



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
SERVEI D'ARXIVS i GESTIÓ DE DOCUMENTS  
MEMÒRIA ANY 2012

Direcció: Ma. Assumpció Colomer Arcas

Arxivers - tècnics d'arxiu: Narcís Castells Calzada, Aleix Viñas Ulldemolins, Imma Pous González, Montserrat Grau Colomer.

Personal administratiu: Ma. Eugenia Palacio i Morlans, Mònica Ferrer Juandó i Anna Barrio Sellas

Girona, març 2013

## INDEX

1	Ingressos, transferències i donacions de documents	3
2	Classificació i descripció de fons, sèries i documentació	9
3	Sistema de Gestió de Documents	13
4	Consultes i préstecs	16
5	Avaluació, tria i eliminació de documents	21
6	Preservació, conservació i substitució de suports	23
7	Difusió	23
8	Programa ACTUAL: Actes Unificades de l'Administració Local	24
9	Assistència a ajuntaments	27
10	Cursos, seminaris i jornades	28
11	Biblioteca	30
12	Personal	31
13	Pressupost	33
14	Conservació: instal·lacions, condicions medi ambientals i materials de conservació	38
15	Relació de documents extraviats a l'AHG	43
16	Memòria Arxiu Administratiu de Dipsalut 2012	44

## MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS DUTES A TERME PER L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DURANT L'ANY 2012

### 1. INGRESSOS, TRANSFERÈNCIES I DONACIONS DE DOCUMENTS

#### 1.1. Transferències de documentació dels arxius de gestió (oficines) a l'Arxiu Administratiu, any 2012:

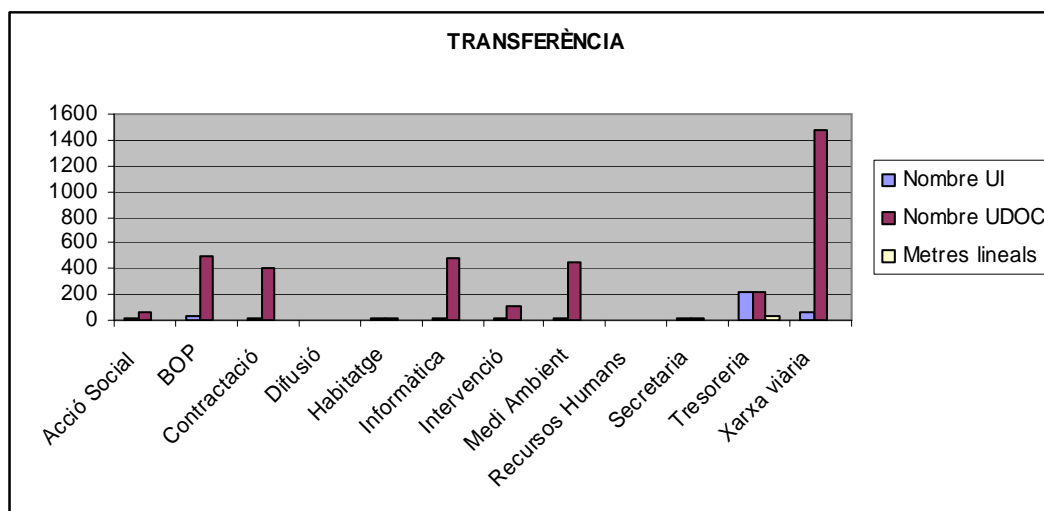
Nombre total de transferències any 2012: 19

Nombre total de caps de UI: 412

Metres lineals= 49,2

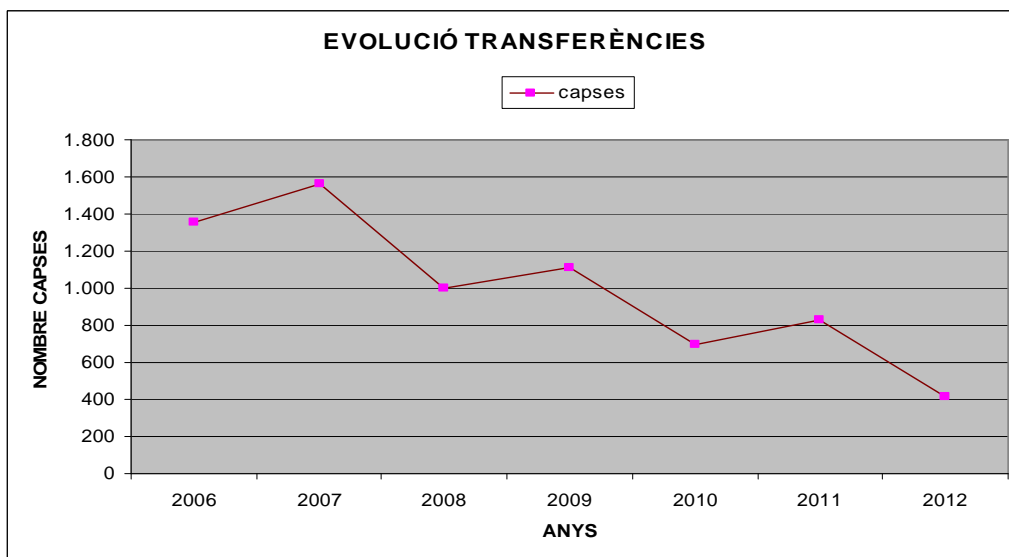
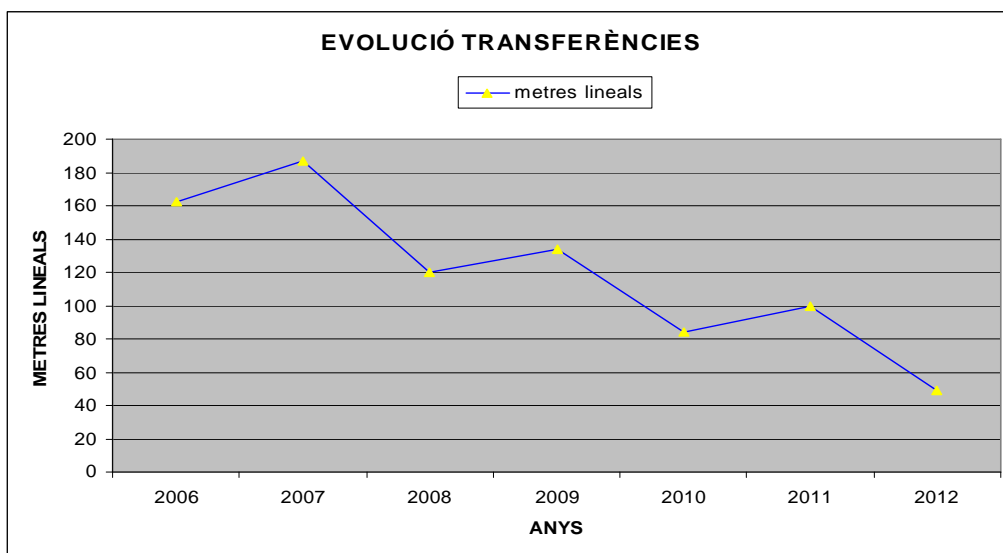
Nombre transf.	Unitat productora	Nombre UI	Nombre UDOC	Metres lineals
1	Acció Social	20	64	2,36
2	BOP	27	498	3,24
1	Contractació	8	403	0,94
1	Difusió	4	1	0,48
1	Habitatge	11	21	1,32
3	Informàtica	13	484	1,56
1	Intervenció	14	103	1,68
2	Medi Ambient	22	450	2,61
1	Recursos Humans	6	6	0,72
2	Secretaria	11	23	1,32
1	Tresoreria	216	216	25,92
4	Xarxa viària	60	1476	7,05
1	Acció Social	20	64	2,36
		<b>412</b>	<b>3745</b>	<b>49,2</b>

Gràfica de les transferències dels centres gestors a l'Arxiu Administratiu, any 2012



1.1.1. Evolució de les transferències de les oficines (arxius de gestió) a l'Arxiu general en els últims set anys

Any	UI / capses	Metres lineals	Nombre total de transferències
2006	1.353	162,36	36
2007	1.560	187,2	31
2008	999	119,88	38
2009	1.114	133,68	39
2010	700	84	25
2011	830	99,6	26
2012	412	49,2	19
<b>TOTALS</b>	<b>6.968</b>	<b>836</b>	<b>214</b>

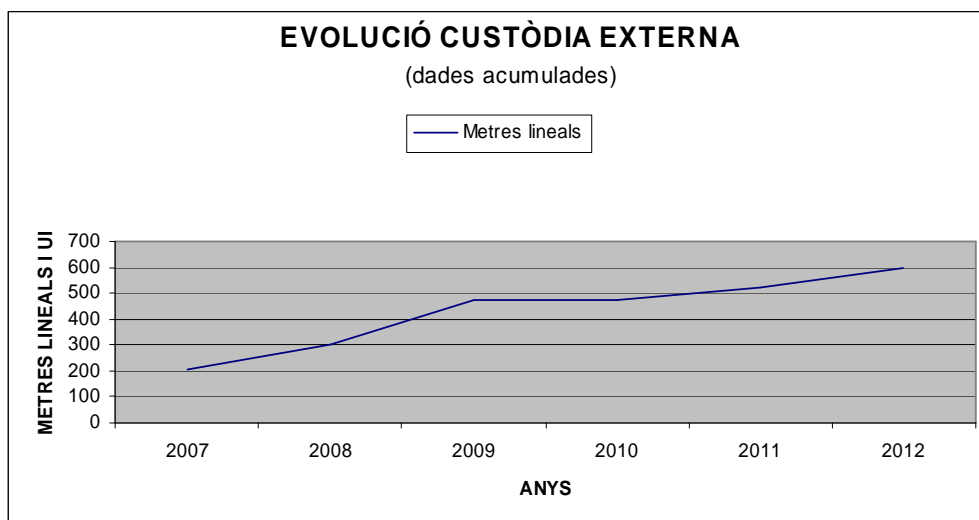


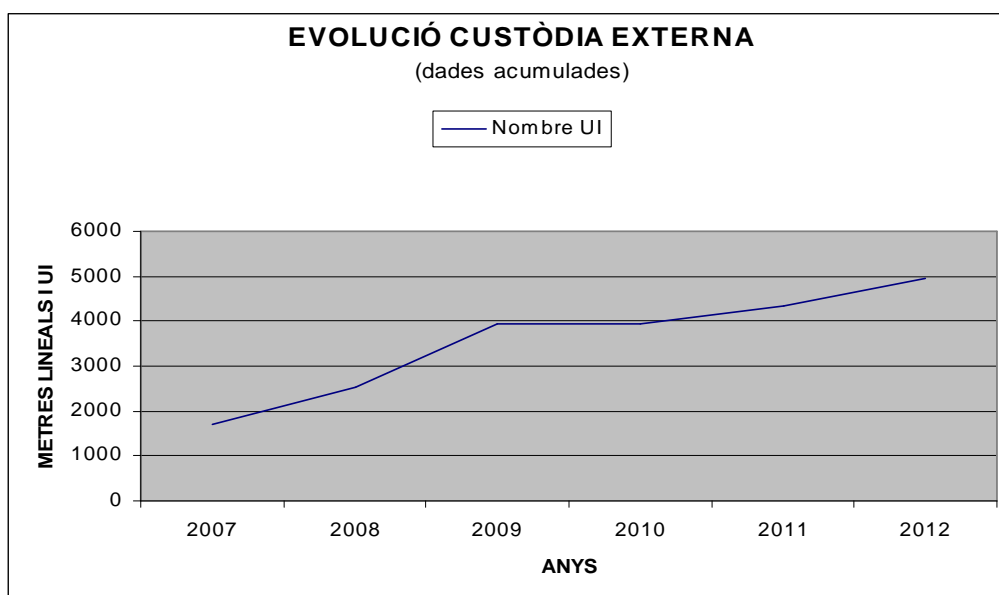
## 1.2. Transferències de documentació de l'Arxiu General a custòdia externa any 2012

