



### **1. Dades d'identificació de la institució, entitat, empresa o persona física**

Nom de la institució, entitat, empresa o persona física

Adreça

NIF  Codi postal  Cens (\*)

Municipi  Comarca

Adreça electrònica  Telèfon

Web

(\*) Si es tracta d'una entitat local, cal el cens de població.

### **2. Dades d'identificació de la persona que signa la sol·licitud**

Nom i cognoms

NIF  Càrrec a la institució, entitat o empresa

Data de l'acord/resolució que autoritza la sol·licitud de la subvenció

### **3. Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient**

Nom i cognoms

Càrrec  Telèfon

Adreça electrònica

### **4. Departament de destinació de la sol·licitud**

<input type="checkbox"/> Gabinet de Presidència	<input type="checkbox"/> Comunicació Cultural
<input type="checkbox"/> Promoció Econòmica i Diplab	<input type="checkbox"/> Monuments
<input type="checkbox"/> Assistència i Cooperació als Municipis	<input type="checkbox"/> Promoció Econòmica
<input type="checkbox"/> Participació Ciutadana i Habitatge	<input type="checkbox"/> Sistemes i Tecnologies de la Informació
<input type="checkbox"/> Servei d'esports	<input type="checkbox"/> Medi Ambient
<input type="checkbox"/> Cooperació Cultural	<input type="checkbox"/> Programes Europeus
<input type="checkbox"/> Biblioteques	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>



## 5. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat o inversió

Període d'execució de l'activitat o inversió

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció

**Cal adjuntar un informe signat pel tècnic de l'ens local o un altre document signat per la persona responsable de l'entitat, en què es motivin les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari de l'activitat o inversió.**

## 6. Declaració sobre altres subvencions

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (\*\*)

<i>Institució, entitat, empresa o persona física</i>	<i>Import sol·licitat</i>	<i>Import concedit</i>	<i>Percentatge sobre el total del cost de l'activitat o inversió</i>
<b>TOTAL</b>			

(\*\*) En cas que s'hagin rebut altres subvencions de la Diputació de Girona pel mateix objecte per al qual se sol·licita la subvenció, cal detallar-les.



## 7. Pressupost / Finançament previst

<i>Previsió d'ingressos</i>	€
Finançament propi	
Finançament privat	
Finançament públic	
Subvenció que se sol·licita a la Diputació	
<b>TOTAL</b>	

<i>Previsió de despeses detallada per conceptes</i>	€
<b>TOTAL</b>	

## 8. Documentació complementària (article 18 de l'OGSDG)

Quan es tracti de subvencions d'obres (articles 12, 34 i 46 del Decret 175/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals):

- Un pressupost, en el cas d'obres menors d'import fins a 30.050,61 €
- Una memòria valorada, en el cas d'obres d'import igual o superior a 30.050,61 €
- El projecte tècnic aprovat, per a la resta d'obres.
- Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar quan aquesta no coincideixi amb la totalitat del pressupost de la memòria o projecte.
- Certificat que acrediti la disponibilitat dels terrenys.
- Certificat que acrediti la disponibilitat de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.

## 9. Autorització

La persona signant **AUTORITZA** la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, entitat, empresa o persona física sol·licitant està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits establerts a l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



### 10. Declaració

---

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL-LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

### Informació bàsica de protecció de dades

---

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

---

Signatura de la persona sol·licitant