



# Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
ARXIU GENERAL  
MEMÒRIA ANY 2013

Direcció: Ma. Assumpció Colomer Arcas

Arxivers i tècnics d'arxiu: Narcís Castells Calzada, Aleix Viñas Ulldemolins, Imma Pous González, Montserrat Grau Colomer.

Auxiliars Administratives: Ma. Eugenia Palacio i Morlans, Mònica Ferrer Juandó

Girona, març 2014

## Índex

1	Ingressos de documents	3
2	Classificació i descripció de fons, sèries i documentació	9
3	Sistema de gestió de documents i SGDE	14
4	Consultes i préstecs	18
5	Avaluació, tria i eliminació de documents	24
6	Preservació, conservació i substitució de suports	26
7	Difusió	27
8	Programa actual: Actes Unificades de l'Administració Local	28
9	Assistència a ajuntaments	31
10	Cursos, seminaris i jornades	32
11	Biblioteca	33
12	Personal	34
13	Pressupost	36
14	Conservació: instal·lacions i materials	42
15	Relació de documents de l'arxiu general de la Diputació de Girona dipositats a l'Arxiu Històric i que no es troben	50
16	Memòria arxiu administratiu organisme autònom Dipsalut	51

## MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME PER L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DURANT L'ANY 2013

### 1. INGRESSOS DE DOCUMENTS

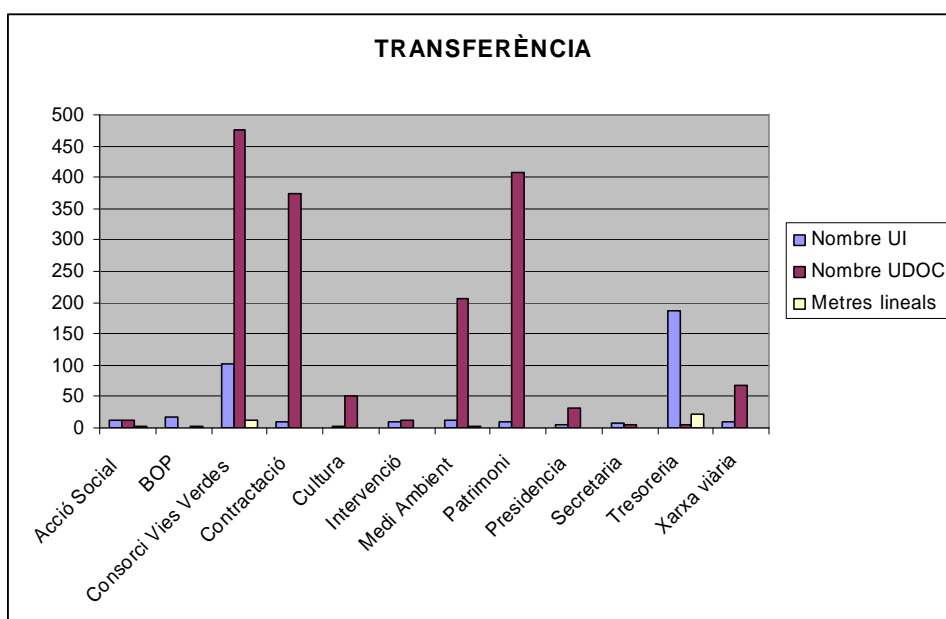
#### 1.1. Transferències de documentació dels arxius de gestió (oficines) a l'Arxiu Administratiu, any 2013:

Nombre total de transferències any 2013: 19

Nombre total de caps de UI: 382

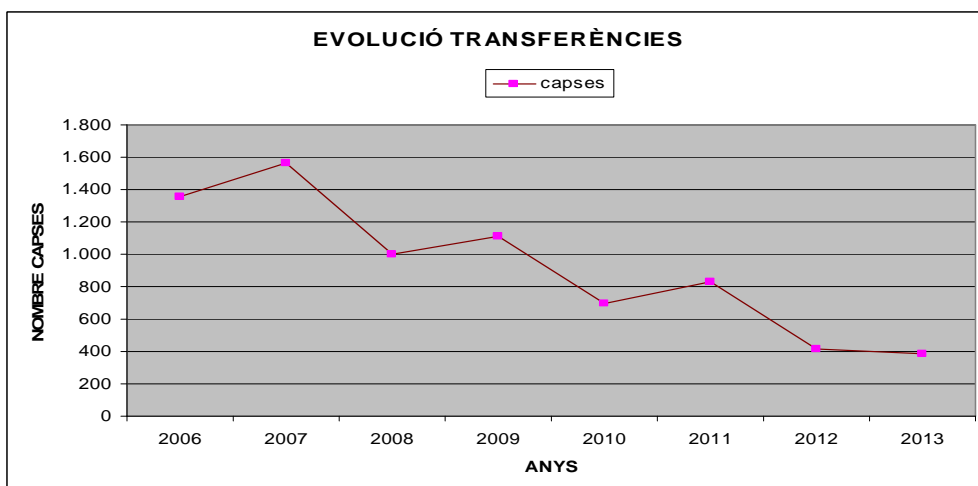
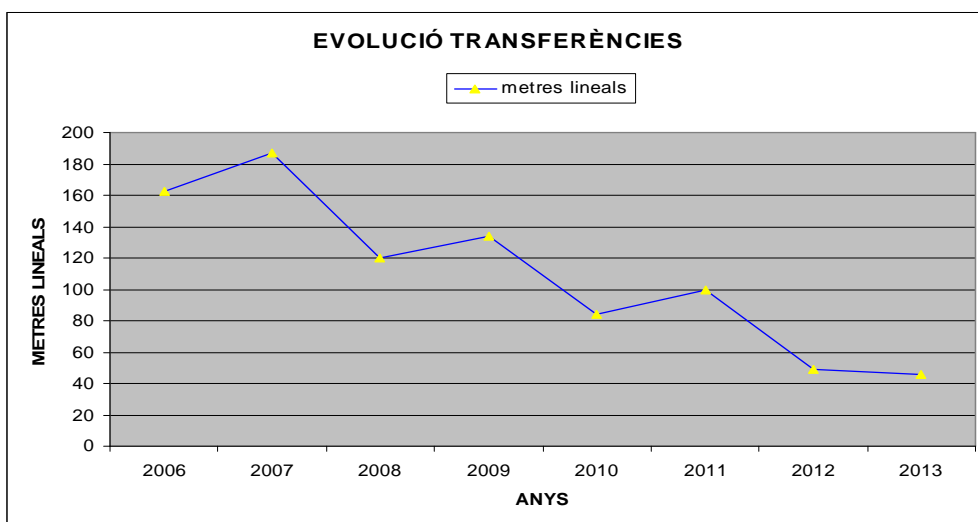
Metres lineals= 45,77

Nombre transf.	Unitat productora	Nombre UI	Nombre UDOC	Metres lineals
1	Acció Social	12	11	1,44
1	BOP	18	1	2,16
3	Consorti Vies Verdes	101	476	12,12
1	Contractació	9	375	1,08
1	Cultura	3	51	0,345
1	Intervenció	9	11	1,08
2	Medi Ambient	12	207	1,41
2	Patrimoni	10	408	1,2
2	Presidència	5	31	0,6
2	Secretaria	7	5	0,815
1	Tresoreria	187	6	22,44
2	Xarxa viària	9	67	1,08
<b>19</b>		<b>382</b>	<b>1649</b>	<b>45,77</b>



1.1.1. Evolució de les transferències de les oficines (arxius de gestió) a l'Arxiu general en els últims vuit anys

Any	UI / capses	Metres lineals	Nombre total de transferències
2006	1.353	162,36	36
2007	1.560	187,2	31
2008	999	119,88	38
2009	1.114	133,68	39
2010	700	84	25
2011	830	99,6	26
2012	412	49,2	19
2013	382	45,77	19
<b>TOTALS</b>	<b>7.350</b>	<b>881,69</b>	<b>233</b>

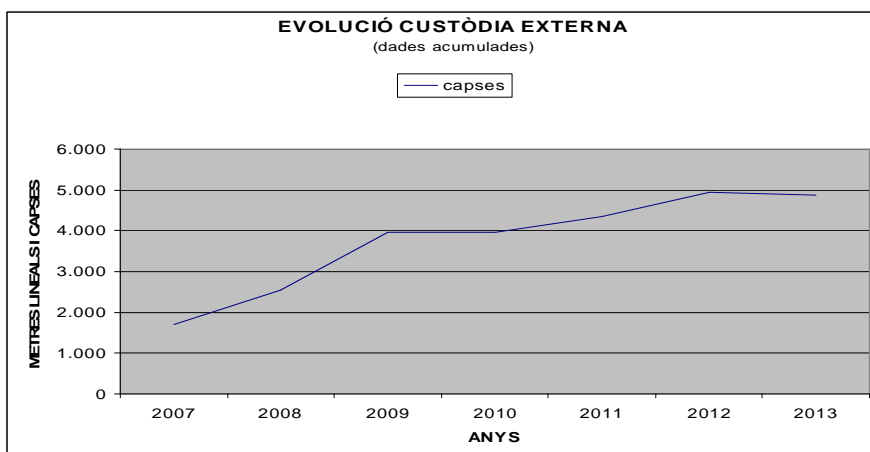
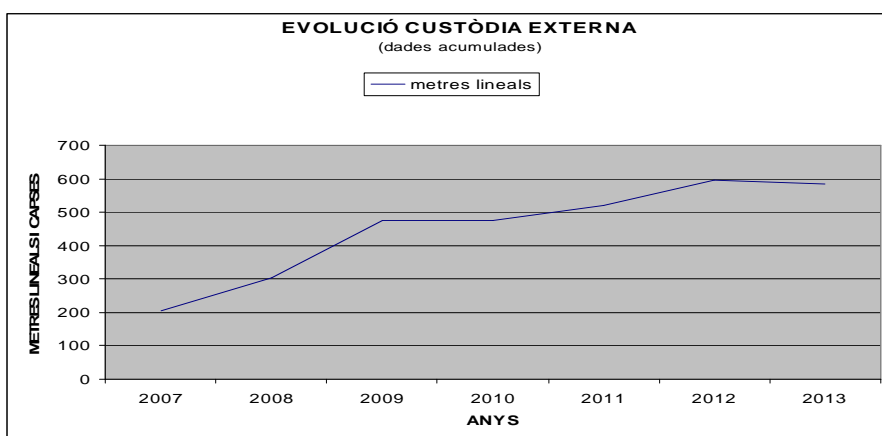


## 1.2. Transferències de documentació de l'Arxiu General a custòdia externa any 2013

Ordre Tramesa	Num. transf.	Unitat productora	Nombre caixes	Metres lineals
2013/1	2006/35	RECAPTACIÓ DE CONTRIBUTIONS	-78	-9,36
			<b>-78</b>	<b>-9,36</b>

### 1.2.1. Evolució de les transferències de l'Arxiu General a custòdia externa (2007- 2013)

Evolució custòdia externa	Metres lineals	Nombre caps	metres lineals acumulats	Acumulat caps
2007	205,68	1714	205,68	1714
2008	98,4	820	304,08	2534
2009	170,28	1419	474,36	3953
2010	0	0	474,36	3953
2011	46,08	384	520,44	4337
2012	74,28	619	594,72	4.956
2013	-9,36	-78	585,36	4.878



### 1.3. Transferències de documentació de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric, any 2013

Núm. transf.	Descripció doc.	Dates	Capses	Unitats doc.
2013/01 AH	BOPGs: butlletins impresos i anuncis originals	2010-2012	66	-
2013/02 AH	Llibres de recaptació i gestió tributària procedents de Gestocks	1911-1984	79	-
2013/03 AH	Documentació de Gestió de Personal i actes de comissions informatives	1956-1989	-	37
<b>TOTAL</b>	-	<b>1911 - 2012</b>	<b>145</b>	<b>37</b>

S'han incorporat als fons de la Diputació i la Comissaria Delegada documents procedents de la col·lecció Impresos antics (10 unitats), de l'Hermeroteca (4) i de la Biblioteca-dipòsit (25) de l'Arxiu Històric de Girona. En tots els casos es tractava clarament de documentació d'arxiu, dels fons de la Diputació de Girona.

### 1.4. Ingress per donació de les reproduccions fotogràfiques dels consells de guerra realitzades per l'Associació de Familiars Represaliats pel Franquisme (AFRF)

Des del 23 d'abril de 2007 la Diputació de Girona va subscriure amb l'Associació de familiars represaliats pel franquisme un conveni de col·laboració, pel qual aquesta associació es comprometia a donar a l'Arxiu de la Diputació una còpia digitalitzada de la documentació recollida i generada per elaborar el seu treball de recuperar, preservar i divulgar la memòria històrica de les comarques gironines dels anys de la repressió franquista (1939-1975).

