

Núm. 5576

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Recursos Humans

*Anunci d'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció d'una borsa de treball d'enginyers tècnics informàtics (grup A2)*

Amb data 20 de juny de 2017 el president de la Diputació de Girona ha aprovat mitjançant resolució les bases reguladores del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'enginyers tècnics informàtics (grup A2), i ha convocat el procés selectiu. Les bases es reproduïxen íntegrament a continuació:

«Bases per a la constitució d'una borsa de treball d'enginyers tècnics informàtics (grup A2) de la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

## 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal de la categoria d'enginyers tècnics informàtics (grup de classificació A2) de la Diputació de Girona i els seus organismes dependents, quan no tinguin un procés de selecció propi i vigent en aquesta categoria professional.

Els aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per a cobrir les necessitats temporals que es vagin produint en la categoria d'enginyers tècnics electrònics a la Diputació de Girona i els seus organismes dependents. Respecte d'aquests organismes dependents, aquesta borsa de treball té caràcter supletori, de forma que els processos de selecció propis que hagin dut a terme els ens dependents seran d'aplicació prioritària per atendre les seves necessitats de personal.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que la Diputació de Girona no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat.

Les funcions atribuïdes a aquesta categoria professional, dins la Diputació de Girona, seran les indicades en les corresponents fitxes descriptives del lloc de treball. A mode orientatiu, i, sense que tinguin caràcter limitador, aquestes funcions seran:

- Implementar projectes de desenvolupament de programari mitjançant recursos propis o bé mitjançant proveïdors externs.
- Assistir en l'elecció dels llenguatges de programació, bastiments, servidors d'aplicacions i altres elements relacionats amb el desenvolupament de programari que utilitzarà la Diputació i els proveïdors externs.
- Assistir en la definició de les polítiques d'autenticació i autorització d'usuaris interns i externs en el servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

El perfil del lloc de treball d'enginyer tècnic informàtic és el propi d'una persona amb coneixements específics de:

- Llenguatge de programació JAVA
- Bastiments de persistència Hibernate, DAO
- Bastiments de presentació
- MVC, Prime Faces
- Servidor d'aplicacions Tomcat i Apache

Les condicions de treball seran les següents:

- Denominació: Enginyer/a tècnic informàtic
- Grup de classificació: Grup A2 (article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)
- Nivell de destí: 22
- Complement específic anual: 13.413,86 € bruts anuals (14 mensualitats)
- Jornada: 37,5 hores setmanals de promig anual
- Centre de treball: Pujada Sant Martí, 4 de Girona.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## 2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>). D'acord amb la Ordenança general de l'administració electrònica de la Diputació de Girona (BOP núm. 137 de 16 de juliol de 2012), la publicació al tauler electrònic no substitueix l'obligació de publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

## 3. Requisits dels participants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la diplomatura d'enginyeria tècnica informàtica o del grau en enginyeria informàtica, o equivalent.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
  - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
  - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no disposin del certificat acreditatiu corresponent, s'avaluaran aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Girona, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la convocatòria corresponent.

## 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible al departament de Recursos Humans de la Diputació, o bé a l'adreça web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) (oficina virtual > oferta d'ocupació), al Registre General de la Diputació, en el

termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- o Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- o Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- o Acreditació del nivell C de llengua catalana.

D'acord amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aquest concurs està exempt de pagar una taxa d'examen.

#### 5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>) la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant del departament de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest concurs de mèrits. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

#### 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President: El cap de Recursos Humans de la Diputació, o la persona en qui delegui.  
Vocals: El cap del servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, o la persona en qui delegui.  
Dos enginyers tècnics informàtics de la Diputació de Girona o de qualsevol altra Administració Pública.  
Secretari: El secretari general de la corporació, o la persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Es designarà un membre dels òrgans de representació del personal que s'hagin constituït a la Diputació de Girona, perquè assisteixi al procés selectiu, en qualitat d'observador, amb veu però sense vot.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

#### 7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits a l'apartat tercer d'aquestes bases hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte/a. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.d) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

#### 8. Desenvolupament del procés de selecció

- 8.1. El procediment de selecció constarà de la realització de dues proves de coneixements, amb caràcter eliminatori, i

d'una fase de concurs de mèrits.

