

CODI CLASSIFICACIÓ [alfanumèric]	TÍTOL CLASSIFICACIÓ [text lliure]	NIVELL [desplegable: Funció; Subfunció; Sèrie; Subsèrie]	HERETA [alfanumèric]	FUNCIÓ [text lliure]	CRONOLOGIA [text lliure]	SUPORT [desplegable: Paper; Digital; Híbrid]	UNITAT PRODUCTORA [desplegable: valors a importar de Catàleg d'unitats administratives]
A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	Funció					
A01	Òrgans Col·legiats de govern	Subfunció	A				
A0101	Consell Rector	Sèrie	A01	Documentació que recull les activitats del Consell Rector. Inclou tota la documentació generada en les seves sessions.	2005-	Paper	Secretaria
A02	Òrgans de govern unipersonal	Subfunció	A				
A0201	Presidència	Sèrie	A02	Incorpora la documentació del/a president/a com a òrgan unipersonal de caràcter obligatori en l'exercici de les seves funcions de govern. No inclou la seva funció de representant institucional, ni les seves atribucions de caràcter institucional.	2005-	Paper	Secretaria
A0202	Vicepresidència	Sèrie	A02	Inclou la documentació del/a vicepresident/a com a òrgan unipersonal. A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència o Vicepresidències exerciran les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació. No inclou la seva funció de representant institucional, ni les seves atribucions de caràcter institucional.		Paper	Secretaria
A0203	Gerència	Sèrie	A02	Incorpora la documentació del gerent com a òrgan unipersonal de govern. No inclou la seva funció de representant institucional, ni les seves atribucions de caràcter administratiu. Inclou les resolucions i els llibres de resolucions.	2005-	Paper	Gerència
A04	Control de l'acció de govern	Subfunció	A				
A0401	Proposicions, mocions i esmenes	Sèrie	A04	La documentació a la que fa referència aquesta sèrie és la següent: les proposicions són proposades que es sotmeten al Ple en relació a un assumpte inclòs a l'ordre del dia; les mocions són proposades que es sotmeten directament al Ple per motius d'urgència motivada i que no estaven inclosos a l'ordre del dia; esmena és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició, presentada per escrit per qualsevol diputat/da abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.		Paper	Secretaria
A0402	Precs i preguntes	Sèrie	A04	La documentació a la que fa referència aquesta sèrie és la següent: prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a un òrgan de la Diputació i, pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.		Paper	Secretaria
A0403	Sol·licituds d'informació i de documentació	Sèrie	A04	Aquesta sèrie fa referència a la documentació que recull el procés de demandes d'informació o de documentació pels grups polítics o pels diputats/des.		Paper	Secretaria
A05	Control i funcionament normatiu	Subfunció	A				
A0501	Reglaments	Sèrie	A05	Recull la documentació generada per aprovar un Reglament. Inclou l'expedient d'aprovació i el Reglament.		Paper	Secretaria
A0502	Ordenances	Sèrie	A05	Aplega tota la documentació produïda per XALOC per regular una matèria de la seva competència. Inclou l'expedient d'aprovació i l'Ordenança.		Paper	Secretaria
A06	Participació ciutadana	Subfunció	A				
A0601	Queixes i suggeriments	Sèrie	A06	Documents relatius a la presentació de queixes o suggeriments per part de les persones que tenen relació amb XALOC. L'expedient contindrà l'escrit del ciutadà i, si s'escau, un informe o sol·licitud d'informació i la contestació.			
A07	Comissions Tècniques	Subfunció	A				
A0701	Comissió Tècnica de Gestió i Seguiment de la Informació	Sèrie	A07	Inclou les convocatòries amb l'ordre del dia i les actes d'aquesta Comissió que assumeix la coordinació tècnica per a diverses matèries, com per exemple: la protecció de dades, sistema de gestió documental, l'administració electrònica, etc.	2006-	Paper	Secretaria
B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES	Funció					
B01	Relacions amb l'administració local	Subfunció	B				
B0101	Ajuntaments i ens locals	Sèrie	B01	Classificarem aquí aquella documentació fruit de les relacions amb els ajuntaments i ens locals que no es pugui classificar en un expedient.			
B0102	Consells comarcals	Sèrie	B01	Aquesta sèrie inclou la documentació fruit de les relacions amb aquests òrgans de demarcació territorial.			
B0103	Diputacions provincials	Sèrie	B01	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb la resta de diputacions de l'Estat espanyol.			
B0104	Agrupacions de municipis	Sèrie	B01	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb aquests òrgans territorials que són el resultat de l'agrupació voluntària de diversos municipis.			
B02	Relacions amb l'administració autonòmica	Subfunció	B				
B0201	Generalitat de Catalunya	Sèrie	B02	Classificarem aquí aquella documentació fruit de les relacions amb la Generalitat de Catalunya que no es pugui classificar en un expedient.			
B0202	Altres administracions autonòmiques	Sèrie	B02	Inclou tota la documentació fruit de les relacions que es mantenen amb els òrgans rectors de les diferents comunitats autònomes de l'Estat espanyol.			
B0203	Parlament de Catalunya	Sèrie	B02	Inclou la documentació referent a les relacions amb el Parlament de Catalunya, tant amb els grups parlamentaris com amb els òrgans estatutaris.			
B03	Relacions amb l'administració estatal	Subfunció	B				
B0301	Casa Reial	Sèrie	B03	Aquesta sèrie inclou les relacions amb la Casa Reial i tots els seus membres.			
B0302	Corts Generals	Sèrie	B03	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb aquest òrgan que exerceix la funció parlamentària a tot el territori de l'estat espanyol a través de les cambres del Congrés i del Senat.			
B0303	Administració central	Sèrie	B03	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions amb la Presidència del Govern i el Consell de Ministres de l'administració central, així com amb els Ministeris, Organismes Autònoms i Empreses Públiques de l'Estat espanyol.			

B0304	Poder judicial	Sèrie	B03	Inclou tota la documentació fruit de les relacions amb els diferents òrgans judicials: el Consell General del Poder Judicial, les Audiències Territorials o Provincials, el Ministeri Fiscal, altres tribunals i jutjats, etc.			
B0305	Delegacions del Govern	Sèrie	B03	Aquesta sèrie recull tota la documentació general de les relacions amb els òrgans de l'administració central encarregats de la direcció i la coordinació en l'àmbit territorial de les comunitats autònomes.			
B04	Relacions amb organitzacions internacionals	Subfunció	B				
B0401	Entitats municipals	Sèrie	B04	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb municipis en l'àmbit internacional.			
B0402	Governos i estats	Sèrie	B04	Inclou la documentació generada per les relacions amb els òrgans de govern de les administracions públiques estrangeres.			
B0403	Unió europea	Sèrie	B04	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb els diferents òrgans de la Unió Europea: Parlament, La Comissió, Tribunal de Comptes, Tribunal de Justícia, Banc Europeu d'Inversions, Consell Europeu, etc.			
B0404	Nacions Unides	Sèrie	B04	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada per les relacions de la XALOC amb els diferents òrgans que componen l'organització de les nacions unides, coneguda com a ONU.			
