



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

AJUNTAMENT DE GUILS DE CERDANYA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ
EL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA PER**

- **TÍTOL DE L'OBRA:** "REHABILITACIO I REFORMA DE L'EDIFICI
AJUNTAMENT DE GUILS DE CERDANYA"

- **CODIFICACIÓ CONTRACTE:**

CNAE-2009 – F 4300

CPV: 45200000

- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT NO HARMONITZAT

- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L' objecte d' aquest contracte és l' execució de les obres compreses en el projecte de **Rehabilitació i reforma de l'edifici ajuntament 2a fase**, d'acord amb el present PCAP, que en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que la resta de documentació a la que aquest PCAP pugui atorgar la naturalesa de document contractual.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa d'obra previst a l'article 19 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer així com l' idoneïtat del contracte estan acreditats en l'expedient. Es tracta de la rehabilitació i reforma de l' edifici consistorial per afavorir l' exercici de les competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament amb caràcter d'obligatori.

Es consideren documents contractuals, en qualsevol cas, el projecte d'obres, pressupost de l'obra, els plànols, el plec de condicions tècniques i el quadre de



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

preus, així com el programa de treball quan, d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals, s'incorpori al projecte.

4. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert no harmonitzat i es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 151 i 161 dels TRLCSP.

2. ABAST DEL CONTRACTE

1. L'abast del contracte comprèn el conjunt de les tasques, treballs i subministraments necessaris i suficients per a la correcta execució de l'obra i la seva posada en servei.

En tot cas l'objecte del contracte s'haurà d'executar seguint les normatives de seguretat, d'indústria i mediambientals, així com la resta de normes sectorials vigents que s'hagin de tenir en compte.

En general l'objecte del contracte es desenvoluparà d'acord amb les especificacions mínimes del projecte tècnic i les relacionades en aquest PCAP complementades pel contingut de l'oferta presentada i de l'adjudicació efectuada.

2. L'objecte del contracte inclòs en el preu adjudicat inclou, a més, les següents prestacions a càrrec de l'adjudicatari:

a) Legalització tècnica de les instal·lacions, quan escaigui

b) Redacció i execució de l'estudi de seguretat i salut que correspon

3. Tots els transports, els diversos elements i la maquinària necessaris que s'hagin d'emprar per al desenvolupament del contracte s'aportaran tots pel contractista, al igual que la resta d'eines i de materials necessaris per al lliurament de l'obra en perfecte estat de funcionament.

4. El personal que el contractista dediqui al compliment del contracte estarà sempre sota la seva dependència i no tindrà cap relació ni vinculació amb l'Ajuntament, i els seus drets i obligacions es regiran per la legislació social i de previsió vigents, sent la seva retribució i les càrregues socials a compte exclusiu del contractista que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus empleats, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill, la deguda senyalització i les altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del públic en general.

L'empresa adjudicatària proveirà el personal que destini de tots els elements necessaris que requereixi la reglamentació referent a la seguretat i higiene en el treball en el respectiu sector.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu d'obra resultant es regirà per les prescripcions del present PCAP, amb naturalesa contractual i que quedarà a disposició dels interessats en l'Ajuntament.
2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte el projecte tècnic i els documents que conformin el contingut de l'oferta de l'empresari a qui s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació i del contracte efectivament signat.
3. En tot allò que no estigui expressament regulat en el plec i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación directiva establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) i el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en la part no derogada per oposar-se al TRLCSP o al RD 817/2009, Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, i Directiva 2014/24UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.
4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava el TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
5. Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims transitoris legalment establerts.



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

4. ORGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon al Ple de la Corporació la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

En compliment d' allò establert en l' article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa a la web municipal de l'apartat específic de contractacions (<http://guils.cat>).

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

1. EI PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM del present contracte és de 108.158,63 € sense incloure l'IVA que sigui d'aplicació.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes presentades excedeixen el tipus màxim previst.

El mateix valor estimat és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat que s'ha de donar al procediment.

3. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució (excepte l'IVA), així com també tots els treballs, els lliuraments dels subministraments amb els seus transports, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de l'objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats.

4. El preu podrà millorar-se a la baixa. Cap oferta pot superar l'import del pressupost de licitació.

5. Seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte serà el de l'adjudicació resultant.

6. No es preveu revisió de preus en el present contracte.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT DE L'OBRA

1. El finançament de l'obra que s'ha de contractar es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 161.619.00 del pressupost de 2016 on hi ha crèdit adequat i suficient fins a l'import d'aquesta contractació.

