PLA DE PROTECCIÓ CIVIL D'ESPONELLÀ

MANUAL D'ACTUACIÓ BÀSIC

AMBIO GIC
PROJECTES TERRITORIALS i AMBIENTALS
Plaça Major, 17 Baixos
17820 Banyoles (Girona)
Tel. 685996254 · 609739026
info@ambiogic.com

ÍNDEX

0. REGLAMENTACIÓ 4

1. DADES DEL MUNICIPI 5

1.1 DADES GENERALS 5
1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA 5
1.1.2 SUPERFÍCIE 5
1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA 5
1.1.4 ALTITUD 5
1.1.5 HIDROLOGIA 6
1.1.6 XARXA VIÀRIA 6
1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA 6
1.1.8 XARXA ELÈCTRICA 6
1.1.9 XARXA DE GAS 6
1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE 6
1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC 6

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT 7

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC 7
2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ 7
2.3 ELEMENTS VULNERABLES 8
2.4 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES 14

3. ACTIVACIÓ DEL PLA I AVISOS PREVENTIUS 15

3.1 NIVELLS 15
3.1.1 PRE - ALERTA: 15
3.1.2 ACTIVACIÓ EN ALERTA: 15
3.1.3 ACTIVACIÓ EN EMERGÈNCIA: 16
3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ 16

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ 17

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA 17
4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA 17
4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA 17
4.2.2 CONSELL ASSESSOR 18
4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC 19
4.3 GABINET D'INFORMACIÓ 19
4.4 GRUPS ACTUANTS 20
4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ 21
4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI 21
4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA 22
4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ 23
4.4.5 GRUP LOCAL ESPECIAL DEL RISC 24
4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ 24

5. OPERATIVITAT 26

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS 26
5.1.1 ACTUACIONS GENERALS 26
5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS 26
5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ 27
5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ 28
5.1.4.1 CONFINAMENT 28
5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA 28
5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS: 29
5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU 29
5.2 FITXES D'ACTUACIÓ 29

6. ANNEXOS ESPECÍFICS 38

6.1 ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ DE PRE-ALERTA, D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS 38
6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC 41
3.- SIGUEU PRUDENTS SI US SORPRENEN PRECIPITACIONS IMPORTANTS. 41
4.- PROTEGIU-VOS SI SOU A CASA O EN UN EDIFICI 41
5.- SI HEU D'ABANDONAR LA CASA, EN MARXAR: 42
6.- QUAN TORNEU A CASA PASSAT EL PERILL 42
: 42
1.- EN SITUACIÓ DE RISC: 42
2.- EN CAS DE CRISI: 42
1.- CUIDEU LES INSTAL·LACIONS I VIGILEU AMB EL FOC: 42
2.- NO ACUMULEU ANDRÒMINES A LES HABITACIONS: 42
3.- SI HI HA FOC A CASA: 43
4.- SI HI HA FOC A L'EDIFICI: 43
5.- I SOBRETOT RECORDEU: 43
1.-PREVENCIÓ D'INCENDIS: 43
: 43
2.- EN CAS D'INCENDI A CASA: 44
3.- EN CAS D'INCENDI A CAMP OBERT 44
1.- EN SITUACIÓ DE RISC IMMINENT O DURANT LA NEVADA: 44
2.- SI SOU A CASA O EN UN EDIFICI: 44
3.- SI HEU DE SORTIR AL CARRER: 44
4.- SI SOU A FORA: 44
5.- SI HEU D'AGAFAR EL COTXE: 45
6.- SI HEU DE CIRCULAR DURANT LA NEVADA: 45
7.- SI EL TEMPORAL US AGAFA DINS EL COTXE: 45
8.- ABANS QUE ARRIBI L'HIVERN: 45
1.- PETARDS: 46
2.- LES FOGUERES: 46
3.- EN CAS D'EMERGÈNCIES: 46
1.- EN SITUACIÓ DE RISC: 47
2.- EN SITUACIÓ DE CRISI: 47
1.- EN EL MOMENT DE LA SACSEJADA: EVITEU LA CAIGUDA D'OBJECTES 47
2.- DESPRÉS DE LA SACSEJADA: 48
1.- EN SITUACIÓ DE RISC: 48
2.- EN CAS DE TEMPESTA: 48
1.- EN SITUACIÓ DE RISC: 48
2.- EN SITUACIÓ DE CRISI: 48
1.- SI SOU A CASA: 49
2.- SI SOU A L'EXTERIOR: 49
3.- SI HEU DE VIATJAR: 49
4.- SI FEU UNA ACTIVITAT DE LLEURE: 49

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU) 50
6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA..... 51
6.5 ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES..... 52
6.6 ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ..... 53
6.7 ANNEX 7. ACTUACIONS EN CAS DE PANDÈMIA 54

0. REGLAMENTACIÓ

- **DISPOSICIONS BÀSIQUES**

- El municipi d'Esponellà ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil:

  - Pla d'actuació municipal per a emergències sísmiques aprovat pel Ple municipal del dia 17/12/2007 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia14/02/2008

  - Pla d'actuació municipal per a risc d'incendis aprovat pel Ple municipal del dia 09/05/2009 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 19/07/2009

  - Pla d'actuació municipal per a risc d'inundacions aprovat pel Ple municipal del dia 13/07/2010 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 08/09/2010

  Respecte a l'ADF més propera del municipi trobem:

  - ADF "L'Estany" nº 156 formada el 1988; Passeig de la Indústria 19, 17820 Banyoles.

  Els municipis que la formen són: Camós Serinyà, Porqueres, Palol de Revardit, Sant Miquel de Campmajor, Fontcoberta, **Esponellà**, Banyoles i Cornellà de Terri

  - ADF "Cinyana" nº 035, fundada el 1987. Mas Ayats. 17468, Vilademuls.

  Els Municipis que la formen són Vilademuls i Viladasens

- **DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA**

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1).
- Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament (punt 2 de l'annex 1).
- Comunicat d'informació a la població de la situació (al punt 3 de l'annex 1, avís d'evacuació o confinament).
- Ban amb ordre de limitació i condició d'ús dels serveis públics i privats i consum de béns.
- Decret d'alcaldia municipal de requisa.
- Decret d'alcaldia de prestació de serveis extraordinaris.
- Decret d'alcaldia d'autorització especial.

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi d'Esponellà està situat al nord de la comarca del Pla de l'Estany amb les coordenades geogràfiques (UTM) del nucli urbà:

UTM X: 483.190

UTM Y: 4.669.830

Limita amb els municipis de

Nom de municipi	Situació NSEO	Telèfon de l'Ajuntament
Crespià	N	972 597 065
Cabanelles (Alt Empordà)	NE	972 565 161
Vilademuls	E i SE	972 560 204
Fontcoberta	S	972 574 139
Serinyà	O	972 593 128
Maià de Montcal (Garrotxa)	NO	972 591 051

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	16,26 Km²

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
451	---

(segons les dades de l'últim cens)

Nom del nucli	Nombre d'habitants
Les Anglades	35
Batllori	23
Borrell	32
Brunsó	22
Les Caselles	23
Centenys	43
Esponellà	150
Martís	84
Vilert	39

1.1.4 ALTITUD

Altitud màxima amb població/infraestructures	260 m
Altitud mínima amb població/infraestructures	94 m
Altitud del nucli urbà	141 m

1.1.5 HIDROLOGIA

Rius	Riu Fluvià
Rieres destacables	Rec d'Espolla
Torrents destacables	Torrent Major, Torrent de Centenys
Canals	---
Llacs	---
Embassaments	---
Salts	Salt de Martís

1.1.6 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat
GI-554 de Bàscara a Esponellà	Generalitat de Catalunya
GIP-5121 de Banyoles a Figueres	Generalitat de Catalunya
Ctra. del Pla de Martís a central hidroelèctrica	Ens locals
Ctra. De Centenys	Ens locals

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA

Línia de ferrocarril	Dades
Inexistent	Dependència Estacions/Abaixadors:

1.1.8 XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia	Telèfon	Afecta massa forestal? (S/N)
Alta tensió	25 Kv	AGRI-ENERGIA, SA	972 580 058	S
Alta tensió	66 Kv	FECSA ENDESA	800 760 706	S

1.1.9 XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Gasoducte Serinyà - Figueres	Grupo Hidrocantabrico SA

1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia	Telèfon
Obres i Projectes Pla de l'Estany SA	972 570 101

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC

Vegeu la cartografia específica, Annex núm. 4 d'aquest manual.

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

El Manual d'Actuació Bàsic és aquell que, amb caràcter general, s'utilitza a nivell municipal per a la gestió de les emergències associades a riscos que no disposen de pla municipal propi (especial o específic). Per tant aquest document és d'aplicació davant de qualsevol emergència associada a un risc, encara que no estigui especificat en el present document excepte aquells riscos específics que ja disposen de pla propi. En el cas des municipi d'Esponellà aquests són el SISMICAT, l'INFOCAT i l'INUNCAT.

Els plans bàsics d'emergència municipals són homòlegs al PROCICAT i estan vinculats a aquest, amb el qual s'han de coordinar.

Els riscos que es troben inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest manual bàsic són els següents:

Tipus de risc	Afectació al municipi
Riscos per aglomeracions a l'exterior (festes majors, espectacles pirotècnics, processons...) o a l'interior (evacuació de grans superficies, ...)	Sí
Risc de contaminació de cursos fluvials	Sí

Pel que fa al **risc de pandèmia**, en cas que aquest es materialitzi, se seguiran les recomanacions recollides a l'annex 7 d'aquest manual.

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ

La taula següent recull, per cadascun dels riscos anteriors que afecten el municipi, és a dir, per cadascun dels riscos inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest manual, quines són les àrees o sectors de risc i la seva localització.