B0405	Representacions diplomàtiques	Sèrie	B04	Aquesta sèrie aplega la documentació generada per les relacions amb ambaixades, consolats i altres representacions diplomàtiques dels diferents estats.			
B05	Relacions amb organismes i entitats	Subfunció	B				
B0501	Educatives i de recerca	Sèrie	B05	Aquesta sèrie inclou tota la documentació referent a les relacions amb entitats i organismes de l'àmbit de l'educació, com per exemple: universitats i instituts universitaris, centres d'investigació i de recerca, escoles, etc.			
B0502	Culturals	Sèrie	B05	Aquesta sèrie inclou tota la documentació referent a les relacions amb fundacions culturals, associacions i centres culturals i tot el que sigui d'aquest àmbit.			
B0503	Sanitàries i assistencials	Sèrie	B05	Aquesta sèrie inclou tota la documentació referent a les relacions amb organismes i entitats que treballen amb col·lectius tan diferents com, per exemple, són les dones, la tercera edat o els disminuïts, en el camp sanitari i social.			
B0504	Professionals	Sèrie	B05	Aquesta sèrie inclou tota la documentació referent a les relacions amb el món professional, com per exemple: associacions de comerciants, associacions d'empresaris, associacions de treballadors, cambres de comerç, cooperatives, col·legis oficials, sindicats, gremis i col·lectius professionals, etc.			
B0505	Esportives	Sèrie	B05	Aquesta sèrie inclou tota la documentació referent a les relacions amb organismes i entitats entorn a diferents modalitats esportives.			
B0506	Sindicals	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb entitats sindicals. No inclou la gestió dels sindicats de la XALOC que anirà a l'entrada del quadre que li correspon.			
B0507	Polítiques (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions polítiques.			
B0508	Econòmiques (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions econòmiques.			
B0509	D'esbarjo i lleure (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions d'esbarjo i lleure.			
B0510	Religioses (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions religioses.			
B0511	Cíviques i ciutadanes (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions cíviques i ciutadanes.			
B0512	ONG (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions no governamentals.			
B0513	Ecologistes i medi-ambientals (Girona)	Sèrie	B05	Aquesta sèrie aplega tota la documentació fruit de les relacions amb les diferents organitzacions ecologistes i mediambientals.			
B06	Relacions amb el sector privat i particulars	Subfunció	B				
B0601	Empresa privada	Sèrie	B06	Aquí podem trobar la correspondència mantinguda amb empreses del sector industrial, com autolocomoció, electrònica, química, medi ambient, informàtica, etc.; del sector de la banca i les finances, com les caixes, bancs, societats d'inversions i de valors, d'assegurances, etc.; del sector del comerç i del consum, com poden ésser les grans i petites superfícies, etc.; del sector del transport i la comunicació, com són les línies aèries, aparcaments, túnels i accessos, telefonia, transports, cable, televisió digital, etc. També del sector immobiliari i de la construcció, que inclou les empreses d'arquitectura i enginyeria, i del sector de serveis com poden ésser els gabinets jurídics, assessories, empreses de treball temporal, de seguretat, editors, llibreries, galeries d'art, etc. També del sector del turisme i lleure.			
B0602	Particulars	Sèrie	B06	Aquí es recull la documentació generada per les relacions entre la XALOC i els particulars, sempre i quan no formin part d'un expedient.			
B07	Relacions internes	Subfunció	B				
B0701	Unitats organitzatives internes	Sèrie	B07	Aquesta sèrie recull tota aquells documents fruit de les relacions i comunicacions amb totes les àrees, serveis, oficines, seccions, subseccions, unitats, o qualsevol altra unitat organitzativa de la XALOC.			
D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	Funció					
D01	Delegació de competències	Subfunció	D				
D0101	Recepció de competències	Sèrie	D01	Aquesta sèrie aplega la documentació generada en el procés de recepció d'una nova competència delegada per una altra administració.			
D0102	Traspasos de competències	Sèrie	D01	Aquesta sèrie aplega la documentació generada en el procés de transferir una competència de la XALOC a d'altres administracions.			
D0103	Conflictes de competències	Sèrie	D01	Inclou tota aquella documentació generada per la situació jurídica en la que dues entitats es consideren competents per a determinats afers, o pel contrari, quan no es consideren competents.			
D02	Estructuració de serveis	Subfunció	D				

D0201	Organigrama	Sèrie	D02	Aquesta sèrie aplega la documentació generada per tal de definir l'estructura orgànica de la XALOC i les seves diferents jerarquies i funcions.			
D03	Estratègies de gestió administrativa	Subfunció	D				
D0301	Plans d'actuació	Sèrie	D03	Aquesta sèrie recull la documentació generada per tal de definir objectius i establir els recursos i les actuacions que es portaran a terme per a aconseguir-los. Inclourem aquí la gestió de la qualitat i els plans d'igualtat i les directius i circulars. No inclou els plans provincials que classificarem a F0302.			
D0302	Catàlegs de serveis	Sèrie	D03	Aplega la documentació generada per tal de determinar els diferents serveis que la institució ofereix a la ciutadania i a d'altres ens.			
D0303	Memòries, informes i estudis	Sèrie	D03	Inclou tant els generals com les generades per les diferents unitats administratives. No classificarem aquí les dades estadístiques sobre els comptes i pressupostos de la XALOC sol·licitades per diverses administracions i institucions, que aniran classificats a F0302 Fiscalització externa.			
D0304	Convenis	Sèrie	D03	Aplega els convenis que històricament han estat col·leccionats solts, extrets dels seus expedients. Actualment els convenis es troben a l'interior de cadascun dels expedients que per raó de la seva finalitat han generat un o diversos convenis i, es classifiquen a la sèrie corresponent. Per tant, només els convenis marc que abasten finalitats transversals i funcions amplies es classificaran aquí.			
D04	Defensa jurídica dels interessos de la XALOC	Subfunció	D				
D0401	Contencions administratiu	Sèrie	D04	Classificarem aquí la documentació relativa al control que de la legalitat de les actuacions administratives de la XALOC exerceixen els jutges i tribunals. Els litigis de caire contenciosos poden ser de dues classes: generals o tributaris. Aquí també inclourem els recursos del contencios administratiu.			
D0402	Civil	Sèrie	D04	Aquesta sèrie inclou la documentació derivada dels procediments judicials que regulen les relacions dels particulars o entitats públiques o privades entre sí. Així, poden identificar afers sobre els dret de família, els drets reals, les obligacions i contractes del dret successori. Són procediments declaratius ordinaris i tracten sobre matèries de reclamacions de quantitat de major o menor quantia, cognició, judicis			
D0403	Penal	Sèrie	D04	Aquesta sèrie inclou tota la documentació relativa a la jurisdicció penal.			
D0404	Laboral	Sèrie	D04	Aquesta sèrie inclou tota la documentació generada pels litigis plantejats davant la magistratura de treball o jutjats socials per resoldre els conflictes entre treballadors i empreses, ja siguin per qüestions salarials, sancions, seguretat social, acomiadaments, etc.			
D0405	Responsabilitat civil	Sèrie	D04	Inclou tota la documentació referent a la resolució dels procediments en matèria de responsabilitat civil.			