Es fa constar que hi ha una subvenció per import de 70.000,00 € de la Diputació de Girona, en ser l'actuació núm. AC/12865-DG/16 inclosa en el Programa de cooperació municipal de la Diputació de Girona anualitat 2016.

8. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS AL CONTRACTE

No s'admetran variants en el present contracte.

9. EMPRESES PARTICIPANTS. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden concórrer a la convocatòria, per sí mateixos o mitjançant representants, i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes. Hauran de tenir capacitat jurídica i d'obrar en els termes previstos als articles 54 i següents del TRLCSP, sempre que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar previstes en l'article 60 del mateix text legal, cosa que es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en el seu article 73.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la documentació prevista en aquest PCAP per al sobre núm. 1.

Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)



L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP.

També caldrà que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte pels mitjans previstos en aquest PCAP.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte.

2. La presentació de propostes pressuposa per part de l'oferent l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.
2. Les proposicions juntament amb la documentació per prendre part en el concurs es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya (Carrer Malet, 15 17528 Guils de Cerdanya) , de les 9 a les 14 hores dins del termini que assenyali l' anunci de licitació que es publicarà en els diaris oficials i en el perfil del contractant. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.
3. Les propostes es podran presentar presencialment, per correu, per telefax, en qualsevol de indrets establerts en l' article 38.4 de La Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
4. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

5. l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.
6. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.
7. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.
8. *La documentació per tal de participar en aquest procediment es podrà presentar pels empresaris dins d'un sobre o contenidor general tancat i signat pel licitador o persona que el representi, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: " contractació de l'obra de Rehabilitació i reforma de l'ajuntament 2a fase", que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____".*

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres dos sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta _____ per l'adjudicació de l'obra "Rehabilitació i reforma de l'ajuntament 2a fase",
- Sobre núm. 2. Documentació de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que presenta _____ per l'adjudicació l'obra "Rehabilitació i reforma de l'ajuntament 2a fase",

8. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà obligatòriament la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte:



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

- 1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa en aquest sobre.
- 2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
- 3) Còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.
- 4) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.
- 5) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure també i de forma expressa la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, incloses les derivades de l'IAE i altres extrems d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** al present PCAP al que s'ha d'ajustar aquesta declaració.
- 6) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

7) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

8) Tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional de l'empresari per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament a l'empresari que presenta l'oferta:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera, un o varis dels següents documents:

a) Informe d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, els licitadors hauran d'acreditar obligatòriament la seva experiència en prestacions similars en quan a volum i característiques de la instal·lació a la que són objecte d'aquest contracte en els darrers tres anys.

ADVERTÈNCIA



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i demés criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

9. Si es presenta una certificació vigent expedida dins del termini establert per a la presentació de les proposicions per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar expressament dins d'aquest sobre.

La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, haurà d'estar degudament compulsada.

10. En el sobre núm. 2, de documentació de proposició econòmica relativa als criteris d' adjudicació quantificables de forma automàtica , s'inclourà obligatòriament la següent documentació:

1) Una única proposició econòmica ajustada al model que figura com a Annex 2 al present Plec.

11. Cada empresari no podrà presentar més que una sola proposició.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació que seran els aspectes de negociació:

A) Preu: 75%.

Menor preu ofert: fins a un màxim de 75 punts. S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta obtenint-se la puntuació amb dos decimals:

$(A-C) * 75$ $(A-B)$	A= Pressupost de la licitació
	B = Oferta més econòmica de les presentades
	C = Oferta del licitador que s'ha de valorar
	D = Total punts de la màxima valoració (75)



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

B) Milliores directament vinculades a l'objecte del contracte: 25 %

Fins a 25 punts, quantificant-se de la manera següent:

1.- Material sala: Fins a 17,5 punts

Subministre i instal.lació dels següents elements:

Projector.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a) Projector 4000 lumens 190 x 1080 (16:9) HD
d'amplada entre 8.4-12 m. Offset 114 cm | projecta 600 cm
1 ut x 3.265 € |
| 3.265,00.-€ | |
| b) Suport Sostre | 1 ut x 218 € |
| c) Muntatge i clabejat de la instal.lació | |
| | 218,00.-€ |
| | 850,00.- € |

Equip de so

- | | |
|--|---------------------|
| a) Altaveus 2 vies 6.5" + tweeter IP54 + supports (4 uts) | |
| 1.485,00.- € | |
| b) Rack 70x60x40 regleters per a veu i dades, inclou cinglador, switch petit
material i accessoris, i el clabejat necessari | |
| | 1.095,00.- € |

2.- Mobiliari: Fins a 7,5 punts

Subministre i col.locació del següent mobiliari:

1.- Silló amb braços pati negre color tapissat a escollir amb estructura de tub metall negre, escumació de 25 kg sobre base i respatller de fusta. Alçada de 102 cm.

