

Núm. 4938

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Recursos Humans

Anunci d'aprovació de les bases que regiran el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics de contractació

Mitjançant decret del president de la Diputació de Girona de data 29 de maig de 2017 s'han aprovat les bases que regiran el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics de contractació (grup de classificació A2), i s'ha convocat el procés de selecció. El contingut íntegre de les bases de la convocatòria es reproduïx íntegrament a continuació:

«Bases per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics de contractació (grup A2) de la Diputació de Girona.

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal de la categoria de tècnics de contractació (grup de classificació A2) de la Diputació de Girona i els seus organismes dependents, quan no tinguin un procés de selecció propi i vigent en aquesta categoria professional.

Amb caràcter prioritari i urgent, aquesta borsa de treball servirà per proposar als aspirants la contractació laboral temporal, mitjançant un contracte per obra o servei determinat, regulat a l'article 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, de dos tècnics de contractació, encarregats d'impulsar i executar els procediments de contractació administrativa derivats de les actuacions subvencionades pels fons PO FEDER de Catalunya 2014-2020 eixos 4 i 6 (codis GO03-000003 i GO03-000042, GO03-000062 i GO03-000064). Aquestes actuacions subvencionades consisteixen en la promoció de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic i de les calderes, de les xarxes de calor i les instal·lacions per a la producció d'estella en ajuntaments gironins, així com la renovació de la museografies de la Xarxa Territorial de Museus de les comarques de Girona i la Xarxa d'Itineraris turístics pedalables i vies verdes.

La contractació d'aquests dos aspirants que hagin quedat en primera i segona posició restarà condicionada, en tot cas, a que es produeixi la confirmació definitiva de l'atorgament de la subvenció del fons PO FEDER de Catalunya 2014-2020 eixos 4 i 6 a la Diputació de Girona. La durada prevista d'execució d'aquests projectes subvencionats, en matèria de contractació administrativa, és de 2 anys.

Els aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per a cobrir les necessitats temporals que es vagin produint en la categoria de tècnic de contractació (grup A2) a la Diputació de Girona i els seus organismes dependents. Respecte d'aquests organismes dependents, aquesta borsa de treball té caràcter supletori, de forma que els processos de selecció propis que hagin dut a terme els ens dependents seran d'aplicació prioritària per atendre les seves necessitats de personal.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que la Diputació de Girona no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat.

Les funcions atribuïdes a aquesta categoria professional, dins la Diputació de Girona, seran les indicades en les corresponents fitxes descriptives del lloc de treball. A mode orientatiu, i, sense que tinguin caràcter limitador, aquestes funcions seran:

- Coordinació i impuls dels tràmits de contractació administrativa pública.
- Assistència tècnica en la gestió administrativa i financera en l'elaboració dels plecs de clàusules administratives i tècniques de la contractació pública, control dels sistemes de publicitat, terminis d'execució de la contractació pública, gestió del pressupost, etc.
- Emissió d'informes, estudis i dictàmens jurídics sobre la seva àrea de coneixements i responsabilitat.
- Gestió i seguiment de l'execució dels procediments de contractació anteriorment esmentats, d'acord amb els objectius, el pla de treball, el control de resultats, i altres instruments de seguiment que estableixi la Diputació de Girona.

El perfil del lloc de treball de tècnic de contractació és el propi d'una persona amb experiència laboral i coneixement en el camp de la contractació pública. En particular, es valoraran:

- Coneixements exhaustius en contractació pública.
- Coneixements en matèria d'adjudicació, gestió i justificació tècnica de projectes amb finançament europeu.
- Coneixements de normativa de procediment administratiu, gestió pressupostària a les Administracions Locals, gestió

de subvencions públiques i gestió del patrimoni.

- Coneixements generals de dret administratiu i organització administrativa.
- Domini de tècniques de redacció i presentació d'informes.
- Nivell alt de coneixements informàtics en matèria de tractament de dades, d'informació escrita i numèrica, presentació de continguts i navegació web.

Les condicions de treball seran les següents:

- Denominació: Tècnic/a de contractació
- Grup de classificació: Grup A2 (article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)
- Nivell de destí: 22
- Complement específic anual: 13.413,86 € bruts anuals (14 mensualitats)
- Jornada: 37,5 hores setmanals de promig anual
- Centre de treball: Pujada Sant Martí, 4 de Girona.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>). D'acord amb la Ordenança general de l'administració electrònica de la Diputació de Girona (BOP núm. 137 de 16 de juliol de 2012), la publicació al tauler electrònic no substitueix l'obligació de publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llestes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

3. Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari en dret.
- b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- c) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no disposin del certificat acreditatiu corresponent, s'avaluaran aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Girona, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria corresponent.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible al departament de Recursos Humans de la Diputació, o bé a l'adreça web www.ddgi.cat (oficina virtual > oferta d'ocupació), al Registre General de la Diputació, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- o Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- o Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- o Acreditació del nivell C de llengua catalana.

