

AJUNTAMENT DE VENTALLÓ

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Per a l'exercici 2021

Normativa reguladora: article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 9 del RD 500/90

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

Pressupost ordinari

Base 1. Normativa reguladora

El pressupost general d'aquest Ajuntament es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos

La gestió del pressupost general es fa d'acord amb aquestes bases d'execució, d'acord amb el Reial decret 500/1990 esmentat i d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, de desenvolupament de la Llei i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, aprovades per les Ordres de 20 de setembre de 2013 (ordres HAP/1781/2013, HAP/1782/2013)

La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària de les entitats locals es troba regulada amb caràcter general, en els articles 92, 133 i 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL), i en els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i concretament, en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2021 està integrat només pel de l'Ajuntament, atès que no té organismes autònoms administratius.

Base 3. Expressió xifrada

1. El pressupost de l'Ajuntament es fixa en 902.715,00€ i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que ha d'assolir la corporació i dels drets amb venciment durant l'exercici 2021 o que es preveu realitzar en aquest període.

Base 4. Plantilla

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

1.2. Delimitació dels crèdits

Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament .

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsible, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte de la classificació per programa de despeses, l'àrea de despesa
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el que hi hagi consignat sigui insuficient, en el pressupost de l'Ajuntament l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 177 de la Llei.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es podran fer servir les fonts següents:

- a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, per la qual cosa es preveu que s'acompleixin les previsions pressupostàries.
- c) Baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.
- d) Excepcionalment, i per a acords adoptats per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3.g de la Llei 7/1985, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Base 8. Transferències de crèdits

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en els articles 40 a 42 del RD 500/1990, es regula el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 41 del RD 500/1990.

4. En tots els expedients de transferència de crèdits hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

Base 9. Crèdits ampliables

En compliment del que s'estableix en els articles 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 39 del RD 500/1990.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

Base 10. Generació de crèdits per ingressos

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Cal que s'hagi reconegut el dret.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat per raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reembossament de préstecs concedits.

2. Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar

l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

3. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, serà executat immediatament.

Base 11. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients

L'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El Ple de la corporació:

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents grups de programes (primer dígit de la classificació per programes de despeses)
- b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

L'Interventor haurà d'informar prèviament sobre tots aquests expedients de modificació de crèdits.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1r. que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin de grup de programa diferent
- b) Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents
- c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables
- d) Per a expedients de generació de crèdits
- e) Per a expedients d'incorporació de romanent de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos

Base 12. Règim de la incorporació

D'acord amb el que s'estableix en l'article 47 del RD 500/1990, poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanent de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest article 47 del RD 500/1990 i en el 97 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El romanent incorporat solament pot ser utilitzat durant l'exercici corrent, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 en qüestió, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver prou mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren mitjans financers:

- a) El romanent líquid de tresoreria
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

Base 13. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent ha d'incloure l'informe de la Intervenció sobre la possibilitat de finançament i sobre la resta de punts a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1 Regles generals

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD 500/1990 i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat

prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del RD 500/1990.

Base 14. Competències per a l'autorització i disposició de despeses

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb que es disposa en els articles 22.2.c, 210.1.f i 23.2.b de la Llei 7/1985, correspondrà:

A) Al Ple

I. Les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

II. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

III. L'aprovació de plans i programes d'ajut.

B) A l'alcalde

I. Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni les limitacions fixades a l'article 21.1.ñ i p de la Llei 7/1985.

II. La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.

III. La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.

IV. L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.

V. La concessió de beques.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

Base 15. Despeses plurianuals del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 79 a 88 del RD 500/1990.

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici. La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides en l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors. També es

considera efectuada una delegació anàloga quan es tracta de despeses de les escoles municipals que han de continuar en l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat en l'exercici.

2.2. Pagaments de retribucions al personal

Base 16. Nòmina del personal

Els crèdits de personal previstos en el pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts, més dues pagues extraordinàries (15 de juny i 15 de desembre).

A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat o transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'hi han d'anotar els descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis designats per escrit pel funcionari o treballador.

Base 17. Gestió de la despesa en matèria de personal

1. La gestió de les despeses relatives al capítol 1r. del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:

I. L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per a l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament s'ha de fer el document AD en començar l'exercici.

II. Les nòmines mensuals fan la funció de document , el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordini el pagament.

III. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de retards originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.

IV. Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

V. Amb relació a la resta de les despeses del capítol 1r., si són obligatòries i conegudes a principis d'any, s'ha de tramitar el corresponent document AD.

VI. Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.

VII. Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 18. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

Base 19 Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball, aprovada per la corporació.

2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern

Base 20. Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes

D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert per acord del Ple de l'Ajuntament. Aquest règim pot ser modificat per acord plenari en qualsevol moment.

S'estableix el següent:

- Per desplaçaments relacionats amb les tasques municipals: 0,30 €/Km.
- Per assistència als plens 35,00.-€/sessió
- La resta de despeses que es tinguin com a conseqüència de portar a terme tasques de caràcter municipal s'abonaran prèvia presentació del corresponent comprovant de pagament de les mateixes.

En les retribucions per assistència a Plens s'aplicarà la retenció d'IRPF corresponent

Base 21. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament és l'establert per acord del Ple de l'Ajuntament, o la seva modificació posterior. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

2.4. Normes de contractació administrativa

Base 22. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals, es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 23. Plec de clàusules administratives

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars que tinguin aprovades la corporació, les quals han d'estar ajustades al que disposa la Llei de

contractes del sector públic i els seus reglaments. En defecte de la regulació que se'n faci, regeixen les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

Base 24. Contractes menors

1.- Tindran la consideració de contractes menors aquells quina quantia no excedeixi dels límits següents, sense incloure l'IVA:

- a) Contractes d'obres – 40.000,00 Euros.
- b) Contractes de subministrament – 15.000,00 Euros.
- c) Contractes de serveis – 15.000,00 Euros.

2.- La tramitació de l'expedient dels contractes menors en general només exigirà:

- a) Informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- b) Autorització de la despesa, amb caràcter previ a la seva execució.
- c) Incorporació de la factura, acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte.
- d) Justificació de què no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les normes generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin les xifres esmentades a l'apartat 1 d'aquesta Base.

3.- Quan es tracti del contracte menor d'obra, caldrà incloure el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques ho requereixin.

4.- Els contractes menors no poden tenir duració superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Base 25.- Contractació pel procediment obert simplificat i procediment obert simplificat abreujat.

1.- Els òrgans de contractació podran acordar la utilització d'un procediment obert simplificat en els contractes d'obres, subministraments i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

- a) Que el valor estimat sigui igual o inferior a 2.000.000 d'euros en el cas del contracte d'obres, i en el cas de contractes de subministrament i de serveis, que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 100.000 euros.
- b) Que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, en cas d'haver-ne, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

2.- En contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euro, i en contractes de subministrament i de serveis de valor estimat inferior a 35.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual als que no serà d'aplicació aquest apartat, el procediment obert simplificat podrà seguir la següent tramitació:

- a) El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini serà de cinc dies.

- b) S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) L'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, atenent a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules establertes als plecs.
- d) La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració de la unitat tècnica que doni suport a l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.
- e) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en el que es notifiqui l'adjudicació del contracte.
- f) No es requerirà la constitució de garantia definitiva.
- g) La formalització del contracte podrà fer-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En tot allò no previst per aquest contracte s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat.

3.- Serà competent l'Alcaldia per l'adjudicació dels contractes, qualsevol que sigui la forma i el procediment de contractació, sempre i quant la quantia no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys, eventuais prorrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. En la resta de casos, l'òrgan competent serà el Ple de la corporació. La competència per la contractació de l'Alcaldia pot ser delegada en la Junta de Govern Local.

Base 26.- Constitució de garanties

1.- Només caldrà constituir garantia provisional quan s'estableixi en el plec de condicions particulars.

2.- En general els adjudicataris dels contractes administratius hauran de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació, qualsevol que hagi estat el procediment i la forma d'adjudicació del contracte, llevat dels contractes menors i dels contractes oberts simplificats abreujats

3.- Malgrat el disposat a l'apartat anterior, en els contractes de serveis podrà dispensar-se al contractista de la constitució de garantia definitiva, en els casos previstos per la LCSP.

En el seu cas, caldrà que el plec de clàusules administratives particulars prevegi aquesta dispensa, que haurà de justificar-se a l'expedient de contractació.

4.- En els contractes privats, s'establirà en el plec de condicions si cal constituir garantia definitiva.

5.- En casos especials, o de presumpció de temeritat per desviació a la baixa de l'oferta seleccionada, es podran exigir les garanties complementàries previstes a la Llei.

2.5. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

Base 27. Règim general

Aquest Ajuntament pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la llei general de subvencions.

Base 28. Termini i forma de la justificació de les subvencions

1. Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedita per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

Base 29. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

Base 30. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 31. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

2.6. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

Base 32. Règim aplicable

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

I. Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

II. Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

III. També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

IV. En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que la signa i en cas que actuï en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

2.7. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Base 33. Norma general

1. Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

Base 34. Ordenació de pagaments

1. Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.

2. L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

3. Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

4. La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

5. Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.

II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.

III. Subscripcions a publicacions.

IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.

V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.

VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat

VIII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Base 35. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

2.8. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa

Base 36. Règim general

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia, els quals com a criteri general són de tres mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres mesos més per resolució de l'Alcaldia amb la prèvia petició raonada de la persona obligada a justificar-ho i l'informe pertinent de la Intervenció.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

Base 37. Control

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 38. Registre

D'aquests lliuraments, se n'ha de portar la comptabilitat separada en un registre, en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament i número del lliurament anterior i el següent.

Base 39. Consideració de bestreta de caixa fixa

1. Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar poden tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 300,00€.

2. La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'alcalde quan la seva quantia no sobrepassi els 300,00 € en cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de què disposi l'habilitat. Si se sobrepassa aquest import, és competència de del Ple. En tot cas, cal l'informe de la Intervenció.

3. La quantitat que es lliuri per a aquest concepte s'ha de dipositar en un compte corrent obert a l'efecte en una entitat bancària que mantingui dipòsits oberts d'aquesta corporació; el compte corrent ha de dur el nom [càrrec habilitat] - Ajuntament.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària s'ha de fer per comunicació escrita de l'alcalde, en la qual hi haurà de constar la presa de raó de l'interventor. La disposició de fons del compte corrent obert s'ha de fer sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comuns admesos en l'àmbit bancari.

4. El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa s'ha de fer sempre en el compte corrent obert a aquest efecte, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment. Mentre no es cancel·li, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats en concepte de bestreta de caixa fixa ha de comportar la reposició de fons, una vegada fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici.

5. Totes les despeses que ocasioni el manteniment del compte corrent s'han de carregar contra el crèdit que mantingui aquest compte.

6. Els saldos que tinguin els comptes corrents oberts com a bestretes de caixa fixa no s'han de tenir en compte en l'estat de tresoreria, en l'estat de situació d'existències a tresoreria, ni en l'acta d'arqueig de fons.

7. Per al control i regulació de les bestretes de caixa fixa cal cenyir-se a les normes fixades per la Intervenció.

2.9. Fons de contingències i altres imprevistos.

Base 40. Fons de contingència

1. D'acord amb l'article 31 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es crea un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

2. El fons de contingència de la corporació s'imputa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Programa	Econòmica	Descripció	Import
929	50000	Fons de contingències	0,00€

No es pressuposta en aquest exercici 2021 consignació pressupostària en la partida del fons de contingència.

3. Amb càrrec el fons de contingència no es podrà imputar cap despesa, tan sols s'utilitzarà per a finançar crèdits extraordinaris i suplements de crèdit de l'article 177 del RDL 2/2014, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, i la incorporació de romanents de l'article 182 del mateix precepte legal.

4. L'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit finançades amb el fons de contingència és el Ple de la Corporació.

3. INGRESSOS

Base 41. Règim general

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb

import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponents.

2. L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament, que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

4. DIPÒSIT DE CABALS

Base 42. Règim General

1. Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

2. Correspon a la Tresoreria, com a oficina encarregada de la custòdia de valors mobiliaris propietat de l'Ajuntament, cobrar puntualment cupons, censos, deixes i altres ingressos corresponents, i també informar-ne diàriament la Intervenció per a la formalització oportuna.

Base 43. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

Base 44. Rendiment dels excedents de tresoreria

De conformitat amb l'article 199.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tesorier, amb l'informe d'Intervenció, i s'han d'aprovar per decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple en l'alcalde. Es considera que reuneixen condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres de similars.

Base 45. Fiances i dipòsits

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar abans de l'elaboració d'expedient, i s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions, i hi ha de recaure, a més a més, l'acord aprovatori de l'alcalde.

5. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 46. Funció interventora .Control intern

1.- L'aplicació del règim de control intern simplificat a l'activitat econòmica-financera de l'entitat local, es farà en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del RD 424/2017.

2.- La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, serà substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

3.- El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora a l'entitat local i als

seus ens dependents amb pressupost limitatiu, en el cas que se'n creessin, es farà en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.

4.- El control intern es farà en el marc de l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018 (el qual s'adjunta com Annex) així com les modificacions posteriors que s'acordin, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'assistència en l'exercici del control intern, per a l'aplicació dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, amb el que es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, actualitzat per acord de 7 de juliol de 2011, sobre tots els tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, determinats en el citat acord, els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris de l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

Base 47. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 48. Operacions de tancament del pressupost

Es contrauen en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin i liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost. En els casos en què les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos en què es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.

Base 49. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Instrucció de comptabilitat.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

I perquè així consti i s'uneixi al pressupost per a 2021, lliuro la present amb el vist-i-plau de la Sra. Alcaldessa a Ventalló, a la data de la signatura electrònica.

Vist-i-plau
L'Alcaldessa,

La Secretària accidental,