1ut.x 124,00.-€/ut

124,00.-€

2.- Cadires amb braços, estructura tub metall negre i tapissat a triar, escuma de 25 kg de densitat apilables amb alçada total de 83 cm

10ut x 72,20.-€/ut

722,00.-€

3.- Cadires sense braços, estructura de tub metall negre i tapissat a triar, escuma de 25 kg de densitat i alçada de cadira de 79 cm apilables

48utx28,90.-€/ut

1.387,20.-€



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

4.- Taules de 200 x 100 cm amb sobre de melamina amb aglomerat de 25 mmm amb cantell de PVC de 2 mm amb acabat faig i estructura amb sistema de regulació de 50 mm fabricada amb tub d'acer de 60 x 60 x 1,5, acabat pintat qmb pintura epoxi i sistema d'ancoratge amb fundició d'alumini.

3utx 280,00.-€

840,00.-€

La totalitat de preus corresponen a P.E.M. mancant el 19% de Benefici industrial i despeses generals d'empresa, així com l' IVA corresponent.

El contingut d'aquesta documentació i la seva adaptació al present criteri, si escau podrà ser informada, contrastada, homogeneïtzada i valorada pels serveis tècnics municipals. No es valorarà informació no rellevant.

13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 i QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El tercer dia hàbil següent a la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a la seu de l'Ajuntament la Mesa, a les 17:00 hores, integrada per l'Alcalde Sr. Valentí Tuset Creus (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran com a vocal el regidor d'urbanisme Sr. Miquel Bisbe Serra o regidor en qui delegi, el secretari-interventor de l'Ajuntament Sr. Albert Vilajoana Español i l'Arquitecte assessor de la Corporació Sr. Xavier Porta Pous, actuarà com a Secretari En Jesús Ocaña Sánchez, que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

Aquesta Mesa, una vegada constituïda, qualificarà els documents dels sobres núm. 1 presentats en temps i forma.

2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es donarà compte de l'expedient i de les proposicions presentades. Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents que figuren en tots els sobres que s'obrin.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://guils.cat>) i mitjançant correu electrònic als interessats, als efectes de



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni les incidències. Al contrari, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació la participació efectiva del licitador afectat en la resta d'actes i tràmits de l'expedient s'entendrà condicionada de forma suspensiva a l'efectiva i correcta aportació de la documentació requerida. Aquest sol·licitant quedarà automàticament exclòs del procediment si transcorre el termini atorgat sense que esmeni les deficiències observades, entenent-se que desisteix i que retira la seva sol·licitud en el procediment convocat.

4. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

5. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels titulars de les proposicions presentades aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació i valoritzades les esmenes després del període de tres dies, procedirà, al següent dilluns hàbil, una vegada acabat el termini dels tres dies, a les 17:00 hores a la seu de l'Ajuntament, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

Aquest acte serà públic i també s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

2. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, la Presidència de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions presentades i



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

encara no rebutjades i donarà compte, en veu alta de les ofertes concretes contingudes en les respectives proposicions.

3. La Mesa valorarà les proposicions acceptades classificant-les per ordre decreixent de valoració, un cop aplicats els criteris establerts en el present PCAP.

La puntuació màxima serà de **100 punts**. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari.

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el relatiu a l'oferta econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri.

En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal establert a la clàusula 11ena, la major puntuació obtinguda en l' apartat 1 lletra B) , considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Un cop obtinguda la puntuació final la Mesa i efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan competent i en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

15. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1. Als efectes del que preveu l'article 152 del TRLCSP en relació a la consideració d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, es podrà considerar que una oferta incorre en aquests conceptes quan s'inclouï en els supòsits determinats en l'article 85 del Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com a anormal o desproporcionada per contenir valors en aquest sentit per l'aplicació dels criteris anteriors, tramitarà el procediment previst a l'efecte en l'article 152.3 del TRLCSP, i a la vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst en l'apartat 4 del mateix article.

