

Núm. 3879

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Programes Europeus

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores del procés de selecció i de cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per als projectes d'especialització i competitivitat territorial del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PECT)

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 19 d'abril de 2016, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores del procés de selecció i de cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per als projectes d'especialització i competitivitat territorial del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PECT).

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I DE COFINANÇAMENT DE PROJECTES DELS AJUNTAMENTS, CONSELLS COMARCALS I ALTRES ENS LOCALS, UNIVERSITATS I ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA A PRESENTAR A LA CONVOCATÒRIA REGULADA PER L'ORDRE GAH/95/2016, DE 26 D'ABRIL, DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (PECT DEL FEDER)

La Comissió Europea va adoptar, en data 12 de febrer de 2015, el Programa Operatiu "Catalunya" per mitjà del qual s'assignen ajudes del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (d'ara en endavant, FEDER), en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, destinades a Catalunya (2014ES16RFOP011).

La Diputació de Girona i la Universitat de Girona varen signar el conveni de col·laboració CN/3316, el dia 30 de març de 2015, per tal d'impulsar l'obtenció de recursos provinents dels fons estructurals i d'inversió de la Unió Europea en el marc de l'estratègia d'especialització territorial de Catalunya, RIS3CAT.

El 27 d'agost de 2015, el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya va publicar dues guies per ajudar a preparar els projectes que podran ser elegibles en les convocatòries de Projectes d'especialització i competitivitat territorial -en endavant, PECT- i d'eixos 4 (Afavorir el pas a una economia baixa en carboni) i 6 (conservar i protegir el medi ambient i promoure l'eficiència dels recursos) del FEDER.

Finalment, el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya -en endavant, DGAPH- ha publicat (DOGC NÚM. 7113, de 4 de maig de 2016) l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obre la convocatòria.

Durant aquests darrers mesos la Diputació de Girona i la Universitat de Girona han treballat per tal d'impulsar la configuració de diversos PECT que encaixin amb el PO FEDER de Catalunya i l'estratègia RIS3CAT seguint les orientacions del DGAPH publicades en la guia abans esmentada.

El resultat d'aquest treball ha estat la detecció de 5 apartats potencials que compleixen amb els requisits de la RIS3CAT:

1. Innovació. Crear un ecosistema innovador i bastir plataformes i sistemes articulats de relació entre els agents de la quàdruple hèlix que propiciïn la transferència de coneixement i de tecnologia de la universitat a l'empresa, i el desenvolupament i innovació en les institucions i empreses del territori gironí. Projectes orientats a:

- La creació de mecanismes estables de cooperació i transferència contínua d'innovació i resultants de la recerca de la universitat a l'empresa.
- El desenvolupament d'estructures i recursos per al foment i desenvolupament conjunt i continu d'iniciatives d'emprenedoria i d'innovació tècnica i social.
- Desplegar programes i activitats que, basats en la innovació i l'impuls de les TIC, contribueixin al creixement econòmic i la millora de l'ocupabilitat, i enforteixin la competitivitat de les empreses i institucions de la demarcació de Girona.

2. Turisme. Posar en valor el patrimoni natural i cultural per mitjà del treball en xarxa i l'ús de les noves tecnologies i afavorir la participació i la cooperació dels agents turístics. Projectes orientats a: -Consolidar la xarxa d'agents de la quàdruple hèlix que conformen l'ecosistema innovador del turisme a les comarques gironines, a través de la col·laboració en programes i iniciatives conjuntes d'interès general, i l'establiment de marcs de treball en xarxa.

- Crear productes turístics com rutes o itineraris de caràcter supramunicipal vinculats amb el patrimoni cultural i natural de les comarques gironines, i orientats a incrementar els fluxos de turistes que permetin el foment d'un model de desenvolupament turístic sostenible, accessible, diversificat i d'alt valor afegit.
- Crear solucions tecnològiques que permetin implementar sistemes intel·ligents, com la creació de mecanismes avançats d'interacció i recomanació per als turistes, o sistemes d'interpretació de dades per a la presa de decisions i la governança de les destinacions turístiques.

