

FACTURA ELECTRÒNICA

FACTURA ELS TEUS CLIENTS ELECTRÒNICAMENT

David Flores

www.tekla.io

TEKLA

25/02/25 – Vilamallà



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ÍNDEX

1. Factura electrònica

- 1.1. Què és una factura electrònica?
- 1.2. Requisits de la factura electrònica
- 1.3. Beneficis de la factura electrònica
- 1.4. Quan serà obligatòria?

2. Veri*Factu

- 2.1. Què és Verifactu?
- 2.2. Característiques de Verifactu
- 2.3. Beneficis de Verifactu
- 2.4. Procés de creació de les factures

3. Programes informàtics

- 3.1. Com escollir el programa?
- 3.2. Comparativa

4. Part pràctica

- 4.1. Com generar una factura electrònica
- 4.2. QR i certificats digitals
- 4.3. Factura electrònica a Administració Pública

5. Dubtes i preguntes

01.

FACTURA ELECTRÓNICA

1.1 Què és una factura electrònica?

Una factura electrònica és un **document fiscal** que:

- Està creada amb un **programa d'ordinador** (No Excel).
- Té una estructura i **format estructurat** segons la llei.
- Ha d'estar firmada amb **certificat digital**.
- S'envia a través d'una **plataforma**, no només com a PDF.
- Serà **obligatori** en els pròxims mesos per operacions B2B.
- NO obligatori en operacions exclusives B2C o internacionals.

És el mateix que una factura en PDF? **NO!**

FACTURA ELECTRÒNICA ≠ FACTURA DIGITAL

La factura digital és un document fiscal que:

- És una factura NO estructurada guardada en format PDF.
- S'envia com a arxiu PDF a través de correu o via web.
- No té més requisits que complir amb la normativa fiscal
- És una alternativa al paper i redueix costos.



1.1 Què és una factura electrònica?

Facturae_Stahitrager (2)

NÚMERO	VERSIÓN	MODALIDAD
106393047V-1483	3-2	INDIVIDUAL

EMISOR DE LA FACTURA	MONEDA DE FACTURACIÓN
STAHITRAGER	EUR

FACTURA NÚMERO 1706

IMPORTE

IMPORTE TOTAL FACTURAS	IMPORTE TOTAL A PAGAR	IMPORTE TOTAL A EJECUTAR
10516.50	10516.50	10516.50

DATOS EMISOR

RAZÓN SOCIAL: Peter Engineering
NIF/CIF: E0305067V
TIPO PERSONA:
DIRECCIÓN: Planagente 1
82119 Garmengo
Bevern
ITA

DATOS DE CONTACTO:
Teléfono:
Fax: CnaCnae:
Web: Codigo INE:
Email: fordgyerengineering.com
Otros:

DATOS RECEPTOR

RAZÓN SOCIAL: International Steel
NIF/CIF: E0305117947
TIPO PERSONA:
DIRECCIÓN: Casp. 91 So la
06010 Barcelona
ESP

DATOS DE CONTACTO:
Teléfono:
Fax: CnaCnae:
Web: Codigo INE:
Email:
Otros:

RESUMEN FACTURA

NÚMERO	SERIE	TIPO	CLASE	LENGUA
1706	-	Factura Completa	Original	

FECHA OPER.	FECHA EXPED.	LUGAR EXPED.	PERIODO FACT.
30-02-2024	29-02-2024		11-02-2024 - 30-02-2024

MONEDA OPERACIÓN	MONEDA IMPUESTO
EUR	EUR

DETALLES

DESCRIPCIÓN	FECHA OPER.	CANTIDAD	IMP. UNITARIO	TOTAL
Vigas de acero		5.0	1700.000000	8500.000000
Tornillos		100.0	0.000000	0.000000



```
<InvoiceTotals>
  <TotalGrossAmount>8550.00</TotalGrossAmount>
  <TotalGeneralDiscounts>0.00</TotalGeneralDiscounts>
  <TotalGrossAmountBeforeTaxes>8550.00</TotalGrossAmountBeforeTaxes>
  <TotalTaxOutputs>1966.50</TotalTaxOutputs>
  <TotalTaxesWithheld>0.00</TotalTaxesWithheld>
  <InvoiceTotal>10516.50</InvoiceTotal>
  <TotalFinancialExpenses>0.00</TotalFinancialExpenses>
  <TotalOutstandingAmount>10516.50</TotalOutstandingAmount>
  <TotalPaymentsOnAccount>0.00</TotalPaymentsOnAccount>
  <TotalExecutableAmount>10516.50</TotalExecutableAmount>
</InvoiceTotals>
<Items>
  <InvoiceLine>
    <ItemDescription>Vigas de acero</ItemDescription>
    <Quantity>5.0</Quantity>
    <UnitOfMeasure>01</UnitOfMeasure>
    <UnitPriceWithoutTax>1700.000000</UnitPriceWithoutTax>
    <TotalCost>8500.000000</TotalCost>
    <GrossAmount>8500.000000</GrossAmount>
    <TaxesOutputs>
      <Tax>
        <TaxTypeCode>01</TaxTypeCode>
        <TaxRate>23.00</TaxRate>
        <TaxableBase>
          <TotalAmount>8500.00</TotalAmount>
        </TaxableBase>
        <TaxAmount>
          <TotalAmount>1955.00</TotalAmount>
        </TaxAmount>
      </Tax>
    </TaxesOutputs>
  </InvoiceLine>
  <InvoiceLine>
    <ItemDescription>Tornillos</ItemDescription>
    <Quantity>100.0</Quantity>
    <UnitOfMeasure>01</UnitOfMeasure>
```

MATEIX CONTINGUT, DIFERENT FORMAT

1.2 Requisits de la factura electrònica

1. Dades de l'emissor
2. Dades del receptor
3. Número de factura
4. Data d'emissió
5. Línies producte/servei
6. Base imposable
7. Impostos
8. Total a pagar

S'afegeixen:

9. Signatura digital
10. Format electrònic, no només PDF
11. Enviament a través d'una plataforma, no només correu electrònic

The screenshot displays an Amazon invoice (F2567) with a total of 26,82€. The invoice is titled 'Amazon - Factura F2567' and includes a 'Documento aprobado' status. The header shows 'IMPORTACIÓN + EJERCICIOS B00000000'. The invoice details include the Amazon logo, the invoice number 'INVOICE #F2567', the date '16/01/2025', and the due date '31/01/2025'. The total amount is 'Total 26,82€'. The invoice also lists the Amazon address: 'Amazon 567898741 666777888 Carrer XXXX Barcelona (08003), Barcelona, Spain'. The main table lists the items: 'test senén bloverde pharma' with a price of 12,00€, 2 units, and a subtotal of 24,00€. The table also shows the IVA (10%) and the total amount (26,82€). The right sidebar contains a summary of the invoice, including the total amount (26,82€), the invoice number (F2567), the contact (Amazon), the date (16/01/2025), and the due date (31/01/2025). It also includes a 'Pagos' section with a 'Pendiente de pago' of 26,82€, and a 'Categorización' section with 'Cuenta contable' set to 'Ventas de mercaderías TEST' and 'Tags' set to '#carlos'.

