



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA ALS ENS LOCALS

1. Introducció

L'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, determina que són competències pròpies de la Diputació:

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per garantir la prestació integral i adequada dels serveis de competència municipal a la totalitat del territori provincial.
- b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

En el mateix article 36.1, l'apartat g estableix que és competència de les diputacions la prestació de serveis d'administració electrònica.

L'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona, per mitjà de l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica (OSAE), adscrita al Servei de Noves Tecnologies, està oferint serveis d'administració electrònica des de l'any 2008. Des de llavors s'han regulat les condicions de servei per mitjà de bases i convocatòries.

Aquest Pla de Serveis recull els serveis que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització i el procediment de sol·licitud i concessió.

Els serveis oferts recolzen en el model de desplegament de l'administració electrònica per als ajuntaments que porta a terme la Diputació de Girona. Aquest model consta de la modalitat bàsica i la modalitat completa. La modalitat bàsica permet complir l'essència de l'expedient electrònic; la modalitat completa afavoreix el ple compliment de l'administració electrònica.

D'altra banda, els serveis no disposen d'un model de desplegament específicament desenvolupat per altres ens que no siguin ajuntaments. Tot i així, també preveuen serveis per facilitar el compliment de la normativa a aquests ens.

2. Beneficiaris del pla

Són beneficiaris d'aquest pla de serveis:

- a) **Competència pròpia i obligatòria de la Diputació de Girona** (article 36.g) de la Llei 7/1985 LRBRL modificada per la Llei 27/2013, LRSAL):
 - Els municipis amb població inferior als 20.000 habitants de dret, amb caràcter preferent pels de menys de 10.000 habitants de dret. S'inclouen les entitats municipals descentralitzades (EMD).
 - Es prestarà el servei als municipis de més de 10.000 habitants de dret, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i de recursos materials i humans que tingui la Diputació de Girona
- b) **És competència impròpia i complementària de la Diputació de Girona** la prestació dels serveis d'administració electrònica a les comarques, que s'atendran també en funció de les disponibilitats pressupostàries i de recursos materials i humans que tingui la Diputació



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

de Girona.

No obstant l'exposat, es podran fer proves pilot atès que actualment la Diputació no presta aquest servei a cap de les 8 comarques de la Diputació de Girona.

- c) Altres ens que poden accedir a algun dels serveis són les mancomunitats o consorcis públics adscrits pressupostàriament i comptablement a un ens territorial local d'un municipi de menys de 5.000 habitants.

A les característiques de cada un dels serveis s'especifiquen les condicions per cada tipus de beneficiari.

3. Serveis que es presten

El Pla de Serveis d'Assistència en Administració Electrònica als Ens Locals regula els recursos que s'ofereixen i les seves condicions a través del Catàleg de Serveis d'Administració Electrònica, que és el següent:

- a) gestor d'administració electrònica;
 - a.1) registre electrònic d'entrada i sortida de documents
 - a.2) gestor d'expedients
- b) creació i manteniment de llocs web;
- c) servei de *hosting* (allotjament de llocs web, dominis i comptes de correu);
- d) servei de *housing* (allotjament de servidors).

Les característiques de cadascun dels serveis es descriuen en els punts següents.

a) gestor d'administració electrònica

L'objectiu del servei és permetre la gestió del circuit dels documents d'un ens, des del moment de la seva entrada o creació fins a la sortida o tancament. Aquesta gestió inclou el registre electrònic i presencial d'entrada de documents, la tramitació dels expedients que es puguin generar i el registre de sortida de documents. També incorpora la integració amb altres eines d'administració electrònica i facilita la realització de tasques com la gestió dels òrgans col·legiats, la signatura electrònica o les notificacions electròniques, entre d'altres.