3. Aigua. Crear una plataforma de col·laboració (suportada per tecnologies de la informació i la comunicació) entre els diferents agents de la quàdruple hèlix del Baix Ter implicats en l'ús i la gestió de l'aigua, per a l'impuls de projectes i iniciatives conjuntes que garanteixin la gestió i ús sostenible de l'aigua en aquest àmbit territorial. Projectes orientats a:

- Desenvolupar tecnologies i protocols de gestió integrada de l'aigua en l'àmbit del Baix Ter, que puguin ser exportables a altres contextos territorials.
- Fomentar l'ús responsable i sostenible de les aigües superficials i subterrànies del Baix Ter a través del desenvolupament i implantació de solucions tecnològiques que garanteixin el subministrament pels diferents usos, redueixin el consum (agrícola, urbà, industrial o recreatiu), mitiguin la contaminació, optimitzin les infraestructures disponibles i millorin l'eficiència energètica.
- Afavorir programes de divulgació innovadors que conscienciïn a la societat i als agents territorials del Baix Ter sobre la nova cultura de l'aigua.

4. Salut. Crear un sistema organitzatiu de cooperació dels agents de salut de la demarcació de Girona, orientat al desenvolupament de mecanismes i processos d'organització, establir protocols i actuacions destinades a la promoció de la salut i del benestar, i la prevenció de les malalties cròniques i més prevalents a la comunitat, especialment en la població dependent i vulnerable. Projectes orientats a:

- Desenvolupament de mecanismes i processos d'organització, models d'assistència integrada i continuïtat assistencial, i protocols i actuacions coordinats destinats a la promoció de la salut i del benestar, i a l'avaluació de processos d'atenció sanitària.
- Aplicació dels healths informatics avançada (basada en tècniques d'intel·ligència artificial, aprenentatge automàtic i visualització de dades) en la gestió i provisió de serveis. Ús de la informació i dades de salut (Big Data en salut).
- Fomentar la generació i ús de Big Data útil a la presa de decisions, la detecció de determinants de salut i de desigualtats relacionades amb el benestar i la salut de la població.
- Foment de l'activitat econòmica derivada del tractament de pacients forans, ja residents o en estada temporal, basat en la xarxa de salut i la qualitat de vida de les comarques de Girona.

5. Cultura. Afavorir un marc de cooperació, cohesió i creixement de les indústries culturals i creatives. Projectes orientats a:

- Crear un ecosistema innovador de les indústries culturals i creatives orientat a afavorir un marc de cooperació, cohesió i creixement dels diferents agents i iniciatives que es desenvolupen a les comarques de Girona.
- Fomentar la creació i consolidació d'activitats que posin en valor el caràcter cultural del territori.
- Afavorir el desplegament coordinat de programes de suport a la creació d'esdeveniments i activitats culturals.
- Promoure nous formats i nous llenguatges narratius basats en les TIC.
- Atraure nous públics i ampliar la base social de la cultura.

Al mateix temps, la Diputació de Girona i la Universitat de Girona, d'acord amb la clàusula 4.1 de l'esmentat conveni CN/3316, han acordat un model de governança que regirà per a la definició i posterior execució dels PECT. S'estableixen:

a) Un grup impulsor. Els membres del Comitè de Seguiment. La diputada de Programes Europeus de la Diputació de Girona i el vicerector de Planificació, Innovació i Empresa de la Universitat de Girona.

b) Unes taules sectorials. Un comitè tècnic per a cadascun dels PECT format per un representant tècnic de la Diputació de Girona, un de la Universitat de Girona i un de cadascuna de les entitats responsables d'operacions.

c) I una taula de participació territorial. Actua com a comitè assessor. Format per representants de la quàdruple hèlix del territori (patronals, cambres de comerç, associacions empresarials, sindicats, entitats representants de la societat civil, ...) més els membres de les taules sectorials.

Amb l'objectiu de regular, primer el procés de selecció i, després, el cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH (PECT del FEDER), durant els anys 2016, 2017, 2018 i 2019, es redacten aquestes bases.