La primera prova tindrà caràcter teòric, i consistirà en resoldre per escrit diverses preguntes plantejades pel tribunal sobre els temes que s'indiquen a continuació:

1. Repositoris de codi. Funció. Funcionament. Proposta de aplicació en un departament d'Informàtica de mida petita. Avantatges del seu ús.
2. Bastiments de persistència tipus Hibernate, DAO, etc. Avantatges del seu ús. Patrons d'ús.
3. Bastiments de presentació. Prime Faces, MVC. Avantatges del seu ús. Patrons d'ús.
4. Patrons de dissenys i anàlisi i GoF.
5. Test del programari. Proposta d'una estratègia.
6. Legislació administració electrònica aplicable a Diputació de Girona. Concepte d'administració digital. Integració de la Diputació amb altres administracions
7. Llenguatge JAVA i servidors d'aplicacions Tomcat.
8. Metodologies de direcció de projectes informàtics
9. Signatura electrònica i certificats digitals.

Els aspirants disposaran del termini de temps que fixi el tribunal per contestar l'examen. El tribunal qualificador podrà establir que els aspirants facin una defensa oral de l'examen de davant el tribunal. Aquesta prova puntuarà amb un màxim de 10 punts, i els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que superin la prova anterior realitzaran una prova pràctica de coneixements, d'acord amb el temari que s'indica en l'apartat anterior i amb el perfil de coneixements del lloc de treball. Aquesta prova, que també té caràcter eliminatori, consistirà en resoldre un o diversos casos pràctics plantejats pel tribunal qualificador, durant el termini de temps que determini el tribunal qualificador.

Aquesta prova de coneixements tindrà per finalitat valorar la capacitat dels aspirants per aplicar els coneixements requerits en les situacions de la pràctica laboral, i en especial, es valorarà la capacitat analítica, el raonament dels aspirants per utilitzar els coneixements teòrics per resoldre situacions pròpies del seu lloc de treball, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió i presentació del cas. Els aspirants hauran de realitzar una defensa oral d'aquesta prova davant el tribunal qualificador.

Aquesta prova puntuarà amb un màxim de 12 punts, i els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts quedaran exclosos del procés selectiu, i no passaran a la fase de concurs. Els criteris de valoració dels aspirants en aquesta prova, pel que fa a la seva defensa oral davant el tribunal qualificador, seran adients al nivell d'exigència pròpia de les funcions del lloc de treball, tant pel que fa als coneixements com pel perfil de competències que consta a les fitxes descriptives d'aquest lloc de treball de la Corporació, que són les següents:

Habilitats:

- Capacitat analítica
- Orientació a la qualitat del resultat i el servei públic
- Organització del treball i rigor
- Redacció de documents
- Gestió de la informació
- Competència professional
- Competència digital

Actituds:

- Aprendre a aprendre
- Compromís amb l'organització
- Habilitats interpersonals
- Iniciativa
- Visió global o estratègica

8.2. Fase de concurs de mèrits: Quan es publiquin al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona (disponible a la Seu Electrònica: <https://seu.ddgi.cat>) els resultats de les proves de coneixements anteriors, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els participants que han superat la fase eliminatòria de coneixements puguin presentar al Registre General de la Diputació de Girona la documentació que acredita que estan en possessió dels mèrits de la fase de concurs, si escau. La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements, i determinarà la puntuació final de la borsa de treball dels aspirants. En

L'annex d'aquestes bases es detalla el barem de mèrits de la fase de concurs.

8.3. En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que tingui major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

#### 9. Publicació dels resultats i funcionament de la borsa de treball

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic d'edictes de la Diputació de Girona, disponible a la Seu Electrònica (<https://seu.ddgi.cat>) els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova. En cas que la valoració sigui desfavorable, procedirà el desistiment del contracte, i el candidat/a quedarà en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

#### 10. Funcionament de la borsa de treball

A la Diputació de Girona es constituirà una comissió de borsa de treball paritària, amb representants sindicals i representants de la corporació. La comissió tindrà com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de la borsa, després d'haver escoltat l'opinió del cap del servei de la Diputació de Girona.

