

Codi	Títol
------	-------

MODIFICAT 28/02/2017

Sèrie	H011200	Seu electrònica	Expedients de creació, ús i manteniment de la seu electrònica
-------	---------	-----------------	---

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL CONSORCI D'ARTS ESCÈNIQUES SALT GIRONA

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS
G	GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS
H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT
M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

Codi	Títol
------	-------

A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
A01	Òrgans col·legiats de govern
A0120	Consell General
	A012001 Expedients de convocatòria del Consell General
	A012002 Actes del Consell General
	A012003 Llibre d'actes del Consell General
A0121	Comissió Executiva
	A012101 Expedients de convocatòria de la Comissió Executiva
	A012102 Actes de la Comissió Executiva
	A012103 Llibre d'actes de la Comissió Executiva
A0104	Comissió especial de comptes
	A010401 Expedients de convocatòria de la Comissió especial de comptes
	A010402 Actes de la Comissió especial de comptes
A02	Òrgans de govern unipersonal
A0204	Gerència
	A020401 Resolucions
A0206	Direcció Artística
	Documentació generada per la Direcció artística
A04	Control de l'acció de govern
A0401	Proposicions, mocions i esmenes
A0402	Precs i preguntes
A0403	Sol·licituds d'informació i de documentació (càrrecs electes)
A05	Control i funcionament normatiu
A0501	Reglaments
A0502	Ordenances
A0503	Estatuts
A06	Participació ciutadana
A0601	Queixes i suggeriments

Codi	Títol
------	-------

B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
B01	Relacions amb l'administració local
B0101	Ajuntaments i ens locals
B0102	Consells comarcals
B0103	Diputacions provincials
B02	Relacions amb l'Administració autonòmica
B0201	Generalitat de Catalunya
B03	Relacions amb l'Administració estatal
B0301	Administració Central
B04	Relacions amb organitzacions internacionals
B0401	Unió Europea
B05	Relacions amb organismes i entitats
B0501	FEMP /FMC
B0502	Col·legis professionals
B06	Relacions amb el sector privat i particulars
B0601	Empreses, Organitzacions i particulars
B07	Relacions internes
B0702	Organismes vinculats a la Diputació de Girona

Codi	Títol
------	-------

D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
D02	Estructuració de serveis
D0201	Organigrama
D03	Estratègies de gestió administrativa
D0301	Plans d'actuació
D0302	Catàleg de serveis
D0303	Informes de gestió, memòries i estadístiques
D04	Defensa jurídica dels interessos del Consorci
D0401	Contenciós administratiu
D0402	Civil
D0403	Penal
D0404	Laboral
D0405	Responsabilitat civil
D0406	Responsabilitat patrimonial
D0408	Registres públics
D0410	Assistència i acció jurídica al Consorci
D05	Contractació
D0501	Registre de pliques
D0503	Contractació d'obres
D0504	Subministres (no inventariables)
D0506	Contractació de serveis
D0507	Col·laboració sector públic i privat
D0508	Administratius especials
D0509	Privats

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a D05

- SE01 Obert
- SE02 Harmonitzat
- SE03 Negociat sense publicitat
- SE04 Negociat amb publicitat
- SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
------	-------

F		GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS
F01	Elaboració del pressupost	
F0102	Aprovació del pressupost	
F0103	Pròrroga del pressupost	
F0104	Modificacions del pressupost	
F0105	Projectes i despeses amb finançament afectat	
F0106	Compte general	
F0107	Liquidació del pressupost	
F02	Gestió del pressupost	
F0202	Transferències corrents i de capital	
F0203	Llibres majors de comptabilitat	
F0204	Llibres diaris de comptabilitat	
F0205	Balanços	
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària	
F0207	Registres de Tresoreria	
F0208	Bestretes de caixa fixa	
F0209	Llibres auxiliars del pressupost	
F0210	Comptes bancaris	
	F021001	Matrius de talonaris de xecs
	F021002	Transferències bancàries
	F021003	Extractes de comptes corrents
F0211	Documents comptables (A, D, O, P, RC,)	
	F021105	Resums comptables
F0212	Impostos estatals	
F0213	Operacions financeres	
F0214	Gestió de tercers	
F03	Fiscalització del pressupost	
F0301	Fiscalització interna	
F0302	Fiscalització externa	