D0406	Responsabilitat patrimonial	Sèrie	D04	Inclou tota la documentació referent a la resolució dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial (Procediment de sol·licitud d'indemnitzacions per danys o perjudicis causats pel funcionament normal o anormal de l'administració).			
D0408	Registres públics	Sèrie	D04	En aquesta sèrie trobem tota la documentació generada per la inscripció en els registres públics, com a organisme administratiu encarregat de deixar constància de determinats fets o actes. Un registre públic és una oficina dependent d'una administració on s'inscriuen documents, actes, contractes, patents, etc., per tenir constància oficial, i perquè, assegurant que són verificables per tothom, resten protegits els interessos particulars afectats per les inscripcions. Exemples: Registre de la propietat, Registre Públic de Contractes, Registre de licitadors, Registre d'Arxius, Registres de patents i marques, etc.			
D0410	Assistència jurídica a la Diputació	Sèrie	D04	Inclou tota la documentació resultant d'una actuació d'assistència jurídica a la XALOC, tant en la seva vessant d'assessorament com la de defensa o representació. També inclou les consultes que arriben al Síndic de Greuges que té la funció de protegir i defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans.			
D0411	Procediments concursals	Sèrie	D04	La defensa dels drets de cobrament dels deutes que es trobin subjectes a procediments concursals i, per tant, la representació i defensa en judici.			
D05	Contractació	Subfunció	D				
D0501	Registre de pliques	Sèrie	D05	Document on es registren en forma d'assentament i per ordre cronològic les diferents pliques presentades pels licitadors.			
D0502	Mesa de contractació	Sèrie	D05	Documentació referent a la preparació dels processos de contractació.			
D0503	Contractació d'obres	Sèrie	D05	Expedients de contractació que comporten la realització d'algun tipus d'obra. Per obra s'entén el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil que té per objecte un bé immoble, com la construcció, la rehabilitació, la reparació, l'enderroc, perforacions, la enginyeria civil i les instal·lacions de subministres. L'expedient inclou tant la contractació com la direcció i execució de l'obra, la certificació i la devolució d'avalis i garanties. A més d'aquestes prestacions, el contracte pot comprendre, si s'escau, la redacció del projecte corresponent.			
D0503SE01	Contractació d'obres/Obert	Subsèrie	D0503				
D0503SE02	Contractació d'obres/Harmonitzat	Subsèrie	D0503				
D0503SE03	Contractació d'obres/Negociat sense publicitat	Subsèrie	D0503				
D0503SE04	Contractació d'obres/Negociat amb publicitat	Subsèrie	D0503				
D0503SE05	Contractació d'obres/Menor (directe)	Subsèrie	D0503				
D0504	Subministres (no inventariables)	Sèrie	D05	Aquesta entrada fa referència als expedients de contractació que tenen com a objecte béns que no es poden utilitzar sense consumir-los. Ex: llum, aigua, gas, benzina. Per analogia també es consideren així d'altres com el material d'oficina.			
D0504SE01	Subministres (no inventariables)/Obert	Subsèrie	D0504				
D0504SE02	Subministres (no inventariables)/Harmonitzat	Subsèrie	D0504				

D0504SE03	Subministres (no inventariables)/Negociat sense publicitat	Subsèrie	D0504				
D0504SE04	Subministres (no inventariables)/Negociat amb publicitat	Subsèrie	D0504				
D0504SE05	Subministres (no inventariables)/Menor (directe)	Subsèrie	D0504				
D0505	Gestió de serveis públics	Sèrie	D05	És aquell expedient de contractació en el que s'encomana a una persona física o jurídica de naturalesa privada, la gestió d'un servei de competència de la XALOC. L'expedient inclou tant la contractació com la direcció i execució de l'obra, la certificació i la devolució d'avalis i garanties.			
D0506	Contractació de serveis	Sèrie	D05	Són aquells contractes que tenen com a objecte el desenvolupament d'una activitat o que persegueixen un resultat diferent d'una obra o d'un subministrament. L'expedient inclou tant la contractació com la direcció, els projectes, la execució, les memòries i informes i la devolució d'avalis i garanties.			
D0506SE01	Contractació de serveis/Obert	Subsèrie	D0506				
D0506SE02	Contractació de serveis/Harmonitzat	Subsèrie	D0506				
D0506SE03	Contractació de serveis/Negociat sense publicitat	Subsèrie	D0506				
D0506SE04	Contractació de serveis/Negociat amb publicitat	Subsèrie	D0506				
D0506SE05	Contractació de serveis/Menor (directe)	Subsèrie	D0506				
D0507	Col·laboració sector públic i privat	Sèrie	D05	Classificarem aquí els contractes que tenen per objecte equips, instal·lacions, projectes o serveis especialment complexos o que impliquin el desenvolupament de tecnologies específiques.			
D0508	Administratius especials	Sèrie	D05	Classificarem aquí els contractes que tot i que pel seu objecte no haurien de ser públics ho són per algunes condicions especials previstes a la legislació. L'expedient inclou tant la contractació com la direcció, els projectes, la execució, les memòries i informes i la devolució d'avalis i garanties.			
D0509	Privats	Sèrie	D05	En aquesta entrada inclourem aquells contractes subjectes a la normativa privada, com ara les pòlisses d'assegurances, d'entitats financeres o els lloguers en els que l'administració actua com arrendatari.			
F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS	Funció					
F01	Elaboració del pressupost	Subfunció	F				
F0101	Treballs preliminars	Sèrie	F01	Classifiquem aquí tots aquells documents que s'utilitzen per tal d'elaborar el pressupost com les previsions de despeses dels diferents departaments.			
F0102	Aprovació del pressupost	Sèrie	F01	Aquesta sèrie fa referència al procés que culmina amb l'acord d'aprovació del pressupost i que inclou l'aprovació provisional, l'exposició pública, al·legacions (si s'escau), publicació definitiva.			
F0103	Pròrroga del pressupost	Sèrie	F01	Aquesta sèrie recull l'expedient que aprova la pròrroga del pressupost de l'exercici anterior.			
F0104	Modificacions del pressupost	Sèrie	F01	Les estrictes limitacions existents sobre els crèdits pressupostaris fan que la normativa reguladora dels fons públics hagin previst també estrictes mecanismes per modificar-lo. Poden ser: crèdit extraordinari, suplement de crèdit, ampliació de crèdit, transferència de crèdit, generació de crèdit, i incorporació de romanents de crèdit i baixes per liquidació.			
F0105	Projectes i despeses amb finançament afectat	Sèrie	F01	Es tracta d'expedients referents o a despeses que es financen total o parcialment amb ingressos específics o, projectes que constitueixen una unitat susceptible de seguiment i control.			
F0106	Compte general	Sèrie	F01	Són els expedients redactats pel coneixement, examen i fiscalització de la gestió econòmica de la XALOC i, per tant reflecteix la situació financera i patrimonial, així com l'execució i la liquidació del pressupost. Inclou el balanç, el compte de resultats, la liquidació anterior i la memòria.			
F0107	Liquidació del pressupost	Sèrie	F01	Aquesta sèrie posa de manifest per cada partida pressupostària els crèdits inicials, les seves modificacions, els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.			