CODE	CONCEPT	PREU	UNITS	SUBTOTAL	IVA	Rec. de eq.	TOTAL
	test senén bloverde pharma	12,00€	2	24,00€	10%	1.75%	26,82€
				SUBTOTAL			24,00€
				IVA 10%			2,40€
				REC 1,75%			0,42€

1.3 Beneficis de la factura electrònica



Estalvi de costos



Menys consum de paper i més sostenibilitat



Productivitat i eficiència



Automatització i integració en els processos de facturació i comptabilitat



Menys errors humans



Reducció de temps de lliurament i cobrament



Major seguretat



Emmagatzematge àgil, assegurança i legal



Eliminació del risc de pèrdua



Porta d'entrada a la digitalització

1.4 Quan serà obligatòria la factura electrònica?

+8M de facturació anual

“S’espera per 2026”

-8M de facturació anual

“S’espera per 2027”

Què? Emetre, enviar i rebre factures electròniques en les transaccions comercials amb altres empresaris i professionals.

On? Aquestes disposicions estan establertes en la Llei 18/2022, de 28 de setembre, coneguda com a Llei "Crea y Crece", que té com a objectiu principal fomentar la digitalització empresarial i reduir la morositat en les operacions comercials.

1.4 Quan serà obligatòria la factura electrònica?

[Enllaç BOE](#)

Artículo 12. Modificación de la Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la Sociedad de la Información.

Se modifica el artículo 2 bis de la Ley 56/2007, de 28 de diciembre, de Medidas de Impulso de la Sociedad de la Información, que queda redactado como sigue:

«Artículo 2 bis. Factura electrónica en el sector privado.

A efectos de lo dispuesto en esta ley:

1. Todos los empresarios y profesionales deberán expedir, remitir y recibir facturas electrónicas en sus relaciones comerciales con otros empresarios y profesionales. El destinatario y el emisor de las facturas electrónicas deberán proporcionar información sobre los estados de la factura.
2. Las soluciones tecnológicas y plataformas ofrecidas por empresas proveedoras de servicios de facturación electrónica a los empresarios y profesionales deberán garantizar su interconexión e interoperabilidad gratuitas. De la misma forma, las soluciones y plataformas de facturación electrónica propias de las empresas emisoras y receptoras deberán cumplir los mismos criterios de interconexión e interoperabilidad gratuita con el resto de soluciones de facturación electrónica.

02.

Veri*Factu

2.1 Què és Veri*Factu?



- Sistema desenvolupat per l'Agència Tributària Espanyola (AEAT) amb l'objectiu de **combatre el frau fiscal i promoure la digitalització** dels processos de facturació. Es va aprovar al Real Decret 1007/2023.
- Permet l'emissió de factures verificables i la transmissió en **temps real** dels registres de facturació a l'AEAT, assegurant la **integritat i traçabilitat** de cada transacció.
- Afecta a totes les empreses, excepte les que ja estiguin al sistema SII o que exemptes de facturar.
- Forma part de la llei AntiFraude, juntament amb la limitació de pagaments efectiu, avantatges del prepagament de sancions i la baixada dels recàrrecs per pagar tard els impostos. [Enllaç al BOE](#)

2.2 Característiques de Veri*Factu



Transmissió immediata
de factures a l'AEAT



Compatibilitat completa en
tots els sistemes informàtics



Factures verificables a través
d'un codi QR o enllaç

2.3 Beneficis de Veri*Factu



Reducció del frau fiscal:
la inalterabilitat i autenticitat
de les factures



Digitalització empresarial:
Nous processos digitals que
milloraran la gestió documental



Simplificació administrativa:
Les transmissions automàtiques
facilitaran obligacions fiscals

2.4 Procés de creació de factures

1. **Generació d'una factura** a través d'un programa autoritzat, quedarà bloquejada en un estat **BORRADOR**.

Factura		TEKLA	
Cliente	Proveedor		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		
Concepto	CBI	IVA	Total
_____	_____	21%	1900 €
_____	_____	21%	850 €

2

3. Validació de la factura i generació d'un codi numèric anomenat **codi Veri*factu**



2. **Enviament** instantani de la **factura** a l'AEAT.

Estat actual de la factura **PROCESANDO**

4. **Retorn** de **codi** de verificació al programa que ha creat la factura, per tal que quedi **vinculat**.
Estat de la factura: **ACEPTADA/RECHAZADA**

5. Codi a la factura impresa en format QR o LINK. Si és factura en format electrònic, no hi ha QR.

6. Es podrà **consultar** si la seva factura s'ha validat a través de l'Agència Tributària.

Factura	TEKLA
Cliente	Proveedor
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Concepto	Ctd.	IVA	Total
_____	_____	21%	1.400 €
_____	_____	21%	850 €



factura electronica
Agencia Tributaria

Codigo Verificación: HNCAT8038057SP9W9B8S189

Total: 2.450 €

03.

PROGRAMES INFORMÀTICS

3.1 Com escollir el programa?

NO TINC CAP PROGRAMA ACTUALMENT



Abans de contractar el programa, pregunta al proveïdor o valora els següents punts:

- ☐ **Integritat:** garantir que les dades no han estat modificades sense deixar registre.
- ☐ **Inalterabilitat:** impossibilitat de modificar documents sense deixar rastre auditable.
- ☐ **Traçabilitat:** registrar i conservar evidències d'accions realitzades sobre les dades.
- ☐ **Conservació:** guardar els documents durant el període legal requerit (mínim 4 anys).
- ☐ **Accessibilitat:** accés ràpid, senzill i gratuït per a consultes posteriors.
- ☐ **Llegibilitat:** formats clars i llegibles tant per persones com per màquines.
- ☐ **Formats estàndard:** complir amb els formats estructurats exigits per la normativa.
- ☐ Complir amb les **especificacions** tècniques, funcionals, contingut, RGPD...