Ordre Tramesa	Num. transf.	Unitat productora	Nombre caixes	Metres lineals
2012/1	24/1996	ENGINYERIA	63	7,56
2012/1	26/2001	SERVEIS JURÍDICS	17	2,04
2012/1	10/2003	SERVEIS JURÍDICS	41	4,92
2012/1	27/2009	SERVEIS JURÍDICS	29	3,48
2012/1	11/2000	SERVEIS JURÍDICS	14	1,68
2012/1	18/2007	PROTOCOL I PREMSA	41	4,92
2012/1	23/2005	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	64	7,68
2012/1	37/2005	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	56	6,72
2012/1	12/2006	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	96	11,52
2012/1	6/2007	CONTRACTACIÓ I PATRIMONI	85	10,20
2012/1	9/2011	MEDI AMBIENT	113	13,56
			<b>619</b>	<b>74,28</b>

### 1.2.1. Evolució de les transferències de l'Arxiu General a custòdia externa (2007- 2012)

Evolució custòdia externa	Metres lineals	Nombre caps	metres lineals acumulats	Acumulat caps
2007	205,68	1714	205,68	1714
2008	98,4	820	304,08	2534
2009	170,28	1419	474,36	3953
2010	0	0	474,36	3953
2011	46,08	384	520,44	4337
2012	74,28	619	594,72	4.956





### 1.3. Transferències de documentació de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric, any 2012

Núm. transf.	Descripció doc.	Dates	Capses	Unitats doc.
2012/01 AH	Documentació del grup de sèries G <i>Gestió de Recursos Humans</i>	1940-2008	-	353
2012/02 AH	Documentació del Servei de Xarxa Viària (capses verdes)	s. XIX - s. XXI	580	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>s. XIX – s. XXI</b>	<b>580</b>	<b>353</b>

( RESTA PENDENT LA SEVA FORMALITZACIÓ AMB EL FULL DE TRANSFERÈNCIA)

### 1.4. Ingress per donació de les reproduccions fotogràfiques dels consells de guerra realitzades per l'Associació de Familiars Represaliats pel Franquisme (AFRF)

Des del 23 d'abril de 2007 la Diputació de Girona va subscriure amb l'Associació de familiars represaliats pel franquisme un conveni de col·laboració, pel qual aquesta associació es comprometia a donar a l'Arxiu de la Diputació una còpia digitalitzada de la documentació recollida i generada per elaborar el seu treball de recuperar, preservar i divulgar la memòria històrica de les comarques gironines dels anys de la repressió franquista (1939-1975).

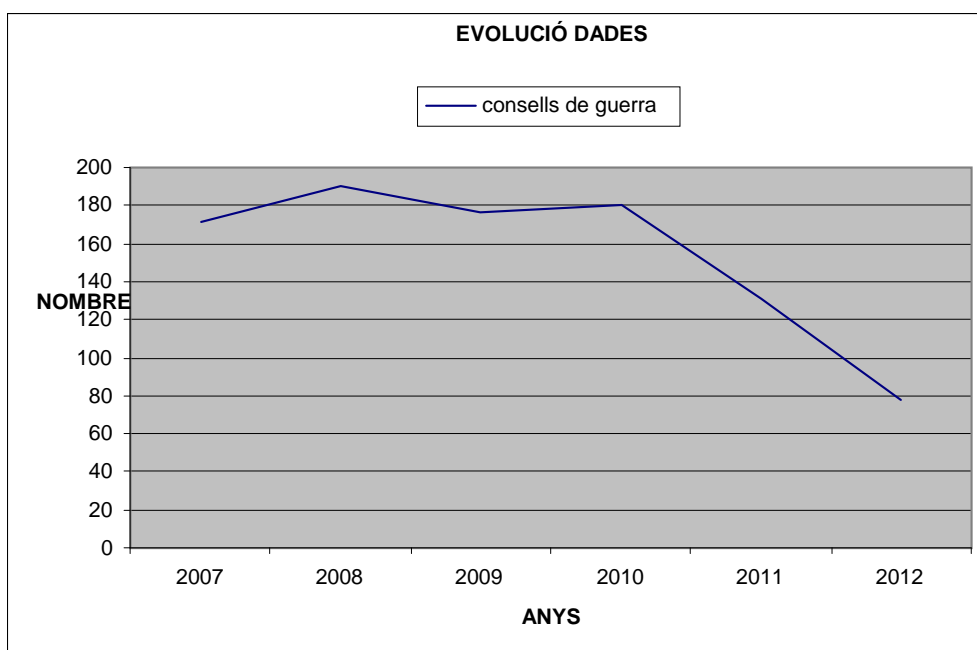
Els originals d'aquests documents es troben a l'Arxiu del Tribunal Militar de Barcelona. Aquest Tribunal Militar de Barcelona dona permís a la Diputació per posar a l'abast dels investigadors l'esmentada documentació, mitjançant escrit Reg. d'Entrada núm. 2743 de 17-03-2008 dins els termes de l'autorització original (a l'AFRF) i de la legislació aplicable

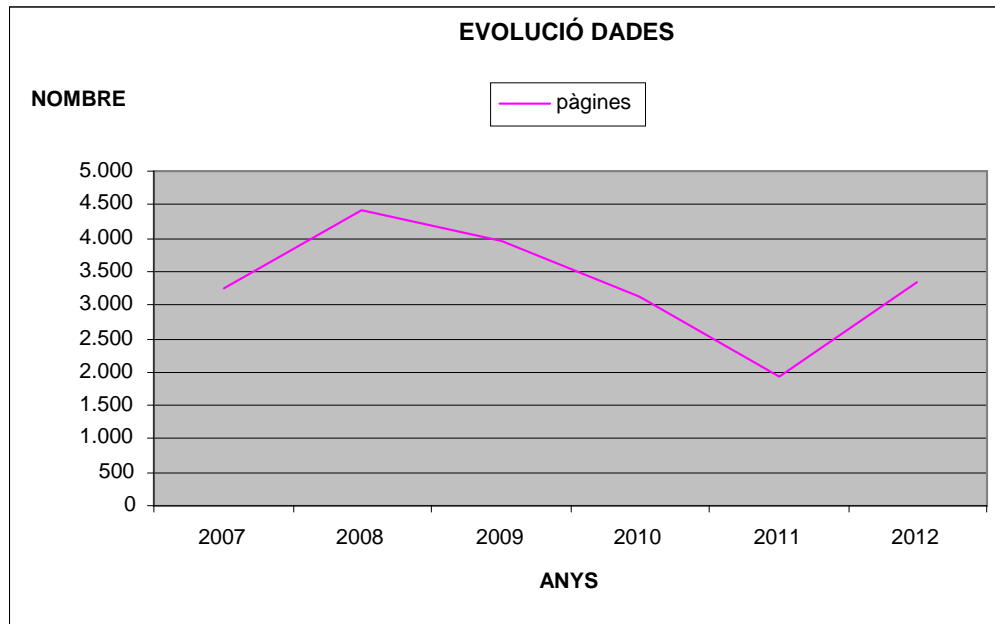
(art. 383 de la Ley Orgànica 2/1989, Procesal Militar; art. 4 del Acuerdo, de 15 de Septiembre de 2005, del Pleno del Consejo del Poder Judicial, pel qual s'aprova el Reglamento 1/2005, de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, i de l'art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, aplicable al cas segons la reiterada jurisprudència, entre d'altres la Sentència de Tribunal Suprem, 3a, de 22 de maig de 1996.

La documentació digitalitzada dels consells de guerra de les persones represaliades pel règim franquista a l'Alt Empordà, Baix Empordà, Gironès, la Selva i la Garrotxa, corresponents als treballs de recerca efectuats per l'esmentada associació durant l'any 2011 han estat ingressats a l'Arxiu General i estant en procés d'inventarització i posada en línia a la base de dades de Consells de Guerra. En total són 131 consells de guerra i 1.928 imatges corresponents a totes les pàgines que componen el document.

#### 1.4.1. Evolució dels ingressos d'imatges (pàgines) i dades de consells de guerra donats pel l'Associació de Familiars Represaliats pel Franquisme:

Anys	consells de guerra	Nombre de pàgines
2007	171	3.243
2008	190	4.412
2009	176	3.965
2010	180	3.120
2011	131	1.928
2012	78	3.357
<b>TOTALS</b>	<b>926</b>	<b>20.025</b>





- 1.5.** Recepció i acceptació d'un PLÀNOL DE SALDET de l'any 1820, procedent de la Gerència de l'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona. Expedient amb Decret d'acceptació (8-02-2012)
- 1.6.** Ingress documentació Consell d'Iniciatives Locals pel Medi Ambient
- Expedient CILMA – DDGI per a la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria de Gestió de Documents i acceptació en dipòsit en règim de comodat de la documentació del CILMA compresa entre desembre 2011 i abril 2012.
- Text Conveni Dipòsit en règim comodat CILMA
  - Decret acceptació fons CILMA, ratificat pel Ple
- 1.7.** Donació d'una col·lecció de la GRAN ENCICLOPÈDIA CATALANA a la Central de Biblioteques (procedent de la proposta d'eliminació 2011/2 (gener 2012)
- 1.8.** Biblioteca de Catalunya: Els hem fet donació de Diaris locals (procedents de la proposta d'eliminació 2011/2 (gener – febrer 2012)



## 2. CLASSIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ DE FONTS, SÈRIES I DOCUMENTACIÓ

### 2.1. Tractament de sèries de la funció G Gestió de Recursos Humans dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona

Metodologia:

- Classificació i descripció automatitzada a la base de dades de l'Arxiu General de la documentació a nivell d'unitat documental composta o simple.
- Neteja i instal·lació definitiva en caps de conservació permanent.
- Desinfecció de la documentació infectada per fongs.

#### Documentació tractada

Sèrie	Dates extremes	Unitats doc.	Capses
G0101 Plantilla	1852 - 1986	120	9
G0103 Borsa de treball	1854 - 1959	3	1
G0201 Concurs oposició	1855 - 2007	223	29
G0202 Oposició	1871 - 1989	70	9
G0203 Concurs	1868 - 2008	359	41
G0204 Contractació	1854 - 1956	43	1
G0301 Funcionaris, laborals i interins	1855 - 2003	3583	143
G0304 Eventuals	1982 - 2003	20	1
G0305 Becaris	1907 - 2010	203	4
G0401 Control de presència	1922 - 1955	18	1
G0402 Modificacions de la jornada laboral	1940 - 1970	1	1
G0501 Expedients disciplinaris	1873 - 1998	39	5
G0503 Represàlia política	1936 - 1988	269	10
G0601 Nòmines	1872 - 2006	145	38
G0602 Seguretat Social i mútues	1951 - 1994	44	16
G0603 Retencions obligatòries	1871 - 1960	53	3
G0604 Bestretes	1940 - 1954	1	1
G0605 Retencions de sou	1890 - 1913	1	1
G0606 Desplaçaments i dietes	1881 - 1931	46	12
G0801 Subsidis i ajuts socials	1894 - 1993	199	14
G0804 Assegurances de vida, salut i accidents	1939 - 1966	11	1
G0905 Pactes socials	1927 - 2008	9	1
G1001 Accidents laborals	1925 - 2010	28	3
<b>TOTAL</b>	1852 - 2010	5.488	345

## 2.2. Tractament d'altres sèries documentals vinculades a Recursos Humans dels fons de la Diputació de Girona i de la Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona

Sèrie	Dates extremes	Unitats doc.	Capses
A0501 Reglaments	1871 - 1961	39	2
D0201 Organigrama	1877 - 1964	19	1
D0301 Plans d'actuació	1913 - 1967	1	1
<b>TOTAL</b>	1871 - 1967	59	4

## 2.3. Identificació i organització del fons de la Germandat de Funcionaris i Empleats de la Diputació de Girona:

*Codi de fons:* CAT ADGI 06 06

*Tipus de fons:* Associacions i fundacions

*Productor:* Germandat de Funcionaris i Empleats de la Diputació de Girona

*Dates extremes:* 1954 – 1990

*Volum i suport:* 27 unitats documentals (3 capses)

## 2.4. Descripció dels permisos d'obra en carreteres de la xarxa viària de la Diputació de Girona produïts per la Secció d'Obres i Vies entre 1925 i 1958.

