



1. Dades d'identificació de la institució, entitat, empresa o persona física

Nom de la institució, entitat o empresa

Adreça NIF

Municipi Codi Postal

Cens (*) Comarca

Correu electrònic Telèfon

Web

(*) En el cas que el sol·licitant sigui una entitat local, cal el cens de població.

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

Càrrec a la institució, entitat o empresa NIF

Data de l'acord/resolució autoritzant la sol·licitud de la subvenció

3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efectes de notificació electrònica

Nom i cognoms

Correu electrònic Mòbil

4. Criteris de valoració

Tipus d'entitat

Entitat municipal, ens de dependent o entitat municipal descentralitzada

Persona física o jurídica, pública o privada

Edició

Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals



5. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per la qual es sol·licita la subvenció. (Adjuntar projecte cultural).

Motivar les raons d'interès públic, social o econòmic que justifiquen la concessió de la subvenció:



7. Declaració d'altres subvencions

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat) ¹

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
TOTAL			

¹ En cas d'haver rebut altres subvencions per part de la Diputació de Girona pel mateix objecte pel qual es sol·licita la subvenció, també cal especificar-les.

8. Documentació complementària que s'adjunta (Article 18 OGS)

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre cal adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia estatuts registrats), excepte que s'hagin presentat en convocatòries anteriors.

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural... cal adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia de la targeta del NIF de l'entitat excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.
- Imprès de domiciliació bancària (ALTA, fitxa de creditor) segons el model que es troba disponible al web de la Diputació de Girona, www.ddgi.cat, llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys de la seva presentació i no hagi experimentat cap modificació.

9. Autorització

La persona signant **AUTORITZA** la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



10. Declaració

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



Diputació de Girona

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació a ANNEXAR

- Projecte detallat de les accions a dur a terme, amb el pressupost de despeses desglossat per conceptes.