El servei inclou:

Per als ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants i per a les EMD:

1. Implantació del mètode e-SET.
2. Accés a l'aplicació (modalitat bàsica i completa) a través d'Internet. L'aplicació romandrà instal·lada a la Diputació de Girona i no tindrà cap cost per a l'ens sol·licitant.
3. Configuració de l'entorn de l'ajuntament d'acord amb un model definit per la Diputació de Girona.
4. Assessorament per a la posada en funcionament.
5. Formació. Podrà ser centralitzada, telefònicament o presencialment al mateix ens, depenent de les característiques de l'ens o de la disponibilitat o necessitats del servei.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

6. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
7. Suport remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències.
8. Suport presencial durant el procés de posada en funcionament
9. Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

NOTA: En el cas que un ajuntament disposi de l'aplicació amb el mateix proveïdor que la Diputació de Girona, es podrà adherir al servei i la Diputació de Girona es farà càrrec del cost de manteniment de l'aplicació. Aquesta condició està sotmesa a un acord entre l'empresa proveïdora i la Diputació de Girona. En aquest cas, l'ajuntament no tindria dret a cap dels serveis descrits en els nou punts anteriors.

Per als ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 10.000 habitants:

El mateix que es descriu a l'apartat anterior, excepte el punt 1, «implantació del mètode e-SET». L'ajuntament ha de contractar-ho a l'empresa proveïdora que consideri convenient.

Per als ajuntaments de municipis de més de 10.000 habitants

El servei es definirà a partir de les necessitats que es detectin a aquests ajuntaments i segons la disponibilitat pressupostària i de recursos materials i humans de la Diputació de Girona.

Per als consells comarcals

En el cas que l'ens disposi de l'aplicació informàtica amb el mateix proveïdor que la Diputació de Girona, es podrà adherir al servei i la Diputació de Girona es farà càrrec del cost de manteniment de l'aplicació. Aquesta condició està sotmesa a un acord entre l'empresa proveïdora i la Diputació de Girona i a la disponibilitat pressupostària en el moment de la petició del servei.

En qualsevol cas i segons la disponibilitat pressupostària i de recursos materials i humans de la Diputació de Girona, podrà executar un pla pilot als consells comarcals que hi estiguin interessats amb la intenció de definir un model estàndard que s'hi puguin adherir la resta de consells comarcals.

Per a les mancomunitats o consorcis públics adscrits pressupostàriament i comptablement a un ens territorial local d'un municipi de menys de 5.000 habitants

Han de sol·licitar al Consorci AOC el servei ERES, que té unes característiques similars al de la modalitat bàsica de la Diputació de Girona. Es pot obtenir més informació sobre el servei al web del Consorci AOC <<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/eres-registre-d-entrada-i-sortida/>>.

b) Creació i manteniment de llocs web

L'objectiu del servei és habilitar el portal web de l'ens a fi de posar a l'abast dels ciutadans la informació institucional i el servei de punt centralitzat d'accés als serveis telemàtics de l'ens: seu electrònica, portal de transparència, etc.

El servei inclou:

Per als ajuntaments de municipis fins a 5.000 habitants:

1. Desenvolupament i allotjament del servei web.
2. Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

3. Assessorament per a la posada en funcionament.
4. Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
5. Suport remot, a través de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències.
6. Formació, que podrà ser centralitzada, telefònicament o presencialment, al mateix ens, depenent de les característiques de l'ens i de la disponibilitat dels recursos del servei.

Per als ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants

No s'ofereix aquest servei per aquests municipis.

Per als consells comarcals

No s'ofereix aquest servei als consells comarcals.

Per a les mancomunitats o consorcis públics adscrits pressupostàriament i comptablement a un ens territorial local d'un municipi de menys de 5.000 habitants

Els mateixos serveis especificats a l'apartat anterior.

c) Servei de *hosting* (allotjament de llocs web, dominis i comptes de correu)

L'objecte d'aquest servei és l'allotjament al centre de càlcul de la Diputació de Girona de pàgines web, dominis o comptes de correu.

El servei inclou:

1. Allotjament de pàgines web. Consisteix en allotjar als servidors de la Diputació de Girona pàgines web estàtiques o dinàmiques utilitzant tecnologia PHP i MySQL.
2. Servei de bústies de correu. Consisteix en facilitar bústies de correu electrònic accessibles per IMAP, POP3 i webmail juntament amb un portal de gestió per cada domini.
3. Servei d'allotjament de dominis d'Internet. Consisteix en allotjar el servei de DNS per a dominis, que tant es poden utilitzar per a bústies de correu, llocs web o altres serveis.

