

Guia per a l'usuari

Manual de signatura electrònica d'un PDF
utilitzant Adobe Acrobat Reader DC



Diputació de Girona

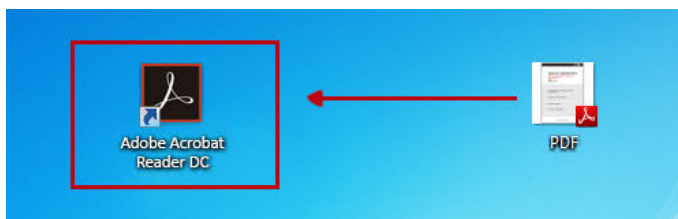
Com signar digitalment un PDF utilitzant
Adobe Acrobat Reader DC



Com signar digitalment un PDF utilitzant Adobe Acrobat Reader DC

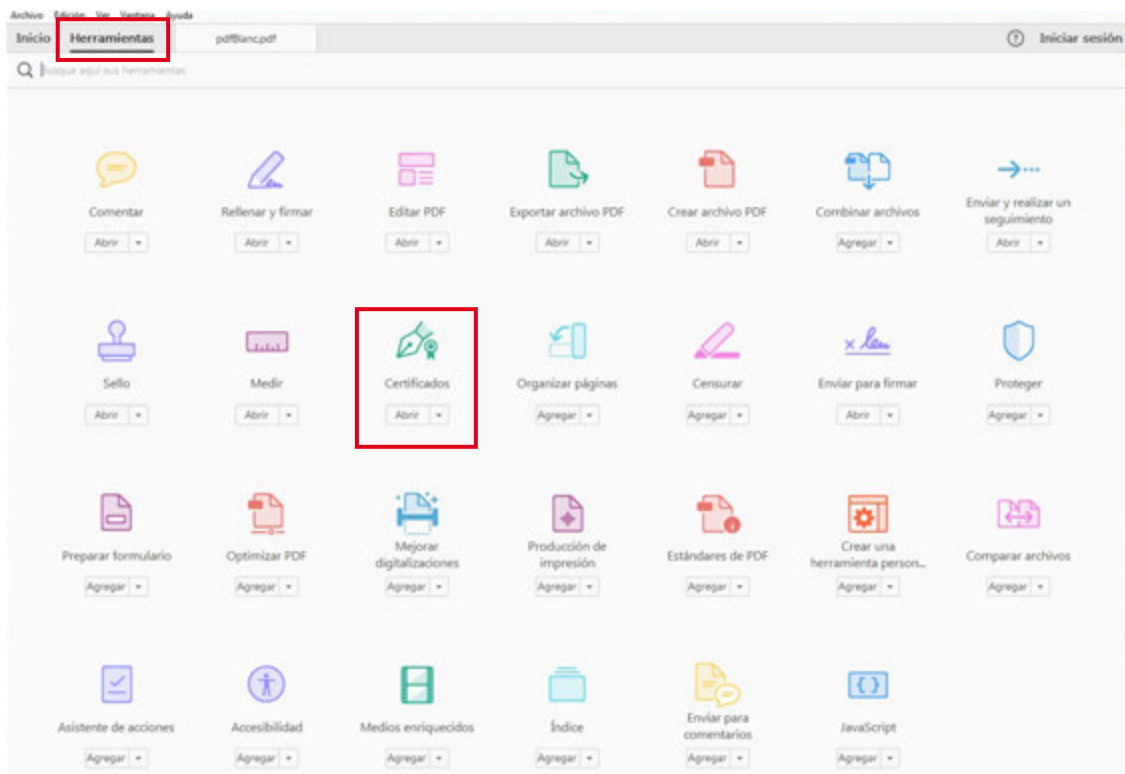
1 Obriu el PDF amb l'Adobe Acrobat Reader DC

Si no disposeu de l'Adobe Acrobat Reader DC podeu descarregar-lo a <https://get.adobe.com/es/reader/>.



2 Seleccioneu «Herramientas» > «Certificados»

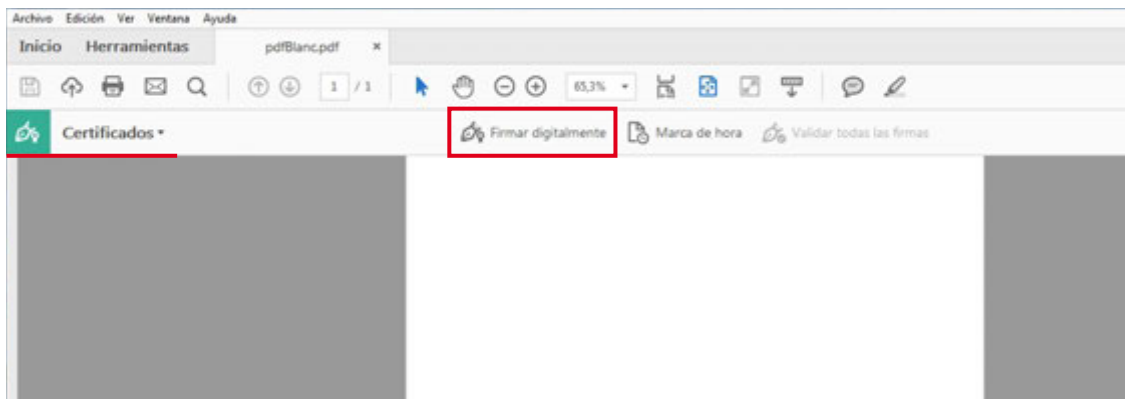
Una vegada obert el PDF, seleccioneu l'apartat «Herramientas» del menú superior. A continuació, s'obrirà un submenú en què haureu d'escollir l'opció «Certificados».