3.1 Com escollir el programa?

JA ESTIC UTILITZANT UN PROGRAMA

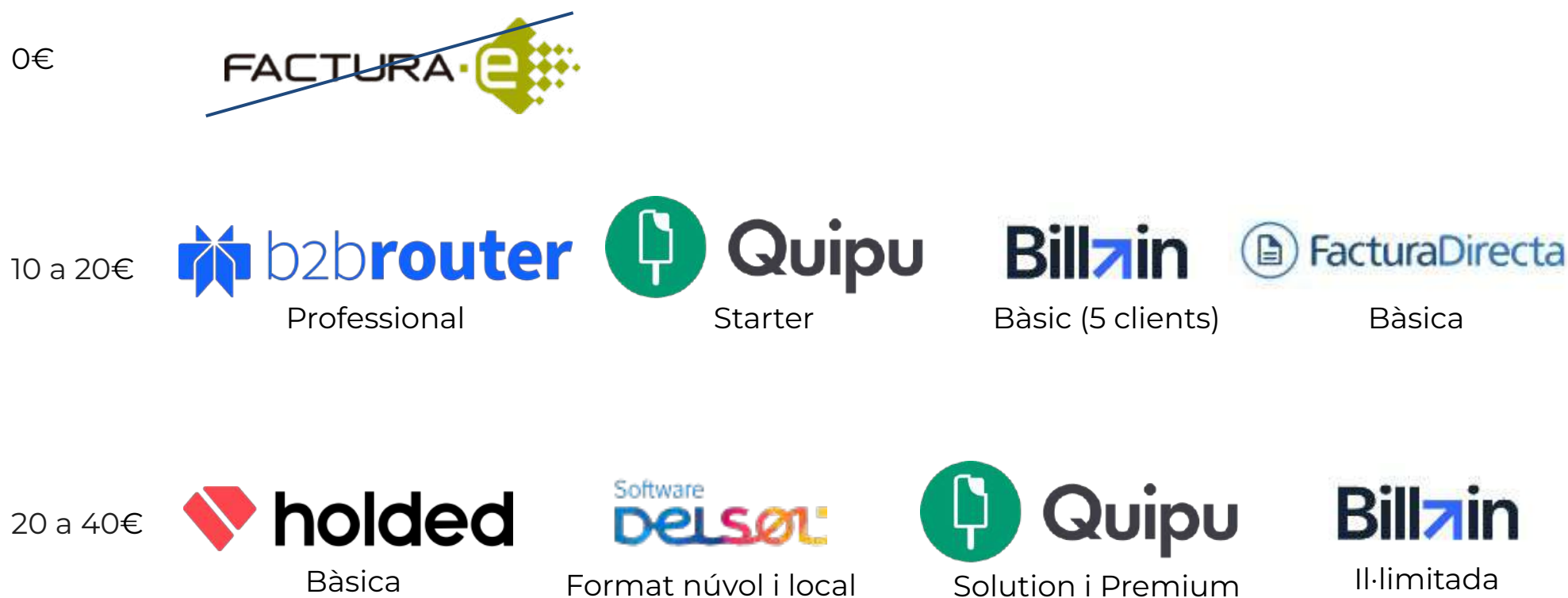
- Pregunta si estarà certificat i si complirà amb tots els punts de la diapositiva anterior.
- Valora els costos del programa i del manteniment anual del maquinari, si és que n'hi ha.
- Té bon suport? Pots provar de trucar-los per a fer aquestes qüestions i saber si són ràpids.
- Disposarà d'actualitzacions en un futur? Automàtiques? De pagament?

Si consideres que pots seguir utilitzant el teu programa actual, és moment de verificar:

- Que les dades dels teus clients són correctes.
- Que els productes o serveis guardats al teu programari faciliten la introducció de dades.
- Que els imports associats a productes i serveis són correctes o es poden actualitzar.
- Si treballes amb Administració pública, configura bé els codis de l'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora. Enllaç: <https://face.gob.es/es/directorio/administraciones>

