

**AJUNTAMENT D'ULLÀ**

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Expedient núm.: X2021000017

PROPOSTA D'ACORD**Aprovació del procés de consulta pública prèvia a l'aprovació del Reglament orgànic municipal. , instal.lacions i obres.**

Ha estat redactat el text de Reglament orgànic municipal.

Consta a l'expedient l'informe relatiu a la consulta pública prèvia emès per secretaria.

De conformitat amb aquest informe es durà a terme el procés de participació ciutadana consistent en la consulta pública prèvia, en els termes de la Guia de Participació ciutadana en els processos normatius emesa per la Diputació de Girona.

En aquest sentit, la web municipal i el correu electrònic seran les peces angulars de la consulta prèvia.

Per tot,

ES PROPOSA: Iniciar el procés de consulta pública prèvia, en els termes de la Guia de Participació ciutadana en els processos normatius emesa per la Diputació de Girona.

Ullà en data de signatura electrònica.

L'Alcalde.

ESCRIU AQUI EL TEXT DE LA PROPOSTA, ACTIVEU LA VISUALITZACIO DELS MARCADORS  PER ASSEGURAR QUE EL TEXT ES TROBI DINS EL CONTINGUT QUE S'ARROSSEGARÀ A LA RESTA DE DOCUMENTACIO

Signat electrònicament,



DOCUMENT INF	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: c23566f1-76aa-422f-9a22-d603834955d3 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12601060 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:43 Pàgina 1 de 1		SIGNATURES 1.- DAVID IZQUIERDO SANCHEZ (SIG) (Secretari - Interventor), 19/05/2021 13:20



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 1 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

I.- PART GENERAL

Article 1.- Objecte.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, i l'estatut dels/de les membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 2. Legislació aplicable.

A més del contingut d'aquest Reglament és legislació aplicable la següent:

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- El Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- La Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
- La Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques .
- La Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Qualsevol altra disposició general estatal o autonòmica, que per raó de la matèria, resulti de directa aplicació i la modificació de les normes citades amb anterioritat, sense que sigui necessari modificar aquest Reglament en aquest sentit.

Article 3.- Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament és d'aplicació a l'Ajuntament i dels òrgans que s'hi constitueixin, així com als ens dependents i als organismes autònoms que per la normativa vigent en cada moment, siguin dependents de l'Ajuntament.

Article 4.- Utilització de la llengua catalana.

1. D'acord amb el que estableix la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 7/1983, de 18 d'abril, sobre normalització lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.

2. Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 2 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

3. Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

4. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

II. Els òrgans de govern municipal

SECCIÓ PRIMERA.- L'ALCALDE/-ESSA

Art. 4.- Caràcter

1. L'alcalde/-essa és el president de la Corporació Municipal i exerceix les atribucions i competències contingudes en la Llei de bases del règim local, en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.

2. L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució de l'alcalde/-essa es regeixen pels preceptes continguts a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, reguladora del règim electoral general.

Art. 5.- Exercici de les atribucions.

1. L'alcalde/-essa exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.

2. No són delegables aquelles atribucions a les quals la legislació de règim local o una altra d'específica, atribueixi la condició de no delegables.

3. L'alcalde/-essa o regidor/-a en qui delegui presideix els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això el seguiran protocol·làriament els tinents d'alcalde/-essa, i els/les portaveus dels grups municipals i la resta de regidors/-es d'acord amb la seva representació i segons s'acordi de conformitat amb l'acte que calgui dur a terme.

Art. 6.- Òrgans o membres delegats.

Les atribucions de l'alcalde/-essa poden ser delegades en els següents òrgans o membres corporatius:

- Junta de Govern Local
- Tinents d'alcalde/-essa
- Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents d'alcalde/-essa
- Regidors/-es delegats/-ades
- Altres òrgans de govern municipal que es creïni.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 3 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Art. 7.- Els decrets i els bans de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/-essa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que s'expediran amb la seva signatura, en el seu cas, dels regidors/-es delegats/-ades i del secretari/-ària general de la Corporació i que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.
2. El/la secretari/-ària conservarà els decrets integrant un llibre, que podrà estar incorporat en un programa de gestió documental, que tindrà el caràcter de públic, expedirà les certificacions que li demanin els regidors/-es o qualsevol ciutadà/-ana amb interès directe, i lliurarà les notificacions que afectin els qui apareguin com a interessats/-ades.
3. Els bans seran mandats per escrit signats per l'alcalde/-essa que inclouran un mandat directe a la població en interès de la gestió pública.

SECCIÓ SEGONA.- EL PLE.

Art. 8.- Composició i atribucions.

1. El Ple de la Corporació està integrat per l'alcalde/-essa i els/les regidors/-es de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i el Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple de la Corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

Art. 9.- Lloc de celebració de les sessions plenàries.

- 1.- Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran al saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria i amb la pertinent decisió, l'alcalde/-essa estimi convenient celebrar-les en un altre indret.
- 2.- Es consideraran justificats els casos de pandèmia, els d'impossibilitat física de celebració al saló de sessions, els derivats de qualsevol situació derivada dels estats

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 4 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

d'alarma, excepció i setge, quan existeixi acord de tots els grups polítics per al canvi de lloc, quan vingui aconsellat per una altra administració pública, o per qualsevol circumstància degudament motivada per l'Alcaldia.

3.- Es podran realitzar sessions plenàries telemàtiques sense concurrència física dels regidors/-es, secretari/-ària i interventor/-a, per les raons justificades anteriorment. També en els casos que la majoria de les persones citades amb anterioritat no poguessin acudir a la sessió plenària, prèvia ponderació de la circumstància per part de l'alcalde/-essa. Normalment la sessió serà telemàtica serà per tots els assistents alhora, si bé, es podran celebrar amb concurrència física d'alguns d'ells i telemàtica dels altres, sempre que consti degudament motivat en algun dels aspectes citats anteriorment o per embaràs, baixa per maternitat o paternitat, malaltia greu acreditada, o cura de persones amb malaltia greu.

4.- Segons la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques article 17, les sessions presencials, no obstant l'anterior, podran comptar amb la presència telemàtica de l'alcalde/essa i secretari/ària (i interventor/-a en cas que coincideixin en la mateixa persona).

4.- En cas de sessions telemàtiques caldrà utilitzar un mitjà que doni publicitat a la sessió.

5.- Els plens podran ser gravats amb imatge i so. L'obtenció de còpia de la gravació existent caldrà fer-lo amb qualsevol plataforma que permeti la seva recuperació i visualització de manera gratuïta pels/per les ciutadans/-anes.

Art. 10.- Convocatòria i ordre del dia.

1. El Ple de la Corporació es reuneix a convocatòria de l'alcalde/-essa. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots/-es els regidors/-essa l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde/-essa tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives (si s'haguessin constituït), o les dels òrgans de Govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels/les regidors/-es. Es garantirà a tots els/les regidors/-es l'accés als expedients a tractar en el Ple.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà l'aprovació de l'acta de la sessió o sessions anteriors, i al final hi haurà un apartat d'assumptes urgents i de precís i preguntes, únicament en el cas de les sessions ordinàries. A continuació del punt referit a l'aprovació de l'acta, s'incorporaran, si s'escau, dos punts més, abans dels propis de la convocatòria, destinats a recollir per separat els assabentats i les ratificacions de resolucions i acords de l'Alcaldia i, si es considera oportú, de la Junta de Govern Local.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 5 de 21		
SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19		



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

3. La convocatòria, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia acompanyat de les propostes d'acord es transmetran als/-es regidors/-es de manera que els rebuin amb el mínim de temps d'antelació legalment establert. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de sessions extraordinàries i urgents, on el primer punt a tractar serà l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió. Pel cas que des de secretaria es pugui anticipar la documentació del Ple perquè ja estigui elaborada i el volum de feina ho permetés, es redactarà una circular interna que especifiqui les condicions en què es farà; no obstant, no serà norma ni obligarà a secretaria a complir estrictament el termini que s'hi esmenti.

4. La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, al correu electrònic corporatiu. Es posarà a disposició dels/de les membres de la Corporació el pertinent accés al software municipal on constaran les propostes i expedients que es tractaran al Ple. Amb la finalitat de tenir coneixement de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica s'enviarà un avís al correu electrònic corporatiu. L'emissió de l'esmentat avís suposarà la plena coneixença per part del membre corporatiu de la existència de la notificació la convocatòria de la sessió plenària a la seva disposició, sent responsabilitat del mateix l'accés al contingut de la notificació entenent-se per rebutjada la mateixa si aquest no accedeix al contingut en el mateix dia de rebre l'avís de notificació.

5. Quan les propostes incorporin documentació annexa, que també hagi de ser objecte d'aprovació, se'n facilitarà còpia a tots els/les regidors/-es.

6. Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, 1/3 del/de les regidors/-es de la Corporació, vint minuts després de l'hora fixada, la convocatòria es diferirà 24 hores exactes i es mantindrà el mateix ordre del dia.

7. Es considerarà constituït, fins i tot de forma immediata, el Ple en sessió extraordinària o extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal, quan en el Saló de Sessions s'hi trobin reunits/-ides la totalitat de regidors/-es amb l'alcalde/-essa i el/la secretari/-ària i acceptin unànimement constituir-se en Ple. També serà el primer punt a tractar l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència.

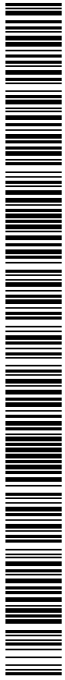
8. La convocatòria es publicarà al tauler i web municipals.

Article 11.- Periodicitat de les sessions.

1. Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació se celebraran amb una periodicitat trimestral sens perjudici que el propi Ple acordi una periodicitat inferior.

2. El dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del capítol municipal o en una posterior modificació.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 6 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

3. En el mes d'agost i durant les festes nadalenques no se celebrarà Ple, llevat de casos excepcionals.

Art. 12.- Els precs i preguntes

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans municipals de Govern. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden formular precs tots els/les regidors/-es, o els grups municipals a través del seu/ la seva portaveu o de qualsevol dels seus regidors, segons s'hagin organitzat internament al cada grup municipal.

2. S'entendrà per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el si del Ple i que requereixi resposta. Poden formular preguntes tots els/les regidors/es, o els grups municipals a través del seu/ la seva portaveu o de la manera que internament decideixin com a grup.

3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la mateixa sessió o en la següent, en forma oral o escrita. En cas de ser escrita el termini ordinari serà de 10 dies.

4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcalde/-essa una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió, abans del seu començament i seran contestades ordinàriament de forma oral en la sessió o per escrit en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de la sessió. Correspon al/a la regidor/-a o grup municipal que hagi presentat la pregunta, optar per la resposta oral o escrita.

5. Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment o per escrit i, seran debatuts a la mateixa sessió en que han estat plantejats o, si escau, en la següent.

6.- Les mocions es podran presentar per qualsevol grup municipal a l'Ajuntament mitjançant registre d'entrada, per tal que siguin tractades al Ple. Podran ser urgents o no urgents. En cas que siguin mocions que vinguin de persones físiques o jurídiques alienes a la Corporació, es podran també incloure a l'ordre del dia com assumpte a tractar.

L'alcalde/-essa decidirà la seva inclusió a l'ordre del dia.

Les mocions s'incorporaran l'ordre del dia abans o després dels assumptes urgents, però en tot cas sempre abans del punt de precs i preguntes. Les mocions d'urgència es tractaran com a assumpte urgent.

La presentació de mocions per part dels grups municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal. mocions que, encara que alienes a l'àmbit de

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 7 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals.

- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades i es tractarà una d'elles.
- La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Art. 13.- La votació.

Finalitzat el debat al Ple i així declarat per l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/ta ordenarà que es sotmeti a votació dels/de les membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels/de les membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar. A aquests efectes s'entendrà que els/les membres de la Corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els/les membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític o d'un regidor/a no adscrit.

Art. 14.- Potestats del president de la Corporació.

L'alcalde/-essa, o el tinent d'alcalde/-essa que el substitueixi, tindrà en la seva qualitat de president del Ple de la Corporació, les següents potestats:

- Variar la relació de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/-es en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat, d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- Cridar a l'ordre els/les regidors/-es o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin en el temps atorgat pel cas que s'hagués fixat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix l'alcalde/-essa podrà fer abandonar la sala als/ a les regidors/-es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixen en la seva actitud.
- Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies. Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els/les membres de la Corporació o si els respectius portaveus assumeixen l'obligació de convocar als absents del seu grup.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 9 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Art. 15.- Les sessions extraordinàries del Ple.

1. L'alcalde/-essa podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, dels/les regidors/-es.
2. En el cas que el nombre de regidors/-es esmentats al punt anterior duguin a terme la petició d'una sessió extraordinària del Ple de la Corporació, l'alcalde/-essa haurà de convocar la sessió dins dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració s'ha de produir dins del mes següent a la data en què va ser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts demanats, sens perjudici que se n'hi afegeixin d'altres. El tema objecte de la sessió extraordinària serà, en qualsevol cas, el primer punt de l'ordre del dia.
3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia, l'hauran de signar els/les regidors/-es que la sol·licitin i especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'hi adjuntarà la documentació adient per informar els/les membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran precís i preguntes, ni s'admetran propostes de resolució ni mocions d'urgència.

SECCIÓ TERCERA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 16.- Designació, periodicitat i lloc de les sessions.

És atribució de l'alcalde/-essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde/-essa mitjançant decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.

Prèvia invitació per part de l'alcalde/-essa, els portaveus de cada grup municipal podran assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la mateixa.

Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament un cop al mes, prèvia convocatòria de l'alcalde/-essa i el dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal, sens perjudici de que es canviï la periodicitat a una freqüència inferior. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà segons prevegi la convocatòria, mantenint el seu caràcter d'ordinari.

Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 10 de 21		
SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19		



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
 17140 ULLÀ (Girona)
 Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
 ajuntament@ajulla.org

L'alcalde/-essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i horari de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Pel cas que varïi la data de celebració ordinària dins el marge màxim de 24h, no perdrà el caràcter d'ordinari. A més, podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

SECCIÓ QUARTA.- ELS/LES TINENTS D'ALCALDE/-ESSA I ELS/LES REGIDORS/-ES DELEGATS/DES.

Art. 17.- Concepte i atribucions generals

1. Els/les tinents d'alcalde/-essa són òrgans unipersonals d'inexcusable existència en l'Ajuntament.
2. És funció seva substituir l'alcalde/-essa per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la Corporació o la seva representació, quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'alcalde/essa, a l'hora, a sessions o actes concrets.
4. El que es disposa anteriorment serà sense perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'alcalde/essa.
5. És funció dels/les regidors/-es delegats/-ades gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/-essa en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda. Podran dictar els corresponents decrets si se'ls faculta a aquests efectes. Els decrets que dictin estaran regits per les mateixes normes que els decrets d'alcaldia.

Art. 18.- Nomenament i cessament dels/les tinents d'alcalde/-essa.

1. L'alcalde/-essa nomenarà entre els/les membres de la Junta de Govern Local, els/les tinents d'alcalde/-essa que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució.
2. El nomenament haurà d'ésser comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària, perquè se'n tingui coneixement. El nomenament d'un/a regidor/-a com a tinent d'alcalde/-essa requerirà, per ésser eficaç, que l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la



DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 11 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

notificació del nomenament, el/la regidor/-a no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.

3. Es perd la condició per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 19.- Atribució i revocació de les competències delegades.

1. Es perd la condició de regidor/a delegat/-ada i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/-a o de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques.

2. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

Art. 20.- La responsabilitat dels/les regidors/es delegats/ades.

1. Els/les regidors/-es delegats/-es respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'alcalde/-essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la Corporació.

2. Hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la Corporació o la Comissió Informativa corresponent.

Art. 21.- Àmbit d'aplicació de l'exercici de les delegacions

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

III.- Els òrgans complementaris

SECCIÓ PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES

Art. 22.- Número i denominació

1. Es podran constituir comissions informatives de caràcter estable integrades per membres de la Corporació. El nombre d'integrants, la denominació i l'àmbit material d'aquestes comissions l'haurà de decidir el Ple, i haurà de procurar que coincideixin amb les àrees de gestió en què s'estructura l'acció municipal i la gestió administrativa.

2. La determinació de les comissions informatives haurà de produir-se, a proposta de l'Alcaldia, dins dels 30 dies següents a la constitució de la Corporació Municipal després

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 12 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

de la renovació electoral. Hauran de constituir-se i començar a funcionar amb anterioritat a la celebració de la primera sessió plenària que es convoqui. Es fixarà la composició de les mateixes, per part del Ple.

3. Les comissions informatives es constitueixen per a tot el mandat corporatiu, si bé el Ple, a proposta de l'Alcaldia, podrà acordar modificar-les, suprimir-les, crear-ne de noves, o l'alterar-ne el contingut.

4. També per acord plenari podran constituir-se comissions informatives especials per a un assumpte concret o per emetre un dictamen determinat. Aquestes comissions tindran caràcter temporal i es dissoldran tan punt hagin complert la finalitat per a la qual van ser creades.

5. Podran sol·licitar la constitució de comissions especials per a l'estudi i debat de qualsevol tema municipal, un número de regidors/es que siguin, com a mínim, la quarta part dels que integren la Corporació, corresponent al Ple la decisió de la constitució per majoria simple.

6. No obstant no ser explícitament considerada com a comissió informativa, es permetrà que els grups polítics, sense assistència de tècnics ni personal municipal, es puguin reunir per tractar i debatre sobre assumptes del Ple.

Art. 23.- Funcions de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, l'informe, l'estudi o la consulta de tots els assumptes referents a les matèries incloses en l'àmbit de coneixement de cada comissió que hagin de ser sotmesos al Ple de la Corporació o a la Junta de Govern Local.

SECCIÓ SEGONA.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Art. 24.- Constitució, composició i funcions.

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se que actuïn com a integrants de la Comissió Especial de Comptes i en sessions específiques per a aquestes funcions, els/les membres que integren la Comissió Informativa estable que conegui els temes referits a economia i hisenda.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 13 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat del grup a l'Ajuntament.

3. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats a la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

4. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels/ les seus/seves membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

SECCIÓ TERCERA.- ALTRES ÒRGANS.

Art. 25.- Altres òrgans.

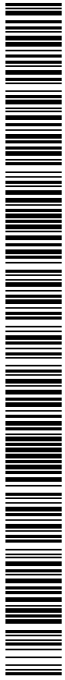
- 1.- Es podran crear altres òrgans per acord plenari, el qual regularà el seu règim.
- 2.- Es consideraran òrgans complementaris a tots els efectes i es regiran pels seus acords específics.
- 3.- Els/les membres que hi assisteixin podran rebre imports en conceptes de dietes, assistències i/o indemnitzacions.

SECCIÓ QUARTA.- ELS GRUPS MUNICIPALS

Art. 26.- Concepte i composició del grup municipal.

1. Els grups municipals són entitats que agrupen els/les regidors/-es d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar la seva actuació municipal.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 14 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els/les regidors/-es electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a un altre. En cap cas un/a regidor/-a podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu/-iva portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

4. Els/les regidors/es que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament, és anàloga a la dels altres grups.

SECCIÓ CINQUENA.- PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS

Art. 27.- Els/les portaveus dels grups municipals

1. És funció dels/ de les portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials, en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup, o que delegui les seves funcions en cas d'absència.

2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal, per majoria simple.

3. Se sobreentén que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal, els subscriuen tots els membres que l'integren.

4. Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'ajuntament o aquells en els quals es convida a la Corporació.

Art. 28.- Composició i atribucions de la Junta de Portaveus.

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/-essa, per tots els portaveus dels grups municipals.

2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/-essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i propostes d'interès general per a la ciutat i sobre la programació general de l'actuació municipal. A les reunions de la Junta de

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 15 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Portaveus assistirà, a l'igual que als Plens, presencialment o de forma telemàtica el secretari de la Corporació, quan se'l requereixi per l'alcalde/-essa, exclusivament als efectes de donar fe dels acords, informes o recomanacions.

IV.- Drets i deures dels/les regidors/es

Art. 29.- Drets.

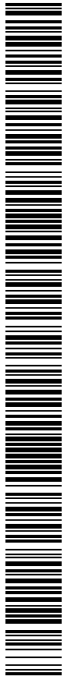
1.- Són drets dels/de les regidors/-es municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.
- Obtenir de l'alcalde/-essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en les normes d'aplicació.
- Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest precepte, al seu apartat segon.
- Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
- Rebre els/les ciutadans/-anes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

2.- Els/les regidors/-es tindran un espai per reunir-se amb altres ciutadans/-anes, que serà algun dels espais que l'Ajuntament tingui disponibles en cada moment, i que no té perquè tenir caràcter exclusiu de sala de reunions ni només per ús dels/ de les regidors/-es. En tot cas es garantirà la confidencialitat. En cas de necessitar algun mitjà material (mobiliari d'oficina o ordinador) caldrà fer petició expressa a l'Alcaldia.

Art. 30.- Deures.

1.- Són deures dels/ de les regidors/-es municipals aquells que es determinen a les lleis o a altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:



DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 16 de 21		
SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19		



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

- Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la Corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé a través del portaveu del grup a què pertanyi. Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en aquest Reglament.
- Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.
- Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.

2. L'alcalde/-essa podrà sancionar en els termes establerts en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contra la resolució que imposi la sanció i que haurà de ser motivada, es podran interposar pels afectats els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà deduït de l'assignació que el/la regidor/-a tingui assignada.

Art. 31.- Regidors/es amb dret a retribució

1. D'acord amb el que s'estableix a la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde/-essa i els/les regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

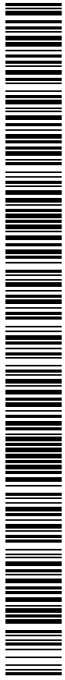
2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels/les regidors/es o de l'alcalde/-essa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre, sempre de conformitat amb la legislació aplicable si existissin límits.

Art. 32.- Atribucions per a la determinació de les retribucions.

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde/essa, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva i/o parcial (en el cas que procedís), el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors/es, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.

2. Serà atribució de l'alcalde/essa, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 17 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat personalment, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la Corporació.

Art. 33.- Indemnitzacions.

1. Els/les membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes que determini el Ple de la Corporació, el qual podrà fixar els nivells de dedicació que consideri necessaris.

2. Tots/es els/les membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions o dietes per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, i a percebre assistències, segons la normativa general i el que estableixi el Ple de la Corporació, bé per acord específic o bé a les bases d'execució del pressupost.

Art. 34.- Assistències

Els/les membres de la Corporació podran rebre les quantitats que es determinin en concepte d'assistències, les quals es podran incloure en les bases d'execució del pressupost. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat l'assistència dels/ de les regidors/-es a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Art. 35.- Declaració d'interessos.

1. Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

2. Tots els/les membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència, en els models prèviament aprovats pel Ple de la Corporació, en els supòsits següents:

- En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

3.- La declaració contindrà els béns patrimonials, les activitats i les causes de possible incompatibilitat, de conformitat amb la regulació existent i la que deriva d'aquest reglament. Aquestes declaració s'inscriurà al Registre creat a l'efecte, la custòdia del qual, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

4. La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/-ària General de la Corporació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral o cadastral, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

5.- La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del/la Secretari/-ària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

IV.- De la participació ciutadana.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 19 de 21		
SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19		



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

Article 36.- Drets dels/de les ciutadans/-anes a participar i ser informats.

Es configuren com a drets dels/ de les ciutadans/-anes en els termes que preveu el present reglament i la legislació vigent els següents:

- a) Rebre una informació puntual, ampla i objectiva dels assumptes municipals.
- b) A accedir a la informació i documentació municipal en els termes que preveu el present reglament i la legislació vigent.
- c) A exercir en dret de petició manifestat per escrit en els termes que preveu el present reglament i la legislació bàsica en matèria de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu com
- d) A sol·licitar la consulta popular en els termes que preveu el present Reglament.
- e) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que els reconeix el present Reglament.
- f) A presentar davant del Defensor de la Ciutadania, les seves queixes en relació a les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les llibertats públiques.
- g) A exigir l'establiment i prestació dels serveis obligatoris per a la Corporació municipal en els termes que disposa la legislació vigent, si bé el dret d'assistència no pressuposarà el dret de participar activament.
- h) A assistir a les sessions dels òrgans municipals quan tinguin la consideració de públiques.
- i) A intervenir en els òrgans de governs municipal en els termes que es deriven del present reglament
- j) Qualsevol altre dret que els hi reconegui l'ordenament jurídic.

Article 37.- Garanties dels drets dels/de les ciutadans/-anes.

Els/Les ciutadans/-anes podran exigir l'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, mitjançant els recursos administratius o de jurisdicció ordinària que correspongui, de conformitat amb la normativa vigent a cada moment.

Article 38.- Dret de petició.

Tots/es els/les ciutadans/-anes tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

Article 39.- Consulta popular.

Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94
Origen: Ciutadà
Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740
Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels/de les veïns/-ïnes, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els/les ciutadans/-anes puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 40.- Accés a la informació.

L'Ajuntament donarà publicitat mitjançant la web i el portal de transparència municipal a la informació i documentació que be determinada per la normativa en matèria de transparència sense necessitat de sol·licitud per part de la ciutadania i que es considera necessària per al coneixement i control per part de la ciutadania de l'activitat pública (transparència activa).

Quant a la resta de informació i documentació que l'Ajuntament no esta obligat a donar publicitat mitjançant el portal de transparència, l'accés a la mateixa es regirà pel que disposa la normativa en matèria de transparència i la legislació de procediment administratiu i regim jurídic del sector públic (transparència passiva).

Article 41.- Del dret de participació col·lectiva.

1. Les associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, són considerades entitats de participació ciutadana.

2. Aquestes associacions tindran dret a:

- Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- Elevat propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació.
- Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.

DOCUMENT NORMES	ÓRGANO AJUNTAMENT	EXPEDIENTE X2021000017
Codi Segur de Verificació: da7122b3-a177-429c-b44a-2739b0520c94 Origen: Ciutadà Identificador documento original: ES_L01081000_2021_12600740 Data d'impressió: 05/07/2021 11:26:46 Pàgina 21 de 21		SIGNATURES 1.- Josep López Ruiz (SIG) (Alcalde), 19/05/2021 13:19



AJUNTAMENT D'ULLÀ

Plaça d'Espanya núm. 1
17140 ULLÀ (Girona)
Tel. 972 75 84 42 Fax 972 75 80 07
ajuntament@ajulla.org

e) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.

f) Realitzar actes al municipi d'acord amb les seves finalitats.

3. Aquestes associacions es podran inscriure al Registre Municipal d'Entitats. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- Els estatuts de l'entitat
- El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar
- El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
- La seu social de l'entitat
- El pressupost de l'any en curs
- El programa d'activitats per a l'any en curs
- Certificació del nombre de socis que té l'entitat

En cas que els apartats e) i f) no es poguessin aportar, caldrà que els aportin econòmic l'exercici immediatament següent, i se'ls inscriurà provisionalment.

Ullà en data de signatura electrònica.

L'Alcalde.