F02	Gestió del pressupost	Subfunció	F				
F0202	Transferències corrents i de capital	Sèrie	F02	Aquesta sèrie aplega la documentació relativa a les concessions econòmiques efectuades per la XALOC a d'altres persones físiques o jurídiques i viceversa.			
F0203	Llibres majors de comptabilitat	Sèrie	F02	El llibre major és el més característic del sistema de partida doble. La seva funció és l'anotació dels fets comptables per capítols o per comptes del pressupost.			
F0204	Llibres diaris de comptabilitat	Sèrie	F02	La funció d'aquests llibres és registrar els fets comptables d'una manera cronològica, a mesura que van succeint, amb referència del càrrec i el descàrrec dels diferents comptes.			
F0205	Balanços	Sèrie	F02	Els balanços són recomptes sistematitzats de béns, drets i càrregues que resumeixen en un moment determinat la situació econòmica.			
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària	Sèrie	F02	Són comprovacions fetes regularment del líquid existent tant a caixes de metàl·lic com als comptes corrents de les entitats financeres i, si aquesta realitat coincideix amb el que hi hauria de constar segons lo recollit a la comptabilitat. Inclou els llibres d'actes d'arqueig.			
F0207	Registres de Tresoreria	Sèrie	F02	Amb aquesta entrada fem referència als actuals llibres registres generals de tresoreria i als seus antecedents, els llibres de caixa.			
F0208	Bestretes de caixa fixa	Sèrie	F02	El fons fix de caixa, també anomenat bestreta de caixa fixa, és un instrument que permet evitar la tramitació prèvia d'una despesa quan aquesta té escassa significació. Els expedients tenen caràcter periòdic.			
F0209	Llibres auxiliars del pressupost	Sèrie	F02	Es tracta de llibres de comptabilitat que desenvolupen o amplien la informació dels llibres principals.			
F0210	Comptes bancaris	Sèrie	F02	Classificarem aquí aquells documents que recullen operacions amb entitats de crèdit, com ara els extractes dels moviments bancaris. Els contractes amb les entitats financeres s'han de classificar a D0509 contractes privats. Inclou els llibres auxiliars de comptes corrents.			
F0211	Documents comptables	Sèrie	F02	Aquesta sèrie recull tots aquells documents que deixen constància dels fets econòmics i que són previs a qualsevol assentament comptable.			
F0211SE01	Manaments d'ingrés	Subsèrie	F0211				

F0211SE02	Manaments d'ingrés no pressupostaris	Subsèrie	F0211				
F0211SE03	Manaments de pagament	Subsèrie	F0211				
F0211SE04	Manaments de pagament no pressupostaris	Subsèrie	F0211				
F0211SE05	Resums comptables	Subsèrie	F0211				
F0212	Impostos estatals	Sèrie	F02	Aquesta entrada aplega les declaracions d'impostos: declaracions d'IVA, retencions dels professionals, retencions als arrendadors de béns immobles, declaracions d'operacions amb tercers. També inclou les reclamacions i els recursos davant l'Agència Tributària.			
F0213	Operacions financeres	Sèrie	F02	Aquesta sèrie aplega els documents produïts o rebuts per operacions de finançament com, per exemple, imposicions a terminis, préstecs, pagarés, pòlisses, avals, garanties, entre d'altres. Inclou el pla de disposició de fons.			
F0214	Gestió de tercers	Sèrie	F02	Classifiquem aquí els documents generats per tal d'identificar les dades dels beneficiaris dels pagaments que efectua la XALOC. L'entrada inclou les fitxes de creditors, els NIF'S, domiciliacions, etc.			
F03	Fiscalització del pressupost	Subfunció	F				
F0301	Fiscalització interna	Sèrie	F03	La sèrie recull els mecanismes d'autocontrol intern de la XALOC. Inclou els diversos informes de control, com els de control financer, de la eficàcia, de la legalitat i d'informació a la Junta.			
F0302	Fiscalització externa	Sèrie	F03	Classificarem aquí els documents que recullen la relació amb els òrgans de control extern, com per exemple la Sindicatura de Comptes. Aquesta entrada recull també les dades estadístiques sobre els pressupostos de la XALOC sol·licitades per diverses administracions i institucions: Banc de Crèdit Local d'Espanya, Secció Especial d'Estadística o Direcció General d'Administració Local del Ministeri de Governació, Servei Nacional d'Inspecció i Assessorament de les			
G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	Funció					
G01	Organització de personal	Subfunció	G				
G0101	Plantilla	Sèrie	G01	Inclou la creació i supressió de llocs de treball. Així com el catàleg i la relació del llocs de treball amb la informació relativa a la denominació, escala, especialitat, nivell, requisits, entre d'altres. No inclou dades retributives.			
G0102	Oferta pública	Sèrie	G01	Aplega els documents relatius a l'oferiment de places dotades pressupostàriament i que no poden ser cobertes amb els efectius de personal existents.			
G0103	Borsa de treball	Sèrie	G01	Aquesta sèrie aplega els documents relatius a l'oferiment de places amb previsió de cobrir per possibles substitucions o vacants pendents de convocatòries de l'oferta pública. És la convocatòria i el seguiment de la borsa de treball. Inclou les instàncies, els currículums i la documentació acreditativa que els interessats trameten per tal d'oferir els seus serveis.			
G0104	Carrera professional	Sèrie	G01	Aplega la documentació referent al procediment pel qual la XALOC ofereix als seus empleats i empleades la possibilitat de progressar en el mateix lloc de treball. La carrera permet la promoció horitzontal perquè es pot millorar de nivell professional sense haver de canviar de lloc de treball, a diferència de la promoció vertical on, per progressar, cal optar a un altre lloc de treball de grup de classificació superior superant el corresponent procés selectiu. També inclourem en aquesta sèrie la documentació generada pel Pla d'Avaluació del Desenvolupament del lloc de treball: qüestionaris QAD, fulls de comunicació de resultats i informe d'avaluació del desenvolupament, així com totes les reclamacions que se'n puguin derivar.			
G02	Selecció i provisió	Subfunció	G				
G0201	Concurs oposició	Sèrie	G02	Aplega la documentació generada per la convocatòria del concurs - oposició: anunci, llistes d'admesos i exclosos, exàmens, valoracions i resultats. Inclou totes les convocatòries del procés selectiu que tenen aquest sistema de provisió, siguin de torn lliure o de promoció interna, així com els procediments de reclassificació i funcionarització.			
G0202	Oposició	Sèrie	G02	Inclou la documentació que comporta la convocatòria de l'oferiment: anunci llistes admesos i exclosos, exàmens i resultats, etc.			
G0203	Concurs	Sèrie	G02	Aplega la documentació generada per la convocatòria del concurs: anunci, llistes d'admesos i exclosos, exàmens i resultats. Inclou les convocatòries de concurs específic, concurs de mèrits i lliure designació, així com canvi de torn, oportunitat i treball.			
G0204	Contractació	Sèrie	G02	Aplega la documentació fruit de les contractacions sense proves prèvies de selecció. Inclou la contractació d'urgència.			