En cas de rebuig, ha de proposar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 151.1 del mateix TRLCSP, sempre que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figurin al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades proposarà que es declari deserta la licitació. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció aprecies que s'ha comès alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-lo justificadament a l'òrgan de contractació, proposant-li que es declari el desistiment.

4. En qualsevol cas es donarà per finalitzat l'acte i es redactarà l'acta corresponent.

16. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. Atenent les circumstàncies concurrents en el contracte, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 100 del TRCSP i en especial dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de les possibles penalitats imposades al contractista, serà equivalent al 5% de l'import d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment que a tal efecte es faci arribar a l'adjudicatari proposat.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 151 del TRLCSP.

Un cop finalitzat i complert satisfactòriament el contracte i transcorregut el termini de garantia amb la conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (102 del TRLCSP i 65 del RGCAP).

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia o part seva, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació del TRLCSP i del RGCAP.

17. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació.

També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

18. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ i DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROPOSAT

1. Fixats els termes definitius de les ofertes, la Mesa de contractació elevarà l'expedient a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació juntament amb la seva proposta d'adjudicació en aplicació dels criteris establerts i les previsions d'aquest PCAP, sota la forma de relació ordenada per ordre decreixent de prelación de tots els sol·licitants admesos segons la puntuació obtinguda.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels sol·licitants mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

2. La Presidència de la Mesa de contractació requerirà al licitador proposat per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la seva recepció, presenti, en cas que no ho hagi fet amb anterioritat en el present procediment, mitjançant documents originals o còpies degudament compulsades, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el mateix termini haurà de constituir la garantia definitiva que resulti.

Igualment, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

3. Si no s'ha fet abans en el procediment, caldrà que l'adjudicatari proposat acrediti en aquest moment que disposa d'una pòlissa d'assegurança en vigor per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

4. En cas que l'adjudicatari requerit no atengui adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent seguint l'ordre de la proposta d'adjudicació.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació s'efectuarà dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant i contindrà la informació que s'indica en l'article 151.4 del TRLCSP.

2. La resolució de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta motivada de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Els licitadors podran sol·licitar informació complementària sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació efectuada.

3. L'adjudicació de l'obra implica que l'adjudicatari se sotmet a les disposicions d'aquest PCAP i a les disposicions legals i reglamentaries d'aplicació.

4. En la notificació adreçada a l'adjudicatari i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'article 156.3 del TRLCSP.

20. PERFECCIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i sense el qual no es podrà iniciar l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit podrà ser determinat per l'Alcaldia.

3. El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP i les condicions definitives de l'oferta efectivament adjudicada, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió del seu contingut al contracte.

Aquest contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà, d'acord amb el que preveu l'article 154 del TRLCSP, únicament a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://guils.cat>).

5. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït.

21. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS QUE HO DEMANIN

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació inclosa al sobre núm. 1 quedarà a disposició de les empreses licitadores durant un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

22. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG. INICI DE LES OBRES. TERMINI D'EXECUCIÓ. PROGRAMA DELS TREBALLS

1. La comprovació del replanteig s'efectuarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la signatura del contracte, concretament el dia i hora que assenyali la direcció de l'obra.

Es redactarà per part de la direcció de l'obra la corresponent acta en la que constarà la demostració de la comprovació de la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat efectiva dels terrenys necessaris per a una execució normal i, si procedeix, l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i la



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA
(Girona)

disponibilitat de tots els permisos, llicències i/o autoritzacions que siguin necessaris. També es comprovaran tots els supòsits que figurin en el projecte elaborat i que siguin bàsics per al compliment i execució del contracte subscrit.

En aquesta acta també es podrà fer constar qualsevol canvi que previsiblement s'hagi d'introduir en l'obra amb el previ informe del tècnic director en el que consti el seu abast, la repercussió econòmica i les prestacions de la variació. Això s'entén sense perjudici del que preveuen les normes vigents respecte de la modificació del projecte i del contracte.

2. L'execució del contracte s'entendrà iniciat amb la signatura de l'acta favorable de comprovació del replanteig i a resultes del seu contingut.

