



Sol·licitud

de subvenció per al foment de projectes de millora de la gestió de documents i arxius dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines

Convocatòria any 2019

1. Dades d'identificació

1.1. Tipus de sol·licitud

Sol·licitud individual

Sol·licitud col·lectiva

1.2. Sol·licitud individual. Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Ajuntaments / Entitats municipals descentralitzades (EMD)

Nom de l'ajuntament / EMD

Adreça

NIF Codi postal Nombre d'habitants

Municipi

Comarca Telèfon/s

A/e

1.3. Sol·licitud col·lectiva. Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Ajuntaments / Entitats municipals descentralitzades (EMD)

Nom de l'ajuntament / EMD

Adreça

NIF Codi postal Nombre d'habitants

Municipi

Comarca Telèfon/s

A/e

Referènci de la resolució del ple¹

Nom dels ajuntaments/EMD col·lectiva

¹ Referència de la resolució del Ple en la qual s'acorda concórrer de forma conjunta a la convocatòria amb la informació requerida en el punt vuitè de les bases reguladores de la subvenció: "un acord de Ple on consti la col·laboració dels ajuntaments o EMD en el projecte o actuació subvencionable; del percentatge o actuació concreta que cada un d'ells assumeix en la realització del projecte comú, i de la quantitat que sol·licita cadascun d'ells."



1.4. Persona signant de la sol·licitud

Cognoms i nom NIF

Càrrec a l'ajuntament o EMD

Data de l'acord/resolució autoritzant la sol·licitud de la subvenció

1.5. Persona de contacte a efectes del seguiment de l'expedient i de la notificació electrònica

Cognoms i nom

Càrrec

Telèfon A/e

2. Dades identificatives del projecte o actuació

2.1.1. Nom del projecte

2.1.2. En el cas de les sol·licituds que formin part d'un projecte col·lectiva

Nom del projecte global

2.2. Tipus de projecte (en relació als criteris establerts en els punts 7.3, 7.4 i 7.5. de les bases)

- Projectes de gestió de documents i arxius municipals (7.3.)
- Treballs especialitzats de restauració, conservació, digitalització, etc. (7.4.)
- Projectes i/o actuacions relatives a fons documentals vinculats al món de l'esport (7.5.)

2.3. Descripció dels projectes o actuacions



2.4. Metodologia

2.4.1. Fases

--

2.4.2. Eines

--

2.4.3. Accions / actuacions concretes (les més destacades)

Nom de l'activitat	Descripció	Calendari



En el cas de les sol·licituds col·lectives també :

Pressupost de despeses global	Euros
Total despeses del projecte global	

Pressupost de despeses	Euros
Import global que sol·licitat a la Diputació de Girona	
Import global dels altres tipus d'ingressos del projecte global	
Total ingressos del projecte global	

4. Declaració

La persona signant SOL·LICITA una subvenció de l'import i motiu especificat, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins a la data d'avui.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que com a empresa sense establiments oberts al públic compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic compleix el requisit dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998 esmentada.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP número 78 de 23 d'abril de 2012), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control (art. 14.1.f) de la Llei 38/2003 general de subvencions).
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció de subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2.e) i 24.d) de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclòs en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La persona signant AUTORITZA la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat, institució o empresa

Documentació que cal annexar. D'acord amb allò que estableix el punt vuitè de les bases reguladores:

- Projecte detallat de l'actuació arxivística, de gestió documental, de restauració, o digitalització subvencionable a dur a terme, signat i avalat per un tècnic d'arxius i gestió de documents o de conservació i restauració o digitalització.
- Acreditació de la solvència tècnica de la direcció de l'execució dels projectes.
- Pressupost detallat de l'actuació.
- Documents que acreditin els requisits susceptibles de ser puntuables d'acord amb la base setena.

En el cas de les sol·licituds mancomunades cada ens presentarà una sol·licitud individual en la qual demanarà la part de l'import total de l'actuació o del projecte subvencionat que assumirà de manera individual. A cadascuna de les sol·licituds s'hi adjuntaran els documents esmentats i a més a més:

- Un acord de ple on consti la col·laboració dels ajuntaments o EMD en el projecte o actuació subvencionable; del percentatge o actuació concreta que cada un d'ells assumeix en la realització del projecte comú, i de la quantitat que sol·licita cadascun d'ells.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.