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

SE13 Ingressos

SE14 Despeses

SE15 Ingressos no pressupostaris

SE28 Despeses no pressupostaris

Codi	Títol
------	-------

G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	
G01	Organització de personal	
G0101	Plantilla	
	G010101	Plantilla
	G010102	Expedients de creació o modificació de llocs de treball
	G010103	Llibre de matrícula del personal
	G010104	Identificació del personal
	G010105	Relació de llocs de treball
	G010106	Catàleg de llocs de treball
G0102	Oferta pública	
G0103	Borsa de treball	
G0104	Carrera professional	
G02	Selecció i provisió	
G0201	Concurs oposició	
G0202	Oposició	
G0203	Concurs	
G0204	Contractació	
G0205	Procés funcionarització	
G03	Expedients de personal	
G0301	Funcionaris, laborals i interins	
	G030101	Expedients de personal al servei del Consorci
	G030102	Serveis especials
	G030103	Comissions de serveis
	G030104	Expedients de comptabilitats
	G030105	Llicència o permís
	G030106	Jubilació
	G030107	Jubilació parcial
	G030108	Delegació de funcions
G0304	Eventuals	
G0305	Becaris	
G0306	Reconeixement serveis prestats	
G0307	Reconeixement de grau personal	
G04	Control del personal	
G0401	Control de presència	
G0402	Modificacions de la jornada laboral	
G0403	Altes i baixes laborals	
G0404	Dret de vaga	
G05	Regim disciplinari	
G0501	Expedients disciplinaris lleus	
G0502	Expedients disciplinaris per faltes greus i molt greus	
G06	Sistema retributiu i previsió social	
G0601	Nòmines	
	G060101	Nòmines/ fulls de salaris
	G060102	Nòmines/ Expedients de variació de nòmines
	G060103	Nòmines/ Llistats de nòmina

Codi	Títol
	G060104 Nòmines/ Prima d'assistència i puntualitat
	G060105 Nòmines/ Indemnitzacions per raons de servei
	G060106 Nòmines/ Domiciliació bancària de la nòmina
	G060107 Complementos i productivitat
G0602	Seguretat social i mútues
	G060201 Seguretat Social i mútues/ Altes i baixes
	G060202 Seguretat Social i mútues / Liquidacions TC's
	G060203 Seguretat Social i mútues / Requeriments de la Seguretat Social
G0603	Retencions obligatòries
	G060301 Retencions obligatòries/ Ingres al Tresor de les retencions a compte de l'IRPF
	G060302 Retencions obligatòries/ Comunicacions de dades personals i familiars al pagadors
	G060203 Retencions obligatòries/ Certificats de retenció de l'IRPF
G0604	Bestretes
G0605	Retencions de sou
G0606	Desplaçaments i dietes
G07	Formació del personal
G0701	Formació interna
G0702	Formació externa
G08	Avantatges socials
G0801	Subsidis i ajuts socials
G10	Prevenió de riscos laborals
G1001	Accidents laborals
G1002	Vigilància de la Salut
G1003	Comitè de seguretat i salut
G1004	Seguretat en el treball

Codi	Títol
------	-------

H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
H01	Gestió dels documents i dels arxius
H0101	Sistema de gestió de documents
H0102	Processos i circuits de documents
H0103	Descripció
H0104	Avaluació i disposició
H0105	Transferències de documentació
H0106	Classificació
H0107	Accés a la informació
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu
H0109	Registres generals de documents
H0111	Preservació i conservació
H0112	Seu electrònica
H02	Gestió de la seguretat
H0201	Protecció de dades
H0202	Accés i seguretat
H03	Gestió de recursos informàtics
H0301	Sistemes informàtics
H0302	Disseny d'aplicacions
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes
H0305	Telèfon, veu i dades
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat
H04	Gestió de les comunicacions
H0401	Missatgeria
H0402	Correu electrònic
H0403	Connexió internet i intranet
H05	Gestió de la informació geogràfica
H0501	Cartografia

Codi	Títol
------	-------

J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES
J01	Administració de béns
J0101	Adquisició de béns inventariables
J0102	Expropiacions
J0103	Desafectació de béns / Alteració qualificació jurídica de béns
J0104	Alienació de béns
J0106	Inventaris de béns
J02	Protecció de béns
J0204	Reclamacions de danys en bens patrimonials
J03	Ús dels béns
J0301	Concessió
J0303	Cessions

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a J0101

- SE01 Obert
- SE02 Harmonitzat
- SE03 Negociat sense publicitat
- SE04 Negociat amb publicitat
- SE05 Menor (directe)

Codi	Títol
------	-------

K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT
K01	Obres i infraestructures
K0101	Edificis i equipaments

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a K01
SE27 Manteniment

Codi	Títol
-------------	--------------

M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
----------	-----------------------------------

M04	Gestió de la Cultura
M0401	Programació i activitats culturals

Codi	Títol
------	-------

X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES
X02	Suport a l'administració local i a les persones
X0201	Adhesió al suport
X0202	Suport als serveis i activitats

SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES

Aplicables a X02

- SE23 Suport tècnic
- SE24 Subvencions concurrència competitiva. Suport econòmic.
- SE25 Concessió directa (Convenis)
- SE30 Subvencions Nominatives
- SE31 Beneficiari el Consorci

Codi	Títol
------	-------

Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ
Z01	Promoció
Z0101	Imatge corporativa
Z0102	Campanyes publicitàries
Z0103	Marxandatge
Z02	Difusió
Z0201	Activitats culturals, de lleure i educatives
Z0202	Publicacions
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació
Z0204	Exposicions /Fires, congressos, jornades
Z0205	Web i intranet
Z0206	Xarxes socials
Z0207	Tauler d'anuncis