3. Les obres s'hauran d'executar en el termini màxim de 8 setmanes comptades des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig si aquesta no té cap reserva i, en cas contrari des del dia següent al de la notificació al contractista de la resolució que autoritzi l'inici de les obres.

No obstant l'anterior, el contractista podrà executar els treballs en un temps menor (tret que, segons el parer del director de les obres, existissin raons per a estimar-lo inconvenient) encara que no tindrà dret a percebre l'import corresponent fins que no hagi transcorregut l'esmentat termini i sempre sota les condicions d'aquest PCAP, de l'adjudicació efectuada i de la normativa aplicable.

El contractista ha de complir el termini total i final d'execució previst per a l'obra en l'adjudicació efectuada, així com els terminis parcials previstos al programa de treball, que sempre començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Si s'ultrapassen els terminis acordats s'estarà a les mesures previstes en el present PCAP.

23. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR

1. L'execució del contracte és a risc i ventura del contractista.

2. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació per executar correctament el contingut de la total oferta presentada, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a l'obra.

3. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

24. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE LES OBRES

1. El director de l'obra serà el facultatiu encarregat per l'Ajuntament, responsable de la direcció de l'obra que assumeix davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució de les obres amb independència que compti amb col·laboradors. És la persona amb titulació adequada i suficient d'entre el personal tècnic de l'Ajuntament o aliè expressament encarregat, directament responsable de la comprovació, el control, el seguiment, la vigilància i la certificació de la correcta execució de l'obra contractada, així com la seva liquidació.

Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions legalment previstes per al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

2. El director de l'obra, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs i assenyalarà el ritme d'execució que sigui convenient per tal de poder complir amb els terminis contractats.

Si la bona marxa de les obres es veu pertorbada o compromesa en qualsevol moment, el tècnic director de l'obra podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

3. Caldrà portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de controlar i fer el seguiment del pla de seguretat i salut. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

També es portarà un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

4. Si els tècnics competents observen deficiències en els materials emprats en l'obra, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista, i aquest darrer haurà de reposar els elements afectats sempre que el director de l'obra ho consideri convenient un cop l'hagi escoltat. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present plec.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

5. Amb independència de l'anterior, l'Alcaldia o en el seu cas el/la regidor/a designat/ada a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

6. A partir del moment de l'inici de l'execució dels treballs contractats, i fins al moment de la finalització del termini de garantia, el contractista respon en tot moment de la vigilància dels terrenys i dels béns que s'hi instal·lin; ha de tenir especial cura de mantenir-los lliures d'intrusions, i no permetre-hi ni consentir-hi cap alteració en els límits ni que ningú hi dipositi cap material estrany a l'obra. De les infraccions d'aquests preceptes, n'haurà de donar compte immediatament a la direcció d'obra.

L'anterior s'entén amb independència de les obligacions pròpies del contractista durant el termini de garantia de les obres.

25. DELEGAT D'OBRA

1. S'entén per delegat d'obra del contractista, la persona amb capacitat suficient, designada expressament a aquests efectes pel contractista, per tal que actui en qualsevol aspecte concret de l'execució de les obres.

2. El contractista haurà de designar un delegat d'obra, tècnic titulat competent i amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte. Aquest delegat serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i amb el director facultatiu. Ho haurà de comunicar a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu el present plec.

26. RESIDÈNCIA DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB L'OBRA

1. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament, en el termini que li serà indicat, el seu domicili a efectes de notificacions derivades de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

27. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI I RÈGIM DE LA GARANTIA

1. Es procedirà a la recepció de les obres en cas de correcta execució, dintre del mes següent al dia de la notificació escrita per part del contractista d'estar totalment finalitzades. Es redactarà l'acta de recepció que signaran el director d'obra, el contractista i l'Alcaldia de l'Ajuntament. Aquesta acta es redactarà de conformitat amb el que determina la legislació vigent que li és d'aplicació.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

2. El termini de garantia serà d'un any comptador des de l'acta de recepció favorable de les obres, llevat que en l'oferta adjudicada s'estableixi un de superior.

3. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec i tenir cura de la conservació i del manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

El contractista serà responsable dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra, tret del cas de força major, per qualsevol causa sempre que es provi que els danys no han estat ocasionats pel mal ús fet de les mateixes.