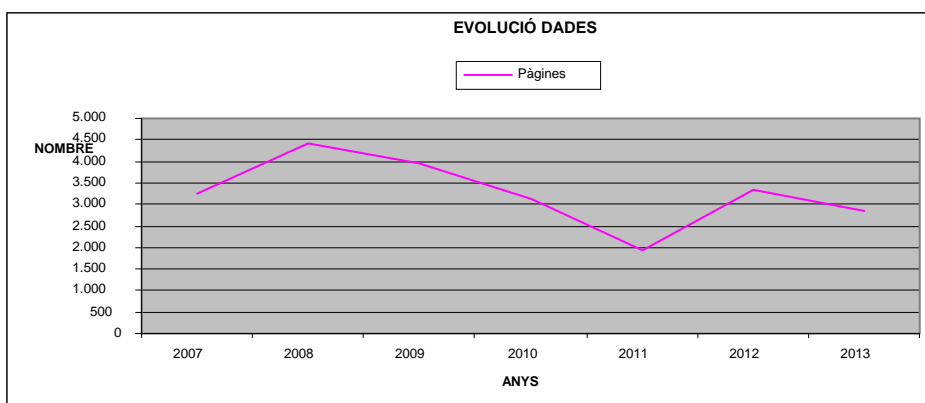
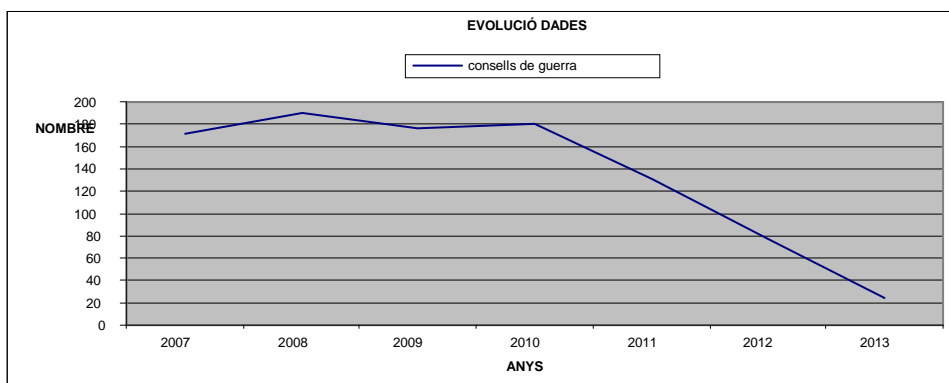
Els originals d'aquests documents es troben a l'Arxiu del Tribunal Militar de Barcelona. Aquest Tribunal Militar de Barcelona dona permís a la Diputació per posar a l'abast dels investigadors l'esmentada documentació, mitjançant escrit Reg. d'Entrada núm. 2743 de 17-03-2008 dins els termes de l'autorització original (a l'AFRF) i de la legislació aplicable (art. 383 de la Ley Orgànica 2/1989, Procesal Militar; art. 4 del Acuerdo, de 15 de Septiembre de 2005, del Pleno del Consejo del Poder Judicial, pel qual s'aprova el Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, i de l'art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, aplicable al cas segons la reiterada jurisprudència, entre d'altres la Sentència de Tribunal Suprem, 3a, de 22 de maig de 1996.

La documentació digitalitzada dels consells de guerra de les persones represaliades pel règim franquista a l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, la Selva i la Garrotxa, corresponents als treballs de recerca efectuats per l'esmentada associació durant l'any 2011 han estat ingressats a l'Arxiu General i estant en procés d'inventarització i posada

en línia a la base de dades de Consells de Guerra. En total són 131 consells de guerra i 1.928 imatges corresponents a totes les pàgines que componen el document.

1.4.1.1. Evolució dels ingressos dels consells de guerra i p+donats pel l'Associació de Familiars Represaliats pel Franquisme:

Anys	consells de guerra	Nombre de pàgines
2007	171	3.243
2008	190	4.412
2009	176	3.965
2010	180	3.120
2011	131	1.928
2012	78	3.357
2013	25	2.859
<b>TOTALS</b>	<b>951</b>	<b>22.884</b>



1.5. Transferència a l'Ajuntament de Figueres del llibre *Padró de Cèdules personals* de l'any 1942.

- 1.6.** En data 5 de novembre de 2013, la Diputació de Girona va requerir al Departament de Cultura que, d'acord amb el que l'anterior directora de l'AHG havia demanat, que transferís la documentació que incorrectament havia estat transferida a l'Arxiu Històric de Girona (Generalitat) des d'antics serveis de la Diputació de Girona i també, va requerir al departament de Benestar Social i Família per a què transferís tota la documentació que encara roman a les dependències d'antics serveis de l Diputació de Girona i que, actualment, són del Departament de Benestar Social i Família.



## 2. CLASSIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE FONTS, SÈRIES I DOCUMENTACIÓ

### 2.1. Tractament de sèries de la funció G Gestió de Recursos Humans dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona

Metodologia:

- Classificació i descripció automatitzada a la base de dades de l'Arxiu General de la documentació a nivell d'unitat documental composta o simple.
- Neteja i instal·lació definitiva en capsos de conservació permanent.
- Aplicació de les taules d'avaluació documental corresponents
- Desinfecció de la documentació infectada per fongs.

Resta pendent l'elaboració d'una fitxa descriptiva de cada sèrie documental seguint l'estructura de la NODAC, i que es realitzarà un cop s'hagi finalitzat el tractament de tota la documentació.

Documentació tractada:

Sèrie	Dates extremes	Unitats doc.	Capsos
S0101 Padrons, declaracions jurades	1870 - 1970	184	73
S0103 Convenis fiscals amb municipis	1944 - 1963	6	1
S0104 Convenis fiscals amb contribuents	1949 - 1958	1	1
S0201 Liquidacions	1925 - 1976	43	35
S0203 Càrrecs i dates	1926 - 1970	40	80
S0301 Llistes i llibretes de cobrança	1934 - 1936	4	2
S0303 Talons de càrrec, cartes de pagament, rebuts	1926 - 1966	31	37
S0401 Certificacions de descobert	1927 - 1932	1	1
S0402 Constreyniments i embargaments	1852 - 1972	69	10
S0501 Recursos	1925 - 1933	3	3
S0202 Condonacions	1941	1	1
S0504 Exempcions i bonificacions	1954 - 1965	1	1
S0505 Ajornaments i fraccionaments	1883 - 1925	27	3
S0601 Fallits i baixes	1926 - 1971	24	43
S0701 Comptes de recaptació	1874 - 1953	39	14
S0702 Diari de caixa de recaptació	1944 - 1948	1	1

S0703 Comptes corrents de recaptació	1870 - 1970	80	36
S0704 Comptes amb recaptadors	1929 - 1937	3	2
S0705 Llibres recap. voluntària/executiva	1934 - 1964	8	4
S0708 Registres de talons d'ingrés	1955 - 1967	4	2
S0801 Inspecció tributària	1929 - 1963	6	3
S0802 Infraccions tributàries	1927 - 1951	2	1
S0901 Informes, memòries i estadístiques	1916 - 1967	8	3
<b>TOTAL</b>	<b>1852 - 1976</b>	<b>597</b>	<b>357</b>

**2.2. Tractament d'altres sèries documentals dels grups A Acció i Òrgans de Govern i D Organització i Coordinació Administrativa dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona:**

Sèrie	Dates extremes	Unitats doc.	Capses
A0103 Comissions informatives i de seguiment	1915 - 1977	45	5
A0502 Ordenances	1920 - 2005	28	6
D0303 Memòries, informes i estudis	1865 - 2012	218	17
<b>TOTAL</b>	<b>1865 - 2012</b>	<b>291</b>	<b>28</b>

**2.3. Finalització de la descripció de la sèrie d'expedients personals dels fons de la Diputació de Girona i la Comissaria Delegada.** En total s'han identificat i descrit 800 nous expedients que s'incorporen al catàleg existent i complementen la sèrie. La base de dades final conté 4.383 registres únicament d'expedients del personal que ha treballat a la Diputació o a les seves institucions dependents al llarg del temps.

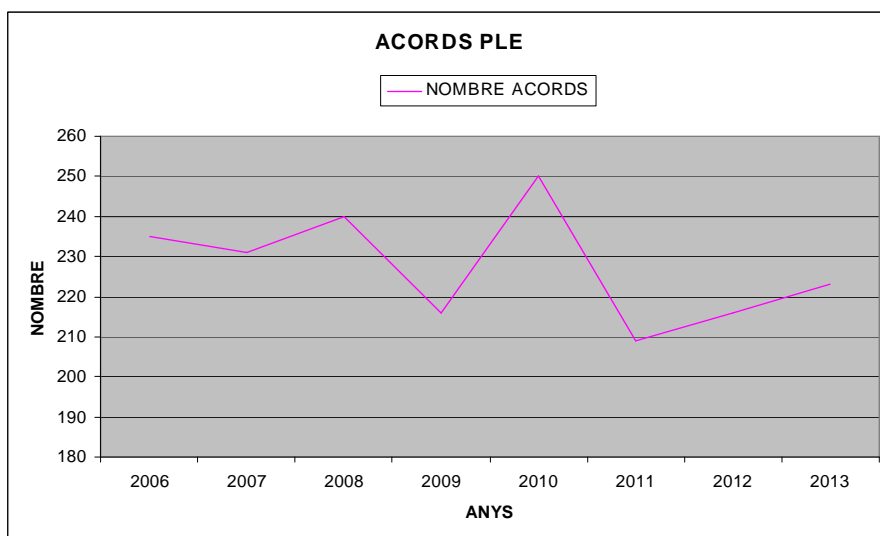
**2.4. Descripció dels permisos d'obra en carreteres de la xarxa viària de la Diputació de Girona produïts per la Secció d'Obres i Vies entre 1959 i 1992.** Ordenació i descripció de 5.715 permisos a nivell d'unitat documental composta (expedient), eliminació d'elements metàl·lics i instal·lació en capsas de conservació permanent.

**2.5. Resum dels acords de les actes del Ple de la Diputació de Girona:** buidatge dels llibres d'actes dels anys 1910 i 1911, per tal de permetre la seva consulta per text lliure a través de la pàgina web de la Diputació. I resum dels acords de les actes de la Diputació entre 1855 i 1859.

- 2.6. Finalització de la revisió i la descripció dels pergamins de l'Hospital de Santa Caterina.** Durant la revisió de la totalitat de pergamins (2.004) s'ha detectat que manca el pergami número 1387, que sí que està descrit en una fitxa elaborada per Joan Villar i Dolors Bastit l'any 1988; d'altra banda, les signatures 1573, 1694, 1772 i 1847 estan vacants, però tampoc hi són en aquestes fitxes. Finalment, també s'ha fet el regest dels pergamins 1774-1888 i 1938-1971, dels quals no es tenia cap tipus de descripció. En total s'han incorporat 147 nous pergamins a la base de dades 0900\_PERGAMINS, de l'entorn Inmagic CS/TextWorks.
- 2.7. Inici dels treballs de descripció del fons documental de l'Hospici de Girona.** Revisió dels diferents catàlegs realitzats sobre el fons de l'Hospici i instal·lació definitiva de la documentació en caps de conservació permanent. Durant aquesta intervenció s'han detectat diversos criteris en la descripció de les sèries ja que a vegades la documentació està descrita a nivell d'inventari i altres a nivell de catàleg. S'ha optat per homogeneïtzar les descripcions i ampliar-les quan aquestes són incompletes. En total es porten descrites correctament 197 caps. A més a més s'estan substituint les caps de cartró àcid per caps de conservació permanent, automuntables, de cartró neutre amb reserva alcalina.
- 2.8. Consorci de les Vies Verdes:** Classificació, descripció i instal·lació de la documentació del Consorci de les Vies Verdes. Abast cronològic: 2002 – 2013, 40 metres lineals aproximadament. Quadre de classificació de la documentació del Consorci de les Vies Verdes. Preparació transferència a l'Arxiu General.
- 2.9. Modificació de les metadades dels expedients de l'Arxiu General, incorporació a base de dades d'expedient dels camps:** imports sense IVA (per a contractes i subvencions) i any d'aplicació de la TAAD.
- 2.10. Manteniment i incorporació de dades de les bases de dades de l'Arxiu General**