Hi poden accedir tots els ens descrits a l'apartat 2 d'aquest Pla de Serveis.

L'accés a aquest servei queda condicionat a la disponibilitat de recursos humans i tècnics per dur a terme el servei.

d) Servei de *housing* (allotjament de servidors)

L'objecte d'aquest servei és l'allotjament al centre de càlcul de la Diputació de Girona d'un ordinador connectat a Internet.

El servei inclou un espai en el centre de càlcul per allotjar màquines *enracables*.

Hi poden accedir tots els ens descrits a l'apartat 2 d'aquest Pla de Serveis.

L'accés a aquest servei queda condicionat a la disponibilitat de recursos humans i tècnics per dur a terme el servei.

4. Criteris de selecció

Per posar els serveis a disposició dels ens corresponents es tindran en compte els criteris següents:



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

- a) Gestor d'administració electrònica en modalitat bàsica. S'atorgarà el servei per ordre de registre d'entrada.
- b) Gestor d'administració electrònica en modalitat completa. S'atorgarà el servei als ajuntaments que ja disposin de la modalitat bàsica i que compleixin amb l'indicador definit pel personal tècnic de l'OSAE. Als ajuntaments de municipis amb més de 5.000 habitants se'ls atorgarà el servei per ordre de registre d'entrada i podran beneficiar-se del servei directament amb la modalitat completa si el personal tècnic de l'OSAE ho considera oportú després d'una anàlisi inicial de l'estat de l'ajuntament.
- c) Manteniment de llicència del gestor d'administració electrònica. S'atorgarà el servei als ens que ja disposin de l'eina en funcionament, per ordre de registre d'entrada.
- d) Creació i manteniment de llocs web. S'atorgarà el servei per ordre de registre d'entrada.
- e) *Hosting* (allotjament de llocs web, dominis i comptes de correu). S'atorgarà el servei per ordre de registre d'entrada i sempre que s'hagi obtingut un informe positiu del servei de Noves Tecnologies que verifiqui que es compleixen les condicions adequades per poder rebre el servei.
- f) *Housing* (allotjament de servidors). S'atorgarà el servei per ordre de registre d'entrada i sempre que s'hagi obtingut un informe positiu del servei de Noves Tecnologies que verifiqui que el servidor a allotjar compleix amb les condicions adequades de consum energètic, unitats de bastidor (*rack*) ocupades i estat de manteniment del servidor.

Aplicant els criteris anteriors, semestralment es planificaran les actuacions que s'hagin de portar a terme en funció de les sol·licituds pendents d'atendre, dels mitjans de què es disposi i del pressupost disponible.

5. Sol·licitud i concessió dels serveis

Les entitats locals que hi estiguin interessades podran sol·licitar un o més d'un servei dels enumerats en el catàleg d'aquest Pla de Serveis. El fet d'haver sol·licitat un o més d'un dels serveis d'aquest catàleg no impedeix que es pugui fer una altra sol·licitud.

La petició d'un o més d'un servei es formalitzarà amb la presentació telemàtica d'una sol·licitud mitjançant l'EACAT. Caldrà adjuntar a la sol·licitud l'acord de petició del servei adoptat pel Ple, segons el «model d'acord de petició dels serveis d'administració electrònica», disponible al lloc web de la Diputació de Girona <www.ddgi.cat/municipis/pladeserveis>.

La petició es pot formalitzar en qualsevol període de l'any.

Correspon al servei de Noves Tecnologies instruir el procediment. L'acceptació del servei es farà per resolució del president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Per a l'efectivitat del servei, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, el servei i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la recepció de la comunicació de concessió del servei és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació del servei.

6. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació de Girona perquè pugui disposar, mitjançant la resolució



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Noves Tecnologies

corresponent, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla.