Ordenació i descripció de 3.879 permisos a nivell d'unitat documental composta (expedient), eliminació d'elements metàl·lics i instal·lació en capsas de conservació permanent.

## 2.5. Treballs preliminars d'organització de les sèries produïdes pel servei d'Enginyeria de la Diputació d'infraestructures municipals. Separació i eliminació de duplicats i còpies. Ordenació interna dels expedients. Classificació i descripció.

## 2.6. Regest de 151 pergamins de la col·lecció de pergamins "Sant Pere de Galligants".

Només s'han descrit en aquesta primera etapa els pergamins que es trobaven en més bon estat de conservació, mentre que s'han deixat per a una segona aquells més deteriorats o il·legibles. Els pergamins descrits abasten del segle XIII al XVII. La metodologia de treball ha consistit en la descripció automatitzada a la base de dades documental específica per a la col·lecció de pergamins (0900\_PERGAMINS, a l'entorn Inmagic CS/TextWorks) i en la seva instal·lació correcta en material de conservació permanent.

## 2.7. Classificació, descripció i instal·lació del fons documental de Mossèn Pere Ribot de l'ajuntament de Riells i Viabrea.

A finals d'octubre van començar els treballs que, en un primer moment, van consistir en netejar, encapsar i traslladar a l'Arxiu Històric la documentació produïda per Mossèn Pere que hi havia a l'abadia de Sant Martí de Riells i que estava en molt mal estat de conservació (humitat elevada, tèrmits, fongs, presència de rosegadors...). El mes de

novembre va començar la revisió dels inventaris existents i l'ordenació i classificació de la documentació traslladada des de l'abadia. Aquest treball va ser encarregat a l'empresa Janus i materialitzat per J. Maymí d'acord amb el projecte i la direcció de l'Arxiu General.

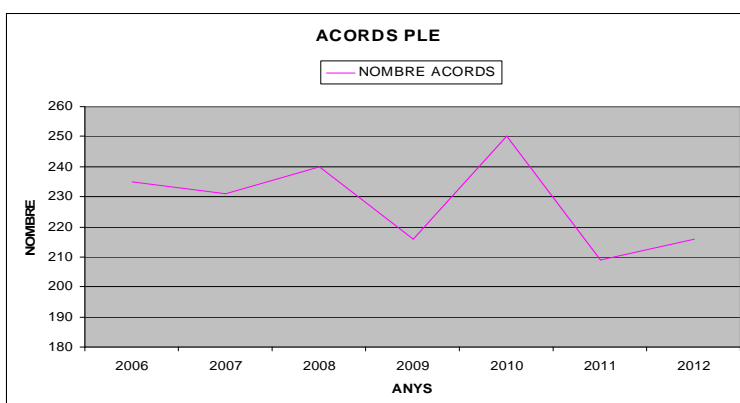
**2.8. Resum dels acords de les actes del Ple de la Diputació de Girona:** buidatge dels llibres d'actes dels anys 1847-1854 i 1912-1926, per tal de permetre la seva consulta per text lliure a través de la pàgina web de la Diputació.

**2.9. Inventari de la documentació de la Llar Infantil** a transferir a l'Arxiu General de la Diputació. Aleix Viñas i M. Assumpció Colomer.

**2.10. Manteniment i incorporació de dades de les bases de dades de l'Arxiu General**

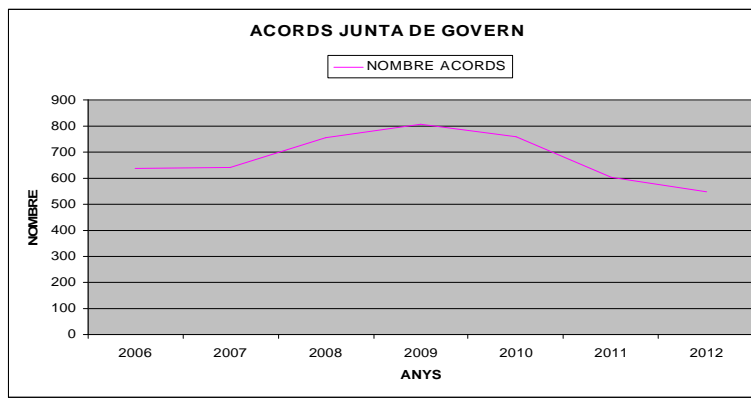
2.10.1. Acords de Ple (text íntegre) Diputació de Girona

PLE	NOMBRE	SESSIONS
2006	235	10
2007	231	13
2008	240	12
2009	216	12
2010	250	12
2011	209	13
2012	216	15
<b>TOTAL</b>	<b>1597</b>	<b>87</b>



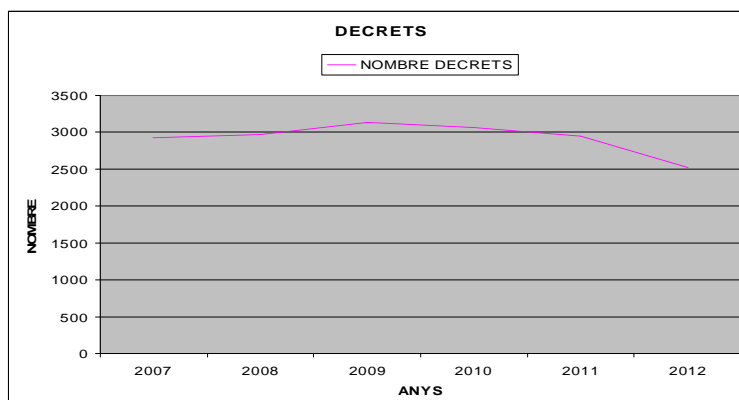
2.10.2. Acords de Junta de Govern (text íntegre) Diputació de Girona

JUNTA DE GOVERN	NOMBRE	SESSIONS
2006	637	20
2007	639	18
2008	754	23
2009	806	23
2010	759	21
2011	605	19
2012	547	22
<b>TOTAL</b>	<b>4747</b>	<b>146</b>



2.10.3. Descripció decrets (resums) Diputació de Girona

DECRETS	NOMBRE
2006	985
2007	2.921
2008	2.966
2009	3.126
2010	3.063
2011	2.943
2012	2.520
<b>TOTAL</b>	<b>18524</b>



### **3. SISTEMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTS**

#### **3.1. Aprovació inicial del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona (Ple de 18-12-2012)**

L'optimització de recursos dels centres del Sistema d'Arxius de la Diputació de Girona a nivell econòmic, humà i organitzatiu es considera un element clau en la seva organització i estructuració per tal de distribuir els recursos econòmics, humans i materials de forma coherent i racional d'acord amb els objectius prioritaris per tal d'assolir les funcions legalment establertes de protecció i conservació del patrimoni documental, sistema de gestió de documents administratius (convencionals i electrònics), accés a la informació i l'assistència als municipis en matèria d'arxius i gestió de documents.

EL REGLAMENT DEL SISTEMA D'ARXIUS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA defineix la direcció i les polítiques de gestió, accés i difusió de documents que seran comunes al conjunt d'arxius i centres administratius de la Diputació de Girona que produeixen, reben o tenen documents.

Es tracta de guanyar operativitat, eficàcia i transparència alhora de facilitar l'accés als arxius i a la informació als ciutadans i a la pròpia administració i, alhora, garantir-ne la conservació.

També, de facilita l'aplicació i el control de la legislació vigent en tots els àmbits que s'ha d'intervenir: arxius, gestió de documents, patrimoni documental, accés, protecció de dades, procediment administratiu, administració electrònica, etc. i a tots els centres que en formen part. A més a més, fa possible l'establiment de polítiques homogènies quant a normatives internes, recerca, accés i difusió sobre arxius, gestió de documents i patrimoni documental. Fent efectiu un únic sistema de gestió, control i accés als documents i als arxius.

Tot plegat permetrà una gestió més racionalitzada, acurada i objectiva del conjunt de recursos infraestructurals, econòmics i humans disponibles a la pròpia Diputació de Girona així com, l'establiment de programes de treball de forma coordinada entre els diferents arxius i entre els diferents serveis de la Diputació.

Per aquest motiu el reglament tracta sobre la gestió dels documents actius per part de les unitats administratives, així com els ingressos de documents als centres del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona i el seu posterior tractament en aquests centres, inclosa la preservació i comunicació, tant en suports tradicionals com en suport electrònic.

El Reglament té com a objectiu definir les funcions del Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona, és a dir, dels òrgans i centres que l'integren i del Sistema de Gestió de Documents corporatiu. Estableix els criteris generals que permetran desenvolupar la normativa específica i programar les actuacions que calen per tal d'aconseguir un bon desenvolupament de les funcions del Servei d'Arxius i Gestió de Documents en diferents àmbits: sistema de gestió de documents, arxius, patrimoni documental i assistència als municipis.

El Reglament és de referència per a la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms, les seves empreses públiques, els consorcis amb participació majoritària i les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament per la Diputació de Girona.

Aquest Reglament ha de prendre en consideració la gestió i tractament de tots els documents, amb independència de la seva naturalesa i suport, per la qual cosa s'harmonitza amb les polítiques i programes sobre documents electrònics que emanin de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.

**Aquest Reglament garanteix l'accés als documents en consonància amb l'afavoriment de la transparència i de la participació ciutadana en els afers públics** que obliga a les administracions públiques, tot promovent la creació de recursos per facilitar l'exercici ciutadà del dret d'accés. Detalla diferents aspectes formals de l'exercici del dret d'accés i recull les excepcions al principi general de lliure consulta que obliguen a aplicar graus i terminis de reserva.

En un altre sentit es potencia la funció cultural dels centres del Servei d'Arxius de la Diputació de Girona, en especial la preservació i difusió del seu patrimoni documental, amb el propòsit de consolidar també en aquest àmbit la comunicació entre l'administració i la societat.

Finalment, i dins la funció cultural dels arxius, el Reglament promou una política de comunicació i difusió del patrimoni documental, d'acord amb les iniciatives de recerca i de participació que emergeixen de la mateixa societat i de la resta de gestors del patrimoni cultural de les comarques gironines.

### **3.2. Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona per al desenvolupament de treballs compartits en matèria de gestió documental i arxius.**

Els Serveis d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Barcelona i de la Diputació de Girona han estat mantenint durant els darrers anys (2009-2012) contactes a diferents nivells per al desenvolupament d'instruments i estratègies d'implantació d'un sistema de gestió de documents tant en suport tradicional com en suport electrònic (grup de treball de metodologia normalitzada de descripció de documents, quadre de classificació, tesaurus, formació de personal, etc.). Això ha permès veure amb claredat que ambdues diputacions treballen en la mateixa direcció en matèria de gestió de documents, tant en suport tradicional com en suport electrònic, i que tenen la voluntat d'optimitzar el seu treball mitjançant l'aprofitament de les sinèrgies i complementarietats de les dues entitats locals.