El servei d'Organització i Recursos Humans Corporatius de la Diputació de Girona centralitzarà el funcionament de la borsa de treball.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de la Diputació dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació o nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió de la borsa de treball paritarà vetllarà pel bon funcionament de la borsa de treball i resoldrà els supòsits no previstos en aquestes bases que puguin sorgir durant el termini d'aplicació de l'esmentada borsa.

#### 11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

#### 12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Diputació.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Diputació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors de d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció."

### ANNEX

Barem de mèrits de la fase de concurs del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'enginyers tècnics informàtics (grup A2) de la Diputació de Girona i els seus organismes dependents.

#### 1) Experiència professional en el sector públic:

Els serveis prestats en qualsevol Administració Pública, realitzant funcions coincidents o similars amb les que es descriuen com a funcions pròpies dels enginyers tècnics informàtics en aquestes bases, es valoraran amb la següent puntuació (fins a un màxim de 3 punts, en tot cas):

- Quan les funcions d'enginyers tècnics informàtics s'hagin realitzant ocupant un lloc de treball de tècnic A2 (o superior), es puntuarà a raó de 0,075 punts per mes treballat.
- Quan les funcions d'enginyers tècnics informàtics s'hagin realitzant ocupant un lloc de treball del grup C1, es puntuarà a raó de 0,050 punts per mes treballat.

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats. També caldrà acreditar de forma fefaent les funcions que s'han exercit efectivament en l'administració pública, ja siguin mitjançant un certificat de tasques, o aportant còpia de l'acord de nomenament o contracte de treball a l'administració, on hi constin les funcions assignades al lloc de treball.

#### 2) Formació:

En aquest apartat es valora la realització de cursos de formació relacionats directament amb les funcions descrites en aquestes



bases, d'acord amb els certificats emesos pels centres de formació corresponents. La formació puntuarà d'acord amb el barem que s'indica a continuació (fins a un màxim de 2 punts, en tot cas):

- Certificat d'assistència exclusivament, a partir de 10 hores: 0,10 punts
- Certificat d'assistència i aprofitament, amb una durada de 10 a 30 hores: 0,20 punts
- Certificat d'assistència i aprofitament, amb una durada de 31 a 60 hores: 0,50 punts
- Certificat d'assistència i aprofitament, amb una durada de 61 a 100 hores: 0,75 punts
- Certificat d'assistència i aprofitament, a partir de 100 hores: 1 punt

### 3) Titulacions acadèmiques:

En aquest apartat es valorarà estar en possessió d'una titulació universitària superior a la requerida per participar en aquest procés selectiu, sempre i quan aquesta titulació estigui relacionada amb el perfil professional que es descriu en aquestes bases, a criteri del tribunal qualificador, amb un màxim d'1 punt, i d'acord amb el següent barem:

- Llicenciatura universitària: 0,60 punts
- Màster universitari: 0,50 punts
- Postgrau universitari: 0,40 punts

En aquest apartat no es podrà valorar la titulació universitària que hagi servit com a requisit per a participar en aquesta convocatòria.

### 4) Certificats de llengua catalana:

Estar en possessió dels certificats de llengua catalana diferents dels exigits per participar en la convocatòria, d'acord amb el barem següent (fins a un màxim d'1 punt):

- Certificat de nivell superior de català (D/C2): 1 punt
- Certificat de coneixements específics de llengua catalana (G/K/J, etc.): 0,50 punts per cada certificat

### 5) Certificats de coneixements de llengua anglesa:

Es valoraran els coneixements de llengua anglesa, acreditats d'acord amb el barem següent (fins a un màxim de 1,5 punts):

- Certificat de nivell bàsic de l'EOI o nivell A2+ (segons el Marc Europeu Comú de Referència - MECR): 0,25 punts
- Certificat de nivell intermedi de l'EOI o nivell B1 (MCER): 0,50 punts
- Certificat de nivell avançat de l'EOI, nivell B2 (MCER): 1 punt
- Certificat de nivell C1 (MCER) o superior: 1,5 punts

La puntuació dels títols anteriors no és acumulativa. Només puntua el títol superior.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Girona, 22 de juny de 2017

Miquel Noguer i Planas  
President accidental