7. Modificació, nul·litat o renúncia

Correspon al president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació la revisió del servei concedit i la modificació de la concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del servei. Es podrà procedir a l'anul·lació del servei concedit, amb l'obligació de renunciar-hi en el moment de la notificació, si escau, en els supòsits següents:

- a) Si s'ha obtingut el servei falsejant les condicions exigides per rebre'l o ocultant d'altres que haurien impedit que es concedís.
- b) Si la persona beneficiària ha incomplert totalment o parcial l'objecte del servei.
- c) Si es produeix resistència, excusa, obstrucció o negativa davant les actuacions de comprovació i control esmentades en l'apartat 9 d'aquest Pla, o l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'aquest fet es derivi la impossibilitat de verificar la utilització del servei rebut, el compliment de l'objecte i la regularitat del servei concedit.
- d) Si s'incompleix el calendari i l'assoliment d'objectius marcats sense causa justificada o per força major.
- e) En cas d'incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquest Pla de Serveis.

L'ens local beneficiari pot renunciar al servei o serveis si comunica a la Diputació de Girona que vol deixar de rebre el servei. La renúncia s'ha de formalitzar enviant una sol·licitud per l'EACAT, a la qual s'haurà d'incloure l'acord de renúncia del servei, aprovat pel Ple, segons el «model d'acord de renúncia dels serveis d'administració electrònica», disponible al lloc web de la Diputació de Girona <www.ddgi.cat/municipis/pladeserveis>.

8. Abast del servei

Als serveis que formen part d'aquest Pla de Serveis els afecta la següent normativa:

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- c) Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- d) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

- g)* Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h)* Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- i)* Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- j)* Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

Els serveis oferts en aquest Pla de Serveis estableixen les limitacions següents:

- a)* El servei no exonera l'ajuntament de les seves responsabilitats en el compliment legal dels continguts presents al web ni en la regulació que correspongui a la legislació vigent.
- b)* La Diputació de Girona ofereix un model d'avís legal que ha de constar als webs, però és responsabilitat de l'ajuntament revisar-lo i validar-lo d'acord amb l'ús que faci del web i la informació que hi publiqui.
- c)* La Diputació de Girona ofereix un model de text informatiu d'accessibilitat que ha de constar als webs, en consonància amb el que figura a la Decisió d'Execució (UE) 2018/1523 de la Comissió, d'11 d'octubre de 2018, per la qual s'estableix un model de declaració d'accessibilitat. És responsabilitat de l'ajuntament revisar-lo, adaptar-lo als continguts que publiqui i actualitzar-lo almenys un cop a l'any. Correspon a l'ajuntament fer-hi constar la unitat responsable d'accessibilitat, d'acord amb l'article 16 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre.
- d)* La incorporació de continguts al lloc web per part de l'ajuntament no requereix autorització de la Diputació de Girona, i és responsabilitat exclusiva de l'ajuntament vetllar per la qualitat i la legalitat dels continguts que hi incorpori i difongui. No obstant, la Diputació de Girona informará l'ajuntament si constata que hi ha algun problema en relació amb aquests continguts i, en qualsevol cas, correspon a l'ajuntament decidir la retirada del continguts si considera que no són apropiats o correctes. Els continguts que incorpori la Diputació de Girona al web tindran per objecte el foment de l'ús del web, la promoció del municipi o el compliment de la legislació vigent.
- e)* És responsabilitat de l'ajuntament obtenir les autoritzacions dels titulars dels drets d'explotació dels continguts, imatges i/o documents afectats per drets de propietat intel·lectual, que incorpori al lloc web.
- f)* En cap cas la Diputació de Girona podrà ser considerada responsable de la informació que l'ajuntament generi, incorpori o difongui per mitjà dels canals o recursos que ofereix a l'ajuntament.

Les aplicacions i recursos destinats a la prestació de serveis estaran instal·lats en els centres i servidors de la Diputació de Girona, i l'ens sol·licitant hi tindrà accés a través d'una adreça web o del canal necessari i prèvia identificació dels usuaris autoritzats.