Amb la voluntat de col·laborar i compartir en el coneixement mutu de les accions que s'estan desenvolupant en gestió de documents, tant en suport tradicional com en suport electrònic, així com de l'anàlisi de les repercussions d'aquestes actuacions i l'aprofitament de recursos i per tal d'establir el règim de col·laboració per a l'execució d'actuacions en matèria de gestió documental i metodologia arxivística que es concreten en elaborar i compartir coneixements i informació sobre aquests temes en el marc del desenvolupament d'un sistema integral de gestió de documents.

Actuacions a realitzar en el marc d'aquest conveni entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona es troben detallades a la Memòria de l'Arxiu General de l'any 2011.

Durant l'any 2012 s'ha treballat en l'associació de les Taules d'Avaluació Documental al Quadre de Classificació de la documentació corporatiu. També s'han treballat diferents aspectes de la definició i redacció del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona. S'ha intercanviat informació sobre les possibilitats de posar informació en línia de col·leccions fotogràfiques o del BOP. En l'àmbit formatiu hem impartit diversos cursos sobre gestió de documents, concretament sobre el Sistema de Classificació i el Sistema de Descripció per al personal de la Diputació de Barcelona.

### 3.3. Quadre de Classificació

S'han associat les Taules d'Avaluació Documentals aprovades pel Conseller de Cultura i publicades al DOGC i les Resolucions aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documents al Quadre de Classificació de la de la documentació de la Diputació de Girona. Aquest treball ha estat realitzat per l'empresa Vidimus dirigida per l'Arxiu General.

### 3.4. Assistència i formació a diferents serveis o unitats administratives de la Diputació sobre registre, confecció i transferència d'expedients i documents:

- 3.4.1. Habitatge
- 3.4.2. Esports
- 3.4.3. Patrimoni
- 3.4.4. Informàtica
- 3.4.5. Cultura
- 3.4.6. Acció social
- 3.4.7. Xarxa Viària ...

**3.5. Instrucció de Secretaria General relativa a la Gestió de documents administratius.** En data 14 de desembre de 2010 la Junta de Govern va aprovar el *Manual bàsic de Gestió de Documents de la Diputació de Girona*. Els seus continguts són d'obligatori compliment per a tot el personal de la Diputació de Girona. Aquest document està disponible per a tothom a la intranet corporativa a l'apartat *Gestió Documental i arxiu*, des d'on es pot consultar o descarregar (<http://muga5.ddgi.es/intranet2005/intranet/index.jsp>).

**3.6. Programa de Gestió d'Expedients per als ajuntaments.** A petició de l'Oficina de suport a l'administració electrònica de la Diputació de Girona als ajuntaments, hem col·laborat amb l'empresa ABSIS en la definició d'un gestor documental associat al seu gestor d'expedients per tal de fer possible una correcta gestió dels documents electrònics a generar en un futur amb l'esmentat gestor d'expedients. Hem assistit, aportat materials (metadades, tipologies, etc.) i participat activament a diverses reunions a la seu d'ABSIS a Barcelona i a la Diputació de Girona.

**3.7. Quant al Sistema de Gestió Documental en relació a l'administració electrònica:** S'han elaborat diversos informes i s'han tramès a Secretaria, sobre la Gestió de Documents i l'administració electrònica basat en : Manual Bàsic de gestió de documents, la definició dels llocs de treball de la RLT, amb el recull del legislació GD / e-adm., i una presentació del valor de la Gestió de Documents aplicada a l'administració electrònica.

## 4. CONSULTES I PRÉSTECES

Nombre total de consultes any 2012: 379 + 1187 + 625 : 2191

Unitats administratives 17

Usuaris externs: 308

### 4.1. Intern

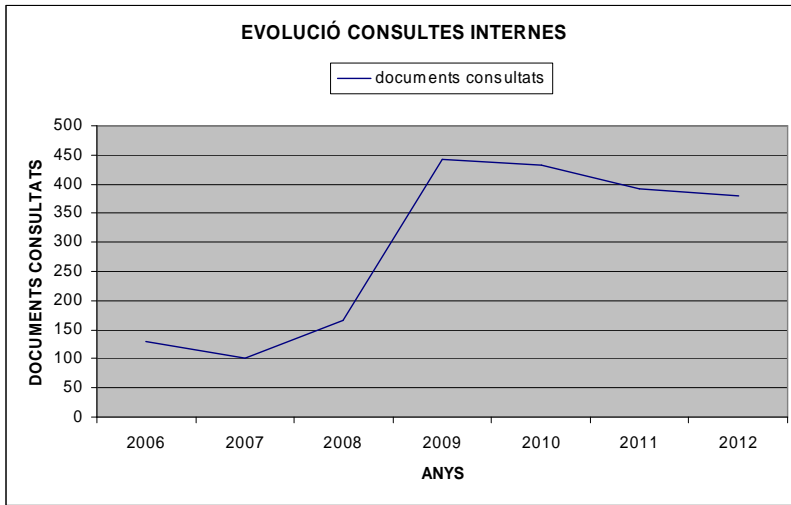
#### 4.1.1. Consultes internes

Unitat Administrativa	Nbre. Documents Consultats (UDOC)
Arxiu d'Imatges	1
Arxiu General	28
BOP	1
Contractació	34
Cooperació municipal	2
Cultura	60
Dipsalut	1
Informàtica	12
Intervenció	15
Patrimoni	1
Promoció econòmica	11
Protocol i premsa	26
Recursos Humans	32
Secretaria	7
Serveis Lingüístics	1
Tresoreria	69
Xarxa Viària	78
	<b>379</b>

#### 4.1.1.1. Evolució de la consulta interna sobre els totals anuals (2006-2012)

Evolució consultes internes	documents consultats	Usuaris d'Unitats Administratives
2006	131	17
2007	101	19
2008	167	22
2009	442	24
2010	433	21
2011	392	21
2012	379	16
<b>TOTALS</b>	<b>2.045</b>	<b>140</b>





#### 4.1.2. Préstec intern

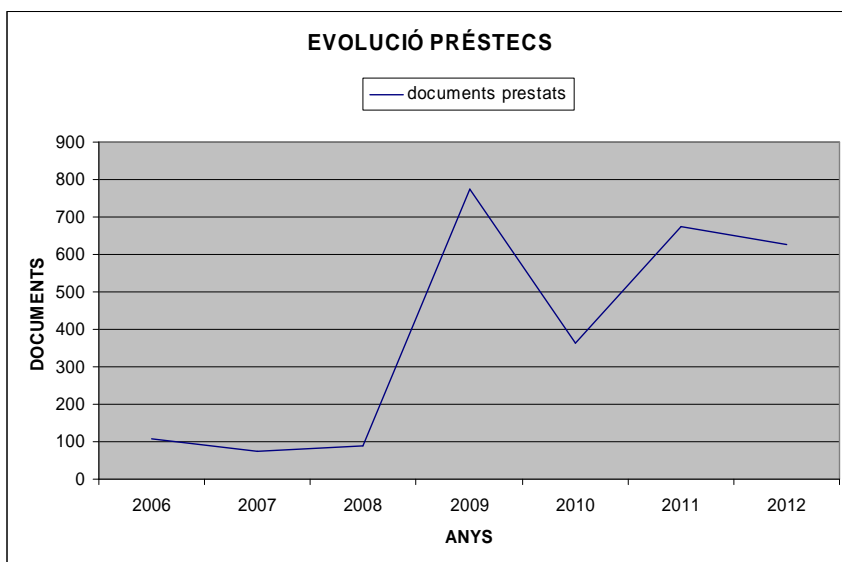
Nombre total de préstecs interns any 2012: 625

Nombre total de unitats administratives que han sol·licitat préstecs (UA): 17

Unitat Administrativa	Núm. préstecs
Arquitectura	10
Arxiu General	36
Contractació	60
Cooperació municipal	3
Cultura	6
Enginyeria	9
Expropiacions	4
Informàtica	1
Intervenció	123
Medi Ambient	19
Monuments	1
Patrimoni	2
Presidència	1
Recursos Humans	19
Secretaria	3
Tresoreria	42
Xarxa Viària	286
	<b>625</b>

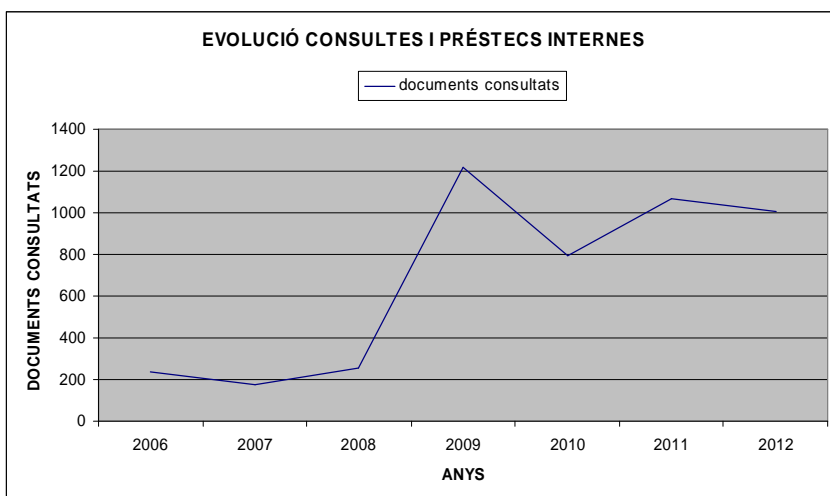
## 4.1.2.1. Evolució dels préstecs interns durant el període 2006-2012

<b>Evolució préstecs</b>	<b>Documents prestats</b>	<b>Usuaris d'Unitats Administratives</b>
2006	107	17
2007	74	17
2008	88	13
2009	774	23
2010	362	20
2011	674	21
2012	625	17
<b>Total</b>	<b>2.704</b>	<b>128</b>



## 4.1.3. Evolució de la Consulta + préstec intern (taula + gràfic)

<b>Evolució consultes i préstecs internes</b>	<b>documents consultats</b>	<b>Usuaris d'Unitats Administratives</b>
2006	238	17
2007	175	19
2008	255	22
2009	1.216	24
2010	795	21
2011	1.066	21
2012	1.004	17
<b>Total</b>	<b>4.749</b>	<b>141</b>



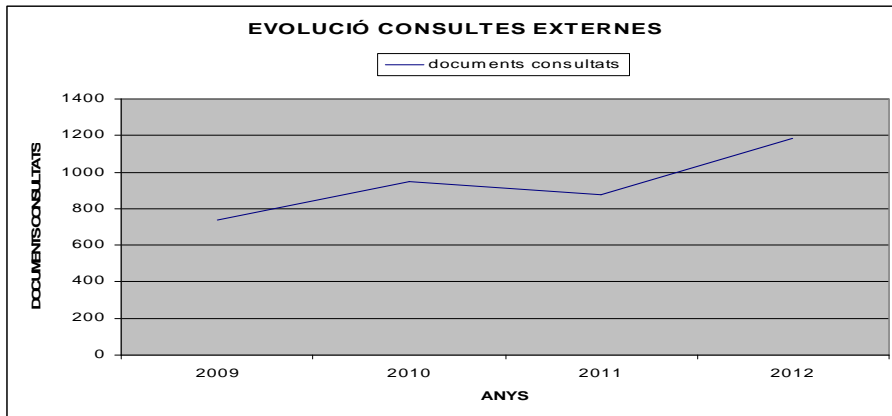
#### 4.2. Consultes externes

Nombre d'usuaris i de documents consultats dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Girona