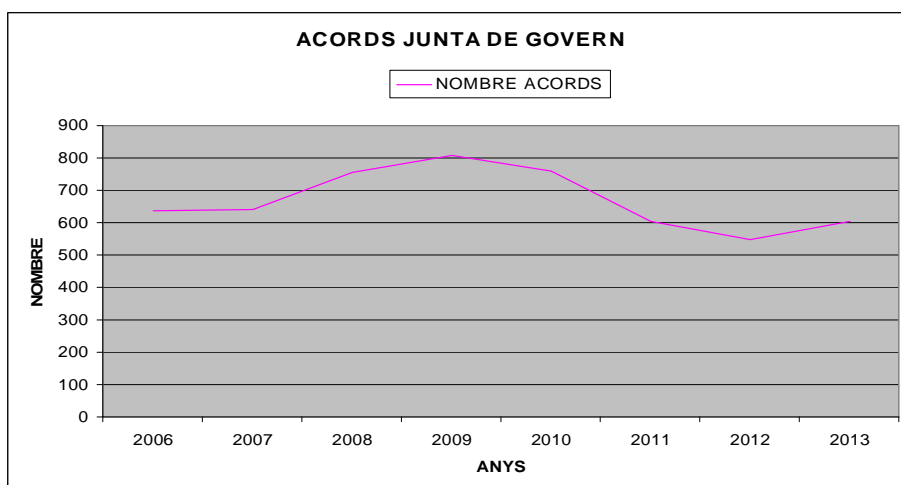
## 2.10.1. Acords de Ple (text íntegre) Diputació de Girona

<b>Ple</b>	<b>Nombre d'acords</b>	<b>Sessions</b>
2006	235	10
2007	231	13
2008	240	12
2009	216	12
2010	250	12
2011	209	13
2012	216	15
2013	223	14
<b>TOTAL</b>	<b>1.820</b>	<b>101</b>



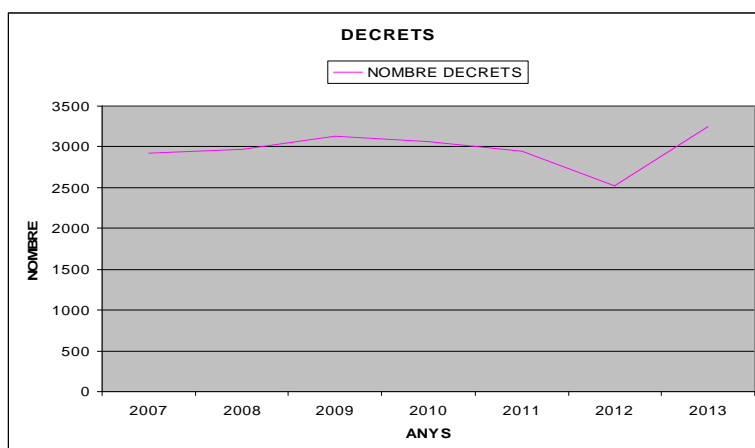
2.10.2. Acords de Junta de Govern (text íntegre) Diputació de Girona

<b>Junta de Govern</b>	<b>Nombre d'acords</b>	<b>Sessions</b>
2006	637	20
2007	639	18
2008	754	23
2009	806	23
2010	759	21
2011	605	19
2012	547	22
2013	603	22
<b>TOTAL</b>	<b>5.350</b>	<b>168</b>



2.10.3. Descripció decrets (resums) Diputació de Girona. Incorporació dels decrets digitalitzats a partir de juliol de 2013.

<b>DECRETS</b>	<b>NOMBRE</b>
2006	985
2007	2.921
2008	2.966
2009	3.126
2010	3.063
2011	2.943
2012	2.520
2013	3.244
<b>TOTAL</b>	<b>21.768</b>



### 3. SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS I SGDE

#### 3.1. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL SISTEMA D'ARXIUS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

El Ple del 18 de desembre del 2012 va aprovar inicialment el Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. Durant el període d'exposició pública es va rebre un escrit d'al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya i una vegada informades i resoltes es va aprovar definitivament aquest Reglament en sessió plenària de data 18 de juny de 2013.

Fora de termini també es va rebre un escrit d'al·legacions del Departament de Cultura de la Generalitat, que van ser informades i desestimades.

El Reglament té com a objectiu definir les funcions del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona, és a dir, dels òrgans i centres que l'integren i del Sistema de Gestió de Documents corporatiu. Estableix els criteris generals que permetran desenvolupar la normativa específica i programar les actuacions que calen per tal d'aconseguir un bon desenvolupament de les funcions del Servei d'Arxius i Gestió de Documents en diferents àmbits: sistema de gestió de documents, arxius, patrimoni documental i assistència als municipis.

El Reglament és de referència per a la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms, les seves empreses públiques, els consorcis amb participació majoritària i les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament per la Diputació de Girona.

Aquest Reglament té en consideració la gestió i tractament de tots els documents, amb independència de la seva naturalesa i suport, per la qual cosa s'harmonitza amb les polítiques i programes sobre documents electrònics que emanin de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.

D'altra banda, garanteix l'accés als documents en consonància amb l'afavoriment de la transparència i de la participació ciutadana en els afers públics que obliga a les administracions públiques, tot promovent la creació de recursos per facilitar l'exercici ciutadà del dret d'accés. Detalla diferents aspectes formals de l'exercici del dret d'accés i recull les excepcions al principi general de lliure consulta que obliguen a aplicar graus i terminis de reserva.

- 3.2. Elaboració d'un informe desfavorable a l'aprovació del **Reglament del Centre de la Imatge i de gestió dels documents d'imatge** de la Diputació de Girona aprovat inicialment en sessió plenària de 17 de desembre de 2013 (Registre d'Entrada 2013\_ ), perquè entenem que la gestió de documents, sigui quin sigui el suport, de la Diputació de Girona ja està regulada amb el Reglament del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona aprovat definitivament pel Ple de la Diputació el 18 de juny de 2013.

**3.3. Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona per al desenvolupament de treballs compartits en matèria de gestió documental i arxius.**

L'any 2011, amb la voluntat de col·laborar i compartir en el coneixement mutu de les accions que ambdues diputacions estan desenvolupant en matèria de gestió de documents, tant en suport tradicional com en suport electrònic i metodologia arxivística es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la de Girona que es concreta en elaborar i compartir coneixements i informació sobre aquests temes en el marc del desenvolupament d'un sistema integral de gestió de documents.

Les actuacions a realitzades en el marc d'aquest conveni entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona durant l'any 2013 han estat essencialment centrades en continuar els treballs de vinculació les Taules d'Accés, Avaluació i Tria de Documents aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documents al Quadre de Classificació corporatiu d'ambdues diputacions. I iniciar la vinculació de totes les consideracions a tenir en compte quant a polítiques generals d'accés per a cada sèrie documental del Quadre de Classificació. També, s'han tractat diversos aspecte de la identificació i el registre dels expedients.

D'altra banda, en l'àmbit formatiu, hem impartit diversos cursos sobre gestió de documents per al personal de la Diputació de Barcelona, concretament sobre el Sistema de Classificació i el Sistema de Descripció.

**3.4. Quadre de Classificació:** S'han associat les Taules d'Avaluació Documentals aprovades pel Conseller de Cultura i publicades al DOGC i les Resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documents al Quadre de Classificació de la de la documentació de la Diputació de Girona. Aquest treball ha estat encarregat a l'empresa Vidimus i ha estat realitzat a partir de les directrius donades per la direcció de l'Arxiu General.

**3.5.** Informe **comparatiu de les metadades** de les bases de dades de l'Arxiu general, la ISAD (G) i els registres parcials d'expedients i els registres d'entrada i sortida.

**3.6. Assistència i formació** a diferents serveis o unitats administratives de la Diputació sobre registre, confecció i transferència de documents, expedients i llibres.

3.6.1. Cultura

3.6.2. Medi ambient

3.6.3. Acció Social

3.6.4. Cooperació Local (enginyeria)

**3.7.** Inici dels treballs impulsats per la Subdirecció General d'arxius i museus del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per realitzar un **quadre de classificació municipal** que pugui ser utilitzat a tots els ajuntament catalans i aplicat en les polítiques d'administració electrònica del Consorci AOC. La Diputació de Girona té un representant en aquest grup de treball.

- 3.8. Consorci de les Vies Verdes:** Implantació d'un sistema de gestió de documents. Manual bàsic de Gestió de Documents. Registre entrada i sortida, registre d'expedients. Confecció i registre d'expedients. Elaboració del Quadre de Classificació. Model de descripció normalitzada: Llistat tipologies documentals, llistat d'accions, geogràfics, etc. Referències documents.
- 3.9. Consorci de les Vies Verdes:** Adhesió al projecte ACTUAL (Actes Unificades de l'Administració Local) de la Diputació de Girona. Gestió dels acords dels òrgans col·legiats.
- 3.10. Consorci de les Vies Verdes:** Implantació d'un sistema de Gestió de Documents: Registres Entrada, Sortida i Expedients. Gestió dels acords dels òrgans de govern col·legiats. Quadre de Classificació. Tipologies documentals. Sistema de descripció normalitzada: tipologies documentals, Formació a tot el personal del Consorci de les Vies Verdes.
- 3.11. Patronat de Turisme Girona – Costa Brava:** Elaboració d'un informe de les necessitats d'aquest organisme quant a gestió de documents i Arxiu. 125 metres lineals de documentació a tractar. Abast cronològic: 1974 -2013. Actuacions a dur a terme:
- 3.11.1. Essencialment cal normalitzar la producció documental actual i organitzar tots els documents de l'Arxiu d'aquest organisme.
  - 3.11.2. Organitzar, classificar, descriure i instal·lar adequadament tota la documentació d'aquest ens des de l'inici de l'activitat fins l'actualitat.
  - 3.11.3. Transferir a un arxiu en condicions una vegada hagi estat organitzada la documentació més antiga.
  - 3.11.4. Incorporar els acords dels òrgans de govern del Patronat de Turisme al **programa ACTUAL**.
  - 3.11.5. Definir **Sistema de Gestió Documental**: Aprovació Manual Bàsic de Gestió de Documents, Quadre de Classificació, Registres: Entrada, Sortida i Expedients. Preparar Sistema de Transferències / calendari, calendaris d'avaluació i accés.
  - 3.11.6. **Formació** del personal tècnic i administratiu.
- S'han elaborat els informes corresponents però, de moment, no s'ha dut a terme aquest projecte.



**3.12. Conservatori de Música Isaac Albéniz:** Informe de les necessitats d'aquest organisme quant a gestió de documents i Arxiu. 125 metres lineals de documentació a tractar. Abast cronològic: 1974 -2013. Actuacions a dur a terme:

3.12.1. Essencialment cal normalitzar la producció documental actual i organitzar tots els documents de l'Arxiu d'aquest organisme. Data creació com a organisme autònom de la Diputació: 1997 o 1998.

3.12.2. Dates documentació: 1923-2013. Existeix documentació de diferents institucions anteriors. Volum total documentació: aproximadament 875 caps. Tot molt net. No s'aprecia humitat ni condicions de conservació adverses.

3.12.3. Òrgans col·legiats: Consell Rector i Consell Escolar.

3.12.4. Informàtica: servei externalitzat llevat del Sicalwin. Servidor de la Diputació només pel Sicalwin. Programari de gestió d'alumnes d'una empresa externa.

3.12.5. Tipologia documents: Expedients de personal, Nòmines, TC's, Proves d'accés / Expedients d'admissió i matrícula, Exàmens, Actes d'avaluació, Expedients acadèmics d'alumnes, Expedients d'expedició de títols, Expedients de trasllat de matrícula, Fitxes històriques d'alumnes, Llibres de decrets de presidència 1997-2013 (tots enquadrats fins 2010), Llibres registre d'entrada i sortida formalitzats i en paper, Expedients de selecció de personal

3.12.6. Per tal de complir els preceptes legalment establerts en matèria de gestió de documents i arxius, de procediment administratiu, d'accés a la informació, etc proposem que s'executin les següents actuacions:

3.12.6.1. Definir Sistema de Gestió Documental: Aprovació Manual Bàsic de Gestió de Documents, Quadre de Classificació, Registres: Entrada, Sortida i Expedients, Preparar Sistema de Transferències /calendari, calendaris d'avaluació i accés.

3.12.7. Pla de formació del personal tècnic i administratiu.

3.12.8. Incorporar els acords dels òrgans de govern: Consell Rector i Consell Escolar al programa ACTUAL (Actes Unificades de l'Administració Local). Fer DECRET d' adhesió al programa ACTUAL d'acord amb model facilitat pel Servei d'arxius i gestió de documents de la Diputació de Girona.