Risc	Acte / Sector de risc	Codi	Data
Riscos per aglomeracions a l'exterior o a l'interior	Festa de la Candelera / Nucli d'Esponellà	N5	1r cap de setmana de febrer
	Festa Major de Vilert / Nucli de Vilert	N7	1r cap de setmana de setembre
	Onze de setembre / Local social	MUN-172	11 de setembre
	Festa Major d'Esponellà / Nucli d'Esponellà o local social	N5 / MUN-172	3r cap de setmana de setembre
	Fira de la carbassa i productes alimentaris / Nucli d'Esponellà	N5	1r cap de setmana d'octubre
	Festa de Sant Galderic / Imatge de Sant Galderic	SG	12 d'octubre
	Festa Major de Centenys	N3	1r diumenge de novembre
	Arrossada popular de Centenys/ C. Valentí Almirall	N3	1r cap de setmana de setembre

Risc	Focus	Sector de risc	Codi
Risc de contaminació de cursos fluvials	La depuradora del nucli d'Esponellà (UTM X: 483396,49 Y: 4669739,99) no funciona i aboca les aigües residuals directament al riu Fluvià	Conca del riu Fluvià aigües avall de la depuradora	CF

Pel que fa al **risc de pandèmia**, en cas que aquest es materialitzi, se seguiran les recomanacions recollides a l'annex 7 d'aquest manual.

2.3 ELEMENTS VULNERABLES

Codi *	Element
CF-	Zona afectada per la possibilitat de contaminació del riu Fluvià
N-	Nuclis de població
Segons veïnat	Masies (M-), cases rurals (CR-) i ruïnes (R-) dins el catàleg de masies
Segons veïnat	Resta d'edificacions: masos (MA-), cases (CA-), empreses (EM)- residències (RE-), habitatges en ruïnes (RU-), explotacions ramaderes (ER-)
MUN-	Equipaments municipals, béns d'interès locals
PROT-	Edificis de protecció
SG-	Zona afectada per risc d'aglomeració a l'exterior per la festa de Sant Galderic
SOS-	Famílies que requereixen assistència

A continuació es detallen els elements vulnerables possiblement afectats per cadascun dels riscos inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest manual. S'inclouen també tots els altres elements possiblement afectats per riscos que poden abastar el conjunt del municipi com poden ser les pandèmies.

1- Zona afectada per risc de contaminació dels cursos fluvials. CF-

Com ja s'ha comentat, a depuradora del nucli d'Esponellà, situada a les coordenades UTM X: 483396,49 Y: 4669739,99 no funciona correctament i aboca les aigües residuals directament al riu Fluvià.

Així doncs es considera com a zona vulnerable la conca del riu Fluvià aigües avall d'aquesta depuradora

2- Nuclis urbans. N-

Els nuclis urbans del municipi d'Esponellà són els següents:

Codi	Element	Nombre d'habitants
N1	Nucli de Martís	84
N2	Nucli de Brunsó	22
N3	Nucli de Centenys	43
N4	Nucli de Borrell	32
N5	Nucli d'Esponellà	150
N6	Nucli de Batllori	23
N7	Nucli de Vilert	39
N8	Nucli de les Caselles	23
N9	Nucli de les Anglades	35

3- Edificacions.

a) Masies, cases rurals i ruïnes incloses dins el catàleg de masies:

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
M1	4	Can Prat o Mas Prat	482.359,78	4.667.376,64	Borrell	Masia
M2	4	Can Fidel	482.388,22	4.667.357,65	Borrell	Masia
M3	4	Can Valencià	482.400,93	4.667.375,72	Borrell	Masia
M4	4	Ca l'Ayats	483.229,66	4.667.460,56	Borrell	Masia
M5	4	Can Torrent	482.522,21	4.667.533,02	Borrell	Masia
M6	2	Can Calot	482.638,31	4.668.415,06	Brunsó	Masia
M7	2	Can Ralet o Mas Calot de la Serra	483.418,17	4.668.369,23	Brunsó	Masia
M8	2	Can Janot	482.842,89	4.668.557,45	Brunsó	Masia
M9	2	Cal Carboner	483.810,93	4.668.752,00	Brunsó	Masia
M10	1	Can Quim del Pla	481.432,09	4.669.293,55	Martís	Masia
M11	1	Can Mascaró	481.594,14	4.670.142,58	Martís	Masia
M12	1	Can Ramon	482.186,81	4.669.803,14	Martís	Masia
M13	6	Can Cantiprim	483.682,88	4.669.121,23	Batllori	Masia
M14	6	Can Rostoll	483.832,34	4.669.349,56	Batllori	Masia
M15	6	La Roca de Batllori	483.775,09	4.669.504,43	Batllori	Masia
M16	7	El Molinot	485.986,17	4.669.410,32	Vilert	Masia
M17	7	Casa Nova del Molí	485.966,18	4.669.498,36	Vilert	Masia
M18	7	La Torre de Vilert	485.074,06	4.669.734,17	Vilert	Masia
M19	8	Can Ballart o Can Micaló	485.288,47	4.669.787,99	Les Caselles	Masia
M20	8	Els Planells o Can Goita	485.805,59	4.670.217,82	Les Caselles	Masia
M21	7	Mas Musquera	486.301,27	4.669.663,61	Vilert	Masia
M22	7	Mas Abella	485.358,35	4.669.015,81	Vilert	Masia
M23	7	Can Pastells	485.891,89	4.669.215,64	Vilert	Masia
M24	7	Mas Ferran	485.969,95	4.669.278,08	Vilert	Masia
M25	9	Can Masdemont	487.289,73	4.669.507,51	Les Anglades	Masia
M26	9	Mas Minguet	486.797,85	4.668.507,58	Les Anglades	Masia
M27	9	Mas Baix	486.883,23	4.668.510,77	Les Anglades	Masia
M28	9	Can Matamala o Mas Reixach	486.700,57	4.668.328,67	Les Anglades	Masia
M29	9	Mas la Granja	487.179,32	4.669.926,19	Les Anglades	Masia
M30	2	Can Canet	483.302,96	4.668.232,46	Brunsó	Masia
M31	7	Cal Carreter del Pi	486.527,73	4.669.861,28	Vilert	Masia
CR01	1	Can Ranco	481.628,30	4.670.055,96	Martís	Casa rural
CR02	4	La Casanova	482.085,15	4.667.273,16	Borrell	Casa rural
CR03	1	Casa de la Central Elèctrica 01	482.022,00	4.670.375,58	Martís	Casa rural
CR04	5	Casa de la Central Elèctrica 02	483.403,98	4.669.785,47	Esponellà	Casa rural
CR05	3	Escoles de Mas Gifreu	482.369,65	4.667.932,47	Centenys	Casa rural
R01	2	Can Misses	483.059,92	4.668.585,20	Brunsó	Ruïnes
R02	2	Can Canya	483.553,88	4.668.282,53	Brunsó	Ruïnes
R03	9	Mas Puig d'en Roca	486.864,34	4.668.729,87	Les Anglades	Ruïnes
R04	9	Mas Pedrosa	487.159,95	4.668.331,85	Les Anglades	Ruïnes
R05	7	La Rajoleria	485.384,76	4.668.844,41	Vilert	Ruïnes
R06	7	Can Serrat	485.639,96	4.668.483,24	Vilert	Ruïnes

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
R07	7	Mas Rajoler	485.331,13	4.668.919,40	Vilert	Ruïnes
R08	2	Mas Bach	483.980,13	4.668.419,13	Brunsó	Ruïnes
R09	7	Can Ulldegat	484.915,64	4.669.399,89	Vilert	Ruïnes
R10	2	Can Pedrosica	483.743,03	4.667.901,27	Brunsó	Ruïnes
R11	5	Cal Pasor del Clot	482.872,37	4.669.097,37	Esponellà	Ruïnes
R12	2	Mas Borrell	483.109,94	4.668.544,06	Brunsó	Ruïnes
R13	2	Can Flasià	483.536,55	4.668.284,71	Brunsó	Ruïnes
R14	2	Cal Ferrer de la Serra	483.025,87	4.668.399,40	Brunsó	Ruïnes
R15	6	Can Patllari	484.484,90	4.669.031,05	Batllori	Ruïnes
R16	6	Ca la Padrina	484.500,03	4.669.051,07	Batllori	Ruïnes
R17	6	Cal Masover	484.463,48	4.669.042,78	Batllori	Ruïnes
R18	6	Antic Can Patllari	484.422,53	4.668.936,72	Batllori	Ruïnes
R19	9	Cal Cisteller o Can Senen	487.182,24	4.668.382,12	Les Anglades	Ruïnes
R20	7	Mas Grau o Mas Gran	485.917,65	4.669.021,53	Vilert	Ruïnes
R21	7	Mas Miquel	486.387,70	4.669.907,78	Vilert	Ruïnes
R22	1	Can Xiquet de les Deus	481.523,43	4.670.682,86	Martís	Ruïnes
R23	2	Cal Casero	483.974,39	4.668.424,80	Brunsó	Ruïnes
R24	3	La Casa Nova d'en Salvatella	483.069,75	4.666.912,74	Centenys	Ruïnes
R25	9	Mas Oliva o Cal Baró	486.850,27	4.668.317,63	Les Anglades	Ruïnes
R26	9	Can Patllari o Can Santaló	486.370,91	4.669.025,78	Les Anglades	Ruïnes
R27	6	Can Jep o Can Vinagraire	484.287,59	4.669.657,14	Batllori	Ruïnes
R28	6	Can Baig o Cal Cabrit	484.311,81	4.669.740,10	Batllori	Ruïnes
R29	9	Mas Calixte	487.355,38	4.669.761,99	Les Anglades	Ruïnes

b) Resta d'edificacions:

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
CA01	1	Ca la Mercè	481.750,29	4.670.469,44	Martís	Casa
CA02	1	Casa Nova d'en Monner	481.840,43	4.670.465,25	Martís	Casa
CA03	1	Casa del Pantà	481.865,15	4.670.398,18	Martís	Casa
CA04	1	La Casa Petita d'en Roura	482.356,07	4.670.202,33	Martís	Casa
CA05	1	Can Monner Vell	482.250,11	4.669.309,52	Martís	Casa
CA06	1	Can Monner Nou	481.929,17	4.669.178,74	Martís	Casa
CA07	1	Can Nierga	482.095,75	4.669.249,65	Martís	Casa
CA08	1	Can Aulet Vell	482.146,34	4.669.176,65	Martís	Casa
CA09	1	Can Pere Joan	482.113,68	4.669.186,89	Martís	Casa
CA10	1	Can Jeroni	482.040,68	4.669.180,49	Martís	Casa
CA11	1	Can Cos	481.544,74	4.668.996,85	Martís	Casa
CA12	2	Can Brunsó	482.746,46	4.668.615,87	Brunsó	Casa
CA13	2	Casa del Vigilant / El Polvorí	482.989,48	4.668.604,34	Brunsó	Casa
CA14	3	Can Romans / Can Vista Romana	482.060,74	4.668.051,26	Centenys	Casa
CA15	3	Can Carré	482.127,71	4.668.014,35	Centenys	Casa
CA16	3	Can Brugulat	482.236,79	4.667.815,41	Centenys	Casa
CA17	3	Can Comas	482.256,92	4.667.765,32	Centenys	Casa
CA18	3	Can Reig	481.611,55	4.667.716,87	Centenys	Casa
CA19	3	Can Duran	481.717,25	4.667.684,07	Centenys	Casa

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
CA20	3	Can Massafont	481.543,21	4.667.722,34	Centenys	Casa
CA21	3	Can Peret	481.515,45	4.667.558,47	Centenys	Casa
CA22	4	Can Castellà Nou	482.262,69	4.667.463,42	Borrell	Casa
CA23	3	Les Tres Creus	482.280,97	4.667.572,69	Centenys	Casa
CA24	3	Cal Ferrer	482.326,07	4.667.564,49	Centenys	Casa
CA25	3	Can Raimundo Sagué	482.143,80	4.667.587,53	Centenys	Casa
CA26	4	Fill Casanova	482.089,28	4.667.218,32	Borrell	Casa
CA27	5	Can Campana	482.897,07	4.669.847,11	Esponellà	Casa
CA28	5	Can Matamala	482.985,54	4.669.860,99	Esponellà	Casa
CA29	5	Can Serola	483.084,76	4.669.691,30	Esponellà	Casa
CA30	5	La Rutlla	483.382,89	4.669.665,08	Esponellà	Casa
CA31	5	Can Pou	483.346,90	4.669.726,25	Esponellà	Casa
CA32	5	Francisco Vergés	483.505,68	4.669.563,06	Esponellà	Casa
CA33	5	Can Jordi Caselles	483.301,96	4.669.490,06	Esponellà	Casa
CA34	6	Can Fontanet	483.446,64	4.669.431,64	Batllori	Casa
CA35	7	Can Garriga	485.185,07	4.669.286,58	Vilert	Casa
CA36	7	Casa Nova del Molí / Cal Esclopater	485.271,89	4.669.449,45	Vilert	Casa
CA37	8	Les Arenes de Cal Pastor	485.866,36	4.669.500,09	Les CaselLes	Casa
CA38	8	Cal Pastor	485.845,29	4.669.542,75	Les CaselLes	Casa
CA39	9	Can Bardera	486.968,93	4.669.581,01	Les Anglades	Casa
EM01	2	Càmping Fang i Aventura	483.856,01	4.668.702,54	Brunsó	Empresa
EM02	5	Can Qué	483.135,08	4.669.923,46	Esponellà	Empresa
EM03	5	Càmping Esponellà	483.129,65	4.670.265,35	Esponellà	Empresa
ER01	1	Granja de Can Casellas	482.129,27	4.669.781,58	Martís	Explotació ramadera
ER02	1	Can Roura	482.015,96	4.669.535,10	Martís	Explotació ramadera
ER03	1	Cobert de Can Jeroni	482.076,90	4.669.258,54	Martís	Explotació ramadera
ER04	1	Can Figueras	482.489,91	4.669.329,59	Martís	Explotació ramadera
ER05	1	Granges de Can Cos	481.630,13	4.669.119,80	Martís	Explotació ramadera
ER06	2	Cobert de Cal Ferrer de la Serra	482.948,09	4.668.515,26	Brunsó	Explotació ramadera
ER07	3	Cobert de Mas Romans	481.934,31	4.668.267,20	Centenys	Explotació ramadera
ER08	3	Granja de Mas Gifreu	482.406,71	4.668.024,54	Centenys	Explotació ramadera
ER09	3	Nau de Can Reig	482.016,38	4.667.746,52	Centenys	Explotació ramadera
ER10	3	Granja Can Castellà	482.233,69	4.667.647,64	Centenys	Explotació ramadera
ER11	5	Granja de la Rutlla	483.483,63	4.669.611,63	Esponellà	Explotació ramadera
ER12	5	Granja Can Colomer	483.005,90	4.669.349,22	Esponellà	Explotació ramadera
ER13	6	Granja d'en Fontanet	483.447,55	4.669.486,46	Batllori	Explotació ramadera
ER14	6	Granja de Can Cantiprim	483.634,88	4.669.071,60	Batllori	Explotació ramadera
ER15	6	Granja Nik la Costa	483.845,96	4.668.987,54	Batllori	Explotació ramadera
ER16	6	Granja d'en Salvi	484.288,27	4.669.172,98	Batllori	Explotació ramadera
ER17	6	Granja de Can Rostoll	483.923,69	4.669.318,43	Batllori	Explotació ramadera
ER18	6	Camp Gran d'en Viñas	484.123,50	4.669.505,25	Batllori	Explotació ramadera
ER19	7	La Plana	485.742,54	4.668.561,41	Vilert	Explotació ramadera
ER20	8	Granja de Can Mir	484.915,63	4.669.685,00	Les CaselLes	Explotació ramadera
ER21	8	Granja de Cal Pastor	485.846,32	4.669.590,55	Les CaselLes	Explotació ramadera
ER22	9	Can Bardera	486.996,69	4.669.577,54	Les Anglades	Explotació ramadera
ER23	9	Granja de Les Roques	486.752,62	4.669.583,86	Les Anglades	Explotació ramadera

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
MA01	1	Can Pic	482.289,41	4.669.959,20	Martís	Mas
MA02	1	Can Bosch 1	482.037,63	4.669.456,31	Martís	Mas
MA03	1	Can Bosch 1	482.061,88	4.669.462,37	Martís	Mas
MA04	1	Can Masul	481.956,01	4.669.367,31	Martís	Mas
MA05	1	Can Soler	482.118,77	4.669.235,09	Martís	Mas
MA06	1	Can Renart	482.275,34	4.669.274,00	Martís	Mas
MA07	1	Mas Pascual	482.271,98	4.669.201,95	Martís	Mas
MA08	1	Can Teixidor	482.310,40	4.669.107,34	Martís	Mas
MA09	3	Les Serres	482.197,41	4.668.013,67	Centenys	Mas
MA10	3	Can Duran / Can Batllori	482.382,29	4.667.730,83	Centenys	Mas
MA11	4	Refugis	482.898,30	4.667.218,35	Borrell	Mas
MA12	6	Refugi de la Colla de Vilert	483.353,43	4.669.235,17	Batllori	Mas
MA13	6	Mas Auró	484.456,38	4.669.153,72	Batllori	Mas
MA14	6	Can Salart	484.540,67	4.669.148,58	Batllori	Mas
MA15	6	Cal Cabrit	484.513,43	4.669.099,23	Batllori	Mas
MA16	7	Escoles	485.218,22	4.669.268,84	Vilert	Mas
MA17	8	Can Caselles	484.864,58	4.669.565,57	Les CaselLes	Mas
MA18	8	Can Barceló	484.955,73	4.669.534,05	Les CaselLes	Mas
MA19	8	Can Mir	484.951,62	4.669.582,71	Les CaselLes	Mas
MA20	8	Mas Demanjó	485.035,14	4.669.587,68	Les CaselLes	Mas
MA21	8	Can Pascal	484.980,66	4.669.609,27	Les CaselLes	Mas
MA22	8	Can Quer	484.924,54	4.669.577,40	Les CaselLes	Mas
MA23	9	Cal Curt o Cal Teixidor	486.464,83	4.668.825,23	Les Anglades	Mas
MA24	9	Cal Culubret	486.469,52	4.668.839,59	Les Anglades	Mas
MA25	9	Mas Pascol	486.447,84	4.668.846,32	Les Anglades	Mas
MA26	9	Mas Prim	486.463,39	4.668.916,09	Les Anglades	Mas
MA27	9	Cal Rei o ca l'Almar	486.474,52	4.668.901,54	Les Anglades	Mas
MA28	9	Mas Prat	486.482,86	4.669.008,32	Les Anglades	Mas
MA29	9	Can Aleix o Can Diró	486.357,61	4.669.108,59	Les Anglades	Mas
MA30	9	Can Ribes	486.436,82	4.669.121,80	Les Anglades	Mas
MA31	9	Can Soler	486.481,71	4.669.132,36	Les Anglades	Mas
MA32	9	Can Ferriol o Cal Cucut	486.512,07	4.669.109,25	Les Anglades	Mas
MA33	9	Can Llobet	486.484,35	4.669.096,71	Les Anglades	Mas
MA34	9	Cobert de Can Anglada	486.581,39	4.669.018,82	Les Anglades	Mas
RE01	1	Residència Pla de Martís	481.793,82	4.670.400,17	Martís	Residència
RU01	9	Can Roc o El Puigsec	486.724,49	4.668.397,58	Les Anglades	Ruïnes

c) Equipaments municipals i béns d'interès local:

Codi	Nucli	Nom	UTM X	UTMY	Nom nucli	Tipus
MUN01	1	Ca l'Hospici	482.015,98	4.669.372,26	Martís	Bé d'interès local
MUN02	5	Cementiri	483.209,15	4.669.766,64	Esponellà	Equipament municipal(parroquial)
MUN03	5	Ajuntament	483.204,06	4.669.694,11	Esponellà	Equipament municipal
MUN04	5	Llar d'infants (El Solet)	483.169,71	4.669.587,21	Esponellà	Equipament municipal
MUN05	5	Escola (CEIP Carles de Fortuny)	483.193,88	4.669.561,76	Esponellà	Equipament municipal
MUN06	5	Local Social	483.195,47	4.669.515,63	Esponellà	Equipament municipal
MUN07	5	Cal Baró	483.247,65	4.669.740,87	Esponellà	Bé d'interès local, equipament municipal
MUN08	9	Can Sot	486.384,10	4.669.050,43	Les Anglades	Bé d'interès local
MUN09	9	Can Anglada	486.433,60	4.669.077,09	Les Anglades	Bé d'interès local

4- Zona afectada per risc d'aglomeració a l'exterior per la festa de Sant Galderic. SG-

Com s'ha explicat anteriorment, la festa de Sant Galderic, que no es situa dins de cap dels nuclis del municipi és un indret amb possibilitats que es produeixin aglomeracions a l'exterior. És per això que es marca com una zona vulnerable.

5- Famílies que requereixen assistència

CODI NUCLI	NUCLI	Nº HABITATGES	MOTIU
1	Martís	1	Problemes de mobilitat
3	Centenys	2	Problemes de mobilitat
5	Esponellà	2	Problemes de mobilitat
7	Vilert	1	Problemes de mobilitat

Actes en l'àrea de risc

Nom de l'acte	Localització	Data
Festa de la Candelera	Festa a la Plaça Major d'Esponellà	1r cap de setmana de febrer
Festa Major de Vilert	Festa a la Plaça Major de Vilert	1r cap de setmana de setembre
Onze de setembre	Ball popular al local social d'Esponellà	11 de setembre
Festa Major d'Esponellà	Festa al nucli antic d'Esponellà o al local social (en cas de pluja)	3r cap de setmana de setembre
Fira de la carbassa i productes alimentaris	Fira al nucli antic d'Esponellà	1r cap de setmana d'octubre
Festa de Sant Galderic	Actes al carrer	12 d'octubre
Festa Major de Centenys	Actes al carrer Can Vila (nucli) o al local social d'Esponellà (en cas de pluja)	1r diumenge de novembre
Arrossada popular de Centenys	C. Valentí Almirall	1r cap de setmana de setembre

2.4 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES

Determinades situacions de risc són estacionals, sigui per motius inherents al mateix risc (com els condicionants meteorològics), sigui per motius derivats de l'increment temporal dels elements vulnerables. Les campanyes que habitualment es desenvolupen a Esponellà són:

- Campanya d'aglomeracions a l'exterior: el risc per aglomeracions es pot produir en els actes amb les dates que es poden consultar en la taula actes en l'àrea de risc del punt 5 de l'apartat 2.3 Elements vulnerables.

- Campanya de contaminació de cursos fluvials: es pot produir durant tot l'any.

- Campanya d'inundacions: Època d'alt / molt alt risc de pluges intenses del dia 1 del mes de setembre al dia 30 del mes de novembre.

- Campanya d'incendis forestals: Època d'alt / molt alt risc d'incendis del dia 15 del mes de març al dia 15 del mes d'octubre.

- Campanya de sismes: El risc és important durant tot l'any.

No s'aprecia un moviment concret al llarg de l'any en el qual es pugui incrementar notablement la població, ja que el moviment per turisme rural és tot l'any remarcant caps de setmanes i festius.

ALLOTJAMENT	TIPUS
Can Abella	Allotjament rural
Mas Miquel	Allotjament rural
La Calma de la Rita	Allotjament rural
Mas Roca	Allotjament rural
Can garganta	Allotjament rural
Can ribes	Allotjament rural
Càmping Esponellà	Càmping
Càmping Majokal	Càmping
Mas Can Qué	Casa de Colònies

El municipi col·laborarà amb la Campanya que fa anualment la Generalitat sobre les mesures d'autoprotecció en els diferents riscos.

3. ACTIVACIÓ DEL PLA I AVISOS PREVENTIUS

3.1 NIVELLS

3.1.1 PRE - ALERTA:

La *pre-alerta* del PBEM (Pla Bàsic d'Emergència Municipal) es donarà en els casos següents:

- Quan el municipi detecti una situació d'anormalitat o de risc potencial, que no tingui prou gravetat com per generar una activació del Pla.
- Quan el municipi tingui coneixement d'indicis o de la previsió de fenòmens que podrien desencadenar més endavant una activació del pla però respecte els quals hi ha una certa incertesa, que fa que la materialització de l'emergència no sigui clara.
- Quan el CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya) informi d'un avís de prealerta del PROCICAT (Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya) per afectació a la zona on es troba el municipi (cal tenir en compte però que la prealerta del Procicat no sempre comporta l'avís al municipi per part de CECAT, ja que aquest avís es dóna únicament en aquells casos en que s'escaigui, per les característiques de la situació).

Genèricament, **la pre-alerta del PBEM implica**:

- Un seguiment de la situació (aquest seguiment és de tipus "intern" i per tant no sempre es contempla la informació a la població).
- Una transmissió de la informació sobre qualsevol anomalia detectada que pugui ser significativa. Concretament, s'informa als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.
- Una possible convocatòria del consell assessor municipal, si es considera necessari.

La pre-alerta no implica l'activació del Pla.

ACTIVACIÓ DEL PLA:

El PBEM s'activarà en aquells casos en què la situació de risc és prou greu o d'una imminència tal, que requereix la posada en marxa de forma immediata de l'estructura contemplada en el PBEM.

3.1.2 ACTIVACIÓ EN ALERTA:

El PBEM s'activa en ***fase d'alerta*** davant de les situacions següents:

- Quan el CECAT informa de l'activació en alerta del Pla PROCICAT en fase d'alerta per afectació a la zona on es troba el municipi.
- Quan el CECAT informa de l'activació en alerta del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril.
- Davant una emergència de petites dimensions que pot ser controlada amb els mitjans habituals i que no comporta perill per a persones i béns.
- Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzin les tasques que permetin el retorn a la normalitat.

L'activació en alerta comporta el desplegament parcial de l'estructura contemplada en el Pla, és a dir, l'activació de determinats grups en funció de les característiques de la situació, i implica la informació a la població, a través dels mecanismes previstos al Pla.

3.1.3 ACTIVACIÓ EN EMERGÈNCIA:

El Pla s'activa en ***fase d'emergència*** davant de les situacions següents:

- Quan el CECAT informa de l'activació en emergència del Pla PROCICAT en fase d'emergència per afectació a la zona on es trobi el municipi.
- Quan s'està produint una emergència important en el municipi i comporta, o pot comportar per la seva evolució, un greu risc per al municipi.

A diferència de l'activació en alerta, **l'activació en emergència comporta** el desplegament total o pràcticament total de l'estructura contemplada en el Pla, és a dir, l'activació de tots els grups actuants. Implica, a l'igual que l'activació en alerta, la informació a la població, a través dels mitjans contemplats al Pla.

3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

Succés	Nivell d'activació del PBEM
Situació d'anormalitat o de risc potencial, que no tingui prou gravetat	Pre-alerta
Indicis o de la previsió de fenòmens que podrien desencadenar més endavant una activació del pla però respecte els quals hi ha una certa incertesa	Pre-alerta
Previsió de risc important a curt termini	Alerta
Accident o situació d'emergència sense afectació a la població	Alerta
Emergència de petites dimensions que pot ser controlada amb els mitjans habituals i que no comporta perill per a persones i béns	Alerta
Pànic, desordre ciutadà per amenaça de risc	Alerta
Situació de risc important per al medi ambient	Emergència
Situació de risc afectant a la població	Emergència
Quan el CECAT informa de l'activació en emergència del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències en el transport de viatgers per ferrocarril	Emergència

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Composició

Nom i cognoms	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular JOAN FARRÉS PORXAS	Alcalde	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012	**2**
Substitut: XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**2**

Funcions

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar-ne al director del Pla XCAT per mitjà del **CECAT (Tel. 93 551 72 85).**
- Convocar el **Comitè Municipal d'Emergències**.
- Constituir i exercir la direcció del **CECOPAL**.
- Informar i coordinar-se amb el director del Pla XCAT.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement del director del Pla XCAT. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè Municipal d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Ordenar la incorporació als grups d'actuació del Pla XCAT dels mitjans i recursos municipals disponibles per garantir la protecció i la seguretat de la població.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència (punt 4.1)
- El Consell Assessor (punt 4.2.2)
- El Gabinet d'Informació (punt 4.3)

4.2.2 CONSELL ASSESSOR

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de l'emergència JOAN FARRÉS PORXAS Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Alcalde Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**3**
Cap del grup local logístic i d'acollida JESÚS MARCÈ GENÍS Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**6**
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població ROGER SOLER NUALART Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 126 Mòbil: 652 666 391 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**7**

Funcions del Consell Assessor:

- Assessorar el director del Pla (l'alcalde).
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Funcions del Coordinador Municipal de l'Emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de fitxa actuació
Titular: XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**4**
Substitut: JESÚS MARCÈ GENÍS	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362	**4**

Funcions

- En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'alcalde del seu municipi.
- Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL** i així ho disposa, ha de desplaçar-se al **CECAT** (prèviament ha de posar-se en contacte amb el **CECAT** per a determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla PROCICAT
- Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla PROCICAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el **CECOPAL** i l'Alcalde.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al **CECOPAL** de les decisions del Consell Assessor del Pla PROCICAT

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular JESÚS MARCÈ GENÍS	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362	**5**
Substitut: ROGER SOLER NUALART	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Particular: 972 597 126 Mòbil: 652 666 391	**5**

S'ubica al propi Ajuntament d'Esponellà, a la plaça de l'Ajuntament núm.1.