La Diputació de Girona tindrà a càrrec seu i durà a terme les activitats següents:

- a)* Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b)* Manteniment dels servidors HTTPS, HTTP i DNS necessaris.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

- c) Servei de tallafoc (*firewall*) entre el centre de càlcul i la xarxa externa.
- d) Manteniment i modificació del programari de propi o extern adquirit per la Diputació de Girona. Aquest punt fa referència al servei de creació i manteniment de llocs web.
- e) Adquisició i manteniment de la llicència del programari extern adquirit per la Diputació de Girona. Aquest punt fa referència al servei de gestor d'administració electrònica.
- f) Còpies de seguretat garantides de les dades emmagatzemades en servidors de la Diputació de Girona. En qualsevol cas en queden excloses les còpies de seguretat del servei de *housing*.

La Diputació de Girona podrà efectuar totes les actuacions necessàries per optimitzar els recursos destinats a la prestació dels serveis i millorar-ne l'eficiència, així com per donar compliment als principis de seguretat, de legalitat, de simplificació administrativa i d'altres exigits per la normativa vigent. Amb aquesta finalitat podrà efectuar les operacions tècniques que calguin, inclosa la connexió entre els recursos oferts per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms. S'informarà l'ens local beneficiari del servei quan aquestes operacions siguin rellevants o tinguin relació amb algun aspecte substancial d'aquest servei.

La Diputació de Girona tractarà les dades de caràcter personal en qualitat d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Els ens locals beneficiaris tindran la consideració de responsables dels tractaments en el sentit de l'article 4.7 de l'esmentat Reglament. Com a encarregada del tractament la Diputació de Girona tractarà les dades en els termes indicats a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i articles 28 i 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, la Diputació de Girona estarà obligada a:

- a) Tractar les dades personals únicament amb la finalitat d'oferir el servei a l'ens local.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los prèviament. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- c) Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.
- d) Respectar les condicions establertes als articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) Assistir l'ens local sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts al Reglament general de protecció de dades.
- f) Ajudar l'ens local a complir les obligacions en matèria de seguretat que estableixen els articles 32 a 36 del Reglament general de protecció de dades.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

g) D'acord amb les indicacions de l'ens local, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.

h) Posar a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades; permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'ens local o d'un altre auditor autoritzat per l'ens local.

La Diputació de Girona no atindrà les sol·licituds d'exercici dels drets que formulin les persones interessades o afectades. Si li arribessin sol·licituds en aquest sentit, informará de la possibilitat d'exercir-los davant l'ens local responsable del tractament.

La Diputació de Girona podrà concertar amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'un gestor d'expedients (servei indicat a l'apartat 3.a.3 d'aquestes bases). Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals de persones interessades en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores de l'ens local. L'acceptació del servei que ofereix la Diputació de Girona comporta l'autorització a efectuar aquesta contractació i el corresponent encàrrec de tractament de dades personals a l'empresa proveïdora. La Diputació de Girona comunicarà a l'ens local de comunicar al responsable del tractament els tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista.

El sotscontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix. La Diputació de Girona formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. La Diputació de Girona exigirà al proveïdor d'aquest servei el compliment de la normativa de protecció de dades i de les mesures de seguretat previstes en el Reial decret 3/2010 de 8 de gener, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

La Diputació de Girona donarà d'alta les persones dels ens locals usuàries del servei o serveis per indicació de l'ens local beneficiari. Correspondrà a l'ens local notificar a la Diputació els canvis, modificacions dels perfils o baixes dels usuaris. La Diputació de Girona establirà les mesures tècniques, els criteris d'identificació i els protocols a seguir per obtenir-hi accés. La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades de les persones dels ens locals usuàries dels serveis amb la finalitat de gestionar els serveis que proporciona la Diputació. Les persones dels ens podran adreçar-se a l'OSAE per exercir els drets que la normativa reconeix a totes les persones en relació a les seves dades personals.

Els serveis d'aquest Pla de Serveis estan directament relacionats amb els serveis que ofereix el Consorci AOC i ambdós es complementen per facilitar la implantació de l'administració electrònica. Amb la petició dels serveis del catàleg d'aquest Pla de Serveis, l'ens local beneficiari autoritza la Diputació de Girona a portar a terme les accions següents:

- a) Comunicar al Consorci AOC les accions necessàries per fer operatiu l'enllaç entre serveis de la Diputació i del Consorci.
- b) Comunicar al Consorci AOC les altes i modificacions de tràmits, funcions, recursos o



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

serveis, amb la finalitat de fer possible la prestació dels serveis a l'ens local, sense que calgui l'autorització expressa de l'ens.

