

Núm. 755

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Programes Europeus

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 24 de gener de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea, segons el text que es transcriu a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE CONCEDEIX LA DIPUTACIÓ DE GIRONA ALS AJUNTAMENTS, CONSELLS COMARCALS I ALTRES ENS LOCALS, DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER COBRIR PART DELS COSTS DE REDACCIÓ DE PROJECTES D'ALGUNES CONVOCATÒRIES FINANÇADES PER LA UNIÓ EUROPEA

1. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per finalitat regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes d'algunes convocatòries finançades per la Unió Europea.

1.2. S'admetran els costos de redacció de projectes pensats per a totes les convocatòries amb fons provinents de la Unió Europea, excepte dels fons estructurals i d'inversió (FEDER, FSE, FEADER i FEMP). Sí que s'admetran els costos derivats de la redacció de projectes redactats d'acord amb l'objectiu de Cooperació territorial europea i amb l'Instrument europeu del veïnatge i del partnernariat.

2. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 6.1.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

3.1. L'objecte a subvencionar és el cost de redacció del projecte a presentar en alguna de les convocatòries de la Unió Europea -d'acord amb l'apartat 2 de la base primera- segons la informació que la Unió Europea -o l'entitat en qui delegui- hagi fet pública.

3.2. Les despeses subvencionables seran les que siguin objecte de facturació entre l'1 d'octubre de l'any anterior i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria, i poden ser:

-Els honoraris de professionals externs.

-La dedicació de personal propi dels ajuntaments, degudament justificada i valorada econòmicament.

3.3. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

3.4. No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, de la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Determinació de l'import de les subvencions i graduació per incompliments

L'import de la convocatòria es fixarà en funció de la corresponent consignació pressupostària la qual cosa determinarà el nombre màxim d'ajudes que es podran concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i no podran excedir de 5.000 € ni del 80% del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar".

6. Criteris de valoració i import màxim de les subvencions

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

a) Per la qualitat tècnica i la maduresa del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb la memòria presentada.	Fins a 10 punts
b) Per l'aportació de l'ens local al cofinançament de les accions previstes en el projecte per al qual es demanarà la subvenció a la UE.	Fins a 5 punts
c) Si el projecte es presenta conjuntament entre diversos ajuntaments, consells comarcals o altres ens locals.	Fins a 5 punts
d) Si el projecte es presenta a qualsevol convocatòria de l'objectiu de cooperació territorial europea.	1 punt
e) Si el projecte es presenta a qualsevol altra convocatòria europea de les admeses en aquestes bases.	2 punts

En el cas que la sol·licitud compleixi el requisit fixat a l'apartat c d'aquesta base, la subvenció només la pot demanar un dels ens locals que presentin el projecte. D'altra banda, si es dona el cas que es presenti un ajuntament amb un ens que en depengui o un consell comarcal, també, amb un ens que en depengui, només comptarà com a una entitat local.

6.2. Si l'import sol·licitat pels peticionaris no arriba al total de crèdit fixat en la convocatòria, s'atorgarà la quantitat sol·licitada pel peticionari, sempre dintre dels límits establerts en la base anterior.

6.3. En cas que les sol·licituds superin el crèdit fixat en la convocatòria, les subvencions atorgades es repartiran proporcionalment a la puntuació obtinguda.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica realitzada per mitjà d'un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT (administracions públiques) o E-TRAM (empreses i entitats).

A la sol·licitud estandarditzada, cal adjuntar la documentació corresponent.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

8.1. La instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases es realitzarà pel Servei de Programes Europeus.

Les activitats d'instrucció comprendran:

-La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

-L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.

-La petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

8.2. Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

8.3. La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: la diputada de Programes Europeus.

Vocals: el secretari general -o persona en qui delegui- i el cap del Servei de Programes Europeus.

9. Resolució de les sol·licituds

9.1. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Presidència, òrgan que resoldrà definitivament, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

9.2. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

9.3. La Presidència de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que han estat desestimades per silenci administratiu.

10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 5 de desembre de l'any de la convocatòria. El termini anterior podrà ampliar-se en l'acord de concessió quan la durada previsible de l'execució de les actuacions subvencionades així ho requereixi.

11.2. La justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models de comptes justificatius normalitzats acompanyats de la documentació establerta. Només quan la resolució de la concessió de subvenció ho prevegi expressament els beneficiaris podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

11.3. A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin fet entre l'1 d'octubre de l'any anterior i el 30 de novembre de l'any de la convocatòria, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

11.4. En el moment de la justificació, adjunt al compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, s'hi haurà d'afegir el formulari –si està disponible– i la descripció del projecte d'acord amb els requisits de la Unió Europea per a la convocatòria per a la qual s'ha demanat l'ajut.

12. Deficiències en la justificació

12.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

12.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

13. Pagament

13.1. Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Servei de Programes Europeus.

13.2. S'efectuaran els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb l'establert en l'acord de concessió.

13.3. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

13.4. El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Les entitats beneficiàries podran subcontractar les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.

16. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Presidència, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

17. Modificació

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Programes Europeus tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. Com a mínim, haurà d'aparèixer el logo de la Diputació de Girona en el la descripció del projecte establerta a la base 11.4.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus establirà mesures alternatives, sempre que aquestes permetin visualitzar el finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser

objecte de les actuacions de comprovació i control.

- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Justificar, per mitjà d'un certificat de Secretària, que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin

contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Sotmetre les bases esmentades a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

Girona, 27 de gener de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President