



CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOSOS I D'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE VENTALLÓ

I. PARTS QUE INTERVENEN

D'una part,

L'Il·lustríssima Senyora Sònia Martínez i Juli, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 11 de juliol de 2019 i assistida pel secretari, el senyor Francisco Luis Muñoz Cameo.

De l'altra,

L'Il·lustríssima Senyora M. Remei Costa Reig, alcaldessa de l'Ajuntament de Ventalló, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 18 d'octubre de 2018 i assistida pel secretari de la Corporació, el senyor Lluís Boet Serra.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer: L'Ajuntament de Ventalló disposa d'una deixalleria o punt de recollida de residus especials o perillosos, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament (annex 1). La deixalleria de Ventalló dona servei a la població del municipi de Ventalló i tots els seus veïnats: Ventalló, Els Masos, Vila-robau, Valveralla, l'Arbre Sec, Saldet, Can Jordi, Montiró, Pelacalç i Mas Gros.

Que segons l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el municipi ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició dels rebuig dels residus municipals. Segons l'article 2 de l'esmentada llei s'han de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió del servei es compleixen els objectius especificats en aquest article: "L'objectiu general és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de matèria els mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar



en perill la salut de les persones i reduint l'impacte ambiental “. D'altra banda, l'Ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020 (PRECAT20) que formula la Generalitat de Catalunya.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de millorar i apropar el servei de recollida de residus a la comarca lidera des de l'any 2003 la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà. Les diferents instal·lacions adherides a la Xarxa tenen un funcionament similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal com a centre de la Xarxa. Des de la creació de la Xarxa comarcal de deixalleries, l'any 2003, el nombre d'instal·lacions adherides ha anat augmentat així com també l'oferta de serveis. Per aquest motiu, la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà disposa d'un reglament integrador de tots els serveis que ofereix.

La Xarxa comarcal de deixalleries ofereix, entre d'altres, el servei de recollida de residus especials o perillosos i d'altres residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEES, piles o pneumàtics de les instal·lacions que s'integren dins la Xarxa. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) .

Segon: Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51. del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

Tercer. Que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va emetre informe 6/2017 en data 16 de maig on fa constar que la transferència de competències en les delegacions de competències ha de ser real, en el sentit que l'entitat cedent no es conservi facultats relatives a l'execució concreta de la funció pública cedida.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present Conveni de delegació de les competències de la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) , als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

Aquesta delegació ha d'anar obligatòriament acompanyada de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà.

Aquest conveni es regirà pels següents pactes.



PACTES

Primer. Subjectes

1. Els subjectes signants del present conveni de delegació de competències són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni i ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

Segon. Objecte del conveni

2.1 Delegació del servei

L'Ajuntament de Ventalló delega a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent, es consideren residus especials o perillosos: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

La gestió d'aquest servei inclou:

- L'estudi tècnic per a la contractació del servei de recollida dels residus municipals delegats o l'adhesió al Sistema Integrat de Gestió (SIGs) que correspongui.
- El servei de recollida selectiva dels residus que són objecte d'aquest conveni recollits pel servei de deixalleria del municipi de Ventalló.
- El transport dels residus que són objecte d'aquest conveni a la Planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestió correcte dels residus que són objecte d'aquest conveni en plantes autoritzades per a cada tipus de residu.
- El seguiment tècnic de la recollida, transport i gestió dels residus que són objecte d'aquest conveni, i la declaració dels resultats a l'aplicació informàtica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Les gestions oportunes per al cobrament del retorn del Cànon de l'Agència de residus de Catalunya, quan s'escaigui, i el retorn corresponent a l'ajuntament.
- El cobrament d'altres retribucions econòmiques que corresponguin a cada residu, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.



- La venda dels residus recollits a recuperadors per a la seva valorització, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.