- c) Realitzar qualsevol acció en els serveis del Consorci AOC que representi una evolució del mateix servei.
- d) Fer ús de certificats en nom de la Diputació de Girona per garantir l'enllaç entre els serveis del Consorci AOC i de la Diputació de Girona.

El Pla de Serveis incorpora la model de quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals (QDCAC) que ha aprovat la Generalitat de Catalunya. Amb la petició dels serveis del catàleg d'aquest Pla de Serveis, l'ens local beneficiari autoritza la Diputació de Girona a portar a terme les accions següents:

- a) Incorporar submodels del quadre de classificació d'acord amb el que defineix el servei e-SET del Consorci AOC.
- b) Comunicar a la Generalitat de Catalunya les dades dels ajuntaments adscrits als serveis perquè es pugui fer l'adhesió al QDCAC d'aquests ajuntaments.

9. Obligacions particulars de l'ens beneficiari

La finalització del procediment de concessió del servei comportarà l'acceptació del contingut d'aquest Pla de Serveis per part de l'ens local, el qual assumirà les obligacions següents:

- Haurà d'assignar un responsable del servei, que assumirà la interlocució entre el personal tècnic de la Diputació de Girona i el personal de l'ens que intervingui en el servei.
- Acceptarà el calendari proposat i acordat. L'acceptació d'aquest calendari implica que s'hauran previst les vacances, els permisos i les coincidències amb esdeveniments previsibles i programables.
- Cedirà el dret de difusió de resultats i usos del servei a la Diputació de Girona, de manera que aquesta pugui fer publicitat d'aquestes dades de la manera que consideri més oportuna.
- Adquirirà el compromís d'utilitzar els serveis prestats seguint les instruccions marcades pel personal de la Diputació de Girona.
- Donarà el consentiment a rebre comunicats de la Diputació de Girona que facin referència a novetats, instruccions o difusió d'informació referent als serveis.
- Vetllarà per la seguretat de les aplicacions i sistemes operatius instal·lats al centre de càlcul de la Diputació de Girona.
- Garantirà que l'ús que es faci dels serveis prestats compleixi la legalitat vigent.
- No instal·larà virus, programes espia ni cap programari que tingui per objectiu espionar el trànsit de la xarxa o manipular ordinadors aliens.
- Destinarà els recursos objecte dels serveis prestats per la Diputació a les tasques pròpies de l'ens.
- Prestarà col·laboració i facilitarà la documentació i la informació que li sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix el servei, i se sotmetrà a les actuacions de



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,

Esports i Educació

Noves Tecnologies

comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa que hi sigui aplicable.

- Prestarà col·laboració i facilitarà la documentació i la informació que li sigui requerida en tasques de control de qualitat, rendibilitat i ús del servei que porti a terme la Diputació de Girona o les empreses contractades a aquest efecte.
- Inclourà el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin del servei ofert i indicarà que el servei s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació.
- Adquirirà els certificats digitals (IdCAT, DNle, etc.) que la Diputació de Girona exigeixi als usuaris del servei.
- Adquirirà l'equipament necessari per a l'ús estàndard d'aplicacions, com ara un navegador d'Internet o una connexió de banda ampla.
- Adquirirà les llicències necessàries del programari instal·lat als ordinadors que utilitzin els serveis de la Diputació de Girona.

10. Finançament

Els serveis inclosos dins d'aquest Pla es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona. Els serveis es prestaran amb els mitjans propis del servei de Noves Tecnologies de la Diputació de Girona i mitjançant les contractacions externes que s'acordin.

11. Vigència

Aquest Pla de Serveis d'Assistència en Administració Electrònica als Ens Locals serà vigent a partir de l'endemà al dia en què es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i fins que se n'acordi la modificació o derogació.