



ANUNCI

Anunci d'aprovació de la modificació del Pla de Serveis d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 16 de febrer de 2021, va aprovar la modificació del Pla de Serveis d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, el text refós del qual es transcriu íntegrament a continuació:

« PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS PER A LA GESTIÓ DE CEMENTIRIS I SERVEIS FUNERARIS

1. INTRODUCCIÓ

L'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, determina que són competències pròpies de la Diputació:

- a) La coordinació dels serveis municipals entre si per garantir la prestació integral i adequada dels serveis de competència municipal a la totalitat del territori provincial.
- b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

L'article 26.1 a de l'LRBRL estableix que els municipis han de prestar, entre d'altres i en tot cas, el servei de cementiri.

L'article 1.1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris estableix que aquests serveis tenen la condició de servei essencial d'interès general que pot ser prestat per l'Administració, per empreses públiques o per empreses privades, en règim de concurrència en tots els casos. L'article 2 del mateix text legal assenyala que els municipis són l'administració competent en matèria de serveis funeraris i són els responsables de garantir-ne l'existència i la prestació a tota la col·lectivitat local.

El Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona, en l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, proposa la creació d'un nou servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris, amb l'objectiu d'oferir als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei integral, apropiat i de qualitat per a la gestió dels cementiris i serveis funeraris.

Aquest Pla de Serveis recull els serveis que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització i el procediment de sol·licitud i concessió.

2. SERVEIS QUE ES PRESTEN

És objecte d'aquest Pla de Serveis regular la prestació, per part de la Diputació de Girona, del servei d'assistència als municipis per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Recursos que s'ofereixen als municipis gironins:

- a) Cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona: elaboració, manteniment i actualització de dades i publicació a la pàgina web de la Diputació de Girona.

Els ens locals disposaran d'un sistema d'assistència telemàtica per mantenir i actualitzar les dades del cens.

- b) Inventari de cementiris municipals: identificació i ubicació de cada unitat d'enterrament, recull de les dades (difunts, titulars, concessions, etc.), detecció de disfuncions, identificació dels elements físics que configuren cada cementiri i valoració del seu estat.

El servei es materialitzarà en la redacció de l'inventari del cementiri municipal dels ajuntaments beneficiaris, que haurà d'obtenir i ordenar tota la informació relacionada amb les unitats d'enterrament que formen part del cementiri, així com identificar els elements físics que el configuren. S'inclouen els treballs, desplaçaments i reunions necessaris per recollir la informació pertinent, ordenar-la i justificar les dades utilitzades i proposades, així com la introducció d'aquesta informació en una base informàtica tipus Accés o Excel. Queda exclosa del servei la digitalització de la documentació relativa a les unitats d'enterrament i al cementiri.

- c) Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals.

Sota la modalitat de proveïdor d'aplicacions s'ofereix una eina informàtica per a la gestió de cementiris municipals que inclou la seva instal·lació i posada en funcionament i la formació dels usuaris de l'entitat local. També inclou el servei de suport, que es realitzarà de forma telemàtica.

- d) Assessorament en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris.

El servei inclou l'assessorament personalitzat per part de personal especialitzat per a l'aprovació o l'adequació de la normativa local en matèria de cementiris municipals i serveis funeraris i en altres àmbits que s'hi relacionin. També s'ofereix el servei de depuració de dades de l'inventari de les unitats d'enterrament i la migració d'aquestes dades a l'aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals de la Diputació de Girona.

- e) Estudi del cementiri.

Mitjançant aquest treball s'avaluen, es defineixen i es fa una diagnosi de les actuacions d'inversió necessàries per a la posada a punt del cementiri; s'elabora el pla de manteniment del cementiri i es fa una avaluació econòmica del servei (programa de manteniment i cobertura de la taxa de manteniment del cementiri).

- f) Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

S'habilitarà un espai a la pàgina web de la Diputació on es podran consultar i descarregar documents, models i normativa relacionats amb la gestió de cementiris i serveis funeraris. Els usuaris que ho desitgin es podran subscriure als butlletins informatius que es publiquen periòdicament.