G03	Expedients de personal	Subfunció	G				
G0301	Funcionaris, laborals i interins	Sèrie	G03	Aquí trobem els expedients del personal funcionari (inclòs el personal d'habilitació nacional: interventor/a, tesorera/a, secretari/a). Inclou la documentació relacionada amb les situacions administratives, com poden ésser les llicències, excedències, serveis especials, comissions de serveis, homologació del personal, serveis a altres administracions, trasllats, reclassificació, baixes de plantilla, jubilació, renúncia,			
G0305	Becaris	Sèrie	G03	Aquí trobem els expedients del personal que gaudeix d'una beca de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la XALOC.			
G04	Control del personal	Subfunció	G				
G0401	Control de presència	Sèrie	G04	Aquesta sèrie recull documentació que genera el seguiment i el control del compliment de l'horari de treball, el règim d'horaris, de torns de vacances, de permisos i llicències, incidències, etc.			
G0402	Modificacions de la jornada laboral	Sèrie	G04	Aquesta sèrie documental recull la documentació referent a les hores extraordinàries i guàrdies, i reducció de la jornada.			
G0403	Altes i baixes laborals	Sèrie	G04	Fa referència a la documentació de les altes i baixes mèdiques temporals del personal.			
G0404	Dret de vaga	Sèrie	G04	Aquesta sèrie documental recull tota la documentació relativa al dret de vaga garantit i reconegut per la XALOC a tots els seus empleats públics, de conformitat amb allò que estableix la Constitució.			
G05	Regim disciplinari	Subfunció	G				
G0501	Expedients disciplinaris	Sèrie	G05	Aquesta sèrie aplega la documentació que es genera quan algun treballador ha infringit els deures concrets en la seva relació laboral i el procediment sancionador corresponent.			

G06	Sistema retributiu i previsió social	Subfunció	G			
G0601	Nòmines	Sèrie	G06	Aplega la documentació relativa als pagaments que generen la <u>contraprestació dels serveis de personal</u> .		
G0602	Seguretat social i mútues	Sèrie	G06	Inclou la documentació referent a la previsió social i les seves deduccions.		
G0603	Retencions obligatòries	Sèrie	G06	Es fa informació referent a les deduccions econòmiques que l'administració aplica sobre les nòmines del personal d'acord amb la legislació vigent. Aquí trobarem l'IRPF i les altres aplicades com pot ésser les retencions per a la formació <u>profesional, sindical</u> .		
G0604	Bestretes	Sèrie	G06	Fa referència a la documentació de l'avançament d'uns <u>ingressos a compte de la nòmina</u> .		
G0605	Retencions de sou	Sèrie	G06	Les retencions a la nòmina per incompliment de compromisos econòmics adquirits o bé per sancions. Ex. Embargaments de sou <u>per impanament d'impostos</u> .		
G0606	Desplaçaments i dietes	Sèrie	G06	Aquesta sèrie aplega tota la documentació referent a la gestió d'aquelles indemnitzacions o compensacions al personal per raó de servei, i inclouen les despeses de desplaçament o locomoció, així com dietes per allotjament o manutenció.		
G07	Formació del personal	Subfunció	G			
G0701	Formació interna	Sèrie	G07	Aquesta sèrie inclou la documentació referent a cursos dirigits al personal de la XALOC, d'acord amb una programació prèvia i segons les necessitats dels òrgans administratius i del personal.		
G0702	Formació externa	Sèrie	G07	La sèrie recull la documentació relativa a la participació del personal en programes de formació desenvolupats per entitats alienes a la XALOC i amb el suport d'aquesta.		
G08	Avantatges socials	Subfunció	G			
G0801	Subsidis i ajuts socials	Sèrie	G08	Inclou tota la documentació referent als ajuts i avantatges socials dels que pot gaudir el personal de la XALOC, com poden ser: les despeses oftalmològiques, odontologia, renovació de carnets de conduir, ajudes econòmiques <u>familiars, etc. Inclou les mútues ajudades</u> .		
G0802	Premis d'antiguitat	Sèrie	G08	Aquesta sèrie aplega la documentació referents als premis per anys de servei dels funcionaris de carrera que, trobant-se en <u>servei actiu, compleix amb els requisits establerts</u> .		
G0803	Pla de pensions	Sèrie	G08	Està format per la documentació del personal afiliat al Pla i les aportacions de la pròpia XALOC.		
G09	Relacions laborals	Subfunció	G			
G0901	Eleccions sindicals	Sèrie	G09	Aquí inclourem la documentació generada per les eleccions <u>sindicals, les assemblees, etc.</u>		
G0902	Junta de personal	Sèrie	G09	Aquesta sèrie recull la documentació generada per les relacions que la institució manté amb els representants dels treballadors, per mitjà de la Junta de Personal com a òrgan específic de representació de tots els empleats públics, per tal de regular les relacions jurídiques i establir compromisos, <u>de caràcter general</u> .		
G0903	Comitè d'empresa	Sèrie	G09	Aquesta sèrie recull la documentació generada per les relacions que la institució manté amb els representants dels treballadors, per mitjà del Comitè d'empresa com a òrgan específic de representació de tots els empleats laborals, per tal de regular les relacions jurídiques i establir compromisos, <u>de caràcter específic</u> .		
G0904	Seccions sindicals	Sèrie	G09	Aquesta sèrie recull la documentació generada per les relacions que la institució manté amb els representants dels treballadors, per mitjà de les seccions sindicals com unitat <u>organitzativa bàsica del sindicat</u> .		
G0905	Pactes socials	Sèrie	G09	Aquesta sèrie aplega la documentació producte dels pactes entre els representants dels treballadors i la XALOC.		
G10	Prevenió de riscos laborals	Subfunció	G			
G1001	Accidents laborals	Sèrie	G10	Aquesta sèrie aplega tota la documentació generada per l'assistència mèdica necessària, comunicació i tramitació dels accidents de treball (tant al lloc de treball com "in itinere").		
G1002	Vigilància de la salut	Sèrie	G10	Aquesta sèrie documental aplega tota la documentació referent als mitjans establerts per la institució per tal de gestionar la vigilància i seguiment de la salut dels seus treballadors i treballadores. Inclou la revisió mèdica, els canvis de lloc de treball per raons mèdiques, la protecció de la <u>salut i la seguretat</u> .		
G1003	Comitè de seguretat i salut	Sèrie	G10	Aquesta sèrie recull tota la documentació fruit de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta periòdica de les actuacions de la XALOC en matèria de prevenció de riscos.		
G1004	Seguretat en el treball	Sèrie	G10	Aplega la documentació referent a la prevenció i la seguretat <u>en el treball</u> .		
H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ	Funció				
H01	Gestió dels documents i dels arxius	Subfunció	H			
H0101	Sistema de gestió de documents	Sèrie	H01	Aquí inclourem tots els expedients i documents referents al desenvolupament general del sistema de gestió de documents, sigui en suport tradicional o en document electrònic. Inclou també l'elaboració dels plans de digitalització, l'estudi dels documents vitals, etc. Aquesta sèrie fa referència als documents que tracten de millorar la gestió administrativa dotant-la de normatives, directrius, instruccions, manuals, formularis. Inclou la normalització.		
H0102	Processos i circuits documentals	Sèrie	H01	Documents que estudien i fixen els diferents circuits administratius que se segueixen a la institució pel <u>desenvolupament de les seves competències</u> .		