Fons	Usuaris	Nbre. De documents
	2012	2012
Diputació de Girona	63	167
Comissaria Delegada de la Generalitat a Girona	19	82
Govern civil	106	302
Junta Provincial del Cens electoral	2	10
Comissió Provincial de Regions devastades i reparacions	-	-
Junta Provincial de Beneficència	0	0
Junta Provincial de Protecció de menors	0	0
Hospital de Santa Caterina	17	82
Hospici de Girona	36	218
Hospital Psiquiàtric de Salt	4	7
Farinera La Montserrat, SA	48	255
Urbanització S'Agaró	1	4
Conferències de Sant Vicenç de Paül	0	0
Ensesa de Girona	1	3
Biblioteca Pella i Forgas	0	0
Col·lecció de pergamins "Sant Pere de Galligants"	0	0
Col·lecció de pergamins provinents de la Biblioteca Pública de Girona	0	0
Col·lecció de pergamins "Ensesa de Girona"	0	0
Hemeroteca / BOPG	8	51
Altra informació (CNNATD, Gencat...)	3	6
	<b>308</b>	<b>1.187</b>

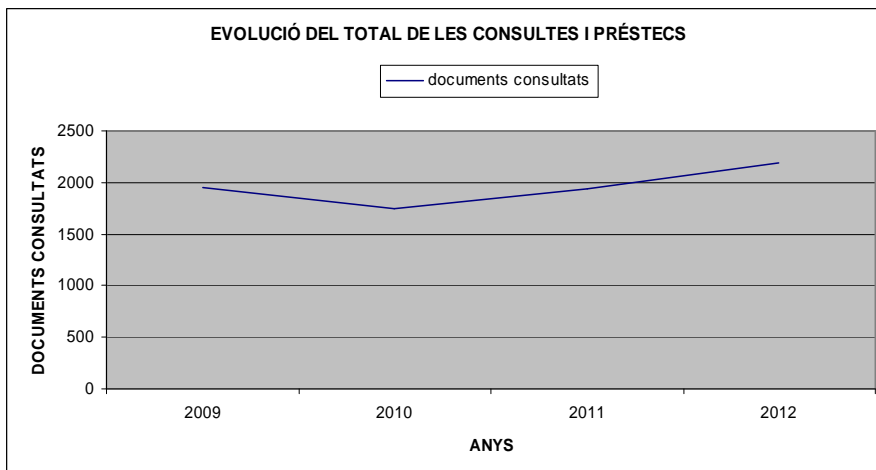
4.2.1. Evolució de la consulta externa sobre els totals anuals (2009 – 2012)

<b>Evolució consultes externes</b>	<b>documents consultats</b>	<b>Usuaris d'Unitats Administratives</b>
2009	736	172
2010	948	288
2011	878	240
2012	1.187	308
<b>TOTALS</b>	<b>3.813</b>	<b>1.023</b>



4.3. Evolució del total consultes (interna + externa) i préstecs (de documents de l'Arxiu General)

<b>Evolució consultes (internes i externes) i préstecs internes</b>	<b>documents consultats</b>	<b>Usuaris d'Unitats Administratives</b>
2009	1.952	196
2010	1.743	309
2011	1.944	261
2012	2.191	325
<b>TOTALS</b>	<b>7.830</b>	<b>1.091</b>



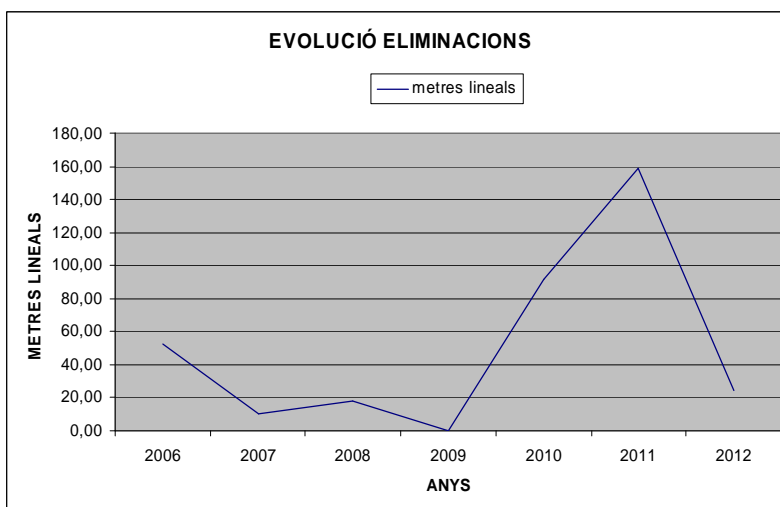
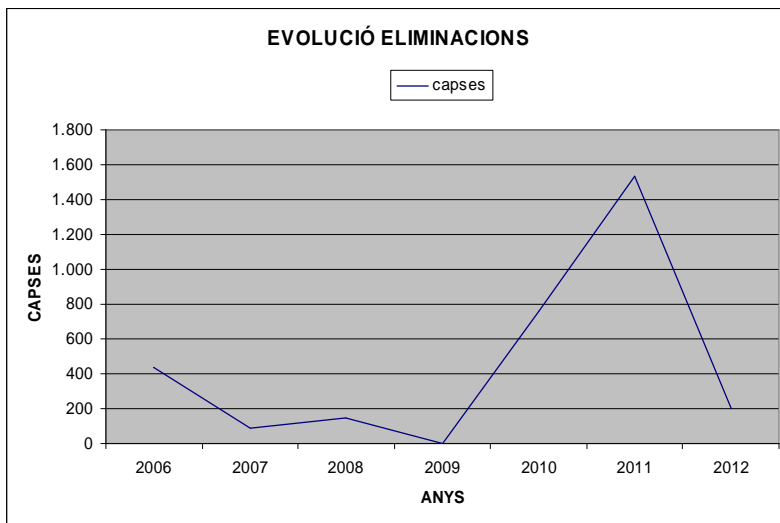
## 5. AVALUACIÓ, TRIA i ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Documentació eliminada com a resultat de l'aplicació de les taules d'avaluació documental de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental:

Sèrie	Dates extremes	UI	ML	TAD	Núm. Eliminació	Acord JG
Expedients de convocatòries de selecció de personal	1986-2008	72	8,64	16	2012/01	18/12/2012
Fulls de salaris del personal de la Secció d'Obres i Vies	1974-1982	7	0,84	284	2012/01	18/12/2012
Dietes i desplaçaments de les seccions d'Obres i Vies i de Construccions Civils	1962-1988	16	1,92	249	2012/01	18/12/2012
Justificants de manaments de pagament de la Secció d'Obres i Vies	1955-2000	13	1,56	38	2012/01	18/12/2012
Anuncis originals tramesos per a la seva publicació al BOPG	2011	15	1,8	30	2012/01	18/12/2012
Expedients de bestreta	1940-1954	1	0,12	10	2012/01	18/12/2012
Fulls d'incidències	2008-2010	3	0,36	19	2012/01	18/12/2012
Esborrany, còpies i duplicats de documentació de recursos humans	1925-2005	27	3,24		2012/01	18/12/2012
Còpies i duplicats de TC1 i TC2	1955-2008	3	0,36		2012/01	18/12/2012
Liquidacions TC1	1946-1959	3	0,36	283	2012/01	18/12/2012
Esborrany, còpies i duplicats d'expedients disciplinaris i contenciosos administratius de recursos humans	1955-2008	6	0,72		2012/01	18/12/2012
IRPF: comunicacions de situacions personals i familiars	1987-1999	9	1,08		2012/01	18/12/2012
Sol·licituds per a la realització d'activitats i ocupacions temporals de les carreteres	2003-2007	12	1,44	293	2012/01	18/12/2012
Control d'accés de les persones als edificis	1994-2000	11	1,32		2012/01	18/12/2012
Relacions d'hores extraordinàries	1940-1970	1	0,12	11	2012/01	18/12/2012
Comunicats de baixa, alta i confirmació d'incapacitat temporal	2002-2004	1	0,12	18	2012/01	18/12/2012
		<b>200</b>	<b>24</b>			

**Evolució eliminacions 2006 – 2012**

Any	capses	metres lineals
2006	435	52,20
2007	88	10,56
2008	149	17,88
2009	0	0,00
2010	766	91,92
2011	1.536	158,94
2012	200	24
<b>TOTALS</b>	<b>3174</b>	<b>355,5</b>



## **6. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE SUPORTS**

### **6.1. Restauració**

Restauració de 34 pergamins del fons de l'Hospici, encarregat a Immaculada Pera (pressupost de 952 €, IVA no inclòs).

### **6.2. Materials de conservació**

Adquisició a l'empresa JCR – Jordi Cumellas Ruiz de material de protecció i conservació (camises de paper permanent, caps de cartró neutre...) per garantir la preservació dels fons històrics custodiats a l'Arxiu Històric. Se n'han fet dues comandes, de diferents imports: 749,49 € (juny) i 1.009,29 € (novembre).

## **7. DIFUSIÓ**

Finalització de la vinculació dels fitxers PDF en color de les actes digitalitzades del Ple de la Diputació i Comissaria Delegada de la Generalitat dels anys 1822 a 1994 a la base de dades d'acords (Inmagic CS/TextWorks), la qual cosa facilitarà als investigadors i als ciutadans la consulta on line de l'acta original dins del programa ACTUAL.

Difusió dels butlletins oficials de la província de Girona des de l'any 1834 i fins l'actualitat a través de la pàgina web de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/bopH/>). Aquesta consulta s'ha fet a través del software PANDORA de l'empresa Cran Consulting.

Roda de premsa de presentació de les consultes on line a la web de la Diputació de Girona del BOP històric a la web i del programa ACTUAL (2011 – març.)

**8. PROGRAMA ACTUAL: Actes Unificades de l'Administració Local**

Data inici del projecte: octubre de 2006

Dades a finals de l'any 2012:

Nombre d'ajuntaments adherits: 48, a més de la Diputació de Girona

Nombre d'acords tractats: 236.747 acords

Evolució projecte ACTUAL:

ANY	Nombre Ajuntaments adherits	Nombre d'acords per any importats a la BBDD	Nombre d'acords acumulats importats a la BBDD
<b>2006-2007</b>	4+ Diputació de Girona	38.650	38.650
<b>2008</b>	39 + Diputació de Girona	53.350	92.000
<b>2009</b>	44 + Diputació de Girona	39.356	131.356
<b>2010</b>	46 + Diputació de Girona	17.244	148.600
<b>2011</b>	47 + Diputació de Girona	66.379	214.979
<b>2012</b>	48 + Diputació de Girona	21.768	236.747

AJUNTAMENT / ENTITAT	DATA DE LA JUNTA DE GOVERN
Dipsalut	27 – novembre - 2012

Paral·lelament als treballs descrits, la Sra. Imma Pous, Tècnic d'Arxiu continua portant la coordinació i la gestió d'aquest projecte amb els ajuntaments, també, la distribució i gestió de les tasques de recepció, transformació i importació dels fitxers, així com el control i seguiment del projecte en general.

Personal que ha treballat en el programa ACTUAL:

Direcció: M. Assumpció Colomer Arcas, Arxivera.

Contractació empresa JANUS Gestió Patrimoni Històric: Tècnic d'Arxiu: Josep Maymí Rich

Tècnic d'Arxiu: Imma Pous Gonzalez.

Administratiu: Anna Barrio.