3.12.9. Organitzar, classificar, descriure i instal·lar adequadament tota la documentació d'aquest ens des de l'inici de l'activitat fins l'actualitat. Metres lineals a tractar: 110 metres lineals.

#### 4. CONSULTES I PRÉSTECES

Nombre total de consultes any 2013: 2.766

Unitats administratives 17

Usuaris externs: 308

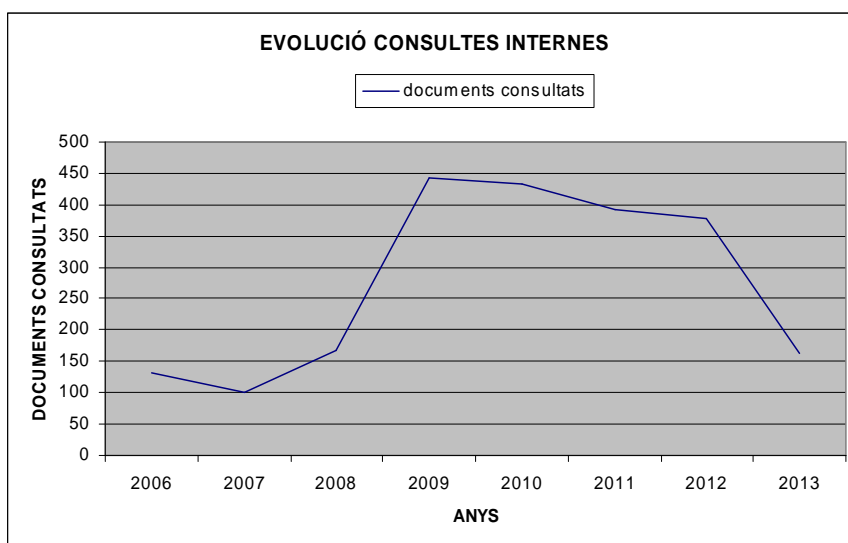
##### 4.1. Consultes i préstecs interns

###### 4.1.1 Consultes internes

Unitat Administrativa	Nbre. Documents consultats (UDOC)
Arquitectura	1
Arxiu General	13
Assistència Esports	1
Central de Biblioteques	1
Contractació	10
Cooperació municipal	6
Cultura	5
Difusió	2
Expropiacions	3
Grup PSC	6
Informàtica	1
Intervenció	18
Medi Ambient	11
Patrimoni	1
Presidència	1
Promoció Econòmica	1
Protocol i Premsa	2
Publicacions	2
Recursos Humans	5
Secretaria	3
Tresoreria	27
Xarxa Viària	43
	<b>163</b>

###### 4.1.1.1. Evolució de la consulta interna sobre els totals anuals (2006-2013)

Evolució consultes internes	documents consultats	Usuaris d'Unitats administratives
2006	131	17
2007	101	19
2008	167	22
2009	442	24
2010	433	21
2011	392	21
2012	379	16
2013	163	22
<b>TOTALS</b>	<b>2.208</b>	<b>162</b>

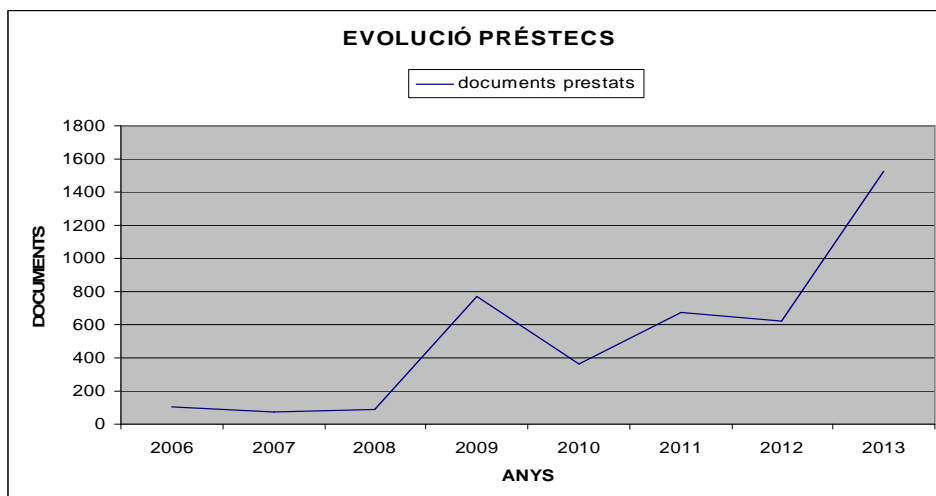


#### 4.1.2. Préstec intern

Unitat Administrativa	Núm. préstecs
Arquitectura	1
Arxiu General	106
Contractació	78
Cooperació municipal	4
Cultura	391
Expropiacions	5
Informàtica	1
Intervenció	551
Medi Ambient	9
Patrimoni	1
Presidència	3
Promoció Econòmica	16
Recursos Humans	10
Tresoreria	113
Xarxa Viària	237
	<b>1.526</b>

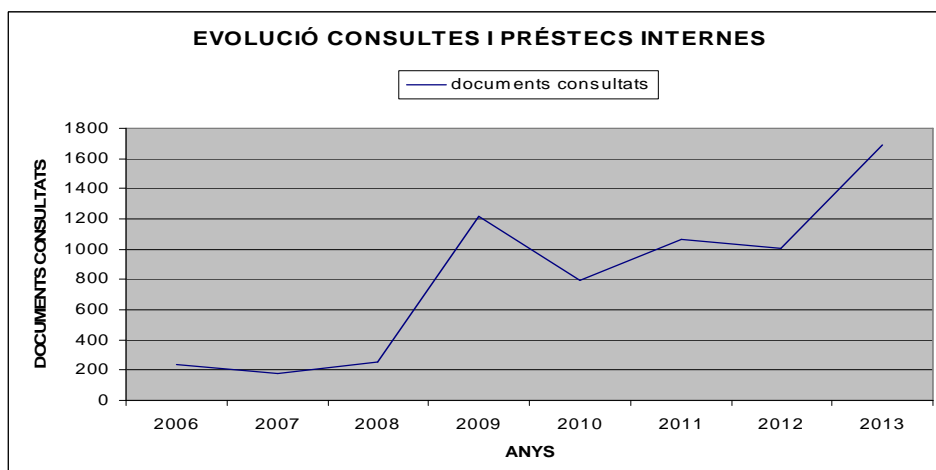
##### 4.1.2.1. Evolució dels préstecs interns durant el període 2006-2013

Evolution préstecs	Documents prestats	Unitats Administratives
2006	107	17
2007	74	17
2008	88	13
2009	774	23
2010	362	20
2011	674	21
2012	625	17
2013	1.526	15
<b>Total</b>	<b>4.230</b>	<b>143</b>



4.1.3. Evolució de la Consulta + préstec intern (taula + gràfic)

Evolution of internal consultations and loans	documents consulted	Administrative Units Users
2006	238	17
2007	175	19
2008	255	22
2009	1216	24
2010	795	21
2011	1.066	21
2012	1.004	17
2013	1.689	22
<b>TOTALS</b>	<b>6.438</b>	<b>163</b>



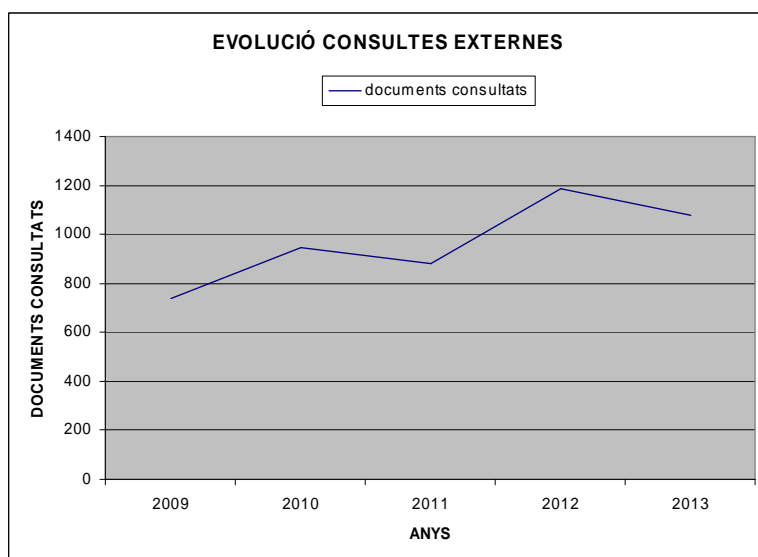
#### 4.2. Consultes externes

- Des de l'1 de març de 2013, el personal de l'Arxiu General de la Diputació de Girona gestiona directament totes les consultes dels fons de la Diputació dipositats a l'Arxiu Històric de Girona, tal com estableix el punt 6 del conveni entre el Departament de Cultura i la Diputació de Girona subscrit l'any 1985. (Les dades de documents consultats a l'Arxiu Històric es comptabilitzen a partir de l'1 de març de 2013)
- La sol·licitud de consulta de documents es continua realitzant amb la butlleta general que es facilita als usuaris a la sala de consulta de l'Arxiu Històric de Girona, però per als casos de documentació que conté dades que cal protegir segons la llei de protecció de dades de caràcter personal s'utilitza el formulari de sol·licitud de consulta de documents reservats amb finalitat de recerca elaborat per l'Arxiu General. Quan l'usuari sol·licita fer reproduccions se li entrega el formulari de sol·licitud de reproducció de documents, que inclou les Condicions de reproducció i ús de la documentació, també elaborat per l'Arxiu General.

<b>Fons</b>	<b>Usuaris</b>	<b>Nombre de documents</b>
Diputació de Girona	147	665
Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona	10	20
Govern civil	3	7
Junta Provincial del Cens electoral	5	8
Comissió Provincial de Regions devastades i reparacions	1	1
Junta Provincial de Beneficència	0	0
Junta Provincial de Protecció de menors	0	0
Hospital de Santa Caterina	23	123
Hospici de Girona	49	176
Hospital Psiquiàtric de Salt	2	14
Farinera La Montserrat, SA	1	6
Urbanització S'Agaró	-	-
Conferències de Sant Vicenç de Paül	0	0
Ensesa de Girona	16	24
Biblioteca Pella i Forgas	1	1
Col·lecció de pergamins "Sant Pere de Galligants"	0	0
Col·lecció de pergamins provinents de la Biblioteca Pública de Girona	0	0
Col·lecció de pergamins "Ensesa de Girona"	0	0
Hemeroteca / BOPG	13	29
Altra informació (CNNATD, Gencat, Revista de Girona...)	5	3
	<b>276</b>	<b>1.077</b>

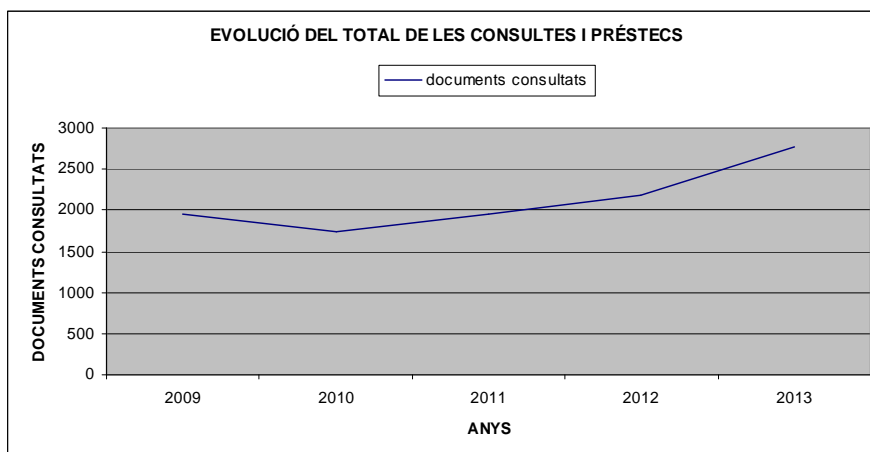
## 4.2.1. Evolució de la consulta externa sobre els totals anuals (2009 – 2013)

<b>Evolució consultes externes</b>	<b>documents consultats</b>	<b>usuaris</b>
2009	736	172
2010	948	288
2011	878	240
2012	1.187	308
2013	1.077	276
<b>TOTALS</b>	<b>4.890</b>	<b>1299</b>