3.2 Comparativa.

Cost en € mensuals

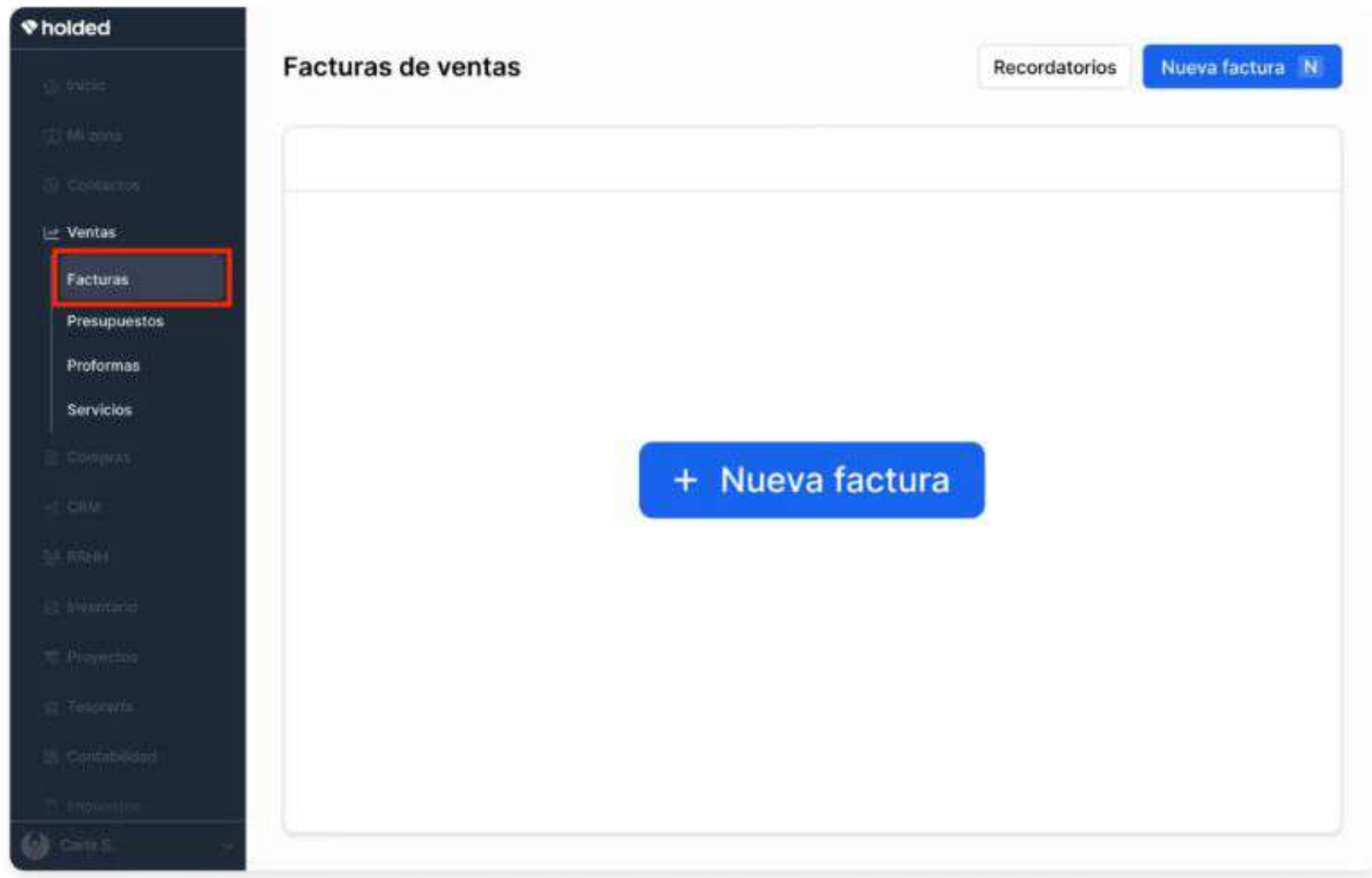


04.

PART PRÀCTICA

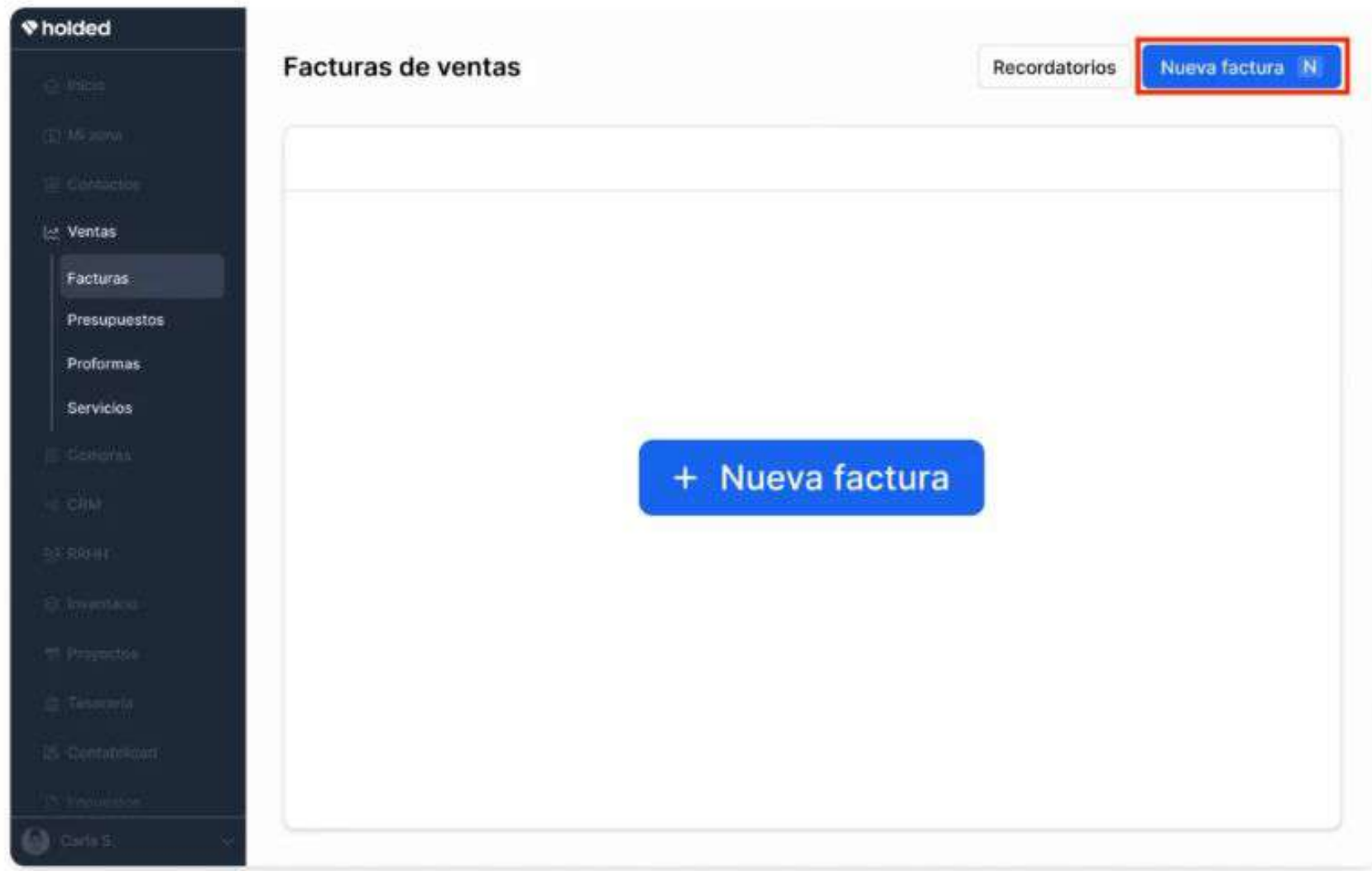
4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED



4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED



4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED

hoded

← Nueva factura

✓ Guardar

Contacto	Num de documento	Fecha	Vencimiento
Seleccionar contacto			
Ac			
Actores S.L.			
Aceros S.L.			
Acme S.L.			

4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED

The screenshot shows the 'Nueva factura' (New Invoice) screen in the HOLDED application. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Inicio', 'Mi Zona', 'Contactos', 'Ventas' (with sub-items 'Facturas', 'Presupuestos', 'Proformas', 'Servicios'), 'Compras', 'CRM', 'RRHH', 'Inventario', 'Proyectos', 'Tesorería', 'Contabilidad', and 'Indicador'. The main area is titled '← Nueva factura' and has a 'Guardar' (Save) button in the top right. It contains several input fields for 'Contacto' (Acme S.L.), 'Num de documento' (F240002), 'Fecha' (12/10/2024), and 'Vencimiento' (12/11/2024). Below these is a table with one item: 'Hojas DNA4' with a quantity of 1, a unit price of 1,2, and a total of 1,45 including 21% IVA. To the right of the table is a summary section with 'Subtotal' (1,20), 'IVA' (0,25), and a final 'Subtotal' (1,45). At the bottom, there is a 'Método de pago' section with a dropdown menu currently set to 'Transferencia bancaria'.