L'Ajuntament de Ventalló s'adhereix a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

2.2 Acceptació de la delegació

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta la delegació mitjançant aprovació per majoria absoluta del ple i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta l'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

Tercer. Forma de gestió del servei

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionarà el servei de la forma més adient que cregui convenient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart. Condicions de la prestació del servei

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei estan definides a l'annex 2 d'aquest conveni.

Cinquè. Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei

Durant el primer semestre de l'any següent, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presentarà a l'Ajuntament de Ventalló un informe de seguiment anual que inclourà com a mínim el resultat de les inspeccions i la valoració del servei de deixalleria, i el tractament de dades de residus si la instal·lació disposa del sistema informàtic de control implantat. No obstant això, el Consell informarà a través d'un entorn web amb accés privat per l'ajuntament on podrà accedir diàriament a les dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. Els tècnics encarregats del seguiment del servei realitzaran almenys una reunió de seguiment anual per a la presentació de l'informe anual i per recollir informació municipal que es consideri necessària per al bon desenvolupament del servei.



Sisè. Finançament de la delegació – Determinació del preu del servei

1. L'Ajuntament de Ventalló haurà d'atendre el finançament dels serveis delegats així com el cost anual de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries.

Per tal de finançar les competències delegades, la quantia prevista a aportar per part de l'Ajuntament de Ventalló és de 2007,66€ anuals (inclòs cost anual adhesió), imputables a la partida pressupostària del pressupost de l'ajuntament de Ventalló de l'any 2019, 16230-25000

2. Aquest import, derivat de l'estudi econòmic inicial per a la licitació del servei que inclou diferents municipis, podrà ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- La licitació, la qual pot fer disminuir la quantitat prevista a aportar pels ajuntaments.
- La revocació de la delegació o modificació del servei d'algun municipi, la qual podria afectar el preu del servei de la resta de municipis.

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ho comunicarà a l'ajuntament.

3. L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al contracte de recollida corresponent. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació anualment a partir de la data de signatura del contracte de recollida.

4. L'ajuntament es compromet a tenir partida pressupostària cada any per a la prestació del servei objecte de la delegació.

Setè. Facturació

Es facturarà mensualment d'acord amb les recollides o serveis realitzats el mes anterior i amb les dades facilitades pel servei i segons les condicions aprovades a l'expedient d'aprovació de les contraprestacions econòmiques anual del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vuitè. Demora en el pagament

La incursió en mora pel que fa al pagament dels serveis determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de mora.

Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, aquest quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre de manera unilateral el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora de l'Ajuntament.

Novè. Obligacions de l'Ajuntament

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon a l'Ajuntament de Ventalló:



- Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el preu dels serveis establerts per cada any en els termes i les condicions fixades en aquest conveni.
- Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- Designar un treballador i un regidor de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- Atendre les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions sobre el funcionament dels serveis delegats i trametre una còpia de la sol·licitud al Consell Comarcal a fi de poder adoptar, si s'escau, les mesures correctores requerides.
- Suportar la despesa econòmica del servei de recollida de residus especials o perillosos i de la Xarxa de deixalleries del Consell Comarcal, d'acord amb el finançament que s'estableix en el pacte sisè de finançament de la delegació.
- Cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà els ingressos derivats de la gestió dels residus especials o perillosos, exceptuant el retorn de cànon, i residus inclosos als SIGs que es facin a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb el ben entès que aquests es revertiran en el servei i formaran part de l'estudi econòmic del mateix.
- Les altres que s'indiquin en aquest conveni.

Desè. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Adquirir els drets i les obligacions respecte al personal que presta el servei, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tema referent al mateix.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accident, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei.

Onzè. Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la delegació de l'estudi tècnic per a la contractació del servei i, havent finalitzat el període inicial, la delegació del servei de recollida de residus especials o perillosos, del servei de recollida dels Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries tindrà vigència 5 anys comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida de residus especials o perillosos.



Amb un mínim d'antelació de sis mesos, abans de la finalització del termini de 5 anys, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita, amb el benentès que la manca d'aquest requisit propiciarà la pròrroga del present conveni per períodes de 5 anys més.