## 4.3. Evolució del total consultes (interna + externa) i préstecs (de documents de l'Arxiu General)

<b>Evolució consultes (internes i externes) i préstecs interns</b>	<b>documents consultats</b>	<b>Usuaris + Unitats Administratives</b>
<b>2009</b>	1.952	196
<b>2010</b>	1.743	309
<b>2011</b>	1.944	261
<b>2012</b>	2.191	325
<b>2013</b>	2.766	298
<b>TOTALS</b>	<b>10.596</b>	<b>1.389</b>



**5. AVALUACIÓ, TRIA I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS**

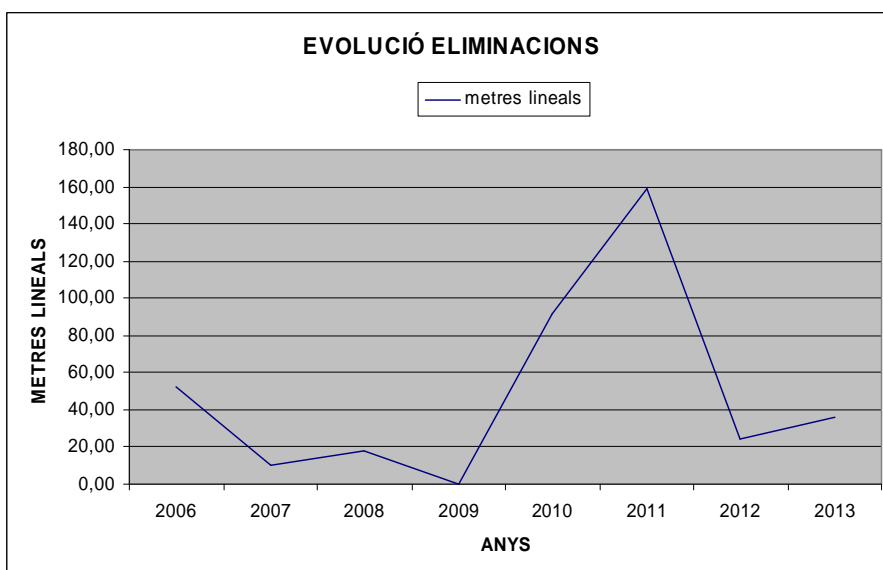
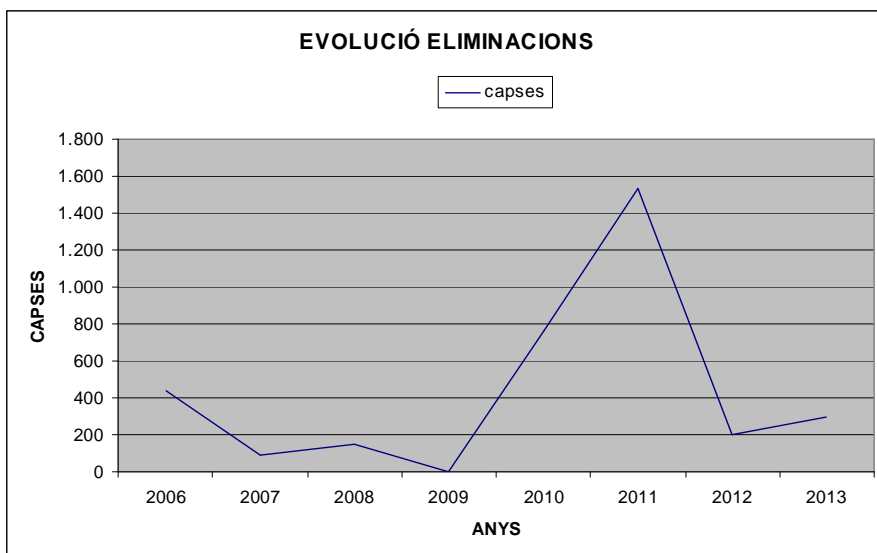
Sèrie	Dates	Nbre UI	Metres lineals	TAD	Num. Eliminació	Data Acord JG
Anuncis originals tramesos per a la seva publicació al BOPG	2012	8	0,96	30	2013/01	17/12/2013
Fulls de salaris	1981-1983	1	0,12	284	2013/01	17/12/2013
Comunicats de baixa, alta i confirmació d'incapacitat temporal	1968-1969, 1979	2	0,24	18	2013/01	17/12/2013
Control horari del personal	1963-1974	5	0,6	12	2013/01	17/12/2013
Talons de càrrec	1942-1966	32	3,84	278	2013/01	17/12/2013
Fallits	1952-1971	20	2,4	583	2013/01	17/12/2013
Constreyniments sobre el patrimoni individual	1946-1972	3	0,36	35	2013/01	17/12/2013
Càrrecs i dates	1944-1970	66	7,92	583	2013/01	17/12/2013
Càrrecs dels drets provincials per estades en establiments de beneficiència	1946-1971	7	0,84	583	2013/01	17/12/2013
Liquidacions tributàries	1945-1954	3	0,36	276	2013/01	17/12/2013
Liquidacions de la taxa de rodatge	1954-1958	2	0,24	276	2013/01	17/12/2013
Liquidacions de l'arbitri sobre aprofitaments forestals	1945-1954	24	2,88	276	2013/01	17/12/2013
Esborrany, còpies i duplicats de documentació de Gestió Tributària	1950-2000	48	5,76		2013/01	17/12/2013
Esborrany, còpies i duplicats de projectes de Cooperació Municipal (infraestructures urbanes)	1960-1985	37	4,44		2013/01	17/12/2013
Duplicats suplement BOP	1994-1999	3	0,36		2013/01	17/12/2013
Esborrany, còpies i duplicats de documentació de Xarxa Viària	1980-2010	12	1,44		2013/01	17/12/2013
Fotocòpies treballs preliminars confecció pressupost	1960-1985	3	0,36		2013/01	17/12/2013
Esborrany, còpies i duplicats de memòries	1971-2008	7	0,84		2013/01	17/12/2013
Esborrany, còpies i duplicats de subvencions d'Acció Social	2007-2011	8	0,96		2013/01	17/12/2013
Còpia de decrets de Presidència	1982-1983	1	0,12		2013/01	17/12/2013
Còpies d'actes de la Comissió Informativa de Beneficència	1971-1976	1	0,12		2013/01	17/12/2013
Còpies de manaments de pagament	1953	1	0,12		2013/01	17/12/2013
Còpies d'expedients de patrimoni	1980-1983	3	0,36		2013/01	17/12/2013
		<b>297</b>	<b>35,64</b>			

Tal com estableix la normativa vigent, aquesta documentació ha estat revisada, descrita i se n'han efectuat els mostreigs corresponents.



### Evolució eliminacions 2006 – 2013

Any	capses	metres lineals
2006	435	52,20
2007	88	10,56
2008	149	17,88
2009	0	0,00
2010	766	91,92
2011	1.536	158,94
2012	200	24
2013	297	35,64
<b>TOTALS</b>	<b>3.471</b>	<b>391,14</b>



## **6. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE SUPORTS**

### **6.1. Restauració**

Restauració d'una selecció dels 10 plànols més deteriorats dels fons de l'Hospital de Santa Caterina i de l'Hospici de Girona, que pel seu interès històric i arquitectònic i pel nivell de consulta i préstec que tenen era necessari restaurar. A més de la restauració, se'ls ha dotat d'un suport rígid de conservació, lliure d'àcid i altres elements nocius i de la protecció oportuna per poder ser consultats sense risc de deteriorament. Aquesta intervenció ha estat encarregada al Taller de Restauració de la Cort Reial (pressupost de 9.377,5 € IVA inclòs) i entregada a plena satisfacció durant el mes d'octubre.

Restauració de 4 documents dels fons de la Diputació conservats a l'Arxiu Històric: el pergami número 1 del fons de l'Hospital de Santa Caterina, dos plànols del fons de l'Hospici de Girona i dos dibuixos de la façana de Santa Maria de Ripoll del fons de la Diputació de Girona. També s'ha dotat als documents de la protecció oportuna per poder ser consultats sense risc de deteriorament. Treballs encarregats al Taller de Restauració de la Cort Reial (pressupost de 2.165,9 € IVA inclòs) i entregats a plena satisfacció durant el mes d'octubre.

### **6.2. Materials de protecció i conservació**

Adquisició a l'empresa JCR – Jordi Cumellas Ruiz de material de protecció i conservació (camises de paper permanent, capsas de cartró neutre...) per garantir la preservació dels fons històrics custodiats a l'Arxiu Històric. S'ha fet una comanda amb un import total de 9.997,26 € IVA inclòs.

Adquisició a Arte & Memoria d'un Aspirador 555, ref. 700774 HEPA per netejar la brutícia de la documentació delicada que és tractada diàriament a l'Arxiu Històric amb totals garanties de seguretat i higiene

## **7. DIFUSIÓ**

- 7.1.** En data 18 de juny de 2013, el Ple de la Diputació de Girona s'adhereix per unanimitat a la Declaració Universal dels Arxius i convida als ajuntaments de les comarques gironines que també ho facin. La Diputació de Girona és la primera institució pública de Catalunya en adoptar oficialment aquest document.
- 7.2.** Visita dels alumnes de PRIMER CURS del CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES el dijous dia 16 de maig de 2013 a les 10,30 - 12. Tots tenen més de 18 anys. En total 23 alumnes i 2 professors de l'INSTITUT MONTILIVI. Professora: Marina Turon. Presentació de l'Arxiu General, explicació del cicle de vida dels documents des de la creació del document fins a l'arxiu definitiu i què és un Sistema de Gestió de Documents. Exposició de diferents tipus de documents històrics i administratius i de materials d'arxivatge. Visita dipòsits, sala de consulta i despatxos. Visita a l'Arxiu Històric.
- 7.3.** Creació del Comitè Local del Congrés Internacional d'Arxius i Indústries Culturals que se celebrarà a Girona l'octubre de 2014. Presentació de propostes a realitzar la Diputació de Girona durant el 2014.
- 7.4.** Amb motiu de la preparació d'una exposició i d'una publicació sobre la Mancomunitat a les terres de Girona, l'Arxiu General de la Diputació de Girona ha fet el buidatge (resums d'acords) de les actes del l'Assemblea General i del Consell permanent de la Mancomunitat de Catalunya (Arxiu General de la Diputació de Barcelona) i les ha incorporat a una base de dades per poder ser consultats tots els acords i documentar correctament l'exposició i el llibre esmentat.
- 7.5.** Contractació del disseny i materialització de la web de l'Arxiu General de la Diputació de Girona.

## 8. PROGRAMA ACTUAL: Actes Unificades de l'Administració Local

Data inici del projecte: octubre de 2006

Dades a finals de l'any 2013:

Nombre d'ajuntaments adherits: 50, a més de la Diputació de Girona

Nombre d'acords tractats: 253.782 acords

Evolució projecte ACTUAL:

ANY	Nombre d'ens locals adherits	Nombre d'acords per any importats a la BBDD	Nombre d'acords acumulats importats a la BBDD
2006-2007	4+ Diputació de Girona	38.650	38.650
2008	39 + Diputació de Girona	53.350	92.000
2009	44 + Diputació de Girona	39.356	131.356
2010	46 + Diputació de Girona	17.244	148.600
2011	47 + Diputació de Girona	66.379	214.979
2012	48 + Diputació de Girona	21.768	236.747
2013	50 + Diputació de Girona	17.035	253.782

Llistat d'Ajuntaments y entitats adherits al programa ACTUAL (any 2013):

AJUNTAMENT / ENTITAT	DATA DE LA JUNTA DE GOVERN
Ajuntament de Banyoles	18 - juny - 2013
Consorci Vies Verdes	30 - abril - 2013

Paral·lelament als treballs descrits, la Sra. Imma Pous, Tècnic d'Arxiu continua portant la coordinació i la gestió d'aquest projecte amb els ajuntaments, també, la distribució i gestió de les tasques de recepció, transformació i importació dels fitxers, així com el control i seguiment del projecte en general.

Personal que ha treballat en el programa ACTUAL:

Direcció: M. Assumpció Colomer Arcas, Arxivera.