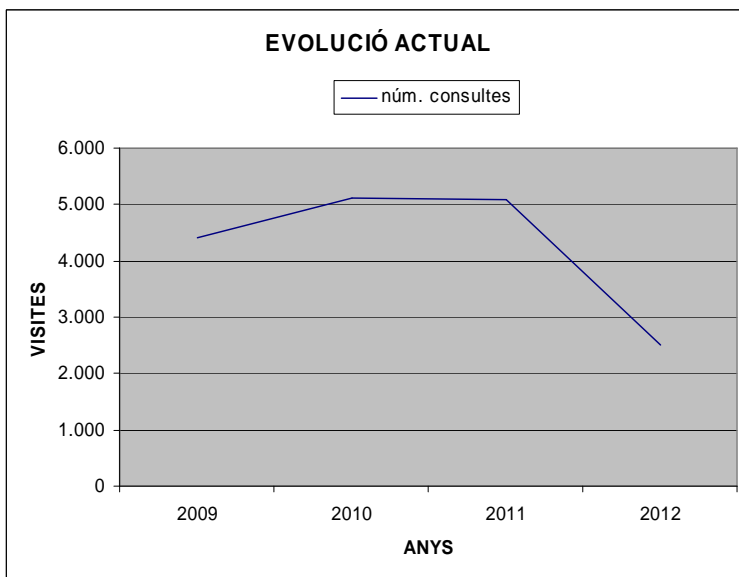
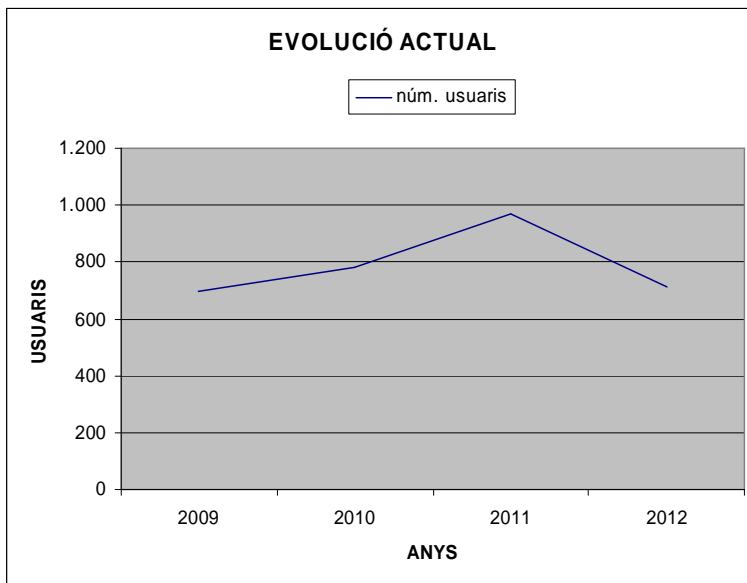
Auxiliars administratius: Ma. Eugenia Palacio i Mònica Ferrer

Les dades i gràfiques de consultes gener-desembre 2012 s'han obtingut a través de l'aplicatiu [www.google.com/analytics/](http://www.google.com/analytics/)



Evolució de les consultes del programa ACTUAL a través del web:

Evolució consultes a través del web	núm. usuaris	núm. consultes
2009	698	4.418
2010	780	5.111
2011	969	5.084
2012	714	2.503
<b>TOTALS</b>	<b>3.161</b>	<b>17.116</b>





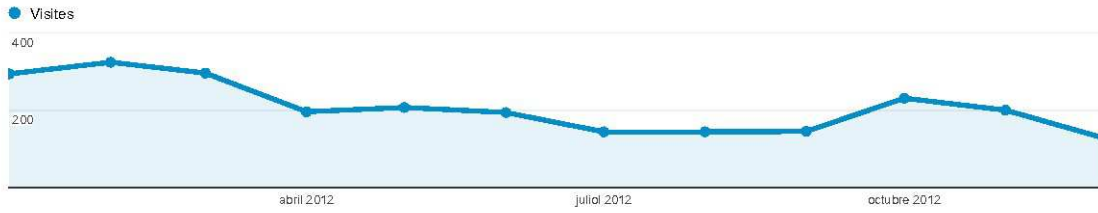
http://www.ddg.cat/actual/ - http://www.ddg.cat/actual/  
www.ddg.cat/actual/ (Predeterminat)

Descripció general del públic

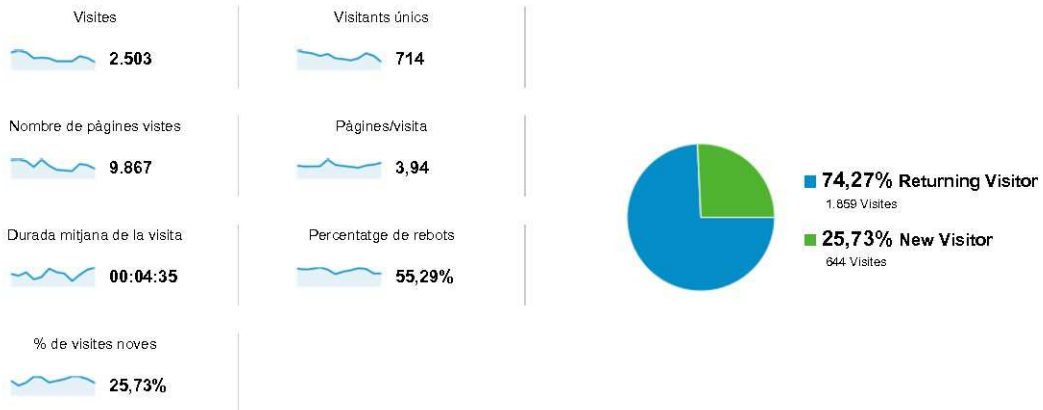
01/01/2012 - 31/12/2012

percentatge de visites: 100,00%

Visió general



714 usuaris han visitat aquest lloc web



Idioma	Visites	% Visites
1. es	1.979	79,07%
2. ca	319	12,74%
3. es-es	115	4,59%
4. en-us	58	2,32%
5. ca-es	18	0,72%
6. en	4	0,16%
7. en-gb	3	0,12%
8. fr-fr	2	0,08%
9. (not set)	1	0,04%
10. ca-ad	1	0,04%

[mostra tot l'informe](#)

## 9. ASSISTÈNCIA A AJUNTAMENTS

9.1. Assistència Ajuntament de l'Escala. Formació Tècnic d'Arxiu i Gestió de Documents de l'Ajuntament de l'Escala.

9.2. Nombre d'Ajuntaments que han sol·licitat ajut i assistència, fins a 2012:

<b>Núm.</b>	<b>Ajuntament</b>
<b>1</b>	L'Escala
<b>2</b>	Vilaür
<b>3</b>	Viladrau
<b>4</b>	Espinelves
<b>5</b>	Juià
<b>6</b>	Celrà
<b>7</b>	La Cellera
<b>8</b>	Vidrà
<b>9</b>	Camós
<b>10</b>	Santa Pau
<b>11</b>	Sant Joan de Mollet
<b>12</b>	Sant Pere Pescador
<b>13</b>	Fontanals de Cerdanya
<b>14</b>	Sant Joan de les Abadesses
<b>15</b>	Cornellà del Terri
<b>16</b>	Quart
<b>17</b>	Riells

**10. CURSOS, SEMINARIS I JORNADES****10.1. Assistència a cursos, jornades, congressos i reunions de treball.**

Cap de l'Arxiu

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Curs Auditoria ISO 30300	ESAGED (UAB)			Bellaterra
Taller pràctic d'i-Arxiu	EAPC – AOC	26-03-2012		Barcelona
Jornades AsF: Arxius, identitat i exili	Museu Marítim			Barcelona
Dirección y gestión de equipos de trabajo	INAP	19, 21, 26,28 de juny de 2012		Girona

Tècnica d'Arxiu (AADDGI) (A2)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Taller pràctic d'i-Arxiu	EAPC – AOC	26-03-2012		Barcelona
Preparació d'originals per la seva digitalització		21/11/2012		
Estàndards aplicats a la gestió de documents		18/04/2012		

Tècnic d'Arxiu – Biblioteca (A2)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Introducció a la gestió de documents electrònics		6 a 27 de novembre 2012		

Auxiliar administrativa (AADDGI)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Curs Virtual de procediment administratiu		2012		

Auxiliar administrativa (AADGI – ACTES)

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Introducció a la gestió de documents electrònics		6 a 27 de novembre 2012		

Cursos impartits per la Cap de l'Arxiu General de la Diputació de Girona

NOM DEL CURS	ENTITAT	DATA	DURADA	LLOC
Curs de Gestió de Documents i Arxiu, per al personal de la Diputació de Barcelona	DIBA – Ddgi (Conveni Col·laboració)	18 i 21 de juny 1 i 4 d'octubre 5 i 8 novembre - 14 i 16 de novembre 2012	4 hores per sessió = 32 hores	Barcelona
Gestió de Documents i Arxiu	Pla agrupat de Formació Adm. Locals	1-10-2012 4/10/2012		Castelló d'Empúries

## 11. BIBLIOTECA

- **Durant l'any 2012 a més de les tasques de gestió de de la Biblioteca auxiliar de l'Arxiu s'han dut a terme:**
  - o Revisió de la Biblioteca Pella i Forgas
  - o Incorporació al sistema de cerca del BOP HISTÒRIC les últimes digitalitzacions de números que faltaven.
  
- En el pla d'actuació del 2012 es contemplava la revisió de la col·lecció d'impressos de l'Arxiu Històric per separar-ne els que formen part dels fons documentals de la Diputació de Girona. Però això no ha estat possible de fer.

**Documents ingressats** 164

**Fons Pella i Forgas** 18

**Llibres** 61

**Revistes** 15 títols

Títols de les revistes de subscripció

Lligall

Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers de Catalunya

El Profesional de la Informació

Comma

Flash

Tábula

Tria

Archivamos

**Mapes** 26

**Material audiovisual**

CD 19

DVD 25

**Préstecs** 25

**Procedència dels documents**

Diputació de Girona 125

Arxiu adquisició 4

Dipsalut 3

Patronat Francesc Eiximenis 1

**Entitats externes**

Ajuntament de Riells 1

Archivo de la Diputación de Cádiz 1

Archivo de Galicia 1

Ayuntamiento de Vitoria 1

Fundació Noguera 5

Fundación Democracia y Gobierno Local 3

Museu Nacional d'Art de Catalunya 1

## **12. PERSONAL**

### **12.1. Personal funcionari i laboral adscrit a l'Arxiu General**

1 plaça tècnic superior Cap del Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Sistema de Gestió Documental:

M. Assumpció Colomer Arcas.

1 plaça d'Arxiver Cap de l'Arxiu Històric de la Diputació:

Narcís Castells: AHDGi

1 places de tècnics auxiliars d'Arxiu (C 20)

2 places d'auxiliar administratiu

1 plaça d'administratiu

2 plaça de tècnic d'arxiu (A2)

### **12.2. Contractació externa**

12.2.1. Finalització durant el mes d'agost del contracte de serveis a l'empresa JANUS Arqueologia i Patrimoni Històric, SL per a descriure els acords de les actes històriques del Ple de la Diputació des de l'any 1845 fins a l'any 1859 (import de 17.999,99€). Josep Maymí, doctor en Antropologia, va iniciar els treballs el mes d'octubre de 2011.

12.2.2. Contractació del treballs d'organització i descripció del fons documental de l'Hospici de Girona a l'empresa VIDIMUS, SL per un import de 9754,72 € (IVA no inclòs). Els treballs s'iniciaran a partir del dia 1 de setembre de 2012 i finalitzaran abans del 15 d'abril de 2013. Josep Maymí és qui farà els treballs.

12.2.3. Contractació del treballs de classificació, descripció i instal·lació del fons documental de Mossèn Pere Ribot de l'ajuntament de Riells i Viabrea a l'empresa JANUS Arqueologia i Patrimoni Històric per un import de 1.741,70 € (IVA no inclòs). Els treballs s'iniciaran a partir del dia 1 de setembre de 2012 i finalitzaran abans del 15 d'abril de 2013. Josep Maymí és qui farà els treballs.