H0103	Descripció documental	Sèrie	H01	Aquesta sèrie inclou els inventaris, catàlegs, guies, etc., per <u>tal de tenir uns instruments de descripció àgils</u> .		
H0104	Avaluació i disposició documental	Sèrie	H01	S'ha d'aplicar a tots els documents públics la normativa d'avaluació, sobre la base de la qual se'n determina la conservació en funció del valor cultural, informatiu o jurídic. Cap document públic no pot ésser eliminat si no se segueixen la normativa i el procediment legalment establert. Aquí inclourem els expedients d'avaluació documental i els estudis.		
H0105	Transferències de documentació	Sèrie	H01	La transferència és el traspàs físic i/o legal de la custòdia de la documentació. Classificarem aquí els documents que recullen <u>aquest traspàs</u> .		
H0106	Préstecs	Sèrie	H01	Manteniment dels codis de classificació de la documentació de l'entitat.		

H0107	Consultes	Sèrie	H01	Inclou la gestió dels préstecs i de les consultes. S'entén per consulta la disponibilitat d'accedir als documents, mitjançant els procediments de localització i control i les condicions que han de regir per efectuar-les. Inclou tant els expedients de consulta interna com externa. S'entén per préstec la disponibilitat d'accedir als documents, mitjançant els procediments de localització i control i les condicions que han de regir per efectuar-les. Inclou tant els expedients de préstec			
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu	Sèrie	H01	Classificarem aquí la documentació generada en els processos de gestió dels dipòsits físics i electrònics de documents.			
H0109	Registres generals de documents	Sèrie	H01	Els registres generals són instruments que es generen des de les unitats administratives productores i sota la tutela de la Secretaria amb la funció de descriure, controlar i fer un seguiment de la documentació generada, rebuda i enviada. Inclou els registres d'entrada, sortida, i el registre d'expedients. Aplega tots els registres de qualsevol suport on es fan constar els assentaments de documents o escrits per a constància oficial i amb vistes a obtenir-ne determinats efectes jurídics. Classificarem aquí tant els registres generals com els diferents registres de les unitats administratives, si			
H110	Entrades i sortides de documents i correspondència	Sèrie	H01				
H111	Preservació i conservació	Sèrie	H01	Conjunt de principis, polítiques i estratègies que controlen les activitats destinades a assegurar l'estabilització física i tecnològica, i la protecció del contingut intel·lectual dels materials (dades, documents o documents d'arxiu)			
H02	Gestió de la seguretat	Subfunció	H				
H0201	Protecció de dades	Sèrie	H02	Inclou la llista dels fitxers declarats a les agències de protecció de dades i els documents d'altres, modificacions i baixes, etc. També les actualitzacions del document de seguretat.			
H0202	Accés i seguretat	Sèrie	H02	Inclou els documents en què es fixen els criteris d'accés a la informació i a la documentació de les unitats administratives i dels usuaris. I la gestió de la seguretat integral.			
H03	Gestió de recursos informàtics	Subfunció	H				
H0301	Sistemes informàtics	Sèrie	H03	Documents relacionats amb la instal·lació, explotació, manteniment i control dels sistemes informàtics de la XALOC.			
H0302	Disseny d'aplicacions	Sèrie	H03	Expedients i documents on es recullen el disseny i les modificacions de les aplicacions pròpies.			
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments	Sèrie	H03	Aquesta entrada recull els diferents registres d'aplicacions i equipaments i els seu manteniment. Inclou també el registre d'incidències			
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes	Sèrie	H03	Documents que recullen els registres, les altes, baixes i modificacions d'usuaris i contrasenyes.			
H0305	Telèfon, veu i dades	Sèrie	H03	Documents relatius a la instal·lació, ús, manteniment i control de les xarxes telemàtiques de veu i dades.			
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat	Sèrie	H03	En aquesta entrada classificarem els documents relatius a l'expedició, control i baixa de certificats digitals de la XALOC, així com al control de l'autenticitat i la integritat dels documents tramesos per via telemàtica.			
H04	Gestió de les comunicacions	Subfunció	H				
H0401	Missatgeria	Sèrie	H04	Aplega la documentació que fa referència a les gestions relacionades amb la tramesa de cartes i paquets per correu, serveis de missatgers, comprovants de trameses, etc.			
H0402	Correu electrònic	Sèrie	H04	Inclou la documentació procedent de la gestió del correu electrònic.			
H0403	Connexió Internet i intranet	Sèrie	H04	Inclou la documentació fruit de la gestió de la connexió a internet i a intranet o de qualsevol altre sistema de comunicació via ordinador.			
H05	Gestió de la informació geogràfica	Subfunció	H				
H0501	Cartografia	Sèrie	H05	Documentació generada pel servei de cartografia.			
J	GESTIÓ DE BÉNS MOBLES I IMMOBLES	Funció					
J01	Administració de béns	Subfunció	J				
J0101	Adquisició de béns inventariables	Sèrie	J01	Es tracta de la documentació generada en els processos d'incorporació de nous béns mobles i immobles al patrimoni de la XALOC. Inclou els expedients de compra i el seu seguiment, de béns mobles i immobles. Inclou fins a la devolució de l'aval.			
J0102	Expropiacions	Sèrie	J01	Adquisició de béns mobles o immobles per transferència coactiva de la propietat d'un particular amb pagament previ del seu valor econòmic.			
J0103	Desafectació de béns/ Alteració de la qualificació jurídica de béns	Sèrie	J01	Classificarem aquí els expedients d'alteració de la qualificació jurídica dels béns de la XALOC, l'afectació o desafectació dels béns tant mobles com immobles.			
J0104	Alienació de béns	Sèrie	J01	Documentació sobre els procediments pels quals un bé surt del patrimoni de la XALOC (venda, dipòsit, permuta, deteriorament, destrucció, nòrdia o robatori)			
J0105	Títols de drets	Sèrie	J01	En aquesta entrada classificarem els diferents títols que recullen els drets de la XALOC sobre el seus béns i que no han estat incorporats a cap expedient.			
J0106	Inventaris de béns	Sèrie	J01	Identificació, control de l'existència i ubicació del béns de la XALOC.			
J03	Ús dels béns	Subfunció	J				
J0301	Concessió	Sèrie	J03	Atorgament de la XALOC a particulars de la facultat de gestionar un servei de la XALOC, o atorgament a aquesta per part d'altres administracions de la facultat de gestionar un bé. Inclou concessions de restaurants, etc.			
J0302	Arrendaments	Sèrie	J03	Classificarem en aquesta sèrie la documentació que recull els negocis jurídics que permeten a la XALOC arrendar béns immobles propis a d'altres persones físiques o jurídiques; i la documentació dels arrendaments que portem a terme.			
J0303	Cessions	Sèrie	J03	Aquesta sèrie recull els expedients de cessions de béns de la XALOC a tercers o de tercers a aquesta, aquí inclourem el que es coneix com a préstec de béns que fan les diferents àrees als ajuntaments. També inclourem les cessions temporals per reproduccions d'objectes. Normalment no comporta cost			
J0304	Parc Mòbil (Girona)	Sèrie	J03	Documentació relativa a la gestió de l'ús que dels vehicles de la XALOC fan els seus treballadors. No classificarem aquí la seva adquisició que inclourem a adquisicions de béns inventariables. La seva alienació la classificarem a alienació de béns.			