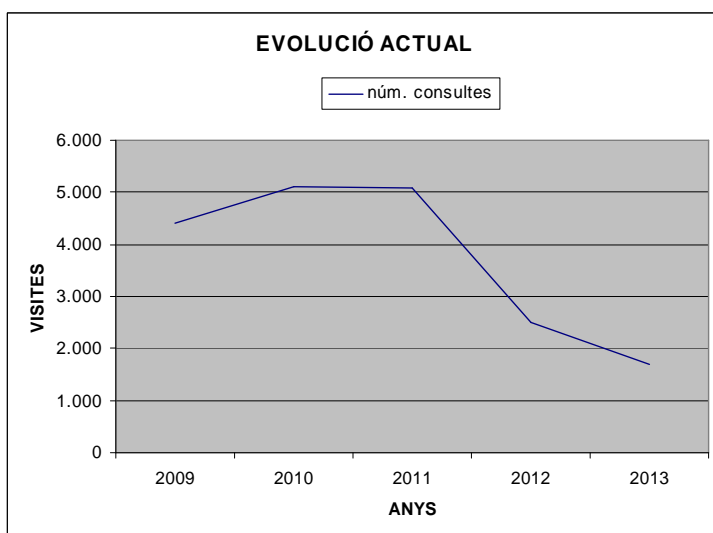
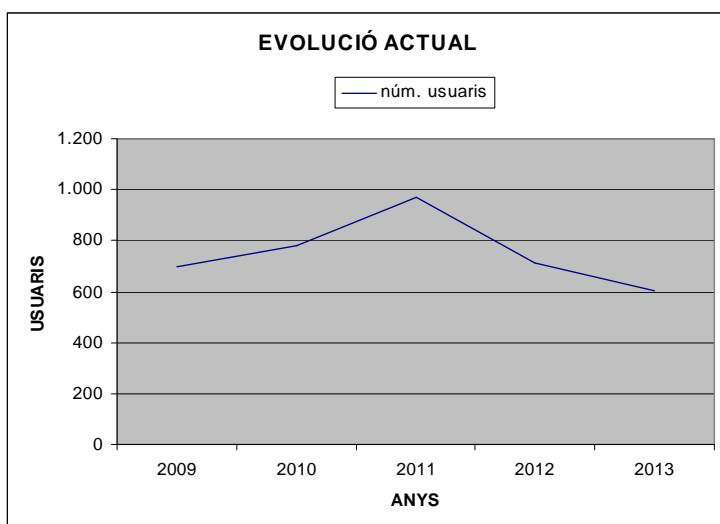
Tècnic d'Arxiu: Imma Pous Gonzalez.

Auxiliars administratius: Ma. Eugenia Palacio i Mònica Ferrer

Les dades i gràfiques de consultes gener-desembre 2013 s'han aportat a través de l'aplicatiu [www.google.com/analytics/](http://www.google.com/analytics/)

Evolució de les consultes del programa ACTUAL a través del web:

Evolució consultes a través del web	núm. usuaris	núm. consultes
2009	698	4.418
2010	780	5.111
2011	969	5.084
2012	714	2.503
2013	604	1.698
<b>TOTALS</b>	<b>3.765</b>	<b>18.814</b>





<http://www.ddgi.cat/actual/> - <http://www.ddgi.cat/actual/> [Ir a este informe](#)

## Visión general de audiencia

1 ene. 2013 - 31 dic. 2013

Todas las sesiones  
100,00 %

### Visión general



Sesiones

1.698

Usuarios

604

Número de páginas vistas

9.917

Páginas/sesión

5,84

Duración media de la sesión

00:04:06

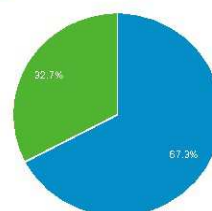
Porcentaje de rebote

45,64 %

% de nuevas sesiones

32,69 %

Returning Visitor New Visitor



Idioma	Sesiones	% Sesiones
1. es	1.013	59,66 %
2. ca	436	25,68 %
3. es-es	120	7,07 %
4. en-us	79	4,65 %
5. ca-es	29	1,71 %
6. en	7	0,41 %
7. en-gb	4	0,24 %
8. fr	3	0,18 %
9. fr-fr	2	0,12 %
10. pl	2	0,12 %

## 9. ASSISTÈNCIA A AJUNTAMENTS

### 9.1. Nombre d'Ajuntaments que sol·liciten ajut i assistència, fins a 2013:

Núm.	Ajuntament
1	L'Escala
2	Vilaür
3	Viladrau
4	Espinelves
5	Julià
6	Celrà
7	La Celleria
8	Vidrà
9	Camós
10	Santa Pau
11	Sant Joan de Mollet
12	Sant Pere Pescador
13	Fontanals de Cerdanya
14	Sant Joan de les Abadesses
15	Cornellà del Terri
16	Quart
17	Riells

**9.2. Finalització del tractament del fons documental de Mossèn Pere Ribot Sunyer, de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.** Durant el mes de març s'han acabat els treballs iniciats el 6 de novembre de 2012, que han consistit en netejar, classificar, descriure i instal·lar adequadament la documentació i en elaborar un instrument de descripció que faci possible accedir al fons. Un cop acabat el tractament, el fons ha quedat instal·lat en 61 capses normalitzades amb unes dates extremes de 1941 a 1977. Durant la intervenció s'ha identificat i separat documentació corresponent a l'Ajuntament de Riells i Viabrea. Aquest treball ha estat realitzat per J. Maymí d'acord amb el projecte i la direcció de l'Arxiu General.

**9.3. Digitalització dels plànols de Sant Feliu de Guíxols** de l'Arxiu General de la Diputació de Girona mitjançant conveni amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, la Diputació de Girona i la Universitat de Girona.

**9.4. Assistència i formació** a la tècnica de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de l'Escala en matèria de Gestió de Documents i Arxiu.

**10. CURSOS, SEMINARIS I JORNADES****10.1. Assistència a cursos, jornades, congressos i reunions de treball.**

## Cap de l'Arxiu

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
XIV Congrés d'arxivística de Catalunya		23,24,25 de maig 2013		Lloret de Mar
Ètica, Transparència i Democràcia	UIMP – Oficina Anti-frau	1 i 2 de juliol 2013		Barcelona

## Auxiliar Administratiu

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
Curs virtual de Procediment Administratiu.	Escola d'Administració Pública de Catalunya)	Març-maig 2013.	45 h	-----

## Cursos coordinats i impartits per l'Arxiu General de la Diputació de Girona

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	CIUTAT
Introducció a la Gestió de Documents i arxiu a les entitats locals	INAP	8 de maig a 12 de juny de 2013	15 h	Casa de Cultura - Girona"
Curs de Gestió de Documents i Arxiu, per al personal de la Diputació de Barcelona	DIBA – Ddgi (Conveni Col·laboració)	- 2013	4 hores per sessió = 32 hores	Barcelona



## 11. BIBLIOTECA

- **Durant l'any 2013 a mes de les tasques de gestió de de la Biblioteca auxiliar de l'Arxiu s'han dut a terme:**

- o Actualització del números actuals incorporant-los al sistema de cerca del BOP HISTÒRIC

Documents ingressats 83

Monografies 83

Revistes 63 fascicles ingressats de 26 títols

Títols de les revistes de subscripció

Archivamos

Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers de Catalunya

Comma

Flash

Lligall

el Profesional de la información

Tria

Préstecs 36

Procedència dels documents

Coedició 1

Col·laboració publicacions 2

Donació 1

Arxiu 1

Comunicació 1

Cultura 2

Difusió 1

Dipsalut 1

Publicacions compra 3

Publicacions edició 11

Publicacions subvenció 43

Patronat Francesc Eiximenis 4

Entitats externes:

Diputació de Barcelona 1

Fundació Noguera 8

Observatori del Paisatge de Catalunya 2

Societat Catalana de Gnomònica 1

## 12. PERSONAL

### 12.1. Personal funcionari i laboral adscrit a l'Arxiu General

1 plaça tècnic superior Cap del Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Sistema de Gestió Documental:

M. Assumpció Colomer Arcas.

1 plaça d'Arxiver Cap de l'Arxiu Històric de la Diputació:

Narcís Castells: AHDGi

1 places de tècnic auxiliar d'Arxiu (C 20)

2 places d'auxiliar administratiu

1 plaça d'administratiu

2 plaça de tècnic d'arxiu (A2)

Adaptació dels horaris del personal de la Diputació a l'Arxiu Històric de Girona per tal d'atendre satisfactòriament la gestió directa de totes les consultes dels fons de l'Arxiu General:

- Ampliació de l'horari de consulta a tots els dissabtes de 9 a 14h.
- Ampliació de l'horari de consulta a dues tardes a la setmana (dimarts i dijous) de 15 a 17h.

### 12.2. Contractació externa

**12.2.1.** Finalització durant el mes d'abril dels treballs d'organització i descripció del fons documental de l'Hospici de Girona, contractats l'any 2012 a l'empresa **VIDIMUS, SL** per un import de 9754,72 € (IVA no inclòs). L'antropòleg Josep Maymí és qui ha realitzat els treballs.

**12.2.2.** Finalització dels treballs de classificació, descripció i instal·lació del fons documental de Mossèn Pere Ribot de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, contractats a l'empresa **JANUS Arqueologia i Patrimoni Històric** per un import de 1.741,70 € (IVA no inclòs). L'antropòleg Josep Maymí és qui ha realitzat la feina.

### 12.3. Alumnes en pràctiques de la UdG

#### 12.3.1.1. Alumnes en pràctiques de la UdG

*ANY ACADÈMIC 2012-2013*

#### **Aida Martí Muriel**

Objecte de la beca: organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General (sèries del grup G Gestió de Recursos Humans)

Hores realitzades: 600

Període: octubre 2012 - juliol 2013

**Poi Carreras Paradell**

Objecte de la beca: organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General (permisos d'obres de Xarxa Viària i pergamins del fons de l'Hospital de Santa Caterina)

Hores realitzades: 600

Període: novembre 2012 - setembre de 2013

**Núria Panella Grau**

Objecte de la beca: organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General (sèries del grup S Gestió Tributària)

Hores realitzades: 600

Període: febrer - agost de 2013

*ANY ACADÈMIC 2013-2014*

**Aida Martí Muriel**

Objecte de la beca: organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General (fons de l'Hospici de Girona)

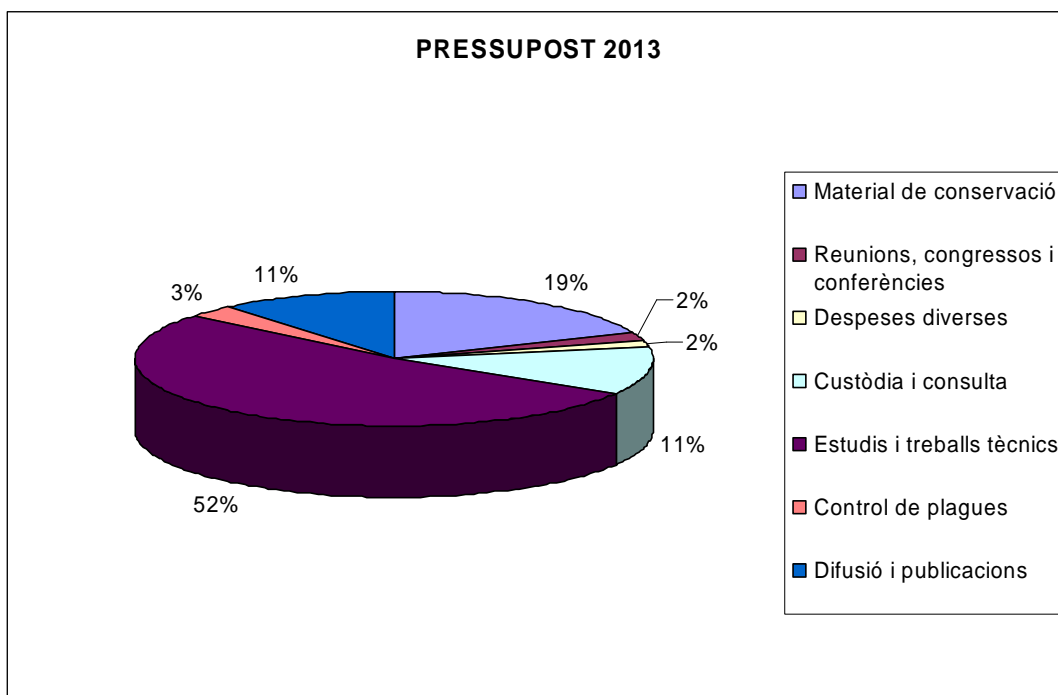
Hores realitzades: 232

Període: setembre - desembre de 2013

### 13. PRESSUPOST

Import total: 74.177,52.- €

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA AMB VINCULACIÓ 2013		IMPORT PRESSUPOSTAT	%
302.923.22605	Material de conservació	10.000,00	18,60%
302.923.22606	Reunions, congressos i conferències	1.000,00	1,86%
302.923.22699	Despeses diverses	1.000,00	1,86%
302.923.22704	Custòdia i consulta	6.023,31	11,20%
302.923.22706	Estudis i treballs tècnics	28.237,00	52,52%
302.923.22707	Control de plagues	1.500,00	2,79%
302.923.22709	Difusió i publicacions	6.000,00	11,16%
302.923.48900	Convenis de col·laboració	0,00	0,00%
302.923.22603	Publicacions en diaris oficials	0,00	0,00%
302.923.62300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge de l'arxiu general	0,00	0,00%
		<b>53.760,31</b>	<b>100,00%</b>



