



Exp.: 2019/008273

Codi: C121 E U

RE: -

Ref.: NSR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DELS "PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS A L'AJUNTAMENT DE ROSES

1. Objecte del servei

Aquest plec té per objecte la contractació d'una empresa especialitzada en participació ciutadana per tal de proporcionar servei d'assistència tècnica a l'Ajuntament pel què fa al disseny i a la dinamització de les diferents accions dins el marc d'uns Pressupostos Participatius. Per així, poder implicar a la ciutadania en el procés de presa de decisió de com es gastarà una part del pressupost municipal.

La dedicació de l'empresa ha de contemplar:

a) Trobades presencials:

- Mensuals de coordinació amb l'Àrea de Participació de l'Ajuntament i l'Àrea d'Economia i Hisenda de l'Ajuntament.
- De dinamització de tallers, així com de les fases obertes a la ciutadania.

b) Reunions telefòniques setmanals, per tal de mantenir una òptima coordinació entre l'empresa i l'ajuntament, així com per executar l'objecte del contracte de manera correcte.

2. Introducció

L'any 2017 es van iniciar els pressupostos participatius amb la finalitat de donar-li continuïtat any rere any. L'objectiu que es persegueix és el de consolidar i garantir el dret ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en una política de caràcter econòmic, que determinarà una part de les inversions de l'Ajuntament de Roses.





Exp.: 2019/008273

L'any 2017 l'import que es va portar a participació va ser 150.000€ d'inversions i al 2018 es va augmentar a 300.000€ (també d'inversions)

Per aquest motiu, el contracte que es proposa vol donar continuïtat als pressupostos participatius ja iniciats al 2017.

3. Descripció del procés

L'Ajuntament de Roses vol decidir amb la ciutadania una part de les inversions del pressupost municipal.

Aquest procés ha de contemplar, com a mínim, les següents fases:

a) Recollida i filtratge de propostes:

- ✓ La recollida de propostes, electrònicament.
- ✓ Les propostes les poden fer totes aquelles persones que viuen i/o treballen a Roses.
- ✓ Es poden fer propostes en matèria d'inversió que siguin necessàries pel poble i que compleixin els següents condicionants:
 - Ser inversions que beneficiïn a la població de Roses i siguin en l'espai públic i/o equipaments de titularitat municipal.
 - Ser de competència municipal.
 - Ser tècnicament i econòmicament viables.
 - Respectar el marc jurídic legal i no contradir els diferents plans municipals aprovats.
 - Cap proposta no pot superar un import (l'import es determinarà a l'inici de cada pressupost participatiu).
- ✓ Dissenyar una butlleta (que l'Ajuntament farà arribar a totes les llars) tot explicant les regles del procés i que alhora serveixi per fer propostes.
- ✓ Dissenyar un web específic del projecte.
- ✓ Elaborar els documents de les propostes rebudes (les acceptades i no acceptades), tot i realitzant les trobades necessàries amb l'Ajuntament per tal de tenir tres documents:
 - Propostes acceptades. Cal redefinir amb els tècnics les propostes ciutadanes.





Exp.: 2019/008273

- Propostes no acceptades: Cal explicar per quin motiu no poden ser acceptades.
- Propostes ja previstes. Aquelles propostes que no passen el filtratge ja que es faran igualment al marge dels pressupostos participatius.

c) Fase de priorització. Aquesta fase ha de contemplar:

- ✓ Dissenyar un espai de trobada on poder prioritzar les propostes vàlides rebudes, per tal de poder portar a votació final unes 10/15 propostes.
- ✓ Elaborar el material necessari pel taller de priorització.
- ✓ Elaborar un document resum amb les propostes finalistes i les puntuacions de les propostes.

d) Fase de votació. Aquesta fase ha de realitzar-se abans del 20 de desembre (per tal que es puguin incorporar les propostes concretes al pressupost municipal). Cal tenir en compte els següents aspectes:

- ✓ Els empadronats a Roses i majors de 16 anys podran votar les propostes finalistes.
- ✓ Dissenyar un cartell publicitari informatiu (dates i metodologia de votació).

e) Fase de retorn i avaluació. Un cop finalitzada la votació es farà retorn a la gent participant i una avaluació del procés.

En aquestes fases la ciutadania podrà participar com a mínim en tres moments: presentant les propostes, prioritzant col·lectivament les propostes en una jornada participativa i votant les propostes finalistes.

L'espai web caldrà anar-se actualitzant a mesura que s vagin realitzant les fases.