- g) Formació en l'àmbit de la gestió dels cementiris municipals i dels serveis funeraris.

Anualment, es dissenyarà un pla de formació adaptat a la disponibilitat i suficiència de recursos, que tindrà en compte les peticions de formació rebudes i les novetats legislatives, organitzatives i tècniques.

Es preveu la creació de grups de treball amb els ens locals interessats en temàtiques específiques per portar a terme sessions d'aprofundiment i per facilitar l'aprenentatge compartit mitjançant l'intercanvi d'experiències.

- h) Recursos econòmics.

Es proporcionarà suport econòmic mitjançant subvencions per a actuacions en cementiris de gestió municipal, d'acord amb el que prevegi el Pla



Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona i les corresponents bases reguladores i convocatòries anuals.

i) Suport en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Les consultes i incidències relatives al servei i als recursos es resoldran mitjançant una eina de suport accessible des del portal de suport de la Diputació de Girona, des de la pàgina web del servei o bé des de l'aplicació informàtica de gestió de cementiris.

3. BENEFICIARIS DEL PLA

Poden sol·licitar els recursos del servei els ens locals de la demarcació de Girona amb una població inferior a 20.000 habitants, mitjançant la presentació telemàtica per l'EACAT del formulari de sol·licitud de recursos del servei, disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona.

Aquest servei restarà obert a les entitats locals de la demarcació de Girona amb una població superior a 20.000 habitants si el servei disposa de recursos suficients, i no condiciona ni limita el servei a les entitats locals amb una població inferior.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

Es posaran a disposició de tots els ajuntaments que ho sol·licitin els recursos següents:

- Actualització i manteniment del cens de cementiris i serveis funeraris.
- Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.
- Formació en l'àmbit de la gestió dels cementiris municipals i dels serveis funeraris.
- Suport en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Per a la resta de recursos, l'ordre d'atenció de les sol·licituds rebudes es determinarà d'acord amb criteris de població, gravetat i urgència de la problemàtica i grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la proposta sol·licitada.

Aplicant els criteris anteriors, trimestralment, es planificaran les actuacions que s'hagin de realitzar en funció de les sol·licituds pendents d'executar i de les rebudes en el període, l'antiguitat de la sol·licitud del servei i les capacitats disponibles.

5. FINANÇAMENT I REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest Pla d'assistència es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona.

Els costos del servei o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacional, mitjançant la tarifació de preus públics que s'aprovi.

Els serveis es prestaran amb els mitjans propis del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona i amb les contractacions externes que s'acordin.

6. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Les entitats locals interessades en el servei hauran de formalitzar una única sol·licitud anual indicant els recursos que es demanen, mitjançant el model normalitzat disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), i presentar-la mitjançant la plataforma EACAT. La sol·licitud l'ha de signar electrònicament l'alcalde/essa de l'ens local, amb un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, i s'ha de dirigir al Servei de Cooperació Local de la Diputació de Girona.

Una vegada registrada la sol·licitud, el Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis l'analitzarà i podrà demanar la documentació que consideri convenient per acceptar-la o denegar-la. L'acceptació d'assistència es realitzarà per resolució del president de la Comissió Informativa en què estigui integrat el Servei, que es notificarà als beneficiaris, amb l'abast dels treballs a realitzar i la planificació prevista.

7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta el president de la Diputació perquè pugui dictar, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La Diputació i l'ens local beneficiari de qualsevol dels recursos que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En tots aquells recursos en què la Diputació tracta dades personals dels ens locals, aquests últims tindran la consideració de responsable del tractament de les dades (en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades) i la Diputació de Girona assumirà les responsabilitats pròpies de l'encarregat del tractament (en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades).

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'ens local beneficiari del recurs i la Diputació seran les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Atès que per a la prestació del servei la Diputació de Girona haurà de tractar dades personals per compte de l'ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, i assumirà les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de l'LOPDGDD. El tractament s'efectuarà en els termes i abast que figuren en el document annex.

9. OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE - AGENDA 2030

El Pla de Serveis i la prestació efectiva dels recursos que conté, ja sigui amb mitjans propis de la Diputació o mitjançant contractacions externes, es desenvoluparan tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, d'entre els quals específicament es detallen els següents:

- *Objectiu 7. Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna.* En l'execució dels treballs de l'"Estudi" esmentat a l'apartat 2 e, s'inclouran inversions a les xarxes de serveis que suposin una millora del rendiment energètic, l'estalvi d'aigua i la reducció de residus. Així mateix, a les bases de subvencions per a inversions en cementiris i als criteris de valoració de les actuacions s'inclouran elements de sostenibilitat ambiental.
- *Objectiu 10. Reduir les desigualtats, promoure la inclusió social, econòmica i política i fomentar la igualtat d'oportunitats.* Des dels recursos "Assessorament" i "Recull" dels apartats 2 d i f respectivament, s'impulsaran accions per reduir les desigualtats, bàsicament econòmiques, promovent la introducció de bonificacions i exempcions a la modelització que s'elabori, i per creença religiosa, afavorint l'atenció en l'àmbit dels cementiris i els serveis funeraris de totes les persones, independentment de la confessió religiosa i les conviccions filosòfiques, espirituals o ideològiques.
- *Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots*



els nivells. Així mateix, al recurs "Recull" s'inclouran models de processos de participació dels ciutadans en les polítiques públiques de l'àmbit en qüestió i es treballarà per tal que els ens locals i la Diputació, a través del Cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona, publiquin la màxima informació en aquesta matèria perquè tothom la pugui consultar.

- **Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius de desenvolupament sostenible.** El formulari de sol·licitud de recursos al servei i els contractes formalitzats en el marc d'aquest Pla de Serveis inclouran una clàusula relativa a l'assoliment de l'Agenda 2030. En el desenvolupament del recurs "Formació" de l'apartat 2 g, i en especial dins els grups de treball que es creïn, es fomentaran les activitats de treball en equip i la millora en els serveis i la gestió per aconseguir un estalvi de recursos amb el treball col·laboratiu.

10. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de Serveis tindrà efectes des de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Responsabilitats i dades objecte de tractament

1. L'ens local beneficiari del servei o recurs i la Diputació de Girona s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. La prestació de determinats serveis i recursos regulats en aquest Pla de Serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens local per part de la Diputació de Girona, que tractarà aquestes dades en qualitat d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes a l'RGPD, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat (regulat pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener). Aquestes obligacions s'entenen sens perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'ens local que encomana.
3. L'incompliment de les presents clàusules pot comportar que la Diputació de Girona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, i que hagi d'assumir les responsabilitats previstes a la normativa de protecció de dades.
4. Els serveis regulats en aquest Pla de Serveis en els quals existeix, per part de la Diputació, un tractament de dades personals per compte de l'ens local són:

Recurs	Inventari de cementiris	Aplicació informàtica de gestió de cementiris	Assessorament en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris
Responsable del tractament de les	Ens local beneficiari del recurs.		

dades:	
Finalitat del tractament:	Prestació del recurs concedit.
Categories d'interessats:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulars dels drets funeraris del cementiri. • Difunts enterrats al cementiri. • Titulars de la taxa de manteniment del cementiri. • Gestors municipals del servei de cementiri.
Categories de dades personals:	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, professió, nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal. - Característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, edat, nacionalitat. - Ocupació: lloc de treball. - Econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries.
Actuacions que comporta el tractament:	Recollida, elaboració, organització o estructuració, utilització, conservació, consulta, acarament, registre, adaptació o modificació, extracció.
Cessions de dades:	No es preveuen.
Lloc on s'efectuarà el tractament:	Equips, sistemes i servidors propis de la Diputació i de proveïdors que es contractin, si s'escau.
Allotjament de les dades:	Diputació de Girona. Equips i sistemes dels proveïdors que es contractin, si s'escau.
Durada de l'encàrrec de tractament:	Encàrrec vigent mentre duri la prestació del recurs.

