



Núm. 2, setembre de 2018

## Model de reglament de cementiris municipals

D'acord amb l'enquesta del maig de 2017 per a l'elaboració del [cens de cementiris i serveis funeraris](#), el 50 % dels municipis de la demarcació no disposen d'una ordenança o reglament municipal del servei públic de cementiri.

El servei de cementiri és un servei de competència municipal, d'acord amb l'article 25.2 k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que tots els municipis han de prestar de manera obligatòria, segons el que estableix l'article 26 de la Llei esmentada.

Els cementiris de titularitat municipal són béns demaniales afectes a la prestació d'un servei públic local, i com a tals són imprescriptibles i inalienables. D'aquest fet deriva que el municipi sigui el titular del domini públic i que atorgui les concessions dels drets funeraris sobre les sepultures, amb la possibilitat d'establir limitacions d'ús.

Si bé davant l'absència d'un reglament propi del cementiri és d'aplicació el [Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria](#), és molt recomanable disposar-ne d'un que configuri un marc jurídic adequat a la realitat de cada cementiri i municipi.

És per aquest motiu que el Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris ha elaborat un [model de reglament de cementiris municipals](#) amb l'objectiu de regular totes les activitats incloses al servei de cementiri. El document inclou alguns camps i aspectes que cal personalitzar (en relació amb els quals trobareu notes a peu de pàgina amb aclariments). També hi podeu incorporar les especificitats del vostre cementiri i altres aspectes que considereu adients. Aquest document també pot ser d'utilitat per a aquells municipis que vulguin actualitzar el reglament de què ja disposen.



**A continuació, enumerem les fases del procés d'elaboració i aprovació del reglament:**

1. Memòria de l'alcalde/essa o del regidor/a delegat/ada que acrediti que la iniciativa normativa està justificada sobre la base de l'interès general (article 129.2 de la Llei

39/2015) i que identifiqui clarament els fins perseguits, i, en virtut dels principis de necessitat i d'eficàcia, justificació del fet que la iniciativa normativa és l'instrument més adequat per a la consecució de l'interès general.

**2.** Informe sobre les despeses i els ingressos públics presents i futurs que es preveu generarà el nou reglament, valorant les seves repercussions i efectes sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (article 129.7 de la Llei 39/2015). Aquest informe s'haurà d'emetre tant si la norma s'acompanya de l'aprovació/modificació d'una ordenança fiscal com si no.

**3. Consulta pública a través del portal web** (article 133.1 de la Llei 39/2015). Prèviament a l'elaboració del reglament cal que els subjectes i les organitzacions més representatius i potencialment afectats per la futura norma donin la seva opinió sobre les qüestions següents:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat d'aprovar el reglament.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

L'anunci per a la participació dels ciutadans ha d'incloure el termini (vint dies hàbils) i la manera de formular les aportacions.

**4.** Decret d'Alcaldia que aprovi la constitució de la comissió (membres de la corporació i personal tècnic) encarregada de redactar l'avantprojecte de reglament (article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el ROAS).

**5.** Redacció de l'avantprojecte de reglament per part de la comissió i remissió de la proposta al ple.

**6.** Aprovació inicial del reglament per acord del ple, per majoria simple. En l'acord cal fer constar que, en cas que no es presentin al·legacions, el reglament es tindrà per aprovat definitivament de manera automàtica (article 49 de la LRBRL).

**7.** Exposició i informació pública durant trenta dies hàbils al BOPG, al DOGC, en un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes municipal (article 63.2 del ROAS), perquè, si escau, es formulin reclamacions o al·legacions. També cal publicar l'acord d'aprovació inicial i el text de la norma al portal de transparència (article 10.1 c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència).

**8.** Transcorregut el termini d'al·legacions, s'ha d'emetre un certificat que doni compte de les al·legacions presentades, que s'han de resoldre per acord del ple.

**9.** Remissió d'una còpia certificada del reglament a la Delegació del Govern i a la Generalitat (article 56.1 de la LRBRL).

**10.** Publicació al BOPG de l'acord d'aprovació definitiva amb el text íntegre del reglament i l'extracte al DOGC.

**11.** Publicació del reglament al portal de transparència.

Qualsevol dubte el podeu adreçar al correu electrònic [gestiocementiris@ddgi.cat](mailto:gestiocementiris@ddgi.cat)