

## Registre activitats de tractament – Diputació de Girona

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 2 d'abril de 2019

Aprovació: Decret núm. 2019/839 de data 2 d'abril de 2019

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Girona
<b>Dades de contacte</b>	Pujada de Sant Martí, 4-5 de Girona (CP 17004), telèfon 972 18 50 00, a/e <a href="mailto:suggeriments@ddgi.cat">suggeriments@ddgi.cat</a>
<b>Dades contacte del DPD</b>	Pujada de Sant Martí, 4-5 de Girona (CP 17004), telèfon 972 18 50 00, a/e <a href="mailto:dpd@ddgi.cat">dpd@ddgi.cat</a> .

TRACTAMENTS	Alta al Registre
Registre d'entrades i sortides	11/06/2018
Gestió d'interessats en procediments	14/02/2019
Gestió del personal	11/06/2018
Gestió de la nòmina i seguretat social	11/06/2018
Salut laboral	11/06/2018
Control de presència	11/06/2018
Processos selectius personal	14/02/2019
Diputats, alcaldes i regidors	11/06/2018
Gestió de càrrecs electes	14/02/2019
Tercers	11/06/2018
Gestió tributària i recaptació	11/06/2018
Bústia de suggeriments, queixes i consultes	11/06/2018
Gestió BOP	11/06/2018
Gestió de subvencions	14/02/2019
Gestió publicacions	11/06/2018
Centre de la Imatge – INSPAI	11/06/2018
Usuaris formació	11/06/2018

Usuaris Telecentres	11/06/2018
Participants activitats culturals	11/06/2018
Activitats Xarxa de Mercats	11/06/2018
Lectors Revista de Girona	11/06/2018
Subscriptors butlletí Revista de Girona	11/06/2018
Personal de biblioteques públiques gironines	11/06/2018
Directoris mitjans	11/06/2018
Propietaris Montseny	11/06/2018
Videovigilància	11/06/2018
Control d'accés	11/06/2018
Usuaris d'arxiu i centres de documentació	14/02/2019
Serveis informàtics	11/06/2018
Usuaris servei administració electrònica	11/06/2018
Usuaris intranet promoció econòmica	11/06/2018
Usuaris plataforma participació DECIDIM	14/02/2019
Serveis jurídics	11/06/2018
Listes de difusió	11/06/2018

## Registre d'entrades i sortides

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.</li> <li>- Identificació de les persones remitents o destinataries.</li> <li>- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.</li> <li>- Seguiment de les actuacions.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones remitents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació de persones interessades en procediments administratius.</li> <li>- Seguiment de les actuacions.</li> <li>- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> <li>- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## Gestió del personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del personal.</li> <li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>

	- Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa). - Dades biomètriques.
Categories de destinataris cessions	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

## Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa) - Quota sindical.
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

## Salut laboral

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de la Diputació segons la normativa reguladora.</li> <li>- Planificar actuacions de millora.</li> <li>- Realitzar activitats de formació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Personal de la Diputació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris cessions	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de	- Accés únicament a usuaris autoritzats.

seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) segons Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, R/D 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Control de presència	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar l'accés a les instal·lacions.</li> <li>- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Altres: classe d'incidència.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades biomètriques.
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

## Processos selectius de personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització dels processos selectius.</li> <li>- Avaluació dels candidats.</li> <li>- Informació sobre la convocatòria i resultats.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut: grau de minusvalidesa.
Categories de destinataris cessions	- Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## Diputats, alcaldes i regidors

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació de les persones que exerceixen o han exercit càrrecs electes en els ens locals de la demarcació.</li> <li>- Protocol.</li> </ul>
--------------------------	---

	- Documentació. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Persones que ocupen o han ocupat algun dels esmentats càrrecs.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent a l'arxiu històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Gestió de càrrecs electes

Finalitat del tractament	- Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de retribucions i indemnitzacions per assistència. - Informació als ciutadans. - Comunicacions i notificacions als càrrecs electes. - Compliment de les obligacions de transparència activa derivades de la legislació de transparència. - Compliment de les obligacions de registre de declaracions d'activitats i declaracions patrimonials previstes a la legislació en matèria de règim local.
Categories d'interessats	- Diputats i diputades de la Diputació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de característiques personals.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de la Diputació.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Agència Tributària.</li> <li>- INSS.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenya periòdic i obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos no autoritzats.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

## Tercers

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.</li> <li>- Gestió comptable.</li> <li>- Registre i abonament de factures.</li> <li>- Aplicació del pressupost.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres, contractistes i professionals que opten a l'adjudicació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats bancàries per pagaments.</li> <li>- Sindicatura de Comptes.</li> <li>- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD)

## Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores.</li> <li>- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.</li> <li>- Cobrament.</li> <li>- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.</li> </ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.</li> <li>- Representants dels subjectes passius.</li> <li>- Persones que abonen imports.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració tributària.</li> <li>- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.</li> </ul>
Categories de destinataris països	---

<b>tercers</b>	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD).

## Bústia de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.</li> <li>- Elaboració d'estadístiques.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD).

## Gestió BOP

Finalitat del tractament	- Portar un registre d'entrada dels anuncis que es publiquen al BOP. - Tramesa d'aquest butlletí als subscriptors.
Categories d'interessats	- Persones i entitats remitenters d'anuncis publicats al BOP i subscriptors del butlletí.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen en el termini d'un any, després de la publicació de l'anunci o edicte al BOP, d'acord amb la taula d'avaluació i accés a documents, aprovada per l'Ordre CLT/66/2004 de 4 de març per la qual s'aproven les taules d'avaluació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

## Gestió de subvencions

Finalitat del tractament	- Gestió de les convocatòries de subvencions.
Categories d'interessats	- Sol·licitants de subvencions de la Diputació de Girona que actuen en nom propi, o com a representant de persones jurídiques.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials.

	- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## Gestió de publicacions

Finalitat del tractament	- Comunicació i tramesa d'informació de les publicacions de la Diputació als subscriptors i membres dels consells de redacció.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones subscrietes a les publicacions.</li> <li>- Membres dels consells de redacció.</li> </ul>
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.c RGPD).</li> </ul>

## Centre de la Imatge - INSPAI

<b>Finalitat del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció dels fons d'imatge del Centre de la Imatge.</li> <li>- Control i difusió dels seus continguts.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autors de les imatges.</li> <li>- Titulars de drets sobre les imatges.</li> <li>- Persones que hi figuren.</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> </ul>
<b>Dades de categories especials</b>	---
<b>Categories de destinataris cessions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuaris del Centre de la Imatge.</li> </ul>
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	---
<b>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservació permanent per interès de l'arxiu històric.</li> </ul>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).</li> </ul>

## Usuaris formació

<b>Finalitat del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portar un registre de persones interessades o participants en activitats de formació organitzades per la Diputació.</li> <li>- Organització de les activitats.</li> </ul>
---------------------------------	--

	- Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Persones participants o interessades en activitats de formació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	--
Categories de destinataris cessions	- Administracions a les que pertanyen els assistents, si és el cas. - Entitats públiques coorganitzadores de l'activitat o que la financen.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Usuaris telecentres

Finalitat del tractament	- Portar un registre d'usuaris del servei de Telecentres que la Diputació ofereix a biblioteques i altres centres culturals de municipis de la demarcació. - Identificació dels usuaris. - Gestió del servei.
Categories d'interessats	- Usuaris dels telecentres i, en el cas dels menors de 14 anys, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió

les diferents categories de dades	Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Participació activitats culturals

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització d'activitats culturals i de lleure.</li> <li>- Gestió d'inscripcions.</li> <li>- Registre de persones participants.</li> <li>- Tramesa d'informació.</li> <li>- Cobrament de quotes.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Diputació, o els seus representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).</li> </ul>

## Activitats Xarxa de Mercats

<b>Finalitat del tractament</b>	- Organització i gestió de les activitats de la Xarxa de Mercants Sedentaris de la província de Girona (XMG).
<b>Categories d'interessats</b>	- Participants d'aquestes activitats.
<b>Categories de dades personals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> </ul>
<b>Dades de categories especials</b>	---
<b>Categories de destinataris cessions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administracions públiques sol·licitants de serveis relatius a la Xarxa de Mercats</li> <li>- Entitats sense ànim de lucre organitzadores d'activitats en mercats</li> <li>- Entitats públiques coorganitzadores de l'activitat o que la financen</li> </ul>
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	---
<b>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</b>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Lectors Revista de Girona

<b>Finalitat del tractament</b>	- Portar un registre de lectors de la Revista que opinen sobre els seus continguts.
<b>Categories d'interessats</b>	- Lectors de la Revista que opinen sobre els seus continguts.
<b>Categories de dades personals</b>	- Dades identificatives.

Dades de categories especials	--
Categories de destinataris cessions	- Amb el consentiment de la persona interessada, el nom es fa visible al lloc web de la Revista.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

## Subscriptors Revista de Girona

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones que reben la Revista de Girona.</li> <li>- Enviament de la Revista de Girona.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones subscriptes a la Revista o que en són receptores per cortesia de la Diputació o per qüestions protocol·làries.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> </ul>

	- Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD) o compliment de relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

## Personal de les biblioteques públiques gironines

Finalitat del tractament	- Registre del personal que treballa a les biblioteques públiques gironines, a l'administració legal gironina amb responsabilitat en lectura pública i del personal que treballa al (o per al) Servei de Biblioteques de la Diputació.
Categories d'interessats	- Personal de diferents administracions que treballen a les biblioteques de la província de Girona.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Es dona accés a les dades dels usuaris per mitjà de la intranet Bibgirona.net.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen a la plataforma ocupen llocs de treball a les biblioteques de la demarcació
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## Director mitjans

Finalitat del tractament	- Tenir una relació de destinataris de serveis de premsa de la Diputació.
Categories d'interessats	- Professionals i col·laboradors de mitjans de comunicació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones destinatàries de la informació ocupen llocs de treball en el sector professional de premsa i mitjans de comunicació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Propietaris Montseny

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació de titulars de propietats dins del Parc Natural del Montseny.</li> <li>- Planificació d'actuacions.</li> <li>- Atorgament d'ajuts.</li> <li>- Comunicació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Titulars de propietats ubicades dins del Parc Natural.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Departament de Medi ambient de la Generalitat de Catalunya i Diputació de Girona, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).</li> </ul>

## Videovigilància

<b>Finalitat del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.</li> <li>- Control d'accessos.</li> <li>- Seguretat de les persones i béns.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives (imatge).</li> </ul>
<b>Dades de categories especials</b>	---
<b>Categories de destinataris cessions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.</li> </ul>
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	---
<b>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.</li> </ul>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de està al Document de Seguretat.</p>
<b>Legitimació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD)</li> </ul>

## Control d'accés

<b>Finalitat del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de les entrades i sortides de persones que accedeixen a les instal·lacions de la Diputació.</li> <li>- Verificació de la identitat dels usuaris de serveis o instal·lacions de la Diputació.</li> <li>- Seguretat de les instal·lacions i de les persones.</li> </ul>
---------------------------------	---

Categories d'interessats	- Persones que accedeixen a instal·lacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD)

## Usuaris de l'arxiu i centres de documentació

Finalitat del tractament	- Registre de les persones que utilitzen el servei de consulta als arxius i centres de documentació de la Diputació. - Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris. - Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu. - Estadística dels serveis. - Identificació de les persones que realitzen consultes als arxius i centres de documentació de la Diputació per qualsevol mitjà (telèfon, correu electrònic i presencial).
Categories d'interessats	- Persones que consulten la documentació dels arxius i centres de documentació. - Interessats en rebre informació de les activitats de l'Arxiu.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Serveis informàtics	
Finalitat del tractament	- Portar un registre dels usuaris de recursos informàtics de la Diputació.
Categories d'interessats	- Empleats de la Diputació i altres persones relacionades amb la Corporació.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

## Usuaris servei administració electrònica

Finalitat del tractament	- Gestió dels usuaris dels serveis d'administració electrònica que la Diputació oferts als ens locals.
Categories d'interessats	- Usuaris dels serveis que ho són per la seva vinculació a ens locals als que dona servei la Diputació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen als serveis d'administració electrònica ocupin els llocs de treballs corresponents a aquests serveis.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## Usuaris intranet promoció econòmica

Finalitat del tractament	- Gestió dels usuaris de la intranet de promoció econòmica.
Categories d'interessats	- Usuaris de la intranet de promoció econòmica.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen a la intranet tinguin aquest privilegi.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).</li> </ul>

## Usuaris plataforma de participació DECIDIM

Finalitat del tractament	- Inscripció i gestió d'usuaris de la plataforma multi-tenant DECIDIM de la Diputació de Girona.
Categories d'interessats	- Usuaris de la plataforma multi-tenant DECIDIM.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> </ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opinions polítiques.</li> <li>- Ideologia.</li> <li>- Creences.</li> <li>- Conviccions filosòfiques</li> </ul>
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i la normativa específica aplicable. Es conserven de forma permanent dades estadístiques, sense identificació de persones participants.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## Serveis jurídics

<b>Finalitat del tractament</b>	- Seguiment de plets i contenciosos en general, en els quals és part la Diputació o ajuntaments de la demarcació a qui s'ofereixen serveis d'assessorament, així com d'expedients d'embargament de sou i de disciplina. - Elaboració d'informes.
<b>Categories d'interessats</b>	- Persones relacionades amb els plets, reclamacions, contenciosos, expedients o informes.
<b>Categories de dades personals</b>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials. - Infraccions o sancions administratives.
<b>Dades de categories especials</b>	- Infraccions o sancions penals.
<b>Categories de destinataris cessions</b>	- Òrgans judicials. - Administracions part o afectades pels processos.
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	---
<b>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</b>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	- Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior. - Bloqueig d'accessos. - Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació. - Inventari de suport que contenen les dades. - Control d'accés físic al CPD. - Còpies de seguretat diàries. El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD), segons els articles 26.3, 31.2 i 36.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## Llistes de difusió

<b>Finalitat del tractament</b>	- Tramesa d'informació sobre l'organització d'actes o altres iniciatives de la Diputació.
<b>Categories d'interessats</b>	- Representants d'institucions, entitats o associacions. - Càrrec públics. - Subscriptors de publicacions. - Altres persones interessades en les activitats de la Diputació.
<b>Categories de dades personals</b>	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud o quan han deixat d'exercir els càrrecs o funcions que motivaven la comunicació.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Canvi de contrasenya periòdic obligatori sense permetre repetir l'anterior.</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Les dades únicament es troben als servidors centrals de la Diputació.</li> <li>- Inventari de suport que contenen les dades.</li> <li>- Control d'accés físic al CPD.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> <p>El detall de les mesures de seguretat figura al Document de Seguretat.</p>
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) o consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.