Com signar digitalment un PDF utilitzant Adobe Acrobat Reader DC

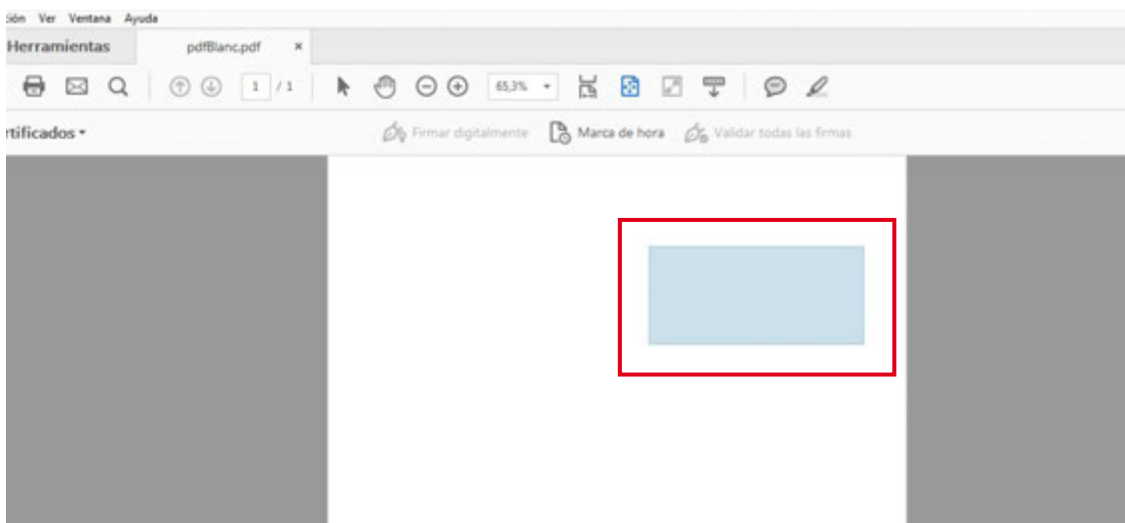
3 Seleccioneu «Firmar digitalmente»

Un cop dins de l'opció «Certificados», seleccioneu el botó «Firmar digitalmente».



4 Arrossegueu el ratolí per marcar l'àrea de signatura

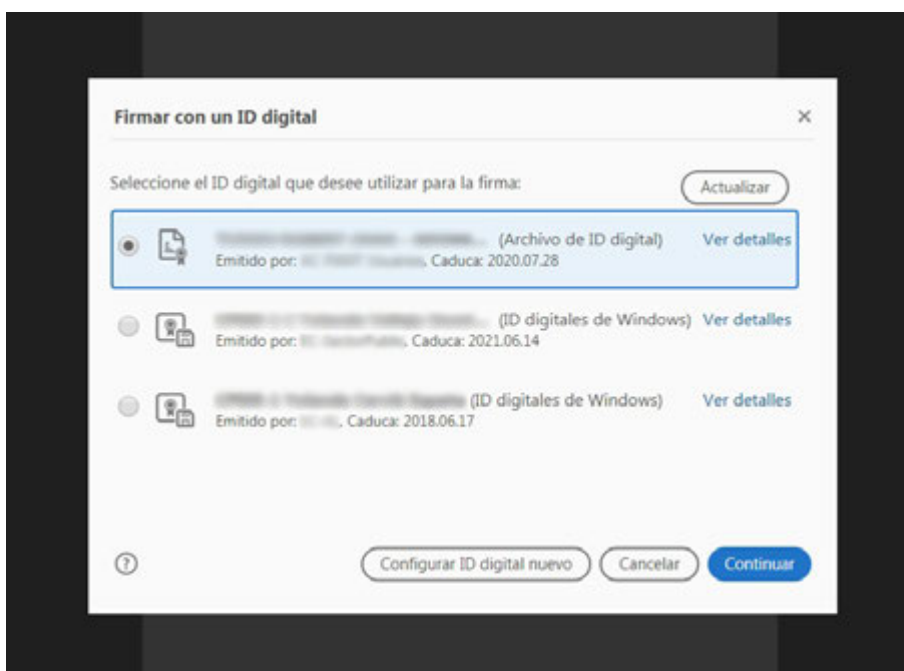
Una vegada seleccionada l'opció «Firmar digitalmente», arrossegant el ratolí marqueu l'àrea en què voleu que aparegui la signatura. El resultat d'aquesta acció s'hauria de mostrar com un requadre de color blau (tal i com es veu a la imatge inferior).



Com signar digitalment un PDF utilitzant Adobe Acrobat Reader DC

5 Seleccioneu el certificat que voleu utilitzar

Apareixerà un quadre de diàleg en què haureu de seleccionar la signatura de l'usuari que voleu utilitzar. Per poder seleccionar una signatura electrònica, cal que la tarjeta del certificat sigui al lector de targetes. En cas que utilitzeu un certificat digital en un arxiu sense targeta, podeu seleccionar el fitxer.



6 Firmeu

Finalment, la signatura es mostrarà tal com es veu a la següent imatge. Si l'heu signat correctament i sense errors, la podeu validar clicant sobre la firma.