## Desglossat per partides pressupostàries, import del pressupost i conceptes

Núm.exp ediente	Concepte	Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
<b>365/13-311/AG</b>	Material de conservació de l'arxiu històric (press. 3529-09)	302.923.22605	<b>9.997,26</b>	Jordi Cumellas Ruiz
ADO	Quota AdC 2013	302.923.22699	<b>185,00</b>	Associació d'Arxivers de Catalunya
ADO	Transport a l'Arxiu de Palafrugell	302.923.22699	<b>9,72</b>	Riuró de Blas, Josep Maria
ADO	Quota ASF. 2013	302.923.22699	<b>120,00</b>	Arxivers sense Fronteres
RC	Rotuladors permanents Pigma lliures d'àcid	302.923.22699	<b>156,7</b>	Jordi Cumellas Ruiz
ADO	Subministrament d'aigua destilada i alcohol 96º per a la neteja de documentació sensible	302.923.22699	<b>11,89</b>	Servicio Estación, SA
ADO	5 piles Keeper PT 2/50	302.923.22699	<b>49,63</b>	Saez Gomez, Jose Luis
ADO	Serveis de transport (AG: 14/05 i 10/10)	302.923.22699	<b>49,11</b>	Riuró de Blas, Josep Maria
ADO	Adquisició d'un volum del llibre El Archivo Provincial de Gerona: su reorganización, de J.B. Torroella	302.923.22699	<b>220,00</b>	Velasco Garcia, Cristobal
REM 2013	Custòdia i consulta	302.923.22704	<b>6.023,31</b>	Gestocks Operador, SA
RC	Custòdia i consulta	302.923.22704	<b>5.463,76</b>	Gestocks Operador, SA
<b>305/13-271/AG</b>	Custòdia i consulta	302.923.22704	<b>2.977,45</b>	Gestocks Operador, SA
<b>264/13-237/AG</b>	Estudi del calendari de transferències i règim de disposició a l'accés i avaluació de la documentació en base al Quadre de Classificació	302.923.22706	<b>5.505,50</b>	Vidimus, SL
<b>226/13-206/AG</b>	Restauració de 10 plànols de l'Arxiu Històric. Fons documentals de l'Hospici Provincial i de l'Hospital de Santa Caterina	302.923.22706	<b>9.377,50</b>	Pera Miró, Immaculada
<b>298/13-265/AG</b>	Restauració de 7 plànols i un pergamí de l'Arxiu de la Diputació de Girona	302.923.22706	<b>2.165,90</b>	Pera Miró, Immaculada
ADO	Informe sobre les consideracions del Departament de Cultura al Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents	302.923.22706	<b>459,80</b>	Matas Balaguer, Josep

Núm.exp ediente	Concepte	Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
461/13-393/AG	Creació d'un lloc web per a l'Arxiu General de la Diputació de Girona	302.923.22706	8.470,00	Iglesies Associats, SL
ADO	Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents	302.923.22603	180,00	BCF: TRESORERIA
ADO	Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents	302.923.22603	180,00	BCF: TRESORERIA
RC	Aspirador CV555MUE HEPA HIBD per a la conservació de documentació	302.923.62300	500,00	Arte & Memoria, SL

Desglossat per partides pressupostàries, tercers i facturació efectiva

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Quota AdC 2013 '302.923.22605	185,00	Associació d'Arxivers de Catalunya
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
082/2013		08/02/2013	185,00 €
<b>Total:</b>			<b>185,00 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Transport a l'Arxiu de Palafrugell '302.923.22605	9,72	Riuró de Blas, Josep Maria
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
20130084		28/02/2013	9,72 €
<b>Total:</b>			<b>9,72 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Quota ASF. 2013 '302.923.22605	120,00	Arxivers sense Fronteres
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
I-005/13		15/04/2013	120,00 €
<b>Total:</b>			<b>120,00 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Rotuladors permanents Pigma lliures d'àcid '302.923.22605	156,70	Jordi Cumellas Ruiz
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
1930/13		28/06/2013	156,70 €
<b>Total:</b>			<b>156,70 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Subministrament d'aigua destilada i alcohol 96º per a la neteja de documentació sensible '302.923.22605	11,89	Servicio Estación, SA
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
V2-2013/0060		31/05/2013	11,89 €
<b>Total:</b>			<b>11,89 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	5 piles Keeper PT 2/50 '302.923.22605	49,63	Saez Gomez, Jose Luis
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
13/maig		29/07/2013	49,63 €
<b>Total:</b>			<b>49,63 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Serveis de transport (AG: 14/05 i 10/10) '302.923.22605	49,11	Riuró de Blas, Josep Maria
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
20130445		31/10/2013	49,11 €
<b>Total:</b>			<b>49,11 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Adquisició d'un volum del llibre El Archivo Provincial de Gerona: su reorganización, de J.B. Torroella '302.923.22605	220,00	Velasco Garcia, Cristobal
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
			220,00 €
<b>Total:</b>			<b>220,00 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
REM 2013	Custòdia i consulta 302.923.22704	6.023,31	Gestocks Operador, SA
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
13011		31/01/2013	969,95 €
13040		28/02/2013	969,49 €
<b>Total:</b>			<b>1.939,44 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
REM 2012	Custòdia i consulta 302.923.22704	23.567,81	Gestocks Operador, SA
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
13068		31/03/2013	1.024,65 €
13098		30/04/2013	951,79 €
13119		31/05/2013	951,79 €
13147		30/06/2013	951,79 €
13177		31/07/2013	951,79 €
13198		31/08/2013	951,79 €
<b>Total:</b>			<b>5.783,60 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
305/13-271/AG	Custòdia i consulta 302.923.22704	2.977,45	Gestocks Operador, SA
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
13222		30/09/2013	951,79 €
13252		31/10/2013	951,79 €
13273		30/11/2013	951,79 €
<b>Total:</b>			<b>2.855,37 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
226/13-206/AG	Restauració de 10 plànols de l'Arxiu Històric. Fons documentals de l'Hospici Provincial i de l'Hospital de Santa Caterina 302.923.22706	9.377,50	Pera Miró, Immaculada
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
15/2013		20/10/2013	9.377,50 €
<b>Total:</b>			<b>9.377,50 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
298/13-265/AG	Restauració de 7 plànols i un pergami de l'Arxiu de la Diputació de Girona 302.923.22706	2.165,90	Pera Miró, Immaculada
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
16/2013		20/10/2013	2.165,90 €
<b>Total:</b>			<b>2.165,90 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	Informe sobre les consideracions del Departament de Cultura al Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents 302.923.22706	459,80	Matas Balaguer, Josep
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
976/13/10		14/10/2013	459,80 €
<b>Total:</b>			<b>459,80 €</b>



<b>Núm. expedient</b>	<b>Concepte / Partida pressupostària</b>	<b>Total pressupost</b>	<b>Tercer</b>
	Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents 302.923.22603	<b>180,00</b>	<b>BCF: TRESORERIA</b>
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
AB/1583		22/03/2013	180,00 €
<b>Total:</b>			<b>180,00 €</b>

<b>Núm. expedient</b>	<b>Concepte / Partida pressupostària</b>	<b>Total pressupost</b>	<b>Tercer</b>
	Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents 302.923.22603	<b>180,00</b>	<b>BCF: TRESORERIA</b>
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
AB/10134		21/08/2013	180,00 €
<b>Total:</b>			<b>180,00 €</b>

<b>Núm. expedient</b>	<b>Concepte / Partida pressupostària</b>	<b>Total pressupost</b>	<b>Tercer</b>
	Aspirador CV555MUE HEPA HIBD per a la conservació de documentació 302.923.62300	<b>500,00</b>	<b>Arte &amp; Memoria, SL</b>
<b>Núm. factura</b>		<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
01/0000393		03/07/2013	444,70 €
<b>Total:</b>			<b>444,70 €</b>

## **14. CONSERVACIÓ: INSTAL·LACIONS I MATERIALS**

### **14.1. Edifici i instal·lacions**

14.1.1. Elaboració d'un informe exhaustiu sobre la necessitat d'espai de dipòsit, treball i consulta de l'Arxiu General (Administratiu i Històric) encarregat pel diputat de Cultura Sr. Xavier Soy amb la idea de trobar o edificar una nau que serveixi com a Arxiu Administratiu de la Diputació de Girona.

14.1.2. Contracte de custòdia externa de documents. elaboració del Plec de condicions tècniques.

Adequació dels despatxos i la sala de treball de l'Arxiu General de la Diputació de Girona a l'edifici de l'Arxiu Històric de Girona: reubicació del mobiliari (taules de treball, prestatgeries...) per facilitar el treball amb la documentació i decoració de l'espai.

Reparació de 4 armaris compactes mòbils de la Sala 6 de l'Arxiu Històric de Girona, realitzada per l'empresa VOLUMATIC amb un cost total de 2.825,43 € més IVA. La reparació va consistir en desmuntar i substituir els mecanismes de tracció i rodament de 4 de les 16 unitats de la sala, que estaven trencats i havien perdut la funcionalitat.

Adquisició a l'empresa VOLUMATIC de 4 carretons amb rodes i tres nivells de superfície, de color vermell corporatiu, per al trasllat i la manipulació de la documentació de la Diputació a l'Arxiu Històric de Girona.

Adquisició dos escàners: 1 EPSON WorkForce DS-5000N (Arxiu Històric) preparat per digitalitzar documents fins a DIN A-3, que permetrà facilitar als usuaris la reproducció de la documentació consultada amb el lliurament de còpies de gran qualitat i realitzar la reproducció de la documentació essencial de la Diputació per tal de garantir-ne la preservació i evitar el seu deteriorament derivat de la manipulació constant i un altre Fujitsu fi-6670 amb alimentació de documents automàtica per escanjar els decrets i els expedients de personal actius (Arxiu Administratiu)

Implantació d'un circuit de gestió eficaç i eficient dels residus (cartró, plàstic, voluminosos...) emmagatzemats al garatge de l'Arxiu Històric de Girona que permeti la seva recuperació per part d'una empresa especialitzada. En concret, l'empresa TIRGI, Tècniques i Recuperacions del Gironès, ha realitzat 7 viatges per tal de recollir els residus generats per l'Arxiu Històric de Girona en el desenvolupament de les seves funcions: 23/01/2013 (paper i cartró), 28/01/2013 (paper i cartró), 18/02/2013 (documentació), 09/05/2013 (paper i cartró), 23/05/2013 (plàstic, fusta, voluminosos, vidre i ferralla), 17/06/2013 (paper i cartró) i 26/11/2013 (paper i cartró, i plàstic).

**14.2. Gestió dels dipòsits**

Ocupació dels dipòsits Arxiu General amb la documentació tractada des de l'any 2007 fins al 2013

Dipòsit	Espai ocupat		Capacitat total		% ocupat
	Capses	Metres lineals	Capses	Metres lineals	
AA 14	808	93	4992	574	16
AH 06	1533	176	5712	657	27
AH 09	397	46	717	82	55
<b>TOTAL</b>	<b>2.738</b>	<b>315</b>	<b>11.419</b>	<b>1.313</b>	<b>24</b>

Ocupació real dels dipòsits a 31 12 de 2013:

Dipòsit	Espai ocupat		Capacitat total		ARXIU GENERAL % ocupat
	Capses	Metres lineals	Capses	Metres lineals	
<b>ARX. ADMINISTRATIU</b>	<b>8739</b>	<b>1103,2</b>	<b>14100</b>	<b>1692</b>	
<b>CUSTÒDIA EXTERNA</b>	<b>4875</b>	<b>585,36</b>			
ARX:ADM CUSTÒDIA EXTERNA +	13614	1688,5			<b>99,7%</b>
<b>ARXIU HISTÒRIC</b>	<b>14727</b>	<b>1767,28</b>	<b>10.941</b>	<b>1313</b>	<b>134%</b>
ARX:ADM CUSTÒDIA EXTERNA + ARX. HISTÒRIC +	28341	3.455,78			<b>204,2 %</b>

És evident que la situació és gravíssima a nivell d'espai de dipòsit:

D'una banda l'Arxiu Administratiu està ocupat gairebé al 100%. De fet, la contractació de la custòdia externa permet alliberar espai i poder ingressar les transferències anuals de les oficines.