4. Des del moment de la recepció i durant tot el termini de garantia, el contractista respon de l'obra contractada i de les faltes que contingui, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Ajuntament hagin examinat o reconegut, durant l'execució, les parts i unitats d'obra o els materials emprats ni que aquests hagin estat inclosos en els amidaments i les certificacions.

5. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que l'obra executada conté vicis ocults, la direcció d'obra ordenarà, durant el curs d'execució o bé durant el termini de garantia, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquests supòsits; s'ordenaran també les accions necessàries que calgui per comprovar l'existència dels esmentats defectes ocults.

28. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari haurà de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables, les següents obligacions que també es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució ja que el seu incompliment, d'acord amb els articles 118 i 223.f) del TRLCSP, pot comportar la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

2. Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Complir amb l'objecte del contracte d'acord amb les especificacions d'aquest PCAP. També ho serà el compliment del contingut concret de l'oferta global presentada amb les seves determinacions i millores i les especificacions de adjudicació efectuada.



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

Complir amb les millores d'execució que hagi ofert en el procediment i que hagin estat incloses en l'adjudicació.

b) El contractista, si es dóna el cas, haurà d'informar amb la suficient antelació i sempre prèviament a la seva execució, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena en les prestacions adjudicades, per tal de ser tramitades com correspongui d'acord amb la normativa vigent.

c) El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social.

d) En aplicació de l'estudi incorporat al projecte, el contractista haurà de redactar i presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el corresponent Pla de Seguretat i Salut de l'obra que s'obliga a executar sense incrementar l'import total contractat, i que haurà de ser degudament conformat pel coordinador de seguretat, de tal forma que l'Alcaldia el pugui aprovar abans de l'inici de l'execució de l'obra, tot d'acord amb les previsions del Reial Decret 16/1997, de 24 d'octubre.

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se pel contractista d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit haurà de dur a terme la vigilància i tenir cura del respecte i del compliment de les condicions de seguretat, higiene, salut i protecció en el treball i en la prestació dels serveis, d'acord amb la legislació vigent, sent exclusivament a càrrec seu les despeses corresponents. Posarà al front de la prestació del servei personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

e) El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

f) El contractista haurà de guardar en tot moment sigil, reserva i secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

g) En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti l'execució de les obres, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per al seu coneixement i acceptació, acreditant la identitat dels subcontractistes i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Els subcontractes formalitzats s'hauran de presentar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

h) El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, els rètols i els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra i de desviament de trànsit i de reordenació de la circulació a la zona que ocupen els treballs si és necessari. També senyalitzarà els punts de possible perill degut al seu desenvolupament, tant en aquesta zona com als seus límits i immediacions.

Serà obligació específica del contractista adjudicatari la col·locació, al seu càrrec exclusiu, del cartell anunciador a què fa referència la base corresponent de les d'execució del en el qual l'obra objecte d'aquest plec és inclosa. En cas d'incompliment d'aquesta obligació concreta, l'Ajuntament haurà d'executar pel seu compte les prescripcions que s'hagin de complir i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari i sempre sense perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre per aquest incompliment.

i) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, sense perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

j) Realitzar sota la seva responsabilitat i al seu càrrec, amb independència dels assaigs i estudis que puguin venir incorporats al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució i control de qualitat de les obres.

k) Fer una correcta gestió ambiental de les obres i del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i efectes que es puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) tot d'acord amb la legislació vigent.

3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent, d'aquest PCAP i de la contractació efectivament realitzada, ja que altrament, l'Ajuntament podrà



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

resoldre el contracte amb les conseqüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment dels extrems esmentats.

4. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de qualsevol de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

29. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'obliga a pagar l'import de totes les despeses, incloses les indemnitzacions per ocupacions temporals adients per executar l'obra que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte i de l'execució física de l'obra.

2. El contractista assumirà les despeses de publicitat justificades de la licitació fins al límit màxim de 500,00 €. A tal efecte l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

30. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi
2. l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 214 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

31. OBJECTES TROBATS A LES OBRES

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, i ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini.

32. MATERIALS A EMPRAR

Tots els materials emprats a l'obra hauran de reunir les condicions exigides a la documentació tècnica i les que dictamini la direcció d'obra.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15
Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50
ajuntament@guils.cat
17528 GUILS DE CERDANYA
(Girona)

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si a conseqüència de la comprovació del replanteig, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el director d'obra, en el termini de quinze dies redactarà una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts als articles 171.b, 219, 220, 234, 237 del TRLCSP i resta de normativa concordant.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista si es promou per l'ajuntament directament, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

34. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP i normes complementàries i sectorials d'aplicació.