Dotzè. Causes de modificació

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades expressament a l'annex 2 del conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte del servei de recollida de residus especials o perillosos el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

Tretzè. Causes d'extinció

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de la delegació
- Suspensió de la delegació per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

Catorzè. Garantia de cancel·lació

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavis amb una antelació de sis mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import equivalent al servei de seguiment tècnic del contracte per un any, és a dir, de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries. Així com la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de concessió per a la prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavis, a més de la indemnització, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual al facturat durant els últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavis amb l'antelació esmentada.

Quinzè. Comissió de seguiment



A voluntat de qualsevol de les parts es constituirà una Comissió mixta de seguiment, integrada per un regidor de l'Ajuntament de Ventalló, un conseller del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

Setzè. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor serà tractada amb caràcter confidencial i només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Ventalló autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà queda facultat per l'Ajuntament de Ventalló a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

Dissetè. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Girona.
3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Divuitè. Naturalesa

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

Disposició derogatòria



Queden anul·lats tots els convenis per a l'adhesió a la Xarxa de minideixalleries de l'Alt Empordà i la prestació de servei de recollida de residus especials o perillosos per la deixalleria mòbil que hagi subscrit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb els ajuntaments de la comarca.

I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen per duplicat.

Figueres, a la data de la signatura electrònica

Per part del Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

TCAT P Sònia
Martínez Juli
- DNI

Sònia Martínez i Juli
Presidenta

CPISR-1 C	CPISR-1 C
FRANCISCO	FRANCISCO LUIS
LUIS MUÑOZ	MUÑOZ CAMEO
CAMEO	2019.10.29
	09:39:04 +01'00'

Secretari

Per part de l'Ajuntament de Ventalló

REMEI COSTA
REIG - DNI

Firmado digitalmente por
REMEI COSTA REIG -
DNI
Fecha: 2019.10.08
11:52:52 +02'00'

(SIG)

M. Remei Costa Reig
Alcaldesa

Montserrat
Mitjanas
Costal - DNI

Firmado digitalmente por
Montserrat Mitjanas
Costal - DNI
Fecha: 2019.10.08
11:56:44 +02'00'

(AUT)

Secretari

(Signat electrònicament pels presidents de les dues entitats i els respectius secretaris)



ANNEX 1: REGLAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VENTALLÓ.

1.- MEMÒRIA

1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ D'UNA DEIXALLERIA DE LA XARXA DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal de Ventalló. L'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció de productes per a la reutilització i de residus municipals, emmagatzematge selectiu d'aquests residus municipals que no són objecte de la recollida en àrees d'aportació a la via pública i posterior tractament (preparació per a la reutilització, valorització i o disposició final). La deixalleria està adherida a la Xarxa de deixalleries comarcal.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi de Ventalló. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal. La Deixalleria Comarcal està ubicada dins les instal·lacions del Centre de tractament de residus de l'Alt Empordà (CTR).

1.3 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA

La gestió dels residus es portarà a terme segons el funcionament de la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà, a priori, el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida comarcal de residus especials municipals i altres residus de les deixalleries. En alguns casos, la Xarxa comarcal de deixalleries pot establir un altre centre de recepció.

1.5 TIPUS DE DEIXALLERIA

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat perimetralment amb:

- Un espai per contenidors de 9 o 14 m³ per a residus voluminosos, fusta, ferralla, restes de poda i runes d'obres menors. El nombre d'aquests contenidors pot ser variable segons les necessitats. En aquest espai hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors.
- Un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials.
- Una àrea d'aportació amb tres contenidors de 5 i 3m³ on es recolliran els tres residus valoritzables més corrents: paper i cartró, vidre i envasos.
- Un cobert on s'ubicaran els RAEEs i el mercat virtual de segona mà.



2.- FUNCIONAMENT, PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

2.1 FUNCIONAMENT

El funcionament de la deixalleria de Ventalló és el següent:

a) Recepció dels residus

L'entrada a la deixalleria per part dels usuaris es realitzarà mitjançant un sistema d'obertura automatitzat a través d'una targeta personalitzada d'accés. La deixalleria estarà oberta en un horari concret que s'informarà a l'usuari.

La recepció dels residus la farà el mateix usuari, per a una correcta utilització dels contenidors l'usuari trobarà la informació de funcionament retolada a la instal·lació, en cap cas accedirà a l'interior de la caseta de residus especials. En el cas que el responsable de manteniment de la deixalleria sigui a la instal·lació durant la recepció dels residus, podrà acompanyar l'usuari a fer-ne una correcta utilització.

L'entrega de la targeta acreditativa d'usuari de la deixalleria es realitzarà a l'ajuntament de Ventalló en horaris d'obertura i estarà acompanyada de les condicions d'ús de la instal·lació.

b) Vigilància de la gestió de la deixalleria

La vigilància diària de la instal·lació es portarà a terme per càmeres i sistemes de videovigilància. Hi haurà un encarregat de manteniment de la deixalleria que tindrà les funcions de:

- Verificar periòdicament l'estat de la instal·lació.
- Comprovar dels sistemes de vigilància i d'accés.
- Ser present en les operacions de recollida de residus per part de les empreses gestores i comptabilitzar-les.
- Acompanyar dels usuaris que utilitzin les instal·lacions, si s'escau.
- Verificar l'existència d'abocaments a l'entorn de la deixalleria i recollir-los.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es disposa d'un servei telefònic per solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació.

c) Recollida i gestió dels residus

La recollida i gestió dels residus admesos a la deixalleria seguirà tres processos diferents:

- Els residus voluminosos, restes de poda, fustes, runes que es disposin als contenidors de 14 o 9 m³ seran retirats per l'empresa o les empreses de valorització que es tinguin contractats per aquest servei. Aquestes empreses els dipositaran en instal·lacions autoritzades per cada tipologia de residus.
- Els residus valoritzables de paper i cartró, vidre i envasos seran objecte de la recollida selectiva delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i es gestionaran en plantes de separació i reciclatge del Sistema Integrat de Residus de Catalunya. Aquest servei de recollida seguirà les condicions vigents del servei de recollida selectiva convencional fet pel Consell Comarcal.
- Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que asseguri les condicions de



seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà ubicada a l'abocador comarcal. Les condicions d'aquest servei seran les vigents al serveis de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

- Els residus d'aparells elèctrics i electrònics, i d'altres que pugui especificar el Consell comarcal de l'Alt Empordà arrel de la seva adhesió, es recolliran per part dels sistemes integrats de gestió organitzats per aquest fi.

En tots els casos, el responsable ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.

2.2 PERSONAL

El sistema organitzatiu pel personal previst serà el següent:

Personal de vigilància extern

Representant de l'empresa explotadora del servei de recollida de residus especials i deixalleria mòbil del Consell Comarcal. Aquesta persona tindrà la funció de supervisió periòdica de la deixalleria, concretament, de la correcta selecció i emmagatzematge dels residus, sobretot pel que fa als residus especials. Les incidències que visualitzi seran notificades al Consell Comarcal i a l'Ajuntament titular de la deixalleria.

Encarregat de la deixalleria

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari contractat pel municipi.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria i les zones de jardí;
- Control d'entrades a través de vídeo-gravació i les dades del sistema d'accés amb targeta
- Acompanyar els usuaris que utilitzin les instal·lacions, si s'escau.
- Actualitzar el registre d'entrada (si s'escau) i sortida de residus de la instal·lació.
- Disposar els residus especials correctament dins la caseta tancada.
- Vigilar la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada;
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Garantir que retirin els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Fer petites reparacions amb celeritat i eficàcia.

2.3 HORARIS I DIES D'OBERTURA

S'estableix un horari d'accés al públic:



Els usuaris tindran una targeta que permetrà l'obertura del portal i accés a les instal·lacions de 7h. a les 22h., tots els dies de l'any.

Aquest horari podrà ser ampliat i/o revisat, i estar subjecte a variacions.

Els treballs de neteja i manteniment de les instal·lacions i els treballs d'enretirada dels residus es realitzaran els dies laborables en horari que determini l'ajuntament.

2.4 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

Cadascuna de les empreses de retirada de residus de la deixalleria pel que fa als quatre processos de recollida independents de l'apartat 2.1 ha de portar un control estadístic de les sortides de materials que recullen. Aquest control ha de ser per cada recollida. Aquesta informació s'ha de fer arribar mensualment a l'ajuntament del municipi i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Es tindrà un control d'entrades i sortides fruit del sistema de registre d'obertura amb targeta i el sistema de videovigilància, s'inclouran les dades al sistema informatitzat de la xarxa de deixalleries.

Pel que fa a les entrades de residus, el sistema de d'accés i videovigilància determinaran el control per les possibles incidències i anomalies.

L'ajuntament portarà un registre d'incidències on s'indiqui, com a mínim: data, hora i descripció de la incidència, si hi ha desperfectes a arreglar i una casella de verificació d'estat de la incidència (oberta/tancada). S'ha podrà afegir el cost de la resolució de la incidència per tal de poder fer una valoració anual per part de l'ajuntament. De la mateixa manera es portarà un registre dels usuaris que han accedit a la instal·lació especificant, com a mínim: data, hora i usuari.

3.-RESIDUS ADMESOS

3.1 DISPOSICIÓ I TIPOLOGIA DE DE RESIDUS ADMESOS

Els usuaris del servei tindran quatre sectors per a la disposició selectiva de residus dins la instal·lació:

- La zona de contenidors de 14 i 9 m³ per a residus de volum important. Els usuaris hauran de posar els residus en els contenidors senyalitzats, **mai deixar-los a terra en qualsevol altre lloc de la deixalleria**. Els residus que es disposaran en aquests contenidors podran ser:
 - *Voluminosos: mobles que no siguin de fusta, residus de gran volum, etc.**Excepte RAEES que caldrà dipositar-los sota el cobert.*
 - *Fusta: mobles de fusta, restes de fustes, etc. La fusta haurà de ser neta de substàncies que no permetin el seu reciclatge.*
 - *Runes d'obres menors: la runa haurà de ser neta sense ferralla o altres substàncies que no permetin el seu reciclatge.*
 - *Restes de poda: les mides del material vegetal han de ser prou petites com per poder posar-se completament dins el contenidor.*
 - *Ferralla: haurà de dipositar-se separada de qualsevol altre material.*
- L'àrea d'aportació constarà de tres contenidors de tipus EASY model City, per paper i cartró, vidre i envasos. En tots els casos, només s'introduiran als contenidors els residus admesos i en el cas del cartró es procedirà a plegar-lo degudament per tal que ocupi el mínim volum al contenidor.



- La instal·lació constarà d'un espai ventilat per als residus especials. Els residus d'aquest tipus admesos són els següents:

Residus municipals domèstics o particulars especials: bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vernissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles, fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics, radiografies, substàncies de neteja, aerosols.

Relació de residus no admesos: No s'acceptaran mai residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

- El cobert, a sota del qual es dipositaran els objectes disponibles pel mercat de segona mà, així com els residus d'aparells elèctrics i electrònics i altres residus que requereixin emmagatzematge sota cobert.

3.1.1 CARACTERÍSTIQUES D'APORTACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS

A la deixalleria existeix una zona per als **residus especials**. La gestió d'aquests residus es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. La manipulació es realitzarà amb cura per tal d'evitar la barreja dels diferents residus i la descàrrega accidental de substàncies contaminants al medi.

Els usuaris que accedeixin al recinte amb la targeta, i quan no hi hagi l'encarregat de manteniment de la deixalleria, dipositaran aquests residus en la ubicació que s'indiqui en els rètols destinats a donar la informació. En cap cas accediran a l'interior de la caseta destinada a emmagatzemar residus especials.

A la zona destinada a l'emmagatzematge dels residus especials s'hi abocaran els següents materials:

- Pneumàtics

L'usuari dipositarà els residus al contenidor corresponent o sota el cobert; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor corresponent. S'admetrà un màxim de 4 unitats per usuari al mes.

- Olis

L'usuari haurà de dipositar els olis degudament separats en garrafes en l'indret indicat per aquest fi.

- Bateries

L'usuari les haurà de dipositar dins les caixes destinades pel seu dipòsit sota cobert.

- Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...

L'usuari haurà de dipositar aquests productes de la manera indicada a la retolació i sota cobert.

- Piles

L'usuari haurà de dipositar aquests productes en contenidors corresponent.

- Frigorífics amb CFC

L'usuari haurà de dipositar en el box corresponent sota cobert i de forma vertical per evitar el trencament del circuit de refrigeració. El límit mensual per usuari és de 1 electrodomèstic amb CFC.

3.3 QUANTITAT DE RESIDUS ADMESOS

La deixalleria és una instal·lació gratuïta i destinada a residus d'origen domèstic, per tant, a usuaris particulars.

Pel que fa als comerciants del municipi, podran utilitzar-la sempre i quan no sobrepassin els límits admesos en aquest reglament.



Residu	Màx. mensual admès	Màx. anual admès
Voluminosos, fustes	Segons capacitat contenidor	
Restes vegetals	Un metre cúbic per persona i dia	
Runes netes	Un metre cúbic per persona i dia	
Ferralla	Segons capacitat contenidor	
Roba	Segons capacitat contenidor	
Paper i cartró	Segons capacitat contenidor	
Vidre	Segons capacitat contenidor	
Envasos lleugers	Segons capacitat contenidor	
Porexpan	Segons capacitat contenidor	
Pneumàtics	4 unitats	10 unitats
Electrodomèstics amb CFC	-	-
Miralls i vidre pla	Segons capacitat contenidor	
Petits electrodomèstics sense CFC	Segons capacitat contenidor	
Ampolles de cava	Segons capacitat contenidor	
Cables elèctrics	-	-
Oli vegetal	-	-
Oli mineral	10 litres	120 litres
Bateries	4 unitat	12 unitat
Pintures i vernissos	4 pots	20 pots
Dissolvents	2 litres	25 litres
Residus àcids i bàsics	5 kg	50 kg
Pesticides	5 kg	50 kg
Piles	Segons capacitat contenidor	
Fluorescents	10 unitats	50 unitats
Làmpades	5 unitats	50 unitats
tònens	5 unitats	50 unitats
radiografies	-	-
Aerosols	Segons capacitat contenidor	
Medicaments	Segons capacitat contenidor	

3.4 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

Els concessionaris de cadascun dels processos de recollida hauran de vetllar pel manteniment, neteja i buidat dels contenidors que recullen. Pel que fa als contenidors que siguin propietat de l'ajuntament, caldrà que aquest es faci responsable de la seva substitució quan s'escaigui.

3.5 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA

Els contenidors hauran de senyalitzar de manera clara els residus que contenen de manera que s'identifiquin fàcilment. Els rètols hauran de ser sempre visibles i s'hauran de canviar quan estiguin malmesos.

4.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

4.1 ACCESOS I ENTORN

L'accés i les àrees de deposició es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.



El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocament incontrolat.

4.2 AIGÜES PLUVIALS

Es prendran les mesures necessàries per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.

4.3 PREVENCIÓ D'INCENDIS

Qualsevol mena de crema de residus dins la deixalleria està prohibida.

La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació, i segons les característiques fixades en la NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis, i l NTE-IPF, d'instal·lacions de protecció contra el foc. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil per cada 500 m². La prohibició de fumar en les zones d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada. Els mitjans de protecció enumerats anteriorment seran col·locats prioritàriament en la proximitat immediata de la zona d'emmagatzematge d'aquests productes.

4.4 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents.

En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

4.5 SOROLLS

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

La retirada dels productes recollits a la deixalleria es limitarà als horaris que menys incidència generin. I els materials i equips per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

4.6 OLORS

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

4.7 PLAGUES

S'establiran les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors així com també és tindrà cura de no acumular aigua estancada per evitar l'aparició de mosquits.

5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

La deixalleria comptarà amb un espai d'informació i sensibilització pels usuaris on hi haurà també les campanyes vigents que es facin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre la recollida selectiva.

La instal·lació s'obrirà en el cas que la població del municipi, alguna entitat o centre escolar hi vulgui fer alguna activitat d'educació ambiental, sempre amb el vistiplau de l'ajuntament titular.



ANNEX 2: CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOsos, EL SERVEI DE RECOLLIDA DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ (SIGs) I DE L'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES

El Servei de Recollida, transport i gestió de Residus especials o perillosos, el servei de recollida de residus inclosos de Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de Ventalló i comprendrà aquells serveis que es defineixin a la proposta tècnica inclosa en els tràmits de contractació del servei comarcal. Aquests, s'inclouen també al Reglament per al servei de recollida de residus especials que es modificarà per tal que coincideixi amb les clàusules tècniques de la contractació.

Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida, transport i gestió dels residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria municipal.
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors.
- El servei de recollida de residus a través de Sistemes integrats de gestió (SIGs)
- La formació del personal de les deixalleries de la Xarxa
- El sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida de residus especials o perillosos objecte d'aquest conveni, i d'acord amb la normativa vigent, són: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners provinents del servei de deixalleria municipal. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

Així com també els residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEES, piles o pneumàtics provinents del servei de deixalleria municipal. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs).

Resten exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus que no siguin d'origen municipal o comercials assimilables a municipals integrats en la recollida del servei de deixalleria.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pel municipi de Ventalló així com pel compliment del contracte administratiu.



Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi de Ventalló, són les següents:

NOM RESIDU	QUANTITAT RESIDUS RECOLLITS ANY 2019 (kg)	PREU TONA (€/T) SEGONS ORDENANÇA VIGENT	COST PREVIST RESIDU (€)
Bateries	130	0,91 €/kg	118,30 €
Pneumàtics de moto i turisme sense llanta	25 unitats	1,81 €/unitat	45,25 €
Pneumàtics de 4x4, camioneta, camió, obra pública, agrícoles... (sense llanta)	4	3,21 €/unitat	12,84 €
Fibrociment (només amb les condicions establertes d'entrada)	5	0,43 €/kg	2,15 €
Oli vegetal	500	0,64 €/kg	320,00 €
Oli mineral	50	0,64 €/kg	32,00 €
Filtres d'oli	50	0,69 €/kg	35,50 €
Sòlids i pastosos	800	0,91 €/kg	728,00 €
Dissolvents líquids no halogenats	10	0,47 €/kg	4,70 €
Dissolvents líquids halogenats	10	1,66 €/kg	16,60 €
Residus àcids		0,76 €/kg	
Residus bàsics		0,76 €/kg	
Comburents		4,33 €/kg	
Reactius de laboratori	20	4,33 €/kg	86,60 €
Pesticides	25	4,33 €/kg	108,25 €
Cosmètics	2	0,51 €/kg	1,02 €
Medicaments	45	4,33 €/kg	194,85 €
Aerosols	50	1,47 €/kg	73,50 €
Envasos a pressió	70	0,91 €/kg	63,70 €
Tònners	25	0,91 €/kg	22,75 €
Radiografies	5	4,33 €/kg	21,65 €
COST TOTAL PREVIST			1.887,66 €

Cal afegir el cost anual d'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries. Segons el preu del 2018 aquest és de 120 €/anual.

Aquesta estimació dels costos és segons els resultats de municipis amb característiques similars, atès que la deixalleria és de nova construcció, i no disposa de dades de recollides anteriors.

Els següents contenidors per a les diferents fraccions de residus especials o perillosos a recollir són com a mínim:



NOM RESIDU	TIPUS CONTENIDOR	NOMBRE CONTENIDORS PROPOSATS
RAEES grans electrodomèstics i aparells de fred	Sota cobert	
RAEES petits electrodomèstics, pantalles i ap. Informàtics	Gàbies subministrades pel SIG	1
Fluorescents i làmpades	Caixa subministrada pel SIG	1
Tèxtils	Contenidor subministrat pel SIG	1
Oli mineral	Recipient adequat per oli 200l	1
Oli vegetal	Recipient adequat per oli 200l	1
Pneumàtics	No contenidor, dins la caseta	
Sòlids i pastosos	Cubicontainer de 1000l	1
Envasos buits contaminats	Cubicontainer de 1000l	1
Bateries	CTR 400l / 600l o contenidor de 60/120l	1
Envasos a pressió	CTR 400l / 600l o contenidor de 60/120l	1
Fibrociment	Big-bag doble capa sobre palet	
Àcids	Contenidor de 60l/120l	1
Aerosols	Contenidor de 60l/120l	1
Bases	Contenidor de 60l/120l	1
Comburents	Contenidor de 60l/120l	1
Cosmètics	Contenidor de 60l/120l	1
Dissolvents	Contenidor de 60l/120l	1
Filtres d'oli	Contenidor de 60l/120l	1
Fitosanitaris	Contenidor de 60l/120l	1
Medicaments	Contenidor de 60l/120l	1
Radiografies	Contenidor de 60l/120l	1
Reactius de laboratori	Contenidor de 60l/120l	1
Tònens	Contenidor de 60l/120l	1
Piles	Contenidor subministrat CCAE	1
Caixa de Cds i Dvds	Caixa petita	
TOTAL CONTENIDORS PROPOSATS		22

La recollida de residus especials o perillosos es farà quan els contenidors estiguin plens i amb una periodicitat màxima mensual i mínima semestral.

Correspondrà a l'Ajuntament:

1. Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
2. Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
3. Manteniment i neteja de les instal·lacions.
4. Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus segons el reglament



d'exploració aprovat.

5. Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal de la deixalleria
6. Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida i a les instal·lacions. Col·laborar en les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en que activitats industrials i comercials.
7. Sol·licitar la recollida dels residus especials o perillosos com a mínim una vegada cada 6 mesos.
8. Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.

Correspon al Consell Comarcal:

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de residus especials o perillosos del servei de deixalleria municipal, entenent per això, la definició del nombre de contenidors i tipus de residus a recollir i de la seva freqüència de recollida, que figura a l'annex 2 del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible.
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida, transport i gestió dels residus objecte d'aquest conveni i dels serveis que ofereix la Xarxa, inclosos dins del Reglament per al servei de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador;
5. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus i millorar-ne la seva qualitat.
6. Inspeccionar les instal·lacions del servei de deixalleria i de la documentació utilitzada en el compliment de les prestacions pactades i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.
7. Reposar els contenidors malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida.
8. Informar periòdicament de les dades de recollida selectiva dels residus gestionats a través del sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa.
9. Fer el seguiment de la recollida dels residus objecte d'aquest conveni i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.
10. Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti, sempre i quan siguin consensuades amb la majoria dels ajuntaments implicats.
11. Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal del servei de recollida.
12. Determinar l'exclusió d'una deixalleria de la Xarxa Comarcal, en el cas que no es compleixin reiteradament les condicions de funcionament de la Xarxa de deixalleries i pactades entre els diferents agents que la integren.



ANNEX 3: REGLAMENT PER AL SERVEI DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