D'altra banda, l'Arxiu General de la Diputació de Girona (històric) ocupa amb escreix l'espai que l'Arxiu Històric de Girona té reservat per a la Diputació. De fet, ja fa anys que els successius directors advertien per carta que l'AHG no podia admetre més transferències de la Diputació.

Per tant, queda clar que la Diputació de Girona ni amb el conveni que té subscrit amb la Generalitat pel dipòsit dels seus fons històrics a l'Arxiu Històric, ni amb l'actual capacitat dels dipòsits d'arxiu de l'Arxiu Administratiu, aconsegueix els requisits als quals està obligada legalment per la Llei 20/2015, de 29 de juliol, d'arxius i gestió de documents que modifica la Llei 10/2001 pel que fa a les condicions de l'Arxiu de la Diputació i no pot garantir, en les actuals circumstàncies la conservació i preservació del seu patrimoni documental, ni la gestió correcta dels fons que l'integren.

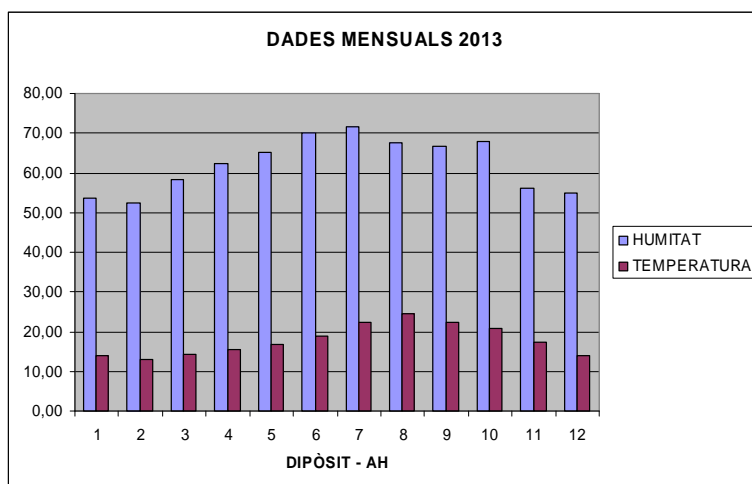
### 14.3. Humitat i temperatura any 2013.

ARXIU HISTÒRIC

#### Dipòsit 2: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	53,66	13,95
febrer	52,34	13,01
març	58,20	14,28
abril	62,48	15,36
maig	65,11	16,72
juny	70,16	19,03
juliol	71,54	22,25
agost	67,49	24,45
setembre	66,71	22,48
octubre	67,91	20,90
novembre	56,03	17,39
desembre	54,83	13,87

valor màxim	71,54	24,45
valor mínim	52,34	13,01
mitjana	62,21	17,81
variància	47,13	15,46

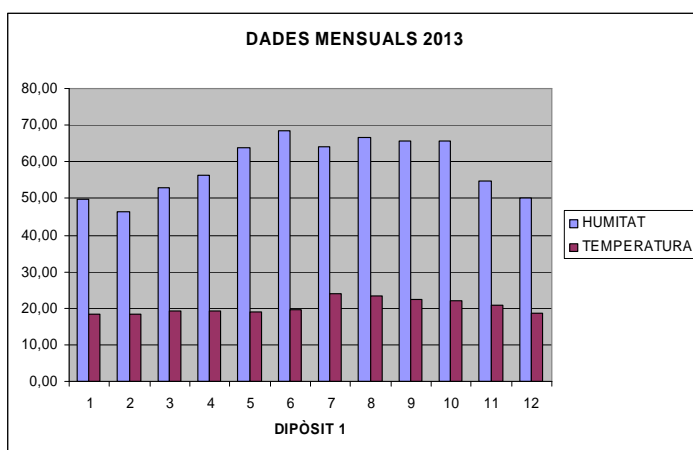


**ARXIU GENERAL****Dipòsit 1: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	49,94	18,23
febrer	46,52	18,48
març	52,86	19,15
abril	56,28	19,19
maig	63,67	19,02
juny	68,42	19,56
juliol	64,23	24,03
agost	66,60	23,46
setembre	65,81	22,40
octubre	65,57	21,96
novembre	54,74	20,97
desembre	50,17	18,69

valor màxim            68,42            24,03  
 valor mínim            46,52            18,23

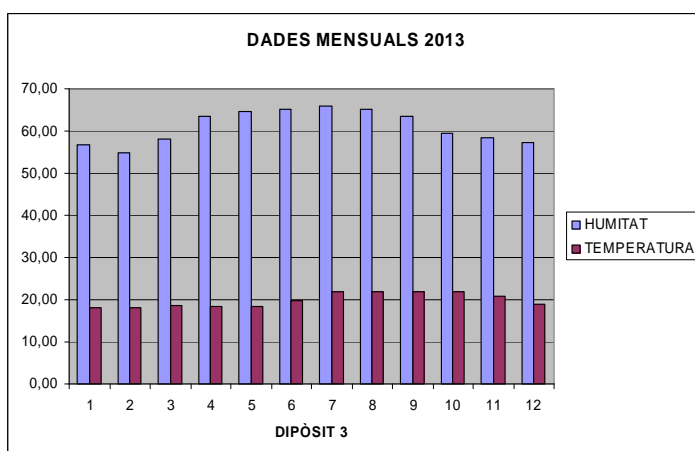
mitjana                 58,73            20,43  
 variància               60,33            4,20



**Dipòsit 3: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	56,67	18,22
febrer	54,82	18,13
març	58,24	18,59
abril	63,50	18,40
maig	64,54	18,47
juny	65,20	19,65
juliol	65,90	21,87
agost	65,08	22,01
setembre	63,39	21,82
octubre	59,43	21,88
novembre	58,30	20,93
desembre	57,35	18,82

valor màxim	65,90	22,01
valor mínim	54,82	18,13
mitjana	61,04	19,90
variància	15,51	2,75

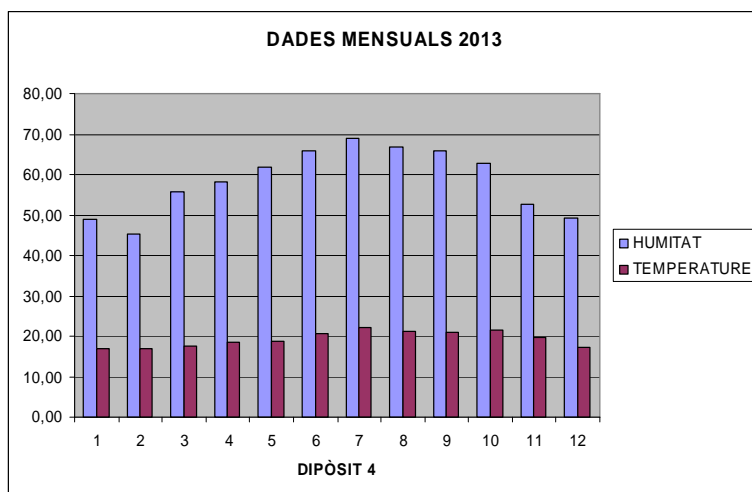


**Dipòsit 4: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Temperatura	Humitat
gener	49,06	16,87
febrer	45,15	16,92
març	55,76	17,59
abril	58,06	18,32
maig	61,86	18,70
juny	65,83	20,67
juliol	68,78	22,17
agost	66,88	21,24
setembre	65,81	20,89
octubre	62,90	21,45
novembre	52,54	19,71
desembre	49,24	17,28

valor màxim                      68,78                      22,17  
 valor mínim                      45,15                      16,87

mitjana                              58,49                      19,32  
 variància                            64,54                      3,73



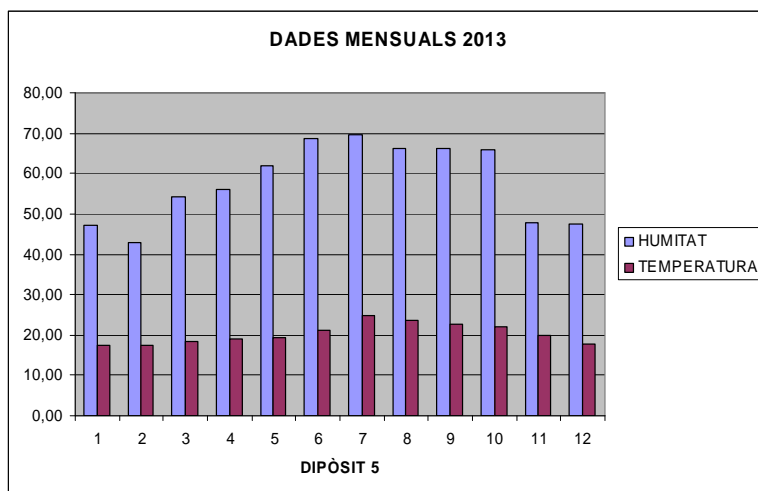


**Dipòsit 5: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	47,22	17,45
febrer	42,78	17,41
març	54,16	18,32
abril	56,12	18,98
maig	61,86	19,19
juny	68,62	21,22
juliol	69,43	24,90
agost	66,27	23,67
setembre	66,17	22,79
octubre	65,80	22,06
novembre	47,84	19,90
desembre	47,42	17,75

valor màxim                      69,43                      24,90  
 valor mínim                      42,78                      17,41

mitjana                              57,81                      20,30  
 variància                            94,11                      6,61



## **15. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DIPOSITATS A L'ARXIU HISTÒRIC I QUE NO ES TROBEN.**

- A. El pergamí núm. 1387 del fons de l'Hospital de Santa Caterina:  
ADGI. Hospital de Santa Caterina. Núm. 1387. Unitat documental simple. HERETAMENT. Heretament d'un mas. 29-10-1507. Pergamí. Mides: 445 x 296. Joan Martorell de Camós. Miquel, fill de Joan Martorell. Camós. Heretament atorgat per Joan Martorell de Camós a favor del seu fill Miquel, d'un mas. Joan Guilana, notari públic substituït per autoritat règia. Jaume de Campllong, notari públic de Girona. Lliure accés. Llatí. Bo. UI 53. AHG
- B. El plànol núm. 193 del Fons de Plànols de la Diputació de Girona (plànol de la xarxa de vies provincials, 1872).
- C. Biblioteca Pella i Forgas:
- VII.17 Almanaque de "La Ilustración". Anys 1878, 1879 i 1880. Madrid, 1877, 1878, 1879. 131, 141 i 143 pp. (1 Vol.) CAPÇA 276 (a la caixa s'hi va trobar un testimoni de préstec amb data 24-10-1997, i una referència a l'expedient del préstec (AHG, 461.293). Però a l'expedient del préstec no hi ha cap referència a la Pella i Forgas, sinó a un expedient del fons de l'Ajuntament de Juià que es va prestar al Servei d'Enginyeria de la Diputació de Girona.)

**16. MEMÒRIA ARXIU ADMINISTRATIU ORGANISME AUTÒNOM DIPSALUT****ORGANITZACIÓ DELS FONDS**

Totes les tasques s'han realitzat sota la direcció de l'Arxiu General de la Diputació de Girona:  
 Suport a la implantació del gestor d'expedients ABSIS a Dipsalut  
 Inventari sumari en format EXCEL dels expedients custodiats als dipòsits de Dipsalut per tal que serveixi com a instrument descriptiu per controlar-los i localitzar-los (3.991 registres)

**TRANSFERÈNCIES**

Un total de 100 capses procedents de les oficines de gestió han ingressat a l'arxiu

	2011	2012	2013
Transferències	0	144 capses	100 capses

**AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL**

No s'ha destruït cap documentació.

**CONSULTA I PRÈSTEC**

S'han servit un total de 192 consultes i préstecs interns

	2011	2012	2013
Préstecs	50	177	192

**LLOCS DE TREBALL**

El Servei d'arxiu de Dipsalut està format per en Jordi Brunet Badosa, cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i responsable del servei i, en Joan Bartomeu Galí, auxiliar administratiu. Ambdós amb dedicació parcial al Servei.

**CONTRACTACIÓ EXTERNA**

Contractació de l'empresa Vidimus, SL per donar suport al Servei

**GESTIÓ DE DIPÒSITS**

Total capacitat	Total ocupat	% ocupació
100 ml (840 capses)	54,7 ml ( 460 capses)	58,33 %

Ocupació	2011	2012	2013
	216 capses	360 capses	460 capses