El contractista adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar d'acord en el que s'estableix al respecte en la clàusula del present PCAP relativa a les obligacions essencials.

2. Els drets estipulats del contractista a percebre l'import de la contraprestació poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP i normativa de desenvolupament.

3. Si el contractista té adquirit el dret de cobrament enfront de l'Ajuntament, podrà cedir el mateix conforme a Dret sent requisit imprescindible la notificació fefaent a l'Ajuntament de l'acord de cessió, tot amb aplicació del que preveu l'article 218 del TRLCSP.

35. CERTIFICACIONS D'OBRA I PAGAMENTS



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

1. L'obra executada serà valorada pel tècnic director, mitjançant la o les pertinents certificacions d'obra, d'acord amb els criteris de l'adjudicació i les parts de l'obra realment feta.
2. El tècnic director de les obres expedirà com a mínim una certificació d'obra cada dos mesos, encara que podrà expedir d'altres cada menys temps o de parcials, que seran igualment signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi i s'ajusti al projecte i a la resta de documentació de l'obra que ha servit de base a la licitació, a les modificacions que legalment se n'haguessin aprovat.
4. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que faci el projecte i resta de documentació tècnica i/o la certificació d'obres.
5. El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives del TRLCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.
6. En qualsevol cas els abonaments que es facin s'entendran supeditats i a compte dels reals amidaments que es facin al final de l'obra.

36. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

1. Dins del termini de tres mesos comptats des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades. Caldrà notificar al contractista la liquidació definitiva, per posteriorment i si procedeix, abonar-li el ròssec resultant a compte de la liquidació del contracte.
2. Als efectes del previst al paràgraf anterior, en el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, prèvia petició expressa del contractista, el director de l'obra, prenent-ne la responsabilitat, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i sobre si les prestacions objecte del contracte compleixen les condicions prefixades, i en especial, les tècniques.

Si l'esmentat informe és favorable, el contractista quedarà rellevat de la responsabilitat garantida, es podrà retornar la fiança i liquidar el contracte, i se



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

saldaran les obligacions pendents del contracte si n'hi ha, en el termini de seixanta dies, sense perjudici del règim dels vicis i defectes ocults.

Si s'observen defectes deguts a deficiències en l'execució de l'obra, i no a l'ús del construït, és farà constar a l'acta corresponent, en la que també s'inclouran les instruccions oportunes al contractista per a la seva reparació, assenyalant al mateix temps el termini per al compliment de les esmentades obligacions, i es repetiran en aquest cas els mateixos tràmits assenyalats anteriorment.

3. Únicament es rebran les obres executades d'acord amb la documentació tècnica i en perfecte estat, i d'això respon la fiança definitiva dipositada.

37. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'execució defectuosa o l'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials i dels terminis derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, i sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici, les dates parcials o la data d'acabament, tindran les conseqüències previstes als articles 212 i següents i concordants del TRLCSP.

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà cap alteració de la data prevista per a l'acabament, que es mantindrà inamovible.

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

3. Per al cas de deficiències en els materials emprats en l'obra, la sanció econòmica que podrà imposar l'Ajuntament serà d'entre el 50 i el 100 per cent del valor dels materials substituïts, segons la proposta que faci la direcció d'obra.

4. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import de les certificacions d'obres que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

5. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 213.2 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

38. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER VICIS OCULTS

1. El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres, dels danys i perjudicis ocasionats per ruïna de les mateixes, motivada per vicis ocults en la construcció o assimilats, degut a l'incompliment del contracte.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany ni perjudici, quedarà totalment extingida la possible responsabilitat del contractista.

39. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

1. Atès el caràcter exclusivament administratiu d'obra del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Guils de Cerdanya.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA
C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15
Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50
ajuntament@guils.cat
17528 GUILS DE CERDANYA
(Girona)

Contra els acords i actes que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan de contractació en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos. Els terminis per a interposar els recursos comencen a comptar l'endemà del dia en què es notifiqui l'acord o acte. No es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició que eventualment s'hagi interposat, o fins que no se n'hagi produït la presumpta desestimació.

2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per part de l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, per qualsevol de les causes expressament establertes en aquest PCAP o en la normativa vigent. Seran d'aplicació també les causes i el règim dels articles 223 a 225 del TRLCSP i disposicions concordants.

També cabrà la resolució del contracte per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades en l'article 60 del TRLCSP.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost de l'obra en un 20%, com a mínim.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert a l'efecte.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest PCAP i en el de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

- L'incompliment de les obligacions contractuals determinades com a essencials que representen condicions especials d'execució.

- Les altres causes establertes legalment per al contracte administratiu i d'obres pel TRLCSP i disposicions concordants.

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon al director d'obra i serà resolta per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertoqui que es liquidarà juntament amb la liquidació de l'obra efectuada.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

5. Acordada la resolució del contracte, la direcció d'obra fixarà al contractista un termini per abandonar l'obra i retirar-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat.

GuilS de Cerdanya, a 12 d'agost de 2016

L'ALCALDE,



Valentí Tuset Creus



DILIGÈNCIA / Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat pel Ple municipal en la sessió Ordinària del dia 15 de setembre de 2016.

GuilS de Cerdanya, a 16 de setembre de 2016

Vist i plau
L'ALCALDE,



Valentí Tuset Creus

El Secretari,



AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

ANNEX 1

DECLARACIONS RESPONSABLES

- Entitat contractant: Ajuntament de Guils de Cerdanya
- Denominació del contracte: Rehabilitació de l'edifici de l'ajuntament 2a Fase"

DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- DNI:
- Telèfon/s:
- Correu electrònic:

DADES DE LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA:

En nom i representació pròpia i amb plena capacitat d'obrar.

En nom i representació de _____,
amb plena capacitat d'obrar, CIF núm. _____, i domicili a
_____, de _____, CP _____, en exercir el càrrec de
_____ segons s'acredita en la documentació presentada.

Per la present DECLARO RESPONSABLEMENT :

1. Que ni qui signa la declaració, ni l'entitat a la qual representa si és el cas, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap dels supòsits de prohibició de contractar referits en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni tampoc en cap causa d'incompatibilitat determinada per la normativa vigent.
2. Que reuneix totes les condicions i requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i també per a executar l'objecte d'aquest contracte.
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, incloses les derivades de l'IAE, sense perjudici d'aportar la justificació acreditativa del requisit, abans de l'adjudicació del contracte en cas de resultar proposat.
3. Que es disposa de les solvències econòmica, tècnica i professional adequades per a la correcta realització de l'objecte del contracte.
4. La submissió a les exigències del Plec de condicions que regeix la contractació, les quals em comprometo a complir durant tot el temps de l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari.
5. La vigència, en la data de presentació de l'oferta, de les circumstàncies de capacitat i solvència acreditades per a la present contractació.



**AJUNTAMENT DE
GUILS DE Cerdanya**

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)



I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes corresponents en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data, signatura i segell de l'empresa).



AJUNTAMENT DE
GUILS DE CERDANYA

C.I.F. P-1708800F

C/ Malet, 15

Tel. 972 88 00 16 - Fax 972 14 04 50

ajuntament@guils.cat

17528 GUILS DE CERDANYA

(Girona)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant en nom i representació (propis, o de _____ -cal indicar NIF i domicili del representat-), assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte administratiu d'obra per Rehabilitació i reforma de l'edifici ajuntament 2a fase, i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen l'esmentat procediment, manifesto i declaro sota la meva responsabilitat en la representació amb que actuo:

1 - Que conec i accepto íntegrament les esmentades clàusules del PCAP i quantes obligacions es deriven com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.

2 - Que em comprometo a dur a terme l'obra d'acord amb les condicions exigides i també les derivades del conjunt de la meva oferta, pel preu que tot seguit s'indica:

- Preu sense IVA	_____	€
- Import IVA al tipus del 21%	_____	€
- Preu del contracte	_____	€

3 - Que als efectes de la valoració de la meva oferta, em comprometo a executar les següents millores:

(únicament cal marcar amb una creu al davant si s'ofereixen millores)

L'execució al meu càrrec exclusiu dins el marc del contracte i sense incrementar el preu total anterior, les millores de material per la sala descrites en la clàusula 11ena del present plec, amb una valoració de _____ €.

L'execució al meu càrrec exclusiu dins el marc del contracte i sense incrementar el preu total anterior, les millores de mobiliari descrites en la clàusula 11ena del present plec, amb una valoració de _____ €.

(Lloc, data i signatura del proponent).