### **12.3. Alumnes en pràctiques de la UdG**

ANY ACADÈMIC 2011-2012

12.3.1. Aida Martí Muriel. Objecte de la beca: col·laboració en el tractament arxivístic del grup de sèries *G Gestió de Recursos Humans* (organització, classificació, descripció i instal·lació) Hores realitzades: 600. Període: gener - abril de 2012

12.3.2. Albert Hugas Vila. Objecte de la beca: trasllat, ordenació, classificació, descripció i instal·lació de la documentació de la Secció d'Obres i Vies i Servei de Xarxa Viària del s. XIX – XX. Hores realitzades: 50 (beca inacabada) Període: gener - febrer de 2012

- 12.3.3. Pol Carreras Paradell (becari del Servei de Xarxa Viària destinat a l'Arxiu General) Objecte de la beca: preparació de la transferència de documentació antiga (s. XIX – XX) que actualment es conserva a les oficines i magatzems del Servei de Xarxa Viària a l'Arxiu General. Hores realitzades: 600. Període: gener - juliol de 2012

#### ANY ACADÈMIC 2012-2013

- 12.3.4. Aida Martí Muriel. Objecte de la beca: treballs d'organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General . Hores realitzades: 111. Període: octubre - desembre de 2012
- 12.3.5. Pol Carreras Paradell. Objecte de la beca: treballs d'organització de la documentació de la Diputació de Girona conservada a l'Arxiu General. Hores realitzades: 109. Període: octubre - desembre de 2012

#### ANY ACADÈMIC 2011-2012

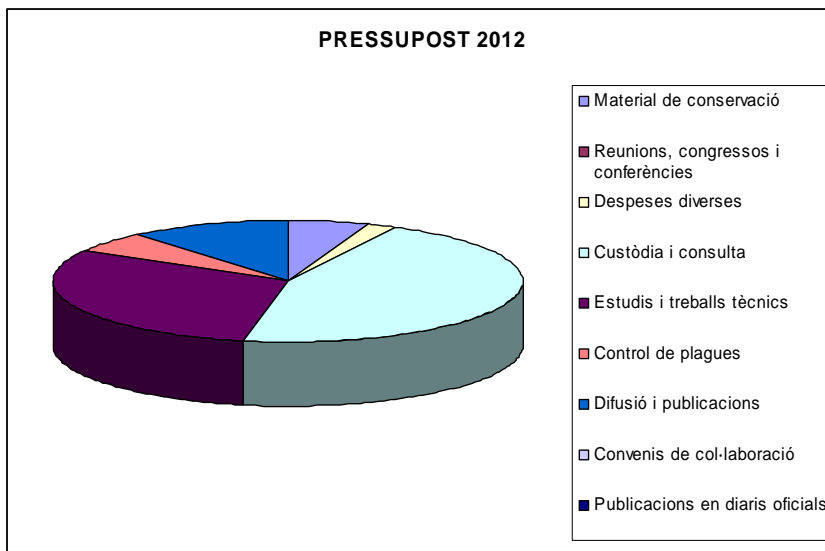
- 12.3.6. Alumne en pràctiques de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) Josep Palomer Mallorquí. Objecte de la beca: trasllat, organització, classificació, descripció i instal·lació de la documentació de la Secció d'Obres i Vies i actual Servei de Xarxa Viària del s. XIX – XX (600 hores). Hores realitzades: 600. Període: gener – juny de 2012



### 13. PRESSUPOST

Import total: 53.760,00.- €

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA AMB VINCULACIÓ 2012		IMPORT PRESSUPOSTAT	%
302.923.22605	Material de conservació	3.000,00	5,58%
302.923.22606	Reunions, congressos i conferències	0,00	0,00%
302.923.22699	Despeses diverses	999,23	1,86%
302.923.22704	Custòdia i consulta	24.545,77	45,66%
302.923.22706	Estudis i treballs tècnics	16.215,00	30,16%
302.923.22707	Control de plagues	3.000,00	5,58%
302.923.22709	Difusió i publicacions	6.000,00	11,16%
302.923.48900	Convenis de col·laboració	0,00	0,00%
302.923.22603	Publicacions en diaris oficials	0,00	0,00%
		<b>53.760,00</b>	<b>100,00%</b>



## Desglossat per partides pressupostàries, import del pressupost i conceptes

Núm.expedient	Concepte	Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
RC/ADO	Material de conservació. (Ppto. Núm.: 3265-06)	<b>302.923.22605</b>	<b>749,49</b>	Jordi Cumellas Ruiz
AD	Material de conservació. (Ppto. Núm.: 3323-11)	<b>302.923.22605</b>	<b>1.009,29</b>	Jordi Cumellas Ruiz
ADO	Kit servei per a Tinytag View2. Inclou revisió i canvi de pila de l'equip.	<b>302.923.22699</b>	<b>54,29</b>	Arte y Memria, SL
ADO	Quota anual ASF	<b>302.923.22699</b>	<b>120,00</b>	Arxiviers sense Fronteres
ADO	Transportes Corcoy	<b>302.923.22699</b>	<b>158,59</b>	Riuró de Blas, Josep Maria
AD	Custòdia i consulta	<b>302.923.22704</b>	<b>24.545,77</b>	Gestocks Operador, SA
RC/ADO	Extensió de la garantia per al sistema d'arxius de Pandora. (Explot.en els servidors de la Diputació fins 31/12/2012)	<b>302.923.22706</b>	<b>988,84</b>	Cranc Consulting
AD	Treballs d'assessorament en el procés d'elaboració del Reglament del Sistema d'Arxius i Gestió Documental.	<b>302.923.22706</b>	<b>980,10</b>	Josep Matas Balaguer
AD: 64/12-67/AG	Finalització i revisió del Quadre de Classificació de la Diputació de Girona a nivell de sèries documentals.	<b>302.923.22706</b>	<b>8.250,01</b>	Vidimus, SL
AD: 251/12-206/AG	Revisió, classificació, descripció i instal·lació del fons de l'Hospici.	<b>302.923.22706</b>	<b>12.198,45</b>	Vidimus, SL
AD: 248/12-203/AG	Classificació, descripció i instal·lació de la documentació del fons de Mossén Pere Ribot.	<b>302.923.22706</b>	<b>2.178,00</b>	Janus Gestió Patrimoni Històric, SL
RC	Restauració i conservació de 34 pergamins	<b>302.923.22706</b>	<b>1.205,00</b>	Pera i Miró, Immaculada
AD: 341/12-277/AG	Tractament de desinfecció a 5 dipòsits de documentació d'arxius. Ventil·lació posterior.	<b>302.923.22707</b>	<b>1.318,90</b>	Gestior Químics, SL

## Desglossat per partides pressupostàries, tercers i facturació efectiva

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22605</b> Material de conservació	<b>749,49</b>	<b>Jordi Cumellas Ruiz</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	1858/12	13/07/2012	749,49 €
<b>Total:</b>			<b>749,49 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22699</b> Despeses diverses	<b>54,29</b>	<b>Arte y Memria, SL</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	01/87	29/02/2012	54,29 €
<b>Total:</b>			<b>54,29 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22699</b> Despeses diverses	<b>120,00</b>	<b>Arxivers sense Fronteres</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	I-005/12	09/10/2012	120,00 €
<b>Total:</b>			<b>120,00 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22699</b> Despeses diverses	<b>158,59</b>	<b>Riuró de Blas, Josep Maria (Tptes. Corcoy)</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	20120416	31/10/2012	158,59 €
<b>Total:</b>			<b>158,59 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22706</b> Estudis i treballs tècnics	<b>988,84</b>	<b>Cranc Consulting</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	16/2012	01/07/2012	988,84 €
<b>Total:</b>			<b>988,84 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	<b>302.923.22706</b> Estudis i treballs tècnics	<b>980,10</b>	<b>Josep Matas Balaguer</b>
	Núm. factura	Data factura	Import
	849/12/9	03/12/2012	980,10 €
<b>Total:</b>			<b>980,10 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
AD: 64/12-67/AG	302.923.22706 Estudis i treballs tècnics	8.250,01	Vidimus, SL
Núm. factura		Data factura	Import
V05/2012		01/07/2012	8.250,01 €
<b>Total:</b>			<b>8.250,01 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
AD: 251/12-206/AG	302.923.22706 Estudis i treballs tècnics	12.198,45	Vidimus, SL
Núm. factura		Data factura	Import
V09/2012		30/10/2012	3.934,40 €
<b>Total:</b>			<b>3.934,40 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
	302.923.22706 Estudis i treballs tècnics	1.205,00	Pera i Miró, Immaculada
Núm. factura		Data factura	Import
20/2012		04/12/2012	1.151,92 €
<b>Total:</b>			<b>1.151,92 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
AD: 341/12-277/AG	302.923.22707 Control de plagues	1.318,90	Gestior Químics, SL
Núm. factura		Data factura	Import
20/2012		01/12/2058	1.318,90 €
<b>Total:</b>			<b>1.318,90 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
AD 2012	302.923.22704 Custòdia i consulta	24.545,77	Gestocks Operador, SA
Núm. factura		Data factura	Import
20/2012		31/01/2012	977,96 €
<b>Total:</b>			<b>977,96 €</b>

Núm. expedient	Concepte / Partida pressupostària	Total pressupost	Tercer
ROM. 2011	302.923.22704 Custòdia i consulta	12.513,48	Gestocks Operador, SA
	<b>Núm. factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
	12042	29/02/2012	1.025,16
	12078	31/03/2012	1.147,55
	12121	30/04/2012	1.292,89
	12153	31/05/2012	1.048,65
	12184	30/06/2012	963,32
	12225	31/07/2012	1.038,73
	12254	31/08/2012	990,86
	12289	30/09/2012	1.015,31
	12333	31/10/2012	1.019,04
	12371	30/11/2012	970,64
	12402	31/12/2012	994,84
	<b>Total:</b>		<b>11.506,99 €</b>

## 14. CONSERVACIÓ: INSTAL·LACIONS, CONDICIONS MEDI AMBIENTALS I MATERIALS DE CONSERVACIÓ

Arxiu Històric, Pl. Sant Josep, 1  
Edifici i instal·lacions

Instal·lació d'una font d'aigua a la sala de consulta de l'Arxiu Històric de Girona, a disposició dels usuaris i del personal de l'arxiu.

### 14.1. Gestió dels dipòsits:

Dipòsit	Espai ocupat		Capacitat total	% ocupat
	Capses	Metres lineals	Metres lineals	
AA 14	712	82	574	14
AH 6	1210	139	657	21
AH 9	371	43	82	52
AA 1	842	101,4	156,56	64,7
AA 2	0	70	83,16	84,3
AA 3	2732	327,84	431	76
AA 4	3821	458,52	822,22	55,7
AA 5	1212	145,44	200	72,7
<b>TOTAL</b>	<b>10900</b>	<b>1367,2</b>	<b>3005,94</b>	<b>45,48</b>

\* Les dades dels dipòsits de l'AA són del mes 03-2013 i els de AH a 31-12-2012

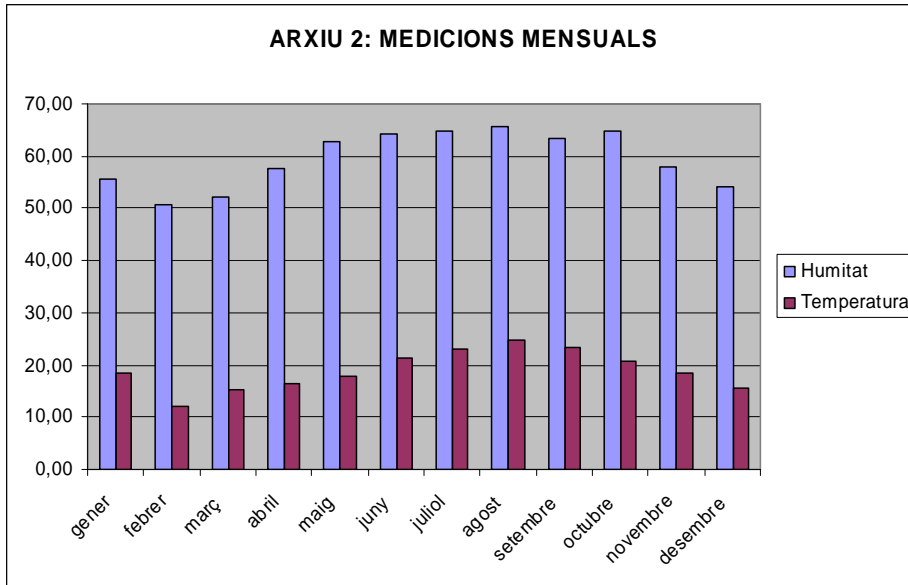
### 14.2. Humitat i temperatura any 2012.