K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT	Funció					
K01	Obres i infraestructures	Subfunció	K				

K0101	Edificis i equipaments	Sèrie	K01	Aquí inclourem els projectes arquitectònics de construcció, conservació i instal·lació realitzades en edificis, equipaments, recintes i jardins propis. Classificarem en aquesta sèrie la documentació generada per aquests projectes. No s'inclouran aquí els respectius processos de contractació. Els projectes d'obres d'edificis històric artístics aniran al K0103. Edificis municipals, pavellons poliesportius, cementiris, piscines, parcs urbans...			
P	GESTIÓ TRIBUTÀRIA DELEGADA	Funció					
P01	Registres fiscals	Subfunció	P				
P0101	Padrons, matrícules, temperaments, repartiments, apeos, relacions de riquesa, declaracions jurades	Sèrie	P01	Hem volgut recollir en aquesta entrada els noms que s'han donat als diferents registres fiscals dels diferents tributs gestionats per la XALOC.			
P0102	Altes, baixes, modificacions	Sèrie	P01	Recollirem en aquesta entrada els diferents mecanismes de modificació i actualització dels registres fiscals.			
P0103	Convenis fiscals amb municipis	Sèrie	P01	Classificarem en aquesta entrada els diferents convenis que la XALOC signa amb els diferents ens locals per tal de definir la cooperació i assistència que en matèria tributària realitzarà la XALOC. Per analogia classificarem aquí les diferents ordenances fiscals locals que determinen els diferents tributs.			
P0104	Convenis fiscals amb contribuents	Sèrie	P01	Classificarem en aquesta entrada els diferents convenis que la XALOC signa amb diferents col·lectius de contribuents en matèria tributària.			
P02	Reconeixements de drets a cobrar	Subfunció	P				
P0201	Liquidacions	Sèrie	P02	La funció específica d'aquesta documentació és aprovar un càrrec que genera diferents drets reconeguts, referit a diferents conceptes i interessats per tal de procedir al seu cobrament.			
P0202	Autoliquidacions	Sèrie	P02	Declaracions i autoliquidacions que fan els contribuents sobre una tributació que li correspon.			
P0203	Càrrecs	Sèrie	P02	Aquests documents reconeixen uns drets procedents dels diferents tributs i taxes, que la XALOC ha de cobrar.			
P03	Cobrança o cobrament en via voluntària	Subfunció	P				
P0301	Llistes i llibretes de cobrança	Sèrie	P03	Classificarem aquí els diferents llistats que apleguen els diferents deutes líquids dels contribuents.			
P0302	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	Sèrie	P03	Tramesa a les entitats bancàries dels càrrecs generats pendents d'ingressar per carregar als comptes dels contribuents.			
P0303	Talons de càrrec/ Cartes de pagament/ Rebuts	Sèrie	P03	Classificarem aquí tots aquells documents acreditatius d'haver efectuat el pagament d'un tribut.			
P0304	Gestió de multes i sancions	Sèrie	P03	Gestió i recaptació en període voluntari de multes per infraccions a la normativa de trànsit vial urbà, i altres multes i sancions de l'ordenança de convivència, zones blaves i ordenances municipals sancionadores a favor dels ajuntaments que han delegat les tasques de gestió i recaptació a la XALOC.			
P04	Cobrament en via executiva	Subfunció	P				
P0401	Expedients de constrenyiment sobre patrimoni individual	Sèrie	P04	Documentació que recull el procediment de constrenyiment sobre el patrimoni del deutor que no ha satisfet les seves obligacions tributàries. Pot arribar fins a l'embargament. Inclou les certificacions de descobert (provisió de constrenyiment), els constrenyiments i els embargaments.			
P05	Reclamacions	Subfunció	P				
P0501	Recursos	Sèrie	P05	Classificarem aquí les sol·licituds de revisió a petició dels interessats dels diferents tributs.			
P0502	Expedients de condonacions	Sèrie	P05	Classificarem en aquesta entrada els expedients que resolen les sol·licituds de condonacions de deutes tributaris presentades pels contribuents.			
P0503	Devolució d'ingressos indeguts	Sèrie	P05	Aquesta entrada recull el procediment de reintegrament als contribuents d'aquells ingressos recaptats indegudament.			
P0504	Expedients d'exempcions i bonificacions	Sèrie	P05	Aquesta entrada recull els diferents procediments seguits per resoldre les sol·licituds d'exempcions i bonificacions de diferents tributs municipals que poden demanar el contribuente.			
P0505	Ajornament i fraccionament de pagaments	Sèrie	P05	Classificarem en aquesta entrada els expedients que resolen les sol·licituds d'ajornament del termini de pagament d'un tribut per part dels ciutadans, així com els fraccionaments, que consisteixen en el pagament del deute pendent en diverses fraccions, a executar en funció del deute segons el que estableix la normativa legal vigent i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada en XALOC.			
P06	Anul·lacions de drets	Subfunció	P				
P0601	Fallits i baixes	Sèrie	P06	Aquesta entrada recull les anul·lacions de càrrecs per prescripció, per incobrables o per baixes formalitzades.			
P07	Comptabilitat de la recaptació	Subfunció	P				
P0701	Comptes de recaptació	Sèrie	P07	La funció d'aquests comptes és la de comprovar allò ingressat, liquidat, anul·lat, prescrit, les insolvències, rebuts amb contret, sense contret, amb recàrrec, sense recàrrec, etc.			
P0702	Diari de caixa de recaptació	Sèrie	P07	Comptabilitza diàriament els ingressos provinents dels tributs i la manera com s'han fet efectius.			
P0703	Llibres de comptes corrents de recaptació	Sèrie	P07	Llibres de control dels diferents comptes de recaptació.			
P0704	Llibres de comptes amb recaptadors	Sèrie	P07	Aquests llibres recullen per cada recaptador l'evolució dels càrrecs i dades sota la seva gestió.			
P0705	Llibres de recaptació en període voluntari/ executiu	Sèrie	P07	Llibres on es fa el seguiment de l'evolució de la recaptació líquida tant en el període de cobrament voluntari com en l'executiu.			
P0706	Auxiliar de recaptació per recursos d'altres ens	Sèrie	P07	Inclou el llibre auxiliar de recaptació per recursos d'altres ens (llibre on es recull per cada ens, la recaptació líquida corresponent a cadascú dels tributs que pel seu compte gestiona la XALOC) i el llibre auxiliar de comptes corrents amb altres ens (llibre on es recullen per cada ens, els lliuraments a compte efectuat). També inclou els registres de talons.			
P08	Inspecció tributària	Subfunció	P				
P0801	Expedients d'inspecció tributària	Sèrie	P08	Documentació que recull el mecanismes de descobriment de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal dels contribuents.			
P0802	Expedients sancionadors per infraccions tributàries	Sèrie	P08	Aquesta entrada recull la documentació generada en el procediments sancionadors dels contribuents per possibles infraccions tributàries.			

P0803	Planificació de la inspecció	Sèrie	P08	Definir els objectius, prioritats i criteris de l'activitat inspectora durant un període màxim de 4 anys amb la finalitat de garantir que les instal·lacions, establiments i instal·lacions s'adeqüen de manera efectiva a la normativa vigent.			