1. Objecte

1.a. Aquestes bases tenen per finalitat regular el procés de selecció i de cofinançament de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa a presentar a la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

1.b. Els projectes s'hauran de referir a algun dels apartats següents:

1. Innovació. Crear un ecosistema innovador i bastir plataformes i sistemes articulats de relació entre els agents de la quàdruple hèlix que propiciïn la transferència de coneixement i de tecnologia de la universitat a l'empresa, i el desenvolupament i innovació en les institucions i empreses del territori gironí. Projectes orientats a:

- La creació de mecanismes estables de cooperació i transferència contínua d'innovació i resultants de la recerca de la universitat a l'empresa.
- El desenvolupament d'estructures i recursos per al foment i desenvolupament conjunt i continu d'iniciatives d'emprenedoria i d'innovació tècnica i social.
- Desplegar programes i activitats que, basats en la innovació i l'impuls de les TIC, contribueixin al creixement econòmic i la millora de l'ocupabilitat, i enforteixin la competitivitat de les empreses i institucions de la demarcació de Girona.

2. Turisme. Posar en valor el patrimoni natural i cultural per mitjà del treball en xarxa i l'ús de les noves tecnologies i afavorir la participació i la cooperació dels agents turístics. Projectes orientats a:

- Consolidar la xarxa d'agents de la quàdruple hèlix que conformen l'ecosistema innovador del turisme a les comarques gironines, a través de la col·laboració en programes i iniciatives conjuntes d'interès general, i l'establiment de marcs de treball en xarxa.
- Crear productes turístics com rutes o itineraris de caràcter supramunicipal vinculats amb el patrimoni cultural i natural de les comarques gironines, i orientats a incrementar els fluxos de turistes que permetin el foment d'un model de desenvolupament turístic sostenible, accessible, diversificat i d'alt valor afegit.
- Crear solucions tecnològiques que permetin implementar sistemes intel·ligents, com la creació de mecanismes avançats d'interacció i recomanació per als turistes, o sistemes d'interpretació de dades per a la presa de decisions i la governança de les destinacions turístiques.

3. Aigua. Crear una plataforma de col·laboració (suportada per tecnologies de la informació i la comunicació) entre els diferents agents de la quàdruple hèlix del Baix Ter implicats en l'ús i la gestió de l'aigua, per a l'impuls de projectes i iniciatives conjuntes que garanteixin la gestió i ús sostenible de l'aigua en aquest àmbit territorial. Projectes orientats a:

- Desenvolupar tecnologies i protocols de gestió integrada de l'aigua en l'àmbit del Baix Ter, que puguin ser exportables a altres contextos territorials.
- Fomentar l'ús responsable i sostenible de les aigües superficials i subterrànies del Baix Ter a través del desenvolupament i implantació de solucions tecnològiques que garanteixin el subministrament pels diferents usos, redueixin el consum (agrícola, urbà, industrial o recreatiu), mitiguin la contaminació, optimitzin les infraestructures disponibles i millorin l'eficiència energètica.
- Afavorir programes de divulgació innovadors que conscienciïn a la societat i als agents territorials del Baix Ter sobre la nova cultura de l'aigua.

4. Salut. Crear un sistema organitzatiu de cooperació dels agents de salut de la demarcació de Girona, orientat al desenvolupament de mecanismes i processos d'organització, establir protocols i actuacions destinades a la promoció de la salut i del benestar, i la prevenció de les malalties cròniques i més prevalents a la comunitat, especialment en la població depenent i vulnerable. Projectes orientats a:

- Desenvolupament de mecanismes i processos d'organització, models d'assistència integrada i continuïtat assistencial, i protocols i actuacions coordinats destinats a la promoció de la salut i del benestar, i a l'avaluació de processos d'atenció sanitària.
- Aplicació dels healths informatics avançada (basada en tècniques d'intel·ligència artificial, aprenentatge automàtic i visualització de dades) en la gestió i provisió de serveis. Ús de la informació i dades de salut (Big Data en salut).
- Fomentar la generació i ús de Big Data útil a la presa de decisions, la detecció de determinants de salut i de desigualtats relacionades amb el benestar i la salut de la població.
- Foment de l'activitat econòmica derivada del tractament de pacients forans, ja residents o en estada temporal, basat en la xarxa de salut i la qualitat de vida de les comarques de Girona.

5. Cultura. Afavorir un marc de cooperació, cohesió i creixement de les indústries culturals i creatives. Projectes orientats a:

- Crear un ecosistema innovador de les indústries culturals i creatives orientat a afavorir un marc de cooperació, cohesió i creixement dels diferents agents i iniciatives que es desenvolupen a les comarques de Girona.
- Fomentar la creació i consolidació d'activitats que posin en valor el caràcter cultural del territori.
- Afavorir el desplegament coordinat de programes de suport a la creació d'esdeveniments i activitats culturals.
- Promoure nous formats i nous llenguatges narratius basats en les TIC.
- Atraure nous públics i ampliar la base social de la cultura.

1.c. La despesa elegible mínima de cada projecte que presentin els peticionaris detallats a la base següent haurà de ser de 200.000 €.

2. Destinataris

2.a. Poden concórrer a la convocatòria de selecció i de cofinançament de projectes objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa de la demarcació de Girona. També hi podran concórrer universitats i entitats sense finalitat lucrativa de fora de la demarcació de Girona quan executin projectes que es portin a terme a municipis de la demarcació de Girona.

2.b. El fet de concórrer a aquesta convocatòria implica acceptar el paper d'entitat sòcia i que la Diputació de Girona -o ens en qui delegui- sigui l'entitat representant per presentar la sol·licitud davant del DGAPH. També implica subscriure tota aquella documentació necessària per a la presentació davant del DGAPH, com poden ser, entre d'altres, el conveni de participació i la carta de compromís.

2.c. Aquestes bases i convocatòria exclouen, expressament, aquells projectes d'ens locals i altres entitats sense ànim de lucre que, juntes o agrupades, vulguin concórrer, directament, a la convocatòria PECT del DGAPH.

TÍTOL PRIMER. PROCÉS DE SELECCIÓ

3. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

3.1. La instrucció i ordenació de l'expedient per a la selecció dels projectes previstes en aquestes bases es realitzarà pel Servei de Programes Europeus d'aquesta Diputació.

3.2. L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora d'acord amb els criteris fixats en la base 7a.

3.3. La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels següents membres:

President: La Diputada de Programes Europeus

Vocals:

- El diputat de Cooperació Cultural o persona en qui delegui.
- El diputat de Medi Ambient o persona en qui delegui.
- El diputat president de Dipsalut o persona en qui delegui.
- La diputada vicepresidenta primera del Patronat de Turisme Girona Costa Brava o persona en qui delegui.
- El diputat de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- El secretari general o persona en qui delegui.

- La interventora general o persona en qui delegui.
- El cap d'Àrea de Promoció de la Salut de Dipsalut.
- La cap d'Administració del Patronat de Turisme Girona Costa Brava.
- La cap de Servei de Cooperació Cultural.
- El cap de Servei de Medi Ambient.
- El cap del Servei de Programes Europeus.
- La cap de Servei de Promoció Econòmica.
- Un representat de cada grup amb veu i sense vot.

3.4. La Comissió Avaluadora podrà demanar el suport de tècnics externs que aportin expertesa en la valoració de les propostes.

3.5. La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria i procedirà a la revisió dels projectes i la seva valoració, segons es detalla en els punts següents de les presents bases i, finalment, formularà proposta de resolució que haurà d'indicar el llistat de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

3.6. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb alguns/es dels/de les sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

3.7. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria.

4. Sol·licituds

4.1. La convocatòria fixarà el termini per presentar les sol·licituds.

4.2. Les sol·licituds seran signades per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

4.3. En les sol·licituds caldrà d'indicar en quin dels apartats detallats en la base 1b) es presenta el projecte.

4.4. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant els models normalitzats disponibles a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) per a cadascuna de les línies de subvenció, amb les següents modalitats:

- Presentació convencional: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- Presentació telemàtica: amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

4.5. A la sol·licitud estandarditzada, s'hi haurà d'adjuntar una memòria descriptiva del projecte que haurà d'incloure, com a mínim:

- 1) Breu descripció del projecte.
- 2) Objectiu i abast territorial del projecte.
- 3) Impacte i aspectes innovadors del projecte: Impacte a curt, mig i llarg termini.
 - 3.1) Innovacions (nous productes, serveis i solucions)
 - 3.2) Activitat econòmica (facturació directa i efecte multiplicador, noves empreses, atracció d'inversions, etc.)
 - 3.3) Ocupació (directa i indirecta)
 - 3.4) Sostenibilitat (medi ambient, energia, etc.)
 - 3.5) Altres (internacionalització, impacte social, etc.)
- 4) Socis i agents implicats en el projecte: Identificar quins son per cada tipologia.
 - 4.1) Sector privat (Sectors econòmics i/o empreses)
 - 4.2) Entitats del Coneixement
 - 4.3) Administració Pública
 - 4.4) Societat Civil
- 5) Calendari del projecte.
- 6) Pressupost detallat (per anualitats, per accions i per tipologia de despesa).

7) Carta de compromís de participació signada per les entitats beneficiàries, segons el model de la convocatòria del DGAPH. La carta de compromís haurà d'estar signada per l'òrgan competent i ha d'incloure:

- 7.1) Cobertura i/o abast territorial i nombre d'habitants beneficiats en l'àmbit en el qual s'executarà el projecte.
- 7.2) Detall del cofinançament del projecte.
- 7.3) Disponibilitat dels terrenys i/o dels bens immobles, si escau.

4.6. Els aspectes a valorar que no continguin informació detallada i clara en el document explicatiu del projecte mitjançant el qual es sol·licita la subvenció no es puntuaran.

4.7. La Diputació de Girona podrà demanar tota aquella documentació que sigui necessària per completar la sol·licitud d'acord amb els requisits establerts a la convocatòria del DGAPH.

4.8. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

5. Selecció de projectes

5.1. Les sol·licituds rebudes seran valorades per la Comissió Avaluadora establerta a la base 3.3.

5.2. La Comissió Avaluadora podrà proposar que una sol·licitud, valorada adequadament, sigui adscrita a un apartat diferent del proposat pel sol·licitant si ajuda a la coherència i viabilitat dels PECT.

6. Contingut dels projectes

6.1 La Comissió Avaluadora examinarà els projectes presentats i dictaminarà si aquests encaixen, o no, en els apartats determinats al punt 1b) d'aquestes bases.

6.2 La Comissió Avaluadora dictaminarà quins són els projectes admesos, i que poden passar a la fase següent de valoració, i quins resten descartats.

7. Valoració

7.1. La Comissió Avaluadora procedirà a valorar i puntuar les propostes admeses d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Fins a: (Punts)
Diagnosi de la situació actual	5
Objectius precisos i quantificables	20
Transformador per al territori	15
Vinculats a la dinàmica econòmica i empresarial del territori	15
Innovadors i amb incorporació d'elements tecnològics	15
Abast territorial	10
Efecte demostratiu	10
Participació d'actors de la quàdruple hèlix	10
Creació d'ocupació	10
Internacionalització	5
Especialització intel·ligent	5

7.2. La puntuació obtinguda servirà per atorgar un ordre d'elegibilitat als projectes i no per variar el percentatge de cofinançament aportat per la Diputació de Girona, el qual, en tots els projectes seleccionats serà el mateix, d'acord amb la base 9a.

7.3. D'acord amb la puntuació obtinguda, i seguint l'ordre de més a menys punts, s'atorgarà el cofinançament establert a la base anterior fins a esgotar la consignació pressupostària.

7.4. La Diputació de Girona es reserva el dret a no presentar una proposta de projecte a la convocatòria del DGAPH en algun dels 5 apartats determinats si el conjunt de propostes rebudes, o no arriba al mínim de despesa requerit en la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, del DGAPH, o els projectes, a criteri de la Comissió Avaluadora fixada en la base 3.3, no tenen la qualitat i maduresa suficient, malgrat que un, o diversos projectes, a títol individual, si que fossin susceptibles d'elegibilitat.

8. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució dels projectes seleccionats, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Presidència, òrgan que resoldrà definitivament, en diversos actes, la selecció de projectes i l'atorgament del cofinançament.

- a) La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.
- b) La Presidència de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que han estat desestimades per silenci administratiu.

TÍTOL SEGON. ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

9. Cofinançament

9.1. Els projectes seleccionats seran beneficiaris d'un percentatge de cofinançament, per part de la Diputació de Girona, sempre que siguin aprovats dintre de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, del DGAPH.

9.2. El percentatge de cofinançament no podrà excedir del 25% de la despesa elegible fixada en la Resolució aprovatòria del DGAPH.

9.3. El cofinançament de la Diputació de Girona serà del mateix percentatge per a tots els projectes -o parts de projectes- seleccionats.

10. Atorgament de la subvenció

La concessió de la subvenció de fins el 25%, fixat en la base anterior, es realitzarà, per mitjà de la Presidència de la Diputació, una vegada el DGAPH hagi resolt la seva convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril.

11. Costos elegibles

S'admetran els costos d'execució de projectes que la Resolució aprovatòria del DGAPH determini. A títol, només orientatiu, es podrà considerar despesa elegible, si així ho confirma el DGAPH:

- Tasques de coordinació de l'entitat representat dins l'operació pertinent.
- Tasques de seguiment, avaluació i control segons els requeriments aplicables per la normativa.
- Tasques de comunicació, publicitat i informació segons els requeriments exigits per la normativa aplicable.
- Tasques tècniques per compte propi -incloent-hi la despesa de personal directament aplicable- o subcontractades, segons els límits establerts.
- Adquisició i/o amortització d'equipaments i fungibles necessaris per a l'execució de les operacions, només per l'import directament associat a la durada del projecte.
- Adquisició i/o amortització d'intangibles i eines tecnològiques necessàries per executar les operacions (ús de llicències, sistemes d'informació i programari, etc.).
- Petites actuacions sobre espais físics per a la seva adequació i us operatiu i efectiu en les operacions.
- Adquisició de terrenys no edificats i edificats necessaris per al projecte fins a un màxim del 10% de la despesa total subvencionable de l'operació a la qual estigui vinculada.

En cap cas l'IVA serà elegible.

12. Naturalesa i procediment de concessió

El percentatge de cofinançament que s'atorgui a cada peticionari, d'acord amb les bases anteriors, tindrà la condició de subvenció i, com a tal, seran discrecionals, voluntàries i eventuais, seran revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procés de selecció de projectes, fixat en la base 3a, atorga a la subvenció concedida per part de la Diputació de Girona el caràcter de subvencions en concurrència competitiva tal com preveu l'article 59 del RLG.

13. Determinació de l'import de les subvencions i graduació per incompliments

L'import de la convocatòria es fixarà en funció de la corresponent consignació pressupostària la qual cosa determinarà el nombre màxim d'ajudes que es podran concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i no podran excedir del 25% de la despesa elegible de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar".

14. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

15. Justificació

El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 31 de desembre de 2020. El termini anterior podrà ampliar-se en l'acord de concessió quan la durada previsible de l'execució de les actuacions subvencionades així ho requereixi.

La justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models de comptes justificatius normalitzats acompanyats de la documentació establerta. Els beneficiaris podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin fet fins el 31 de desembre de 2020, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el moment de la justificació, adjunt al compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, s'hi haurà d'afegir una memòria breu del desenvolupament de l'acció i de l'aconseguit dels objectius fixats en la sol·licitud.

16. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb l'establert en l'acord de concessió.

18. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

19. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del beneficiari de la subvenció.

20. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Presidència, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

21. Modificació

Els beneficiaris no podran modificar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada. Seran d'aplicació els supòsits i règim de modificacions de subvencions previstos a la Ordenança general de la Diputació.

22. Invalidesa, revocació i reintegrament

El Servei de Programes Europeus tramitarà els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de la Diputació adoptarà els acords de revocació o reintegrament.

23. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29-7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

25. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

26. Principis ètics i regles de conducta

26.1. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.

- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit els beneficiaris que siguin entitats o altres persones jurídiques no públiques als que s'atorgui una subvenció superior a 10.000,00 € euros estan obligats a subministrar a la Diputació de Girona la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.

26.2. L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació de règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

27. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, fer l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

28. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, convocatòria del DGAPH.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició final

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.”

Sotmetre les bases esmentades a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d’anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d’informació pública, aquest acord quedarà elevat a definitiu.”

Girona, 4 de maig de 2016

Pere Vila i Fulcarà
President