#### ARXIU HISTÒRIC

#### AH Dipòsit 6: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	55,50	18,32
febrer	50,67	12,03
març	52,11	15,19
abril	57,48	16,51
maig	62,69	17,87
juny	64,31	21,26
juliol	64,71	23,09
agost	65,75	24,69
setembre	63,42	23,28
octubre	64,74	20,70
novembre	57,84	18,57
desembre	54,20	15,57

valor màxim	65,75	24,69
valor mínim	50,67	12,03
mitjana	59,45	18,92
variància	29,61	14,39

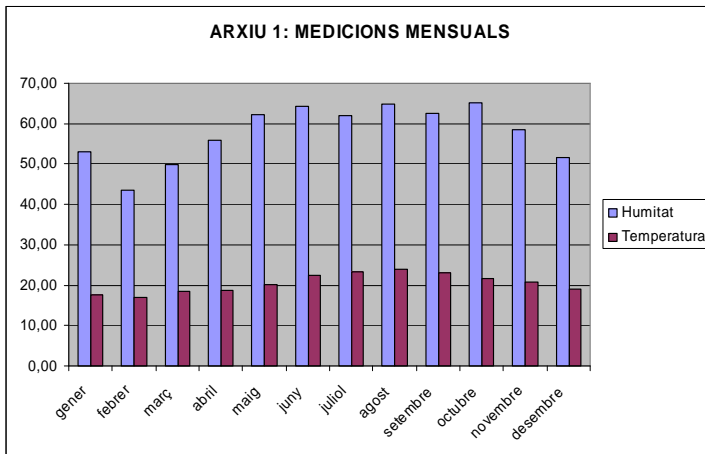


## ARXIU ADMINISTRATIU

### AA - Dipòsit 1: Dades mensuals d'humitat i temperatura

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	53,05	17,54
febrer	43,56	17,01
març	49,94	18,57
abril	55,98	18,80
maig	62,14	20,07
juny	64,15	22,38
juliol	61,99	23,42
agost	64,68	24,01
setembre	62,64	23,07
octubre	65,06	21,68
novembre	58,57	20,62
desembre	51,69	18,94

valor màxim	65,06	24,01
valor mínim	43,56	17,01
mitjana	57,79	20,51
variància	48,06	5,69

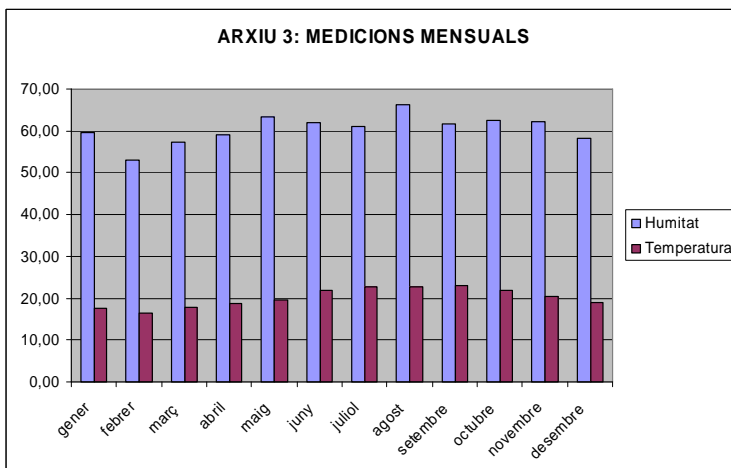


**AA- Dipòsit 3: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	59,50	17,47
febrer	52,98	16,35
març	57,23	17,79
abril	59,14	18,69
maig	63,45	19,64
juny	61,91	21,79
juliol	61,06	22,73
agost	66,37	22,84
setembre	61,76	22,93
octubre	62,41	22,02
novembre	62,33	20,58
desembre	58,19	19,05

valor màxim                      66,37                      22,93  
 valor mínim                      52,98                      16,35

mitjana                              60,53                      20,16  
 variància                            11,77                      5,35

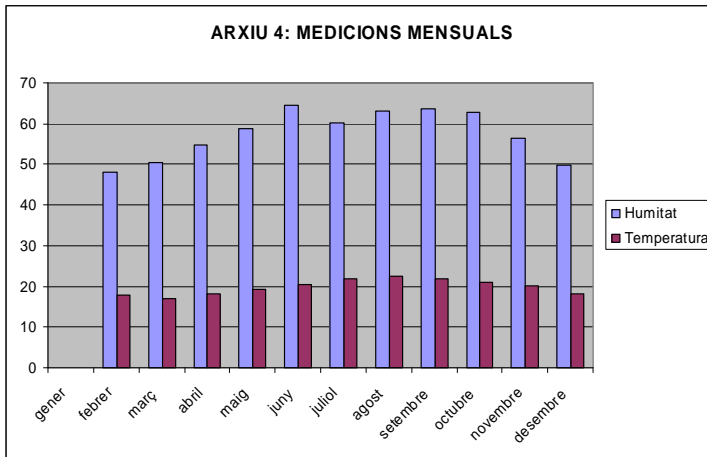




**AA- Dipòsit 4: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Temperatura	Humitat
gener		
febrer	48,04	17,75
març	50,48	16,89
abril	54,82	18,03
maig	58,68	19,44
juny	64,52	20,37
juliol	60,21	21,94
agost	63,11	22,37
setembre	63,62	21,80
octubre	62,88	21,14
novembre	56,53	20,02
desembre	49,84	18,09

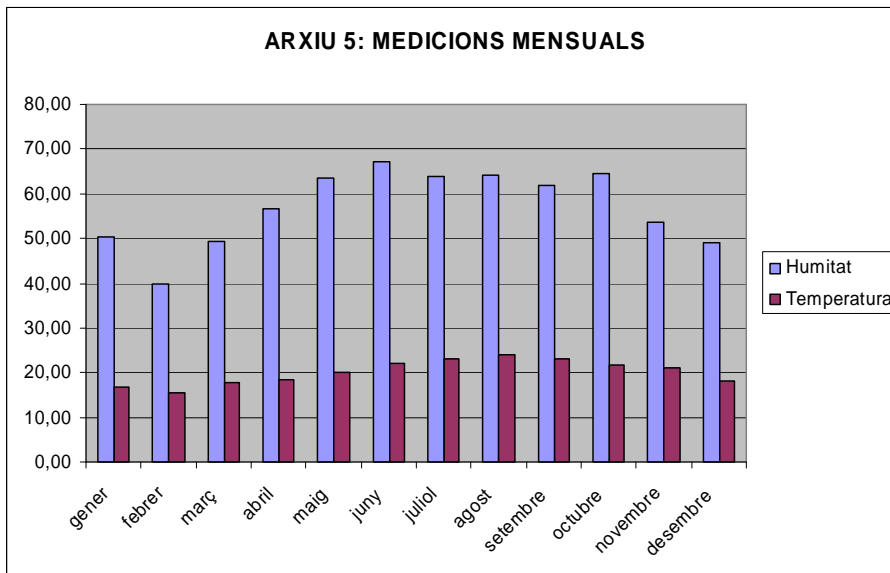
valor màxim	64,52	22,37
valor mínim	48,04	16,89
mitjana	57,52	19,80
variància	36,15	3,63



**AA- Dipòsit 5: Dades mensuals d'humitat i temperatura**

Mensuals		
	Humitat	Temperatura
gener	50,53	16,74
febrer	39,90	15,49
març	49,39	17,66
abril	56,47	18,55
maig	63,48	19,94
juny	67,19	22,02
juliol	63,80	23,18
agost	64,31	23,95
setembre	62,04	23,21
octubre	64,40	21,88
novembre	53,57	20,99
desembre	49,21	17,95

valor màxim	67,19	23,95
valor mínim	39,90	15,49
mitjana	57,02	20,13
variància	71,88	7,91



## 15. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE L'ARXIU GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DIPOSITATS A L'ARXIU HISTÒRIC I QUE NO ES TROBEN.

### Pergamins de l'Hospital de Santa Caterina

**Núm. 449**

Datat del 30 de març de 1329.

**Núm. 816**

Datat de febrer de 1350.

### Plànols del fons de la Diputació de Girona

**Sign. 193**

Carta de la província de Girona (plànol de la xarxa de vies provincials) (any 1872).

**Sign. 6 i 122**

Aquests números ja no consten al catàleg. No sabem si es deu a una errada i, per tant, van quedar vacants en el moment de fer la descripció, o es van trobar a faltar fa temps i es van extreure del catàleg imprès l'any 2008 quan la Imma Costa va fer la revisió del catàleg.

### Biblioteca Pella i Forgas

VII.17 Almanaque de "La Ilustración". Anys 1878, 1879 i 1880. Madrid, 1877, 1878, 1879. 131, 141 i 143 pp. (1 Vol.) **CAIXA 276**

□ a la caixa hi ha un testimoni de préstec amb data 24-10-1997, i una referència a l'expedient del préstec (AHG, 461.293). Però a l'expedient del préstec no hi ha cap referència a la Pella i Forgas, sinó a un expedient del fons de l'Ajuntament de Juià que es va prestar al Servei d'Enginyeria de la Diputació de Girona.

## 16. MEMÒRIA ARXIU ADMINISTRATIU DE L'ORGANISME AUTÒNOM DIPSALUT 2012.

### 16.1. Organització de fons

Totes les tasques s'han realitzat sota la direcció de l'Arxiu General de la Diputació de Girona:

- A. Suport a la implantació del gestor d'expedients ABSIS a Dipsalut
- B. Suport al trasllat de les oficines de Dipsalut a la seva nova seu
- C. Trasllat de la documentació custodiada de l'arxiu al nou dipòsit
- D. Creació del Registre de destrucció de documents aprovat mitjançant resolució del dia 2 de maig de 2012
- E. Inventari sumari en format EXCEL dels expedients custodiats als dipòsits de Dipsalut per tal que serveixi com a instrument descriptiu per controlar-los i localitzar-los (2.449 registres)

### 16.2. Tranferències

Un total de 144 caps procedents de les oficines de gestió han ingressat a l'arxiu

	2011	2012
<b>Transferències</b>	0	144 caps

### 16.3. Avalució i Tria Documental

No s'ha destruït cap documentació.

### 16.4. Consulta i préstec

S'han servit un total de 177 consultes i préstecs interns

	2011	2012
<b>Préstecs</b>	50	177

### 16.5. Llocs de treball

El Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de Dipsalut està format per en Jordi Brunet Badosa, cap de l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica i responsable del Servei i, en Joan Bartomeu Galí, auxiliar administratiu. Ambdós amb dedicació parcial al Servei.

### 16.6. Contractació externa

Contractació de l'empresa Vidimus, SL per donar suport al Servei

### 16.7. Gestió dels dipòsits

Total capacitat	Total ocupat	% ocupació
100 ml (840 caps)	43,2 ml ( 360 caps)	43 %

Ocupació	2011	2012
	216 caps	360 caps