X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES	Funció					
X01	Planificació del suport	Subfunció	X				
X0101	Plans provincials	Sèrie	X01	Inclou la documentació fruit del treball de planificació, programació i la fixació de les actuacions de la XALOC que tenen com a objectiu la prestació d'assistència i suport a nivell provincial.			
X02	Suport a l'administració local i a les persones	Subfunció	X				
X0201	Adhesió al suport	Sèrie	X02	Es classificaran aquí l'adhesió al Catàleg de Serveis de XALOC.			
X0202	Suport als serveis i activitats	Sèrie	X02	Aquesta sèrie documental aplega tota aquella documentació que abasta el suport i l'assistència tècnica que la XALOC concedeix als ens locals en les següents activitats i serveis: <ul style="list-style-type: none"> • Serveis tributaris • Serveis d'assistència 			
X0202SE23	Suport als serveis i activitats/ suport tècnic	Subsèrie	X0202				
X0202SE24	Suport als serveis i activitats/ suport econòmic	Subsèrie	X0202				
X0202SE25	Suport als serveis i activitats/ concessió directe	Subsèrie	X0202				
X0203	Suport a les obres i equipaments	Sèrie	X02	Aquesta sèrie documental aplega tota aquella documentació que abasta el suport a les infraestructures i els equipaments que la XALOC concedeix als ens locals.			
X0203SE23	Suport a les obres i equipaments/ suport tècnic	Subsèrie	X0203				
X0203SE24	Suport a les obres i equipaments/ suport econòmic	Subsèrie	X0203				
X0203SE25	Suport a les obres i equipaments/ concessió directe	Subsèrie	X0203				
X0204	Assistència jurídica als municipis	Sèrie	X02	En aquesta sèrie documental podem trobar tota aquella documentació que fa referència al suport en matèria jurídica als municipis. Aquí inclourem els expedients d'Assistència de secretaria intervenció; gestió reglamentària; assessorament jurídic en general; gestió expropiatòria; contractació pública;			
X0204SE23	Assistència jurídica als municipis/ suport tècnic	Subsèrie	X0204				
X0204SE24	Assistència jurídica als municipis/ suport econòmic	Subsèrie	X0204				
X0204SE25	Assistència jurídica als municipis/ concessió directe	Subsèrie	X0204				
X0205	Promoció i suport a la formació	Sèrie	X02	Aquesta recull el suport a la formació del personal al servei de les entitats locals. XALOC organitza periòdicament cursos, jornades i accions formatives de contingut jurídic, econòmic, comptable i tributari, destinats principalment al personal dels ajuntaments que exerceixen tasques pròpies d'aquests			
X0205SE23	Promoció i suport a la formació/ suport tècnic	Subsèrie	X0205				
X0205SE24	Promoció i suport a la formació/ suport econòmic	Subsèrie	X0205				
X0205SE25	Promoció i suport a la formació/ concessió directe	Subsèrie	X0205				
Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ	Secció					
Z01	Promoció	Subfunció	Z				
Z0101	Imatge corporativa	Sèrie	Z01	Aquesta sèrie inclou tota la documentació fruit de les actuacions portades a terme per a donar a conèixer la XALOC mitjançant la imatge corporativa. Inclou la documentació relativa a la modificació, reestructuració i presència de la imatge de la XALOC per mitjà del logotip. Aquí hi haurà, per exemple, les autoritzacions perquè aparegui la marca en productes externs, les diferents versions i modalitats del logo,			
Z0102	Campanyes publicitàries	Sèrie	Z01	Aquesta sèrie recull tot el material de les comunicacions que tenen per objecte promoure tant el conjunt de la institució com alguna de les actuacions concretes.			
Z0103	Marxandatge	Sèrie	Z01	El marxandatge és una eina eficaç del màrqueting, designa l'associació d'un símbol (el nom de la XALOC, el logotip, la reproducció de fotografies de l'Arxiu, etc.) a un producte o servei. Per tant, inclourem tota la informació necessària per a elaborar els productes de marxandatge (per exemple: punts de llibre, els llàpissos amb logo, paraigües, etc.).			
Z02	Difusió	Subfunció	Z				
Z0201	Activitats culturals de lleure i educatives	Sèrie	Z02	Aquesta sèrie documental aplega tota aquella documentació fruit de l'organització, gestió i desenvolupament de diferents activitats de caire cultural, lúdic i educatiu. Inclou la documentació que es genera o es rep per la convocatòria de premis o atorgament de medalles i distincions. També inclou: organització de diades culturals i concursos, i l'organització de festes i activitats culturals. Trobarem la documentació referent a la preparació i muntatge d'activitats relacionades amb les arts escèniques o de la representació, com és l'organització d'espectacles als espais corporatius; o l'organització d'activitats de lleure, com per exemple, l'hora del conte a les biblioteques, o les activitats diverses que s'organitzen als parcs i espais naturals. Així com activitats de caire educatiu, com per exemple l'educació ambiental.			
Z0202	Publicacions	Sèrie	Z02	Aquesta sèrie inclou tot el material que ha estat necessari per a redactar, dissenyar, i editar una publicació, així com la seva distribució, en qualsevol suport i format. També inclou la documentació necessària per a gestionar els drets d'autor, el dret de llegat, etc.			
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació	Sèrie	Z02	Aquesta sèrie documental aplega la documentació referent a les relacions amb qualsevol tipus de mitjà de comunicació: ràdio, televisió, premsa escrita, etc., i tant públics com privats. Inclou notes de premsa, comunicats, entrevistes a qualsevol membre de la XALOC, conferències de premsa, reculls de premsa amb seleccions de notícies o articles			

Z0204	Exposicions	Sèrie	Z02	Aquesta entrada inclou tota la documentació que fa referència a la planificació, disseny i muntatge d'exposicions que porta a terme la XALOC o bé que hi col·labora directament. També inclourem la gestió dels estands que la XALOC participa a les fires, congressos, jornades, etc.			
Z0205	Web i intranet	Sèrie	Z02	Aplega tota la documentació procedent de la gestió de la pàgina web i la intranet, així com tota la informació que anareix en aquestes			
Z0206	Xarxes socials	Sèrie	Z02	Aquesta sèrie aplega tota la informació generada per a la creació, gestió i funcionament de les xarxes socials en les quals participa la XALOC			
Z0207	Tauler d'anuncis	Sèrie	Z02	El taulell d'anuncis és una de les formes de comunicació tipificada per la llei per a determinats supòsits i genera documents que fan referència a l'exposició pública de determinades notificacions o anuncis, en suport tradicional o electrònic			
Z0208	Butlletí Oficial de la Província (BOP)	Sèrie	Z02	Anuncis tramesos al BOP per a la seva publicació			
Z03	Actes protocol·laris	Subfunció	Z				
Z0301	Actes oficials	Sèrie	Z03	Aquesta sèrie documental inclou la informació sobre les activitats representatives de la XALOC, entre les quals les més freqüents solen ésser: inauguracions, cloendes, recepcions, convits, presentacions, homenatges, commemoracions, entrega de premis, condols, preses de possessió, canvis de dades i càrrecs, visites i viatges oficials, etc.			