Funcions

- El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla PROCICAT, **a través del telèfon 93 554 26 23**. El titular del Gabinet Municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència en coordinació amb el Gabinet d'Informació del PROCICAT i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària en coordinació amb el Gabinet d'Informació del PROCICAT Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.

La funció d'informació telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per l'Alcalde o el seu substitut i s'ha d'habilitar un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Emissora Municipal de Banyoles	107,3 FM	JOAN FARRÉS PORXAS, alcalde Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012
Catalunya Ràdio	101,7 FM	JOAN FARRÉS PORXAS, alcalde Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012
Ràdio Nacional d'Espanya	106,2 FM	JOAN FARRÉS PORXAS, alcalde Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla PROCICAT, dirigeix els grups actuants el Conseller/a d'Interior, que és el seu director/a o en la persona en qui delegui. **Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla PROCICAT, en els quals s'integren.**

En el cas dels incidents i emergències relacionades amb el **transport de viatgers per ferrocarril**, les funcions del municipi consisteixen a:

- L'atenció logística als familiars de les víctimes, ferits lleus i passatgers no afectats implicats a l'emergència.
- Les tasques de control d'accés a la zona afectada

Per tant, els grups que més implicació tenen són el grup local logístic i d'acollida i el grup d'ordre i avisos a la població.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
No n'hi ha	---	---	---

Funcions:

- Dur a terme les tasques següents:
    - Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**)
    - Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
    - Donar recolzament a les tasques de rescat i salvament de persones i béns.
    - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del **CCA**.

- Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
No n'hi ha	---	---	---

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
    - Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
    - Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat **(CCA).**
    - Prestar assistència sanitària in situ.
    - Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
    - Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
    - Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
    - Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
    - Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
    - Controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments, vacunacions massives).
    - Cobrir les necessitats farmacèutiques.
    - Vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.
    - Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones sepultades, atrapades o aïllades afectades.
    - Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
    - Realitzar tasques de salut pública.
    - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA.**
    - Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Responsable de la Logística Substitut/a	JESÚS MARCÈ GENÍS XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**6**
Responsable d'Acollida Substitut/a	JESÚS MARCÈ GENÍS XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**6**
Responsable Associació de Voluntaris de PC Substitut/a			**6**
Responsables Voluntaris municipals ocasionals Substitut/a	JESÚS MARCÈ GENÍS XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**6**
Responsable de Serveis Socials Substitut/a			**6**
Responsable de serveis bàsics al municipi Substitut/a	JESÚS MARCÈ GENÍS XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**6**

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
    - Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
    - Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
    - Donar suport a la constitució del **CCA**.
    - Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
    - Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
    - Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
    - Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
    - En cas d'activació del PBEM en emergència, a causa d'un accident aeronàutic, col·laborar en l'allotjament de les persones afectades així com en l'allotjament dels familiars de les víctimes afectades per l'accident.
    - Gestionar la recepció, l'avituallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
    - Garantir les comunicacions entre els centres operatius, **CECAT, CECOPALs, CCA**, etc.
    - Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
    - Donar suport tècnic.
    - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
    - Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom i cognoms	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular ROGER SOLER NUALART	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 126 Mòbil: 652 666 391	**7**
Substitut: XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493	**7**

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
    - Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**).
    - Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.

- Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
- Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
- Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
- Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
- Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
- Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.

- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.5 GRUP LOCAL ESPECIAL DEL RISC

No existeix aquest grup.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

- **Centres de recepció d'alarmes (CRA)**

Lloc	Ajuntament d'Esponellà
Adreça	Plaça Ajuntament, núm. 1 17832 Esponellà
Telèfon	972 597 800
Fax	972 597 300
Altres comunicacions	Xarxa Rescat 7217065 - 7117065
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT (Tel. 93 551 72 85)**.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

- **Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)**

Lloc	Ajuntament d'Esponellà
Adreça	Plaça Ajuntament, núm. 1 17832 Esponellà
Telèfon	972 597 800
Fax	972 597 300
Recursos	
Altres comunicacions	Xarxa Rescat 7217065 - 7117065

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya** (**CECAT, Tel. 93 551 72 85**).
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisa, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

- **Centre de Comandament Avançat (CCA)**

La seva ubicació, la determina el cap del Grup Local d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència), llevat que el PROCICAT estigui activat.

Funcions
- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els **CECAT** i amb el **CECOPAL.**

En el cas d'una pandèmia però, no té sentit establir un CCA o diversos repartits pel territori perquè la població potencialment afectada s'estén per tot el territori català i perquè la gestió de l'emergència passa per potenciar l'atenció sanitària i la informació, principalment. En aquest tipus d'emergències, el que caldrà és reforçar el sistema sanitari per poder atendre als afectats i serà imprescindible reforçar els mitjans en els centres d'atenció primària i els hospitals, així com dedicar més efectius al transport sanitari. Igualment es garantirà el consell mèdic telefònic. També caldrà fer altres actuacions com ara informar la població sobre els consells d'autoprotecció a seguir.

- **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**

Centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el Director i el Consell Assessor del Pla PROCICAT / del Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril).

Adreça	Passeig de Sant Joan, 45 08009-Barcelona
Telèfon	93 551 72 85
Fax	93 551 72 86
Adreça electrònica	cecat@gencat.cat

Funcions
Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, la Llei 4/1997, de protecció civil i el Decret 243/2007, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Altres centres

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

- **En època de risc, s'han de fer les següents accions:**

- Informar prèviament els possibles afectats, tot recordant-los els principals consells d'autoprotecció.
- Recordar als actuants municipals quina seria la seva funció en cas d'emergència.
- Executar totes aquelles actuacions preventives raonables i possibles.
- Comprovar els telèfons principals tant del directori telefònic com del catàleg de mitjans i recursos.

- **En situació de pre-alerta, s'han de fer les actuacions següents:**

- Un seguiment de la situació (aquest seguiment és de tipus "intern" i per tant no sempre es contempla la informació a la població).
- Una transmissió de la informació sobre qualsevol anomalia detectada que pugui ser significativa. Concretament, s'informa als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau, d'acord amb els procediments establerts.
- Una possible convocatòria del consell assessor municipal, si es considera necessari.
- Comunicar al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (**CECAT**) (**Tel. 93 551 72 85**) que el PBEM es troba en situació de prealerta.

5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

- **Detecció i notificació d'una situació d'emergència**

Els avisos d'emergència que rebi l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- **Telèfon únic d'emergències de Catalunya (112)**
- **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) (Tel. 93 551 72 85).**

- **Procediments d'activació**

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de **CECAT** o bé per indicació del director del Pla PROCICAT .

La interfase entre el Pla de protecció civil municipal i el Pla PROCICAT queda definida a partir de:

- La trucada al **CECAT** que informa o confirma l'activació del Pla.
- La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla PROCICAT. Coordinació amb el director del Pla PROCICAT.
- La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla PROCICAT, amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla PROCICAT i la coordinació amb la resta del grup.

En produir-se **l'activació del Pla,** s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació, si s'escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del **CECOPAL.**
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir.
- En cas de ser constituït el **CCA**, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- **Activació en alerta**: suposa l'avís al Consell Assessor de l'Emergència. A criteri de l'alcalde, es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.

- **Activació en emergència**: suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'Emergència al CECOPAL i la mobilització dels grups actuants establerts en el Pla

» **Procediments d'actuació**

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el **CECOPAL** i **els grups locals**, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte amb el **CCA** i amb els responsables dels PAU corresponents.

(Vegeu les fitxes dels procediments d'actuació dels diversos actuants al punt 5.2)

5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Responsabilitat: l'Alcalde o Alcaldessa. Quan el Pla PROCICATestà activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en el Director del Pla PROCICAT.

Direcció i coordinació de les tasques d'avís: l'Alcalde o Alcaldessa, a més del dispositiu municipal corresponent, tindrà el suport per executar aquestes tasques del Grup Local d'Ordre i Avisos i el del Pla PROCICAT

Destinataris de l'avís i mitjans a utilitzar (elements vulnerables inclosos en el punt 2.3)**:**

ELEMENT VULNERABLE	NOM DE L'ÀREA	MITJÀ D'AVÍS
Segons el llistat de les taules de l'apartat 2.3	Municipi d'Esponellà	Trucades telefòniques i campanades als nuclis d'Esponellà, Vilert i Centenys

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'apartat annexos específics (**Annex 1, punt 3**) d'aquest manual.

5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.4.1 CONFINAMENT

El confinament és una mesura de protecció de les persones, que consisteix en què la població romangui preferentment al seu domicili, si es considera segur, i amb l'acompliment de normes apropiades de seguretat adaptades a les circumstàncies o bé adoptant mesures específiques que els són trameses en el moment oportú. El confinament es mantindrà fins que les condicions a l'exterior siguin segures.

Les zones de confinament es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

És una mesura que s'aplica quan el confinament no és garantia suficient per a la protecció de la població ubicada en zona de risc.

L'evacuació consisteix en el desallotjament de les persones, de forma ordenada i controlada i en el refugi en llocs d'aïllament segurs. Aquest desallotjament el poden fer les persones pels seus propis mitjans o amb l'ajut i suport del grup local d'ordre i avisos. En termes generals, caldrà habilitar una o més vies per a ús exclusiu d'evacuació. En cas que l'evacuació no sigui possible pels seus propis mitjans, caldrà disposar dels recursos de transport adequats.

En el cas que sigui necessari buscar allotjaments alternatius, el grup local logístic i d'acollida s'encarregarà de la seva recerca. Aquest tipus d'allotjament ha de ser provisional i caldrà prioritzar el retorn al domicili d'origen. Tenint en compte el temps necessari per una evacuació segura i la quantitat de mitjans que s'han d'implicar, únicament és recomanable procedir a l'evacuació de la població en aquells casos en què el confinament no sigui eficaç.

Llocs de possible evacuació: Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu en l'annex general que acompanya aquest manual el **Catàleg de Mitjans i Recursos** on s'especifiquen els que corresponen a aquest risc. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya** (**CECAT**).

Famílies que necessiten assistència en l'evacuació:

CODI NUCLI	NUCLI	Nº HABITATGES	MOTIU
1	Martís	1	Problemes de mobilitat
3	Centenys	2	Problemes de mobilitat
5	Esponellà	2	Problemes de mobilitat
7	Vilert	1	Problemes de mobilitat

Centres d'acollida d'evacuats:

CENTRES D'ACOLLIDA[✐]		CAPACITAT	OBSERVACIONS
1	Local social d'Esponellà	250 persones	

[✐] Cal cartografiar aquestes dades.

5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS:

L'objectiu del control d'accessos és impedir que persones i vehicles aliens a la gestió de l'emergència puguin entrar en la zona de risc. D'aquesta manera s'impedeix que aquestes persones es posin en perill i es garanteix que no destorben els grups actuants a la zona de risc. Pot ser necessari, en el seu cas, en control i l'ordenació del tràfic en les zones adjacents, amb l'objecte de facilitar l'arribada de nous recursos.

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

No hi ha cap Pla d'Autoprotecció

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 1 ---------- CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

FITXA 2 ---------- RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

FITXA 3 ---------- COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

FITXA 4 ---------- REPRESENTANT MUNICIPAL AL *PLA PROCICAT*

FTIXA 5 ---------- CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

FITXA 6 ---------- CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

FITXA 7 ---------- CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

FITXA D'ACTUACIÓ **1**	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: JOAN FARRÉS PORXAS **Substitut: XAVIER CASTELLÀ BOSCH**

ACCIONS A REALITZAR

FUNCIONS / ACCIONS

Pre-alerta

- Ha d'anotar les dades.
- Ha d'avisar:
  - al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) (*en cas que l'avís no l'hagin fet ells*).
  - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde).
  - Els serveis municipals, quan aquests siguin necessaris
- En cas que el director del pla ho consideri necessari, ha d'avisar els membres del Consell Assessor.

Alerta i emergència

- Ha d'anotar les dades.
- Ha d'avisar:
  - al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) (*en cas que l'avís no l'hagin fet ells*).
  - al **112**
  - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde).
  - Els serveis municipals que puguin afrontar el sinistre
- Obtenir informació a través de la Policia Local.
- En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa.

MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions

LLOC ON DIRIGIR-SE

- Centre Receptor d'Alarmes (**CRA**)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistat telefònic
- Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits.

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

Responsable	Nom	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CECAT		**93 551 72 85**
Telèfon Únic d'Emergències ∗ *SMS per a sords* ∗ *Fax per a sords*		**112** *679 436 200* *900 500 112*
ADF l'Estany	FÈLIX ANGLADA VILÂ	972 190 164
ADF Cinyana		972 560 103
Responsable municipal de l'emergència	JOAN FARRÉS PORXAS	972 597 800/667 671 012
Coordinador municipal de l'emergència	JOAN FARRÉS PORXAS	972 597 800/667 671 012
Cap del Gabinet d'Informació	JESÚS MARCÈ GENÍS	972 597 800/699 831 362
Cap del Grup Local Logístic i d'Acollida	JESÚS MARCÈ GENÍS	972 597 800/699 831 362
Cap del Grup Local d'Ordre	ROGER SOLER NUALART	972 597 800/652 666 391
Responsable dels Avisos a la Població	ROGER SOLER NUALART	972 597 800/652 666 391
Substitut del Responsable municipal de l'emergència	XAVIER CASTELLÀ BOSCH	972 597 800/670 066 493
Substitut del Coordinador municipal de l'emergència	XAVIER CASTELLÀ BOSCH	972 597 800/670 066 493
Substitut del Gabinet d'Informació	ROGER SOLER NUALART	972 597 800/652 666 391
Substitut del Grup Local Logístic i d'Acollida	XAVIER CASTELLÀ BOSCH	972 597 800/670 066 493
Substitut del Grup Local d'Ordre	XAVIER CASTELLÀ BOSCH	972 597 800/670 066 493
Substitut del responsable dels Avisos a la Població	XAVIER CASTELLÀ BOSCH	972 597 800/670 066 493

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del **Comitè Municipal de l'Emergència** al **CECOPAL**.

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfon de l'Ajuntament
Crespià	972 597 065
Cabanelles (Alt Empordà)	972 565 161
Vilademuls	972 560 204
Fontcoberta	972 574 139
Serinyà	972 593 128
Maià de Montcal (Garrotxa)	972 591 051

FITXA D'ACTUACIÓ **2**	**JOAN FARRÉS PORXAS. ALCALDE**

ACCIONS A REALITZAR

FUNCIONS / ACCIONS

- Avís del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el **CRA** per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (**CRA**).
- N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):
  - S'hi ha de determinar amb exactitud la localització i abast de la situació d'emergència.
  - Les persones afectades.
  - Els danys materials
  - L'estat dels camins d'accés...
- Ha de contactar amb el **CECAT (Tel. 93 551 72 85**) per tal de:
  - Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació.
  - Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del **CECOPAL**.
- **Pre-alerta:**
- Ha de donar l'ordre de que es faci un seguiment de la situació.
- Ha de recordar al **CRA** la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.
- Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal.
- Ha de recordar al **CRA** la necessitat que comuniquin al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) que el PBEM es troba en situació de prealerta.
- **Alerta**
- Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries.
- Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al **CRA** l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al **CECAT (Tel. 93 551 72 85).**
- Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al **CECOPAL**.
- Ha de fer el manteniment de contactes amb el **CECAT.**
- **Emergència**
- Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al **CRA** l'avís i convocatòria al **CECOPAL** dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al **CECAT (Tel. 93 551 72 85).**
- Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.
- Ha de preparar el **CECOPAL** i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).
- Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.
- Ha de preveure amb el cap de Bombers de la Generalitat i amb el **CECAT** els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables.
- Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre.
- Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:
  - Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.
  - Tasques d'evacuació i acollida.
  - Organització de la logística municipal.
  - Suport a la intervenció.
- Ha de fer el seguiment de l'emergència **des del CECOPAL**. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el **CCA**, per fer el seguiment de la situació, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.
- Ha de recollir informació i ha d'atendre la premsa que es desplaci a cobrir l'emergència.

MITJANS I RECURSOS

- Els propis de l'Ajuntament.
- Serveis, empreses i persones del municipi.

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annexos específics (Annex 4) respectivament d'aquest manual).
- Models de comunicats: de situació de pre-alerta, d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.
- Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal

FITXA D'ACTUACIÓ **3**	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

ACCIONS A REALITZAR

FUNCIONS / ACCIONS

- Avís del sinistre o previsió de risc.
- Fer-ne una valoració inicial.

- **Pre-alerta:**
- Si ho creu convenient, ha d'avisar a l'Alcalde i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre.
- Ha de recordar al **CRA** la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau.
- Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal i ha de suggerir-li a l'alcalde.
- Ha de recordar al **CRA** la necessitat que comuniquin al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) que el PBEM es troba en situació de prealerta.

- **Alerta**
- Si ho creu convenient, ha d'avisar a l'Alcalde i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre.
- Si ho creu convenient, ha de suggerir a l'Alcalde de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).
- Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment.
- En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al **CECAT (Tel. 93 551 72 85).**

- **Emergència**
- Ha d'avisar el responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde).
- Ha de suggerir al responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre.
- Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.
- Ha de dirigir-se al **CECOPAL**.
- Ha de comunicar al **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) l'activació del Pla.

MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions

LLOC ON DIRIGIR-SE

- Si ho veu convenient, al CRA.
- En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistats telefònics.
- Cartografia general i cartografia específica. *(Vegeu annexos generals i annex 4 respectivament d'aquest manual).*
- Models de comunicats.
- Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal

FITXA D'ACTUACIÓ **4**	**REPRESENTANT MUNICIPAL AL *PLA PROCICAT***

ACCIONS A REALITZAR

FUNCIONS / ACCIONS *(en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)*

- En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'Alcalde.
- Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL**, ha de desplaçar-se al **CECAT** (prèviament ha de posar-se en contacte amb el **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**) per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT).
- Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el **CECOPAL** i l'Alcalde.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al **CECOPAL** de les decisions del Consell Assessor del Pla PROCICAT / Pla d'actuació del PROCICAT (ferrocarril) / Pla AEROCAT.

MITJANS I RECURSOS

-

LLOC ON DIRIGIR-SE

- Sala de Crisi del CECAT.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

-

FITXA D'ACTUACIÓ **5**	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

ACCIONS A REALITZAR

- Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL**, ha de desplaçar-s'hi.
- Ha d'activar directament o a través del **CRA** el **Gabinet d'Informació**.

FUNCIONS / ACCIONS

- Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés.
- **Alerta**
- Difondre en nom del Director la **declaració l'Alerta** del Pla d'Emergència Municipal.
- Difondre els consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc (*vegeu annexos específics*).
- Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el **Gabinet de Premsa del CECAT (Tel. 93 554 26 23).**
- Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.
- Fins i tot passada la situació de risc, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.
- **Emergència**
- Difondre en nom del Director la **declaració d'Emergència** del Pla d'Emergència Municipal.
- Preparar i difondre els missatges d'informació a la població durant la situació d'emergència (*vegeu annexos específics*):
  - Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció.
  - Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials.
- Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el **Gabinet de Premsa del CECAT (Tel. 93 554 26 23).**
- Control del llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida.
- Si cal vetllar per la constitució d'un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació de la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l.
- Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.
- Passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.

MITJANS I RECURSOS

-

LLOC ON DIRIGIR-SE

CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

-

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

ACCIONS A REALITZAR

- Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el **CECOPAL**, desplaçar-s'hi.
- Ha d'activar directament o a través del **CRA** el **Grup Local Logístic i d'Acollida**.

ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES

(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.)

- Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi *(vegeu en annexos generals, el directori telefònic que aquest manual acompanya*).
- Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat.
- La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del **CECAT** (**Tel. 93 551 72 85**).

ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA

- En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del **Grup Local d'Ordre**, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida .
- Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s *(consulteu el punt 5.1.4).*
- Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida.
- Ha de preveure l'avituallament de centre d'acollida.
- Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:
  - Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.
  - Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.
  - Rebre i distribuir l'avituallament.
- Ha de rebre els **voluntaris ocasionals** que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuants més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.
- Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prous, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi.
- Ha d'establir el reforç de comunicacions del centre d'acollida.
- Organitzar possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.
- En cas d'activació del PBEM en emergència, a causa d'un accident aeronàutic, col·laborar en l'allotjament de les persones afectades així com en l'allotjament dels familiars de les víctimes afectades per l'accident, posant-.se en contacte amb els hotels del municipi i donant suport logístic a la població afectada que s'hagi d'allotjar en aquests.

MITJANS I RECURSOS

-

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

-

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

ACCIONS A REALITZAR

- Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL**, ha de desplaçar-s'hi.
- Ha de constituir, si cal, el **Grup d'Ordre**.

ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE

- Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. (*Vegeu el directori telefònic als annexos generals i el quadre d'elements vulnerables de l'annex 5 que acompanya aquest manual).*
- Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència.
- Ha d'encarregar als membres del grup:
  - El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat.
  - Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants.

» **En cas d'evacuació**:

- Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, el cap de Bombers i el **CECAT** la zona a evacuar.
- Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans...
- Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del **Grup Local Logístic i d'Acollida**, el centre d'acollida corresponent. (*Consulteu el capítol 5.1.4.*)
- Ha d'executar l'evacuació.
- Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (C*onsulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1 dels annexos específics d'aquest manuals*.)
- Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació.
- Ha de preveure la vigilància de les zones evacuades.

ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ

- Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís.
- Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació.
- Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció *(vegeu l'annex 2 dels annexos específics d'aquest manual).*
- Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.
- Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població.
- Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.

MITJANS I RECURSOS

-

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

-

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ DE PRE-ALERTA, D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL DE SITUACIÓ DE PRE-ALERTA DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

NOTIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ DE *PRE-ALERTA*
DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

*(enviar-ho al **CECAT** per fax al 93 551 72 86 o per correu electrònic a cecat@gencat.cat)*

Joan Farrés Porxas, alcalde d' Esponellà, pels poders que tinc,

DECLARO:
LA SITUACIÓ DE PRE-ALERTA del Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' .....

Les **mesures** previstes són:
-
-

Joan Farrés Porxas
Alcalde

Esponellà, ..., de/d' de 201

2. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN *ALERTA*

*(enviar-ho al **CECAT** per fax al 93 551 72 86 o per correu electrònic a cecat@gencat.cat)*

Joan Farrés Porxas, alcalde d' Esponellà, pels poders que tinc,

DECLARO:
ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' .....
*CONSTITUÏT el **Comitè d'Emergències.***

Les **mesures** previstes són:
-
-

Joan Farrés Porxas
Alcalde

Esponellà, ..., de/d' de 201

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN *EMERGÈNCIA*

*(enviar-ho al **CECAT** per fax al 93 551 72 86 o per correu electrònic a cecat@gencat.cat)*

Joan Farrés Porxas, alcalde d' Esponellà, pels poders que tinc,

DECLARO:
ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' .....
*CONSTITUÏT el **Comitè d'Emergències.***

Les **mesures** previstes són:
•
•

Joan Farrés Porxas
Alcalde

Esponellà, ..., de/d' de 201

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

*(enviar-ho al **CECAT** per fax al 93 551 72 86 o per correu electrònic a cecat@gencat.cat)*

Joan Farrés Porxas, alcalde d' Esponellà, pels poders que tinc,

DECLARO:
DISSOLT el **Comitè d'Emergències.**
DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' ....., i la tornada a la normalitat.

Joan Farrés Porxas
Alcalde

Esponellà, ..., de/d' de 201

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN – ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
- Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça).....
- Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN – ORDRE DE CONFINAMENT
L'Ajuntament comunica que la població, barriada ……, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions*:* • Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim. • Tanqueu les portes i les finestres. • Pareu els sistemes de ventilació i climatització. • Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació. • No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ
ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions: • Aneu, amb els vostres vehicles, a ..... • Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a ..... , on us recollirem. • Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes. *A ....., podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.*

COMUNICAT DE CONFINAMENT
ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada……..que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions: • Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim • Tanqueu les portes i les finestres • Pareu el sistemes de ventilació i climatització • Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació • No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

Aiguats i inundacions:

A Catalunya la tardor ens recorda que vivim en un indret on és convenient extremar les precaucions i mantenir-nos en alerta i prudents davant l'amenaça d'allò que les inundacions representen per a la població i el nostre entorn.

1.- Informeu-vos en cas d'emergència.

- Escolteu la ràdio per rebre informació: emissora local, Catalunya Ràdio i Ràdio Nacional d'Espanya.
- Presteu molta atenció a les prediccions meteorològiques i a l'estat de les carreteres. Si us heu de desplaçar, informeu-vos al **012** o al web del Servei Català de Trànsit: http://www.gencat.cat/transit
- En una situació d'emergència, si necessiteu ajut truqueu al **112** i en tot cas, seguiu les indicacions de les autoritats.

2.- Preneu precaucions abans que arribi el periode de pluges.

- Comproveu on es troben localitzats l'interruptor general de corrent elèctric i les claus de pas de l'aigua i del gas de casa vostra.
- Reviseu periòdicament la teulada i mantingueu nets els conductes i desguassos d'aigua de pluja, especialment als patis o terrats superiors dels edificis.
- Tingueu elements d'utilitat a mà, com un transistor, una llanterna, medicaments indispensables, roba d'abric i la documentació personal.
- Al cotxe és recomanable portar llanterna, roba d'abric, una famaciola i mapes de carreteres.
- Recordeu que un telèfon mòbil us pot ser de gran ajuda.

3.- Sigueu prudents si us sorprenen precipitacions importants.

- Busqueu refugi dins d'un edifici segur i tanqueu-ne bé les portes i les finestres.
- Allunyeu-vos de les rieres i els torrents o de les zones que es poden inundar i no hi estacioneu el vehicle.
- No travesseu un riu, una riera o una zona inundada ni a peu ni amb cotxe. Encara que no ho sembli, els cotxes poden flotar amb poca alçada d'aigua i arrossegats amb facilitat.
- Els ocupants que es queden a dins, sovint no sobreviuen. Si el cotxe comença a flotar i a ser arrossegat, cal sortir-ne immediatament.
- Dirigiu-vos al punt més alt de la zona.
- Amb cotxe, circuleu preferentment per les rutes principals i les autopistes, moderant la velocitat.
- Si teniu problemes de visibilitat, atureu el cotxe i senyalitzeu la vostra situació.
- I si necessiteu ajut truqueu al 112.

4.- Protegiu-vos si sou a casa o en un edifici

- No baixeu als soterranis, quedeu-vos en les zones altes.
- No deixeu fora objectes o mobles que l'aigua pugui arrossegar.
- Tanqueu portes i finestres i obtureu totes les escletxes possibles.
- Col·loqueu documents importants, objectes de valor, aliments, aigua potable i, sobre tot, productes perillosos en llocs alts i protegits.
- Conduïu-hi també els animal domèstics.
- Desconnecteu l'interruptor general de l'electricitat.
- Si a l'edifici a on us trobeu, no hi esteu segurs, sortiu-ne, tanqueu la porta i dirigiu-vos a punts alts de la zona.

5.- Si heu d'abandonar la casa, en marxar:

- Tanqueu les connexions de l'aigua, el gas i l'interruptor general de l'electricitat.
- Assegureu i tanqueu les portes i les finestres.
- Proveïu-vos d'un bastó, una llanterna, roba i calçat adequat i emporteu-vos la documentació, diners i medicines.
- No camineu per zones on hi hagi aigua en moviment i, si cal, ajudeu-vos del bastó per determinar l'alçada de l'aigua o detectar zones perilloses. Seguiu les intruccions dels equips de socors.

6.- Quan torneu a casa passat el perill

- Feu una inspecció prèvia per si hi ha perill d'ensorrament.
- Si l'aigua no té garanties de potabilitat, bulliu-la o beveu aigua embotellada.
- Retireu ràpidament els animals morts.

:

Esllavissaments:

1.- En situació de risc:

- Informeu-vos i demaneu al vostre Ajuntament la llista de les zones amb risc d'esllavissaments.

2.- En cas de crisi:

- Si aneu per un lloc amb risc d'esllavissament, aneu amb cura, a poc a poc.
- Si aneu per carreteres, autopistes, pistes forestals amb risc d'esllavissament, conduïu a poc a poc.

Incendi d'un edifici:

1.- Cuideu les instal·lacions i vigileu amb el foc:

- Feu revisar les instal·lacions de gas i electricitat per personal professional qualificat.
- No sobrecarregueu la instal·lació elèctrica.
- És molt perillós deixar espelmes enceses i fumar al llit.

2.- No acumuleu andròmines a les habitacions:

- No amuntegueu piles d'andròmines ni sobreocipeu les cambres.
- En cas d'incendi hi pot haver mopltes víctimes.

RECORDEU TAMBÉ:

- Tingueu els mistos i els encenedors fora de l'abast dels nens.
- No guardeu productes inflamables (alcohol, papers, teixits) prop de cap font de calor.
- Comproveu el bon estat dels extintors.
- Informeu-vos de les instruccions establertes en cas d'incendi a l'edifici on viviu i al vostre lloc de treball.
- Fixeu-vos en les vies i sortides d'evacuació i en les instruccions de seguretat que ofereixen els edificis (cinemes, teatres, bars...).
- No fumeu en certes activitats. Apagueu les cigarretes abans de manipular un producte inflamable.

3.- Si hi ha foc a casa:

- Si hi ha foc a casa actueu tranquil·lament. Truqueu al 112 per avisar els bombers.
- Si es cala foc a la cuina no hi tireu aigua, podeu extingir-lo amb un drap o una tapadora.
- Si no el podeu controlar, tanqueu totes les portes que pugueu i sortiu al carrer sense agafar l'ascensor.
- Si no podeu marxar, tanqueu-vos en una habitació amb finestra al carrer, poseu draps mullats a les escletxes i feu-vos veure per la finestra.

4.- Si hi ha foc a l'edifici:

- Tanqueu les finestres i les portes i tapeu les obertures.
- Poseu senyals a les finestres perquè els bombers us vegin de seguida.
- No baixeu mai per una escala on hi hagi fum.

5.- I sobretot recordeu:

- Aviseu els equips de socors al telèfon únic d'emergències: 112
- Procediu a l'evacuació seguint les vies i sortides d'emergència indicades.
- Allunyeu els objectes que puguin propagar l'incendi
- Si teniu a mà un extintor, ataqueu la base de les flames
- Si un líquid crema, sufoqueu-lo amb draps mullats.
- Si el foc és dins un recipient, tapeu-lo.
- Si s'encén la roba d'una persona, feu-la rodolar per terra.
- Si disposeu d'aigua, ruixeu-la.
- Si teniu a mà teixits no sintètics (mantes...), sufoqueu les flames.
- Si us trobeu en un local ple de fum, avanceu de quatre grapes.
- L'aire fresc es troba ran de terra.
- Si hi ha foc o fum darrere de la vostra porta, mantingueu-la tancada.
- Ruixeu-la sovint i tapeu les possibles entrades de fum amb draps mullats.
- Feu-vos veure per la finestra.
- No utilitzeu l'ascensor.
- Aneu de pressa, però sense córrer.
- Eviteu els corrents d'aire.
- Talleu el corrent elèctric si el foc afecta una instal·lació elèctrica.

Incendi forestal:

1.-Prevenció d'incendis:

- No llenceu burilles enceses ni llumins, ni caminant ni per la finestra del cotxe.
- No encengueu focs artificials ni llanceu coets en zones de perill, ni que sigui a camp ras, ni en terrenys agrícoles ni, sobretot, en urbanitzacions envoltades per bosc.
- No utilitzeu barbacoes que no estiguin autoritzades. Recordeu que han de ser d'obra i amb mataguspires.
- Les cremes de residus al jardí estan prohibides, cal portar-los a l'abocador o triturar-los, i en faran compost.
- No deixeu mai escombraries ni deixalles al bosc. Utilitzeu els serveis de recollida i els contenidors adients.
- Elimineu les branques que toquin la façana i allunyeu de la casa les reserves de llenya.
- Tingueu a punt eines bàsiques contra incendis (mànegues, destrals) i alguna reserva d'aigua.

:

2.- En cas d'incendi a casa:

- Truqueu al 112 i seguiu en tot cas les indicacions de les autoritats.
- Remulleu les parts de la casa que puguin estar amenaçades.
- Si us fan desallotjar, tanqueu els interruptors de la llum i del gas, agafeu allò imprescindible (documentació, diners i medicaments) i marxeu on us diguin els serveis de seguretat.
- Si el foc envolta la casa, refugieu-vos a dins, tanqueu portes i finestres i tapeu qualsevol forat.
- Ompliu d'aigua la banyera i les piques, ruixeu d'aigua les portes i les finestres i col·loqueu tovalloles molles sota les portes.
- Tanqueu tots els subministraments de combustible i protegiu-vos amb roba de cotó o de llana. Si hi ha molt de fum, deixeu els llums encesos i respireu arran de terra.

3.- En cas d'incendi a camp obert

- Si un incendi us sorprèn a camp obert, allunyeu-vos-en en direcció oposada al vent i, si podeu, entreu en zona ja cremada.
- Si sou al cotxe, atureu-vos i tanqueu els vidres.
- Mulleu un mocador i tapeu-vos la cara per evitar el fum. No us refugieu en pous ni en coves. A prop del mar o de rius, acosteu-vos a l'aigua i, si cal, fiqueu-vos a dins.

Nevades, glaçades i onades de fred:

1.- En situació de risc imminent o durant la nevada:

- informeu-vos de les previsions meterorològiques i de l'estat de la xarxa viària i les rutes a seguir als mitjans de comunicació.
- En cas d'emergència, truqueu immediatament al **112** i doneu-los la màxima informació.

2.- Si sou a casa o en un edifici:

- Escolteu la ràdio.
- Feu un ús correcte de la calefacció i desconnecteu els aparells elèctrics que no siguin necessaris. Eviteu tenir estufes de llenya, carbó o gas i brasers a llocs tancats.
- Manteniu un rajolí constant d'aigua a les aixetes per evitar que es congelin les canonades.
- No telefoneu: cal deixar les línies lliures per als equipaments de socors.
- No deixeu que les persones d'edat avançada ni tampoc els més petits surtin a l'exterior.

3.- Si heu de sortir al carrer:

- Abrigueu-vos bé, cal que dugueu peces de roba lleugeres, l'una sobre l'altra. Les manyoples proporcionen més escalfor que els guants

4.- Si sou a fora:

- Protegiu-vos sobretot la cara i el cap, i eviteu que l'aire fred us entri directament als pulmons.
- Eviteu fer esforços físics intensos. Es corre perill de patir una lesió a l'organisme.

5.- Si heu d'agafar el cotxe:

- Eviteu agafar el cotxe, sobretot si és de nit. Si l'agafeu, equipeu-lo. Si heu de viatjar, no ho feu sol.
- Planifiqueu la sortida, coneixeu la previsió meteorològica. les rutes i els llocs on refugiar-vos en cas de tempesta.
- Porteu dins dels cotxe cadenes, ràdio, pala, corda, roba d'abric i aliments calòrics (xocolata, fruits secs...).
- Ompliu els dipòsits de líquid anticongelant i del combustible, i aquest darrer ompliu-lo cada 100 km de viatge.

6.- Si heu de circular durant la nevada:

- Feu-ho per les vies principals i autopistes. Si la ruta és perillosa, torneu enrera o busqueu refugi.
- Cal que poseu les cadenes a les rodes motrius del cotxe, en un lloc on no interrumpeu la circulació.
- Enceneu els llums d'encreuament i els de boira.
- No avanceu els altres vehicles, si les condicions no són favorables.
- Si baixeu un pendent, manteniu una distància superior a la normal.
- Aneu amb compte en els indrets ombrívols, ja que pot haver-hi gel. Si hi ha gel, no trepitgeu el fre.

7.- Si el temporal us agafa dins el cotxe:

- Intenteu buscar refugi. Si no en trobeu, quedeu-vos dins del cotxe, ja que els pneumatics actuen com a aïllant del fred. Poseu un mocador de colors vius a l'antena del cotxe.
- Deixeu la calefacció posada i la finestra una mica oberta. No us adormiu amb el motor en marxa.
- Netegeu periòdicament la neu del vehicle. Manteniu net el tub d'escapament per evitar que el fum entri dins del vehicle.

8.- Abans que arribi l'hivern:

A l'habitatge:

- Tingueu preparat: un transistor i piles de recanvi, llanternes, aliments rics en calories, combustible per a la calefacció i una farmaciola amb els medicaments habituals.
- Reviseu: els punts d'entrada d'aire (cal que els protegiu amb una cinta que aïlli), l'estat de la teulada i el baixant d'aigua, les branques dels arbres (si són massa llargues cal que les podeu) i l'estat de la calefacció.

Al vehicle:

- Disposeu de cadenes en bon estat, llanterna i manta de viatge.
- Comproveu l'estat de les bateries, el dipòsit de benzina, els llums, els frens, els pneumàtics, la calefacció, el parabrisa...

Revetlles:

1.- Petards:

- No poseu els petards a prop de la cara o del cos.
- No llanceu mai cap petard contra ningú.
- Enceneu cada producte seguint estrictament les instruccions concretes.
- No us guardeu petards a les butxaques. No enceneu cap petard dins de les cases.
- No talleu el tro final de les traques, poden explotar amb violència.
- No utilitzeu coets que tinguin la canya trencada.
- No tireu coets agafats amb la mà.
- Enceneu sempre el ble per l'extrem.
- No heu de llançar coets a menys de 500 metres de zones boscoses.
- No fiqueu mai petards dins de totxanes o ampolles, etc, perquè en explotar fan metralla que pot fer molt de mal.
- Als llocs on es facin revetlles cal recollir la roba estesa i els tendals, i tancar portes i finestres.
- Si un petard no s'encén bé, no el toqueu fins al cap de mitja hora i un cop passat aquest temps deixeu-lo en aigua.

2.- Les fogueres:

- No prepareu fogueres enlloc sense tenir l'autorització corresponent.
- Poseu primer un gruix de sorra sobre l'asfalt i sempre a més de 15 metres dels cotxes i de les façanes, mai sota les línies elèctriques.
- No enceneu mai cap foguera amb líquids inflamables, us podríeu cremar molt.
- No tireu papers ni teixits, l'aire els enlairaria i els podria portar lluny.
- No es poden llançar ni bidons ni esprais, poden explotar.
- Si cremeu pneumàtics i plàstics, provocareu molta contaminació.
- