



AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

BASES QUE HAN DE REGIR L'OPOSICIÓ LLIURE PER CREAR UNA BORSA D'EDUCADORS/ES PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE SANTA PAU

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La creació d'una borsa de treball d'educadors/es de la Llar d'Infants municipal de Santa Pau per a cobrir necessitats temporals d'educadors/es.

La contractació serà en règim laboral temporal i la retribució, en el cas de ser contractat a jornada completa, serà la corresponent al grup C1, complement de destí 16 i complement específic de 160,37 euros mensuals¹.

La jornada que es contracti serà en funció de les necessitats del servei i podrà tenir caràcter de jornada parcial.

Les funcions de l'educador/a de llar d'infants són les següents:

- Atén directament als infants, sent el/la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva neteja personal, vestit i alimentació. També atén la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Forma part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programa, desenvolupa i avalua els processos educatius i d'atenció als infants.
- Manté una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los-hi orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants. Supervisa i avalua el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el concurs oposició els aspirants hauran de reunir els requisits següents referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser espanyol o

b) Ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors. També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels

¹ (Segons La Llei de pressupostos de l'Estat per a l'exercici 2016 aquesta retribució, en el cas de ser a jornada completa, ascendiria a 1.241,03 euros bruts mensuals sense tenir en compte els triennis).





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec.

c) Tenir una edat mínima de 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del Títol de mestre/a especialista en educació infantil, el cicle formatiu de grau superior en educació infantil o FP II jardí d'infància.

e) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques, ni pertànyer al mateix cos o escala de les proves a les quals es presenta.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcalde president de l'Ajuntament de Santa Pau (carrer Major, 23 de Santa Pau -17811) des de les 8 hores del matí fins a les 14 hores de la tarda. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 18 de desembre de 2015.

S'efectuarà difusió de la convocatòria a través del Tauler d'anuncis municipal, la revista La Comarca i el Punt Diari.

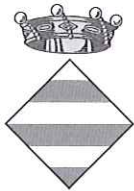
Els aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas de no disposar nacionalitat espanyola s'haurà de presentar document acreditatiu de la seva nacionalitat.

b) Nivell C de català o equivalent en el cas d'estar exempt de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana.

c) Fotocòpia del títol.





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

d) Declaració jurada de complir els requisits de la base segona (Incloua en la instància annexa).

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància.

Els aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde President dictarà una Resolució en la que s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, es designarà el Tribunal i es fixarà el dia, lloc i hora per a la realització dels exercicis. L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

5. INICI I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Les proves s'iniciaran en la data i lloc previst en l'Anunci d'admesos i exclosos.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent: President, 2 Vocals i Secretari.

Es designaran el mateix nombre de suplents que de titulars hi hagi i actuaran els uns o els altres indistintament.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria en tot allò no previst en aquestes bases.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques d'acord amb les quals col·laboraran amb el tribunal.

7. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Exercici 1. Exclouiu per als no espanyols.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola realitzaran a la data prevista en l'Anunci d'admesos i exclosos una prova que proposarà el Tribunal a fi d'acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua espanyola. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. Qualificació: apte o no apte. Durada: la fixarà el Tribunal.





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Exercici 2. Coneixements de llengua catalana.

Els aspirants que no hagin adjuntat amb la sol·licitud de participació document acreditatiu de disposar del nivell C expedit per la Junta Permanent del Català o certificats o titulacions equivalents realitzaran a la data prevista en l'Anunci d'admesos i exclosos una prova que proposarà el Tribunal a fi d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. Qualificació: apte o no apte. Durada: la fixarà el Tribunal.

En aquesta prova actuarà com assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Exercici 3. Prova escrita.

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema proposat pel tribunal relacionat amb el temari annex. Es valorarà especialment la capacitat organitzativa i de síntesis. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal podrà sol·licitar la seva lectura oral i podrà realitzar preguntes. Qualificació: de 0 a 10 punts. Seran eliminats aquells opositors que tinguin una puntuació inferior a 5 punts. Durada: la fixarà el Tribunal.

8. RELACIÓ D'APROVATS

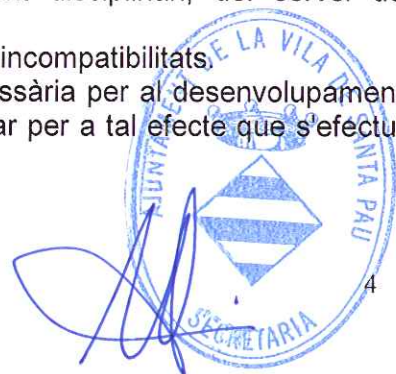
Finalitzades les proves selectives, el Tribunal proposarà l'Alcalde President la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació. L'Alcalde President emetrà resolució que s'inserirà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà amb una prova de desempat relativa al programa de la convocatòria.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Aquells aspirants que siguin cridats per ser contractats de forma temporal hauran de presentar a l'Ajuntament, dins del termini de 3 dies naturals, els documents originals acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la segona per prendre part a les proves selectives i que es detallen a continuació.

- a) Document Nacional d'Identitat. En el cas de no disposar nacionalitat espanyola s'haurà de presentar document acreditatiu de la seva nacionalitat
- b) Títol exigít.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni d'haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents. L'Ajuntament podrà disposar per a tal efecte que s'efectuï una revisió mèdica en un centre escollit per l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva instància.

10. BORSA DE TREBALL

Quan sorgeixi la necessitat de contractar en règim laboral temporal un Educador Infantil l'Ajuntament efectuarà la crida a la persona que correspongui ser contractada d'acord amb l'ordre establert en la Borsa de Treball. La renúncia a una oferta de treball suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista. L'Ajuntament podrà no acudir a la llista d'espera quan es tracti de contractacions pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre de les proves selectives en relació amb tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acta presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

El contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

Qualsevol altre que s'estimi procedent.

13. DRET SUPLETORI

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat pel decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX 1

1. Els principis generals de l'educació infantil.
2. Objectius del primer cicle de l'educació infantil.
3. La funció de l'educadora.
4. Organització d'una aula a l'escola bressol. Criteris de selecció i organització dels espais, del temps i el material.
5. La relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració amb les famílies. Obligacions del centre.

ANNEX 2





AJUNTAMENT DE SANTA PAU

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Carrer Major, 23
17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002
a/e: ajuntament@santapau.cat
NIF: P1719600G

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Denominació de la plaça o lloc de treball que es convoca / grup de classificació:
1 PLAÇA D'EDUCADOR PER A LLARD D'INFANTS DE SANTA PAU / C1
(Bases i convocatòria publicades a la web municipal en data 17 de novembre de 2015)

DADES PERSONALS:

DNI: 1r Cognom: 2n Cognom:

Nom: Data Naixement: Població Naixement:

Província: Adreça: Codi Postal:

Municipi residència: Província residència:

Adreça electrònica Telèfon fix: Telèfon mòbil:

FORMACIÓ:

Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria: Centre d'expedició i any:

Coneixement llengua catalana acreditat: Nivell:

La persona interessada DEMANA ser admesa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, fa constar que coneix i accepta les bases i DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen i manifesta que compleix les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria.

Santa Pau (la Garrotxa),

Documentació que cal adjuntar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat del sol·licitant. En cas de no disposar-lo, document acreditatiu nacional i tat
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés sele dlu
- Acreditació d'estar en possessió del nivell C de llengua catalana o equivalent

Les dades que ens proporciona s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Santa Pau amb finalitats de deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. En qualsevol moment, pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i oposició adreçant-se a l'Ajuntament.

Firma:





**AJUNTAMENT
DE
SANTA PAU**

Carrer Major, 23 - 17811 (Girona)
Tel. 972 680 002 -Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

DILIGÈNCIA per fer constar que aquestes bases, que consten de 7 fulls, escrits a una sola cara, tots ells amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, varen ésser aprovades per Decret de l'Alcaldia de 16 de novembre de 2015. Santa Pau, 16 de novembre de 2015. La Secretària interventora,


Marta Ferrer i Lladó