4. Execució del contracte





Exp.: 2019/008273

Actuacions a realitzar per part de l'empresa:

Les actuacions del present contracte en relació al desenvolupament dels pressupostos participatius han d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

- 1) Planificació del disseny amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament.
- 2) Assessorament en la comunicació del procés, així com el suport en la creació i el disseny dels cartells i fulletons necessaris.
- 3) Elaborar i dinamitzar un espai web pels pressupostos participatius.
- 4) La coordinació de les fases recollides al punt tres "Descripció del procés".
- 5) Tasques del coordinador de l'empresa:
 - a. Mantenir una comunicació fluïda amb l'Àrea de Participació Ciutadana.
 - b. Orientar i resoldre dubtes que puguin sorgir del procés
 - c. Proporcionar el material necessari en cada reunió / taller / fase,...
 - d. Donar el suport necessari pel correcte desenvolupament del servei
 - e. Informar a l'Àrea de Participació Ciutadana i l'Àrea d'Economia i Hisenda de qualsevol canvi en la metodologia, incidència...
 - f. Programar les reunions pel correcte funcionament del procés
 - g. Supervisar el treball que s'està fent per part de l'Ajuntament
- 6) Documents i resultats que s'esperen:
 - a. Dinamització dels espais de trobada amb tècnics i ciutadania
 - b. Base de dades de la gent que ha participat en el procés
 - c. Document marc de criteris i metodologia que s'utilitzarà
 - d. Disseny d'un calendari del procés i d'un pla de treball
 - e. Avaluació i memòria del procés.

5. Requisits, condicions tècniques i professionals de l'empresa

Les empreses licitadores acreditaran que el seu objecte social està relacionat amb la participació ciutadana i que venen impulsant processos de democràcia participativa.

Han de justificar la seva experiència en pràctiques de participació ciutadana, essent requisit indispensable per optar a la contractació acreditar l'existència dels últims 3 anys de:





Exp.: 2019/008273

- ✓ Al menys 4 contractes per l'execució i/o assessorament de pressupostos participatius en administracions públiques.

6. Propietat del resultat dels treballs

Tota la documentació generada per l'objecte d'aquest contracte serà propietat de l'Ajuntament de Roses. L'empresa adjudicatària no podrà proporcionar dades a tercers ni publicar total o parcialment la documentació sense autorització expressa de l'Ajuntament de Roses.

7. Supervisió i control

El referent /coordinador que l'empresa destini en aquest servei serà encarregat de dirigir l'actuació, així com executar tasques de comunicació, planificació i coordinació amb el personal tècnic responsable per part de l'Ajuntament.

L'Àrea de Participació Ciutadana assignarà una persona responsable de l'Ajuntament que dirigirà el control del contracte.

Per tal de possibilitar la comunicació necessària pel bon funcionament dels pressupostos participatius, el referent disposarà d'un telèfon mòbil i un correu electrònic permanent de contacte.

8. Termini contractual

Pel que fa al termini contractual, s'estableix la durada de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anys més (1+1).

9. Valor del contracte

El preu anual que es preveu per la licitació, ascendeix a 7.438,02 euros+ 1.561,98 euros d'IVA (essent un total de 9.000€).





Exp.: 2019/008273

El preu establert és adequat per l'efectiu compliment del contracte, atenent al preu general del mercat en el moment de fixar-lo i de la seva aplicació.

Aquest preu es podrà modificar a l'alça o a la baixa, amb un màxim d'un 10%, en el supòsit que s'introdueixin canvis en la metodologia. Aquests canvis seran acordats i consensuats prèviament per les dues parts.

10. Facturació i pagament

Pel que fa a la facturació, s'emetraran factures en relació a l'acompliment de les diferents fases del procés.

- Recollida i filtratge de propostes: 50%
- Informe final del procés: 50%

Condicions tècniques

Les empreses estan obligades a aportar els recursos humans necessaris per a la realització de totes les actuacions del programa, és a dir pel correcte desenvolupament dels pressupostos participatius a Roses.

La persona que l'empresa decideixi que sigui responsable de l'execució del projecte ha de reunir els següents requisits professionals:

- ✓ Formació reglada, requisit imprescindible: Llicenciatura o diplomatura en ciències socials.
- ✓ Experiència professional, requisit imprescindible: haurà d'acreditar que durant els últims 4 ha dinamitzat almenys 12 processos participatius, 4 dels quals han d'haver estat pressupost participatius.

Com acreditar-ho:





Exp.: 2019/008273

- a) Per justificar l'experiència de l'empresa els últims 3 anys: una relació dels serveis o treballs realitzats per l'empresa els últims 3 anys tot indicant l'objecte, el lloc i l'any del serveis. Cal aportar la certificació corresponent, els contractes o, en el cas de tractar-se de serveis realitzats en d'altres Ajuntaments, les resolucions de l'òrgan competent.
- b) Per justificar l'ús de la plataforma de votació, es poden facilitar els enllaços de les plataformes, si no estiguessin en ús es poden facilitar els enllaços de les plataformes de resultats. En el cas de no poder-hi accedir, no es podrà valorarà aquest apartat.
- c) Per justificar la iniciativa en innovació o investigació cal adjuntar l'informe i la ressenya de la publicació o l'enllaç on poder-ho comprovar.
- d) Per a justificar la formació reglada cal adjuntar el currículum. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions pertinents i necessàries.
- e) Per a justificar l'experiència professional de la persona que serà responsable dels pressupostos participatius a Roses, un a declaració jurada del responsable de l'empresa.