2. Obligacions de la Diputació de Girona

1. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat o finalitats pròpies de l'encàrrec.
2. Llevat dels casos necessaris per complir l'objecte de l'encàrrec, la Diputació no comunicarà dades personals a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens local o en els supòsits legalment admissibles, i en tot cas sempre en consonància amb les finalitats pròpies de la prestació del servei.
3. La Diputació declara que disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que aplicarà al tractament de les dades.
4. Si la Diputació considera que alguna de les instruccions rebudes de l'ens local, relatives al tractament de les dades, contradiu l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, informarà l'ens local immediatament d'aquesta circumstància.
5. El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades responsabilitat de l'ens local quedarà obligat a mantenir el deure de confidencialitat respecte de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de l'encàrrec, obligació que no està limitada temporalment i que perdurarà un cop finalitzada la relació contractual o funcional amb la Diputació. La Diputació garantirà que aquest personal hagi rebut la formació adequada i s'hagi compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
6. La Diputació col·laborarà amb l'ens local si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, formular consultes prèvies a l'autoritat de control.
7. La Diputació posarà a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'ens local o un auditor/a designat per l'ens local.



8. La Diputació posarà a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'ens local o un auditor/a designat per l'ens local.
 9. L'atenció a l'exercici dels drets per part de les persones afectades correspondrà a l'ens local. Si les persones afectades s'adrecessin a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho comunicarà a l'ens local per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils, i li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per atendre la sol·licitud.
 10. La Diputació informarà la persona delegada de protecció de dades de l'ens local, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, i li proporcionarà tota la informació rellevant per documentar i comunicar, si escau, la incidència.
3. Obligacions de l'ens local
1. Correspon a l'ens local, com a responsable del tractament:
 - a) Informar les persones interessades del tractament de les seves dades.
 - b) Atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets.
 - c) Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades de les operacions de tractament.
 - d) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si escau.
 - e) Supervisar la correcció del tractament, inclosa la realització d'auditories.
 2. En relació amb les violacions de seguretat que es produeixin en el tractament de les dades, en base a la informació obtinguda directament o rebuda de la Diputació, l'ens local donarà compliment a l'article 33 de l'RGPD, i valorarà si correspon comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a les persones interessades les violacions de seguretat de les dades i, en cas afirmatiu, fer la notificació i portar a terme les actuacions i operacions que se'n derivin.
4. Encàrrec de tractament
1. En el cas que la Diputació hagués d'encarregar alguna operació de tractament ho comunicarà prèviament i per escrit a l'ens local, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, i informarà de les operacions de tractament que es volen encarregar i, de forma clara i inequívoca, de les dades de qui rebrà l'encàrrec, que es podrà dur a terme si l'ens local no manifesta la seva oposició en el termini indicat. En el cas que l'ens local no autoritzés l'encàrrec ho haurà de motivar i, en base a aquesta informació, la Diputació valorarà si pot seguir oferint el servei sense efectuar l'encàrrec o bé per mitjà d'un altre encarregat.
 2. En el cas que la Diputació encarregui operacions de tractament, qui les efectui assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens local. Correspondrà a la Diputació regular la nova relació mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic vàlid, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i amb les mateixes garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís la Diputació continuarà sent plenament responsable davant l'ens local pel que fa als perjudicis que es puguin causar.
5. Realització d'estadístiques

D'acord amb els articles 5. b i 89 de l'RGPD, la Diputació de Girona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades objecte dels tractaments descrits. El tractament d'aquestes dades per a aquesta finalitat es portarà a terme de forma dissociada, de manera que ni directament ni indirectament sigui possible la identificació de les persones interessades a les quals corresponen les dades.

6. Finalització de l'encàrrec

Amb la resolució de l'encàrrec la Diputació deixarà de tractar les dades, i s'abstindrà de portar a terme cap acció que pugui comportar un nou accés a les dades.»

Contra el present acord, que és definitiu i esgota la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

1) El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la seva notificació o publicació, o en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició. (arts. 46.1 i 46.4 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998).

2) Potestativament i amb caràcter previ, es pot interposar recurs de reposició davant del Ple d'aquesta Diputació, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació o publicació, a l'empara dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en el qual cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament resulti desestimat el recurs de reposició.

3) Qualsevol altre que estimeu procedent.