D'acord amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aquest concurs està exempt de pagar una taxa d'examen.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>) la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant del departament de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest concurs de mèrits. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President: El cap de Recursos Humans de la Diputació, o la persona en qui delegui.

Vocals: El cap del servei de Contractació, o la persona en qui delegui.

Dos tècnics qualificats en la matèria de contractació administrativa de la Diputació de Girona o de qualsevol altra Administració Pública.

Secretari: El secretari general de la corporació, o la persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Es designarà un membre dels òrgans de representació del personal que s'hagin constituït a la Diputació de Girona, perquè assisteixi al procés selectiu, en qualitat d'observador, amb veu però sense vot.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits a l'apartat tercer d'aquestes bases hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.d) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment constarà d'una prova teòrica, amb caràcter eliminatori, que consistirà en resoldre un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador, de forma escrita, i durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador.

Aquesta prova de coneixements tindrà per finalitat valorar la capacitat dels aspirants d'aplicar els coneixements requerits en les situacions de la pràctica laboral, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament dels aspirants per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas.

Els coneixements requerits fan referència a la gestió administrativa i jurídica dels procediments de contractació administrativa dels projectes subvencionats, i per tant, caldrà tenir ampli coneixement de la normativa de contractes del sector públic, així com coneixements generals de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.

A títol informatiu, i sense que tingui caràcter limitador ni exhaustiu, les principals fonts legals en la matèria són:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (normativa autonòmica catalana)

Per resoldre els casos pràctics, els aspirants podran consultar legislació, en format paper, i sempre que no es tracti de legislació comentada. El tribunal qualificador es reserva el dret de comprovar el compliment d'aquest extrem, i de suspendre l'examen dels aspirants que no compleixin amb aquesta limitació.

La puntuació del tribunal qualificador s'assignarà entre un mínim de 0 punts, i un màxim de 10 punts, i els criteris de valoració dels aspirants tindran en compte el nivell d'exigència pròpia de les funcions del lloc de treball de tècnic/a de contractació, tant pel que fa als coneixements com pel perfil de competències que consta a les fitxes descriptives d'aquest lloc de treball de la Corporació, que són les següents:

Habilitats:

- Optimització dels recursos públics
- Orientació a la qualitat del resultat i del servei públic
- Organització del treball i rigor
- Redacció de documents administratius
- Empatia
- Coordinació de l'equip de treball
- Comunicació i influència

Actituds:

- Aprendre a aprendre
- Compromís amb l'organització
- Habilitats interpersonals
- Treball en equip

Els aspirants hauran de resoldre els casos pràctics per escrit i, posteriorment, hauran de defensar-los oralment davant del tribunal qualificador, el qual podrà avaluar també les habilitats i actituds dels aspirants que s'indiquen en l'apartat anterior.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminats del procés de selecció.

8.2. Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui

la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els aspirants que acreditin que estan en possessió del certificat ACTIC, de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran una puntuació addicional a la prova de coneixements, d'acord amb el barem següent:

- ACTIC, nivell avançat: 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà: 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,25 punts

Els coneixements oficials de llengua catalana que acreditin els aspirants també comportaran una puntuació addicional a la prova de coneixements, d'acord amb el barem següent (amb un màxim d'1 punt):

- Certificat de nivell superior de català (D/C2): 0,5 punt
- Certificat de coneixements específics de llengua catalana (G/K/J, etc.): 0,25 punts cadascun

Els anteriors certificats es podran presentar fins al dia de la realització de la prova de coneixement esmentada en l'apartat anterior.

8.3. La puntuació final que determinarà l'ordre de prelación a la borsa de treball s'obtindrà de la suma de la puntuació assolida a la prova de coneixements (sempre que aquesta superi la puntuació mínima que s'indica a l'apartat següent) i la puntuació obtinguda pel certificat ACTIC i de coneixements específics de llengua catalana, si escau.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements.

9. Publicació dels resultats i funcionament de la borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>) els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat/a quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

10. Funcionament de la borsa de treball

A la Diputació de Girona es constituirà una comissió de borsa de treball paritària, amb representants sindicals i representants de la corporació. La comissió tindrà com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de la borsa, després d'haver escoltat l'opinió del cap del servei de la Diputació de Girona.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius de la Diputació de Girona centralitzarà el funcionament de la borsa de treball.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de la Diputació dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació o nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden

acceptar la proposta de contractació o nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió de la borsa de treball paritària vetllarà pel bon funcionament de la borsa de treball i resoldrà els supòsits no previstos en aquestes bases que puguin sorgir durant el termini d'aplicació de l'esmentada borsa.

11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Diputació.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Diputació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors de d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció."

Girona, 6 de juny de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President