Contacto	Num de documento	Fecha	Vencimiento
Acme S.L.	F240002	12/10/2024	12/11/2024

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	IVA	Total
Hojas DNA4	1		1,2	+ IVA 21%	1,45

Resumen	
Subtotal	1,20
IVA	0,25
Subtotal	1,45

Método de pago

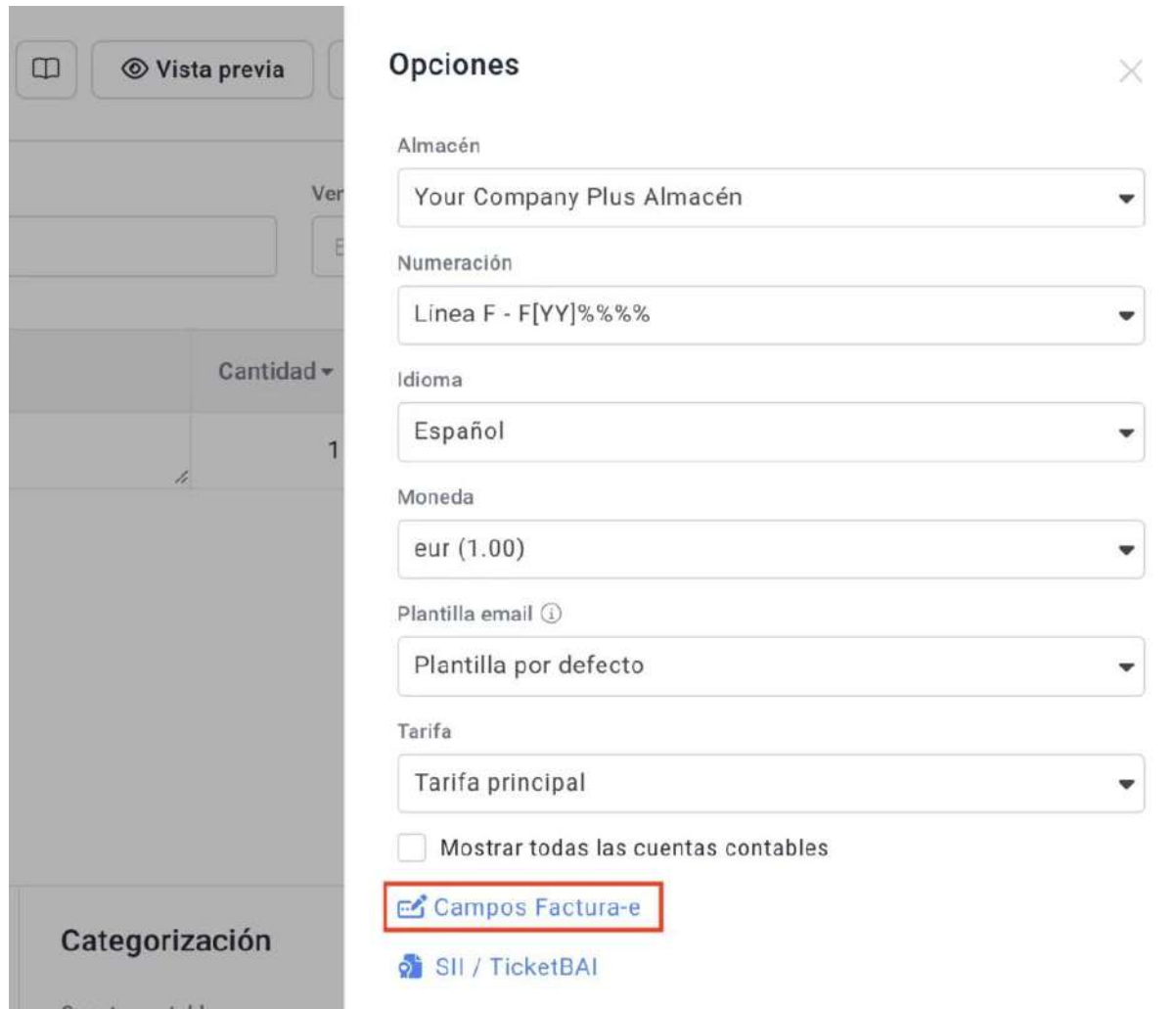
Selecciona el método de pago

Transferencia bancaria

4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED

Fes clic a Opcions i a Camps Factura-e:



The screenshot shows the 'Opciones' (Options) menu in the HOLDED system. The menu is open, displaying several settings for invoice generation. The 'Campos Factura-e' option is highlighted with a red box. The settings include:

- Almacén:** Your Company Plus Almacén
- Numeración:** Línea F - F[YY] % % % %
- Idioma:** Español
- Moneda:** eur (1.00)
- Plantilla email:** Plantilla por defecto
- Tarifa:** Tarifa principal
- ☐ Mostrar todas las cuentas contables
- Campos Factura-e** (highlighted)
- SII / TicketBAI**

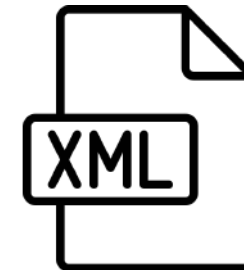
4.1 Com generar una factura electrònica?

HOLDED

Emplena els camps obligatoris de Factura-E, guarda i fes clic a Enviar o Descargar per obtenir XML

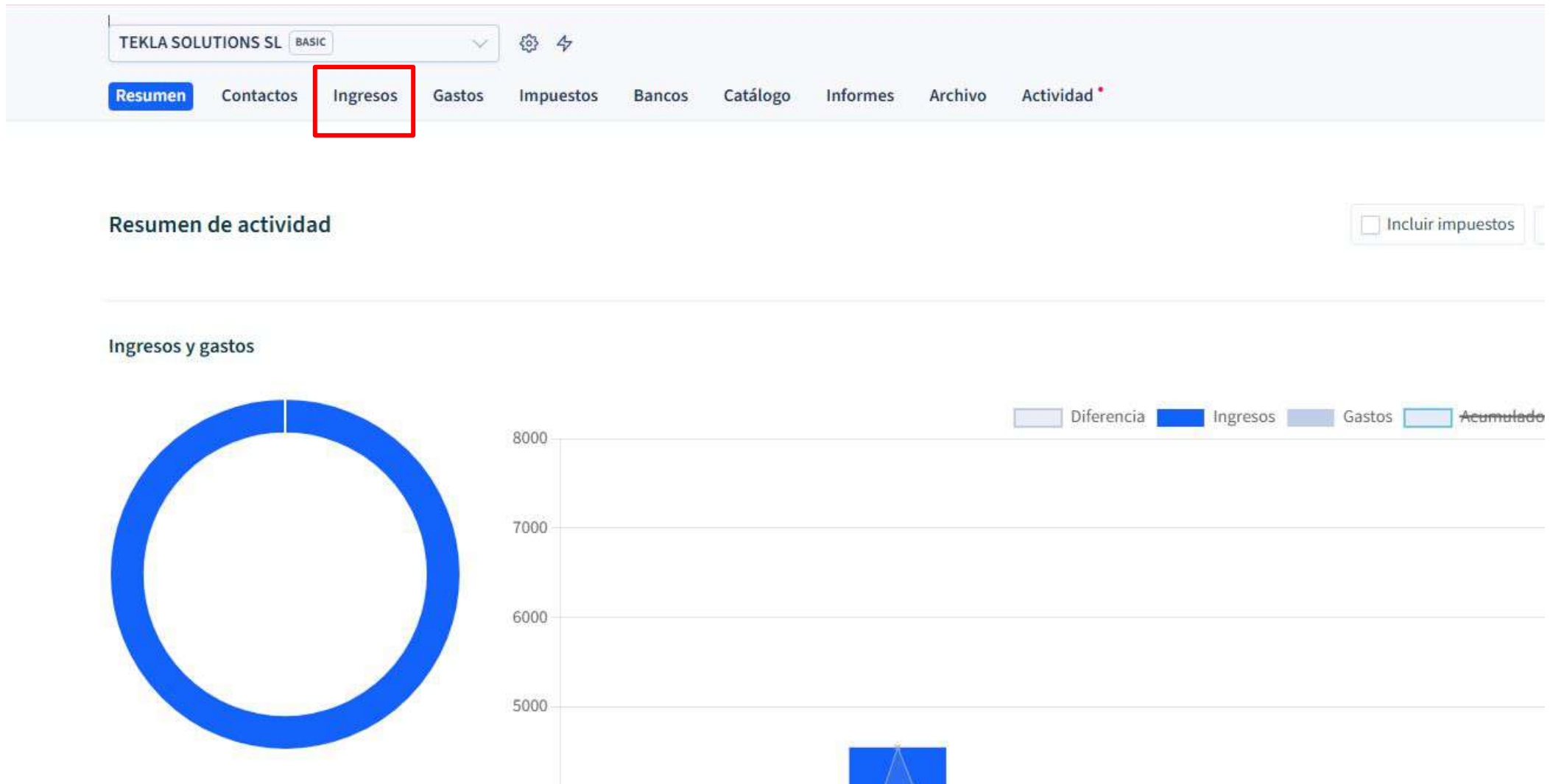
Campos de Facturae

Oficina contable Introduce un valor... Oficina de registro o tramitación de las administraciones públicas	Órgano gestor Introduce un valor... Delegación u organismo de la administración competente
Unidad tramitadora Introduce un valor... Órgano encargado de la tramitación del expediente	Órgano Proponente Introduce un valor... Identifica a quien encarga el gasto
Contrato del emisor Introduce un valor... Referencia del contrato del emisor	Fecha contrato emisor Introduce un valor... Fecha del contrato del Emisor
Operación emisor Introduce un valor... Referencia de la Operación, Número de Pedido, Contrato, etc. del Emisor	Fecha operación emisor Introduce un valor... Referencia de la Operación, Número de Pedido, Contrato, etc. del Emisor
Contrato receptor Introduce un valor... Referencia del contrato del receptor	Fecha contrato receptor Introduce un valor... Fecha del contrato del receptor



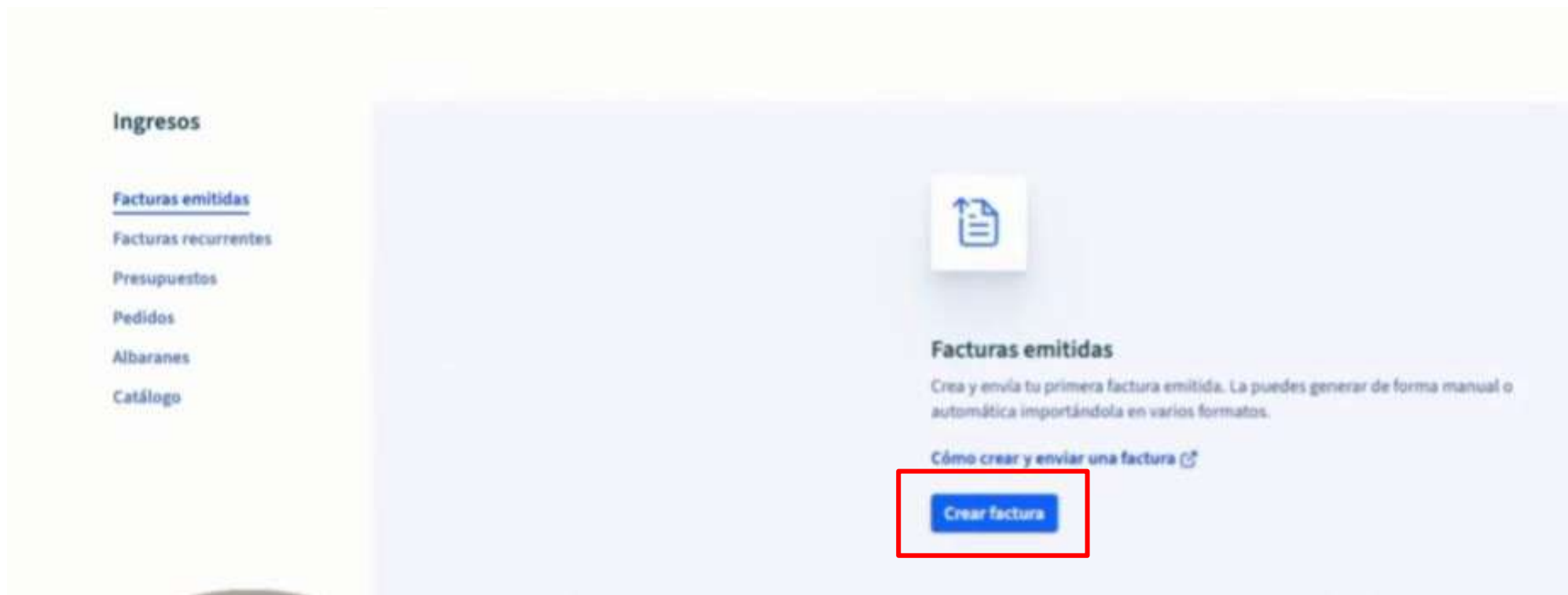
4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER



4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER



4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

Contacto

Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Ajuntament de la Cellera de Ter
L01171899 - L01171899 - L01171899

Ajuntament de Santa Coloma de Farners
L01171805 - L01171805 - L01171805

*: Alguns contactes demanen la unitat organitzativa després de seleccionar el contacte. —> Si és així, introdueix el departament amb el qual has treballat, escollint-lo de dins del llistat.

4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

Datos generales

Líneas

Otros

Cobro

Cliente

Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Cambiar cliente

Transporte

eFACT Catalunya

Tipo de documento

FacturaE 3.2

Oficina contable *

L01171805 - Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Editar

Órgano gestor *

L01171805 - Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Editar

Unidad tramitadora *

L01171805 - Ajuntament de Santa Coloma de Farners

Editar

Órgano proponente

Órgano proponente

Núm. de factura

B25006

Fecha ⓘ

10/01/2025

Último usado B25005

Fecha de operación

DD/MM/Y

Inicio periodo de facturación

DD/MM/Y

Fin periodo de facturación

DD/MM/Y

Moneda de la factura *

EUR - Euro

4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

Datos generales

Líneas

Otros

Cobro

Líneas

# Línea	Nombre del producto o servicio	Cantidad	Precio unitario
1	Nom del servei o producte	1	Unidad 100

Añadir ítem desde catálogo

+ Añadir línea

Subtotal

100,00 EUR

IVA 21,00%

21,00 EUR

Importe total

121,00 EUR

☐ Añadir descuento

☐ Añadir cargo adicional

Impuestos

IRPF

No aplicar

☐ Aplicar por línea

IVA

21.0% Estándar

☐ Aplicar por línea

4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

- Datos generales
- Líneas
- **Otros**
- Cobro

Notas

Nota

Nota legal

Ficheros adicionales

Sube ficheros relacionados con el documento (máximo 50MB). Estos ficheros se adjuntarán al documento enviado.

 Seleccionar archivos

☐ Añadir entrega mercancía

Guardar y vista previa

Guardar y cerrar

Cancelar

4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

BORRADOR

Más opciones ▾ Editar Emitir y enviar

Cliente: Ajuntament de San... | Transporte: eFACT Catalunya | Formato: FacturaE 3.2 | Firma: Delegada



TEKLA

TEKLA SOLUTIONS SL
Passeig Sant Salvador 10 3B
17430 Santa Coloma Farners, Girona
NIF (CIF): ESB55278485
d@tekla.io
www.tekla.io

Ajuntament de Santa Coloma de Farners
Plaça del Primer d'Octubre, 1
17430 Santa Coloma de Farners, Girona
NIF (CIF): ESP1719100H
Oficina contable: L01171805
Órgano gestor: L01171805
Unidad tramitadora: L01171805

Factura

Núm. de factura	A25022
Fecha	15/2/2025
Vencimiento	15/2/2025 (Al contado)

4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER



TEKLA

TEKLA SOLUTIONS SL
Passeig Sant Salvador 10 3B
17430 Santa Coloma Farners, Girona
NIF (CIF): ESB55278485
d@tekla.io
www.tekla.io

Ajuntament de Santa Coloma de Farners
Plaça del Primer d'Octubre, 1
17430 Santa Coloma de Farners, Girona
NIF (CIF): ESP1719100H
Oficina contable: L01171805
Órgano gestor: L01171805
Unidad tributadora: L01171805

Información importante antes de emitir la factura

Número de factura
A25022

Fecha
15/2/2025

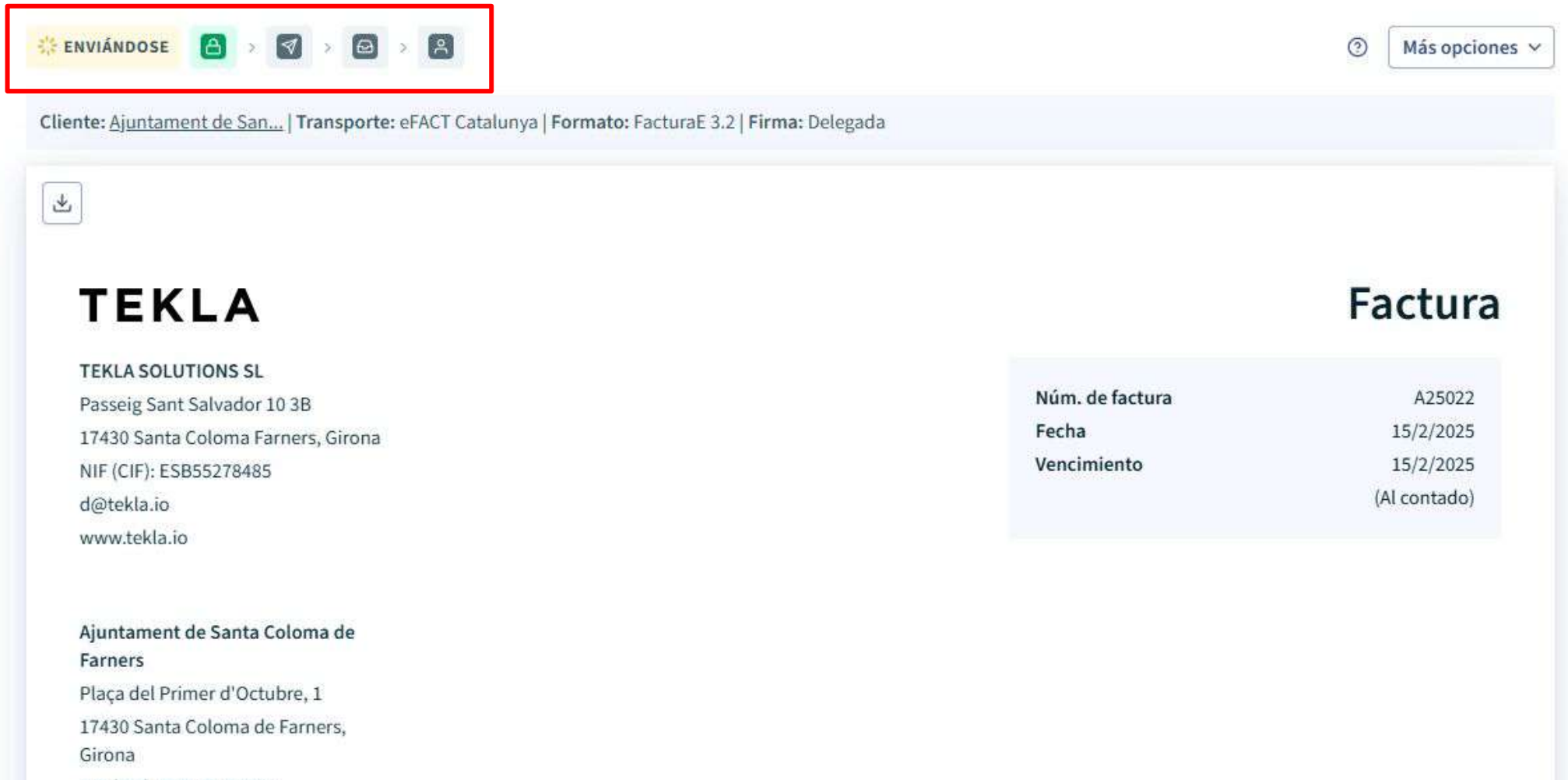
Una vez emitida la factura, el documento no podrá modificarse.
En caso de error, tendrás que crear un documento rectificativo.

Cancelar Editar **Emitir y enviar**

Factura

A25022
15/2/2025
15/2/2025
(Al contado)

4.1 Com generar una factura electrònica?



4.1 Com generar una factura electrònica?

B2BROUTER

■ INFORMADA COMO PAGADA ▾



>



>



>



?

Más opciones ▾

Crear cobro

Cliente: [Ajuntament de San...](#) | Transporte: eFACT Catalunya | Formato: FacturaE 3.2 | Firma: Delegada



TEKLA

TEKLA SOLUTIONS SL
Passeig Sant Salvador 10 3B
17430 Santa Coloma Farners, Girona
NIF (CIF): ESB55278485
d@tekla.io
www.tekla.io

Ajuntament de Santa Coloma de Farners
Plaça del Primer d'Octubre, 1
17430 Santa Coloma de Farners, Girona
NIF (CIF): ESP1719100H
Oficina contable: L01171805

Factura

Núm. de factura	A24269
Fecha	31/12/2024
Vencimiento	31/12/2024 (Al contado)

4.1 Com generar una factura electrònica?

e-FACT



Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya

Enviament ▾ **Consulta** ▾ **Validació** **Directori** **El meu compte** **Català** ▾

Enviament

Càrrega i enviament de factures

Perquè siguin acceptades a través d'aquest canal, hauran de ser emeses d'acord al format Facturae 3.2 o superior i haver estat prèviament signades.

Creació de factures

Si no disposa d'una eina per a la creació de la seva factura electrònica, a través d'aquesta opció podrà construir la seva factura de forma manual. Aquesta funcionalitat requereix autenticació.

Càrrega i enviament

Creació

Consulta

A més de consultar la seva factura, a través d'aquesta opció, podrà accedir al número de registre.

Sense autenticació

Amb autenticació

Directori

Des d'aquest apartat, podrà consultar el directori d'òrgans gestors i unitats tramitadora que a dia d'avui, estan adherides a e.FACT i han demanat integració a FACe.

4.1 Com generar una factura electrònica?

e-FACT



Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya

🏠 Enviament ▾ Consulta ▾ Validació **Directori** ⓘ 🔒 El meu compte Català ▾

Entitats

Llistat d'entitats adherides a e-FACT.

NIF	Organisme ▲	Accions
A08141897	ACTIUS DE MUNTANYA, SA	+
B64748627	AEROPORTS PUBLICS DE CATALUNYA SL	+
Q0801202C	AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	+
Q0801485D	AGENCIA CATALANA DE LA JOVENTUT	+
Q0801031F	Agència Catalana de l'Aigua (ACA)	+
Q0801970E	AGENCIA CATALANA DE PATRIMONI CULTURAL	+
S0800470G	AGENCIA CATALANA DE TURISME	+
Q0801292D	AGENCIA CATALANA DEL CONSUM	+
Q0802270I	AGENCIA DE CIBERSEGURETAT DE CATALUNYA	+
P5826801B	Agència de Desenvolupament del Berguedà	+

Registres per pàgina: 10 ▾

Inici « 1 2 3 »

4.1 Com generar una factura electrònica?

e-FACT

Enviament ▾ Consulta ▾ Directori ? El meu compte ▾ Català ▾

Dades emissors
Iniciar sessió

Dades emissors
Aquesta informació és necessària per a la creació de factures.

Q Cerca d'emissors

NIF	Raó social ▴	Accions
No s'ha trobat cap entitat emissora.		

+ Nou emissor

4.1 Com generar una factura electrònica?

e-FACT

The screenshot shows the e-FACT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: a home icon, 'Enviament' (highlighted in red), 'Consulta', 'Directori', a help icon, 'El meu compte', and 'Català'. Below the navigation bar, a dropdown menu for 'Enviament' is open, showing two options: 'Carrega i enviament de factures' and 'Creació de factures', both of which are circled in red. Below this, the section 'Creació manual de factures' is displayed, with the text 'Des d'aquí podrà crear i gestionar l'enviament dels seus esborranys de factures a e-FACT.' Below this text is a search bar labeled 'Cerca d'esborranys'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Número de la factura', 'Emissor', 'Nom / Raó social de l'emissor', 'Entitat receptora', 'Nom de l'entitat receptora', 'Import amb IVA', 'Data de la factura', 'Estat', 'Documentació addicional', and 'Accions'. The table is currently empty, and the text 'No s'ha trobat cap document.' is displayed below the table. Below the table, a button labeled 'Crear esborrany' is circled in red.

Enviament ▾ Consulta ▾ Directori ? El meu compte ▾ Català ▾

Carrega i enviament de factures
Creació de factures

Creació manual de factures

Des d'aquí podrà crear i gestionar l'enviament dels seus esborranys de factures a e-FACT.

Q Cerca d'esborranys

Número de la factura	Emissor	Nom / Raó social de l'emissor	Entitat receptora	Nom de l'entitat receptora	Import amb IVA	Data de la factura	Estat	Documentació addicional	Accions
No s'ha trobat cap document.									

Crear esborrany

Verifica si la teva factura és correcte

Puja un arxiu de factura i verifica si estàs complint amb les validacions.

[Valida les teves factures online](#)

Validador y visualizador de facturas

VALIDE SUS FACTURAS ANTES DE ENVIARLAS

AVISO:

La Orden HAP/1650/2015 recoge las reglas de validación que en fase de anotación deben realizar los registros contables de facturas. FACe como punto de entrada solo realiza, de todo el listado de validaciones, algunas de ellas. Puede encontrar toda la información sobre las validaciones [aquí](#).

 Suba y Valide su Factura

Opciones a validar:

- ☒ Formato Facturae
- ☒ Firma de la factura
- ☒ Centros Administrativos
- ☒ Comprobar si la factura ha sido ya presentada en FACe

Validar factura

05.

DUBTES I PREGUNTES



Diputació de Girona



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

TEKLA

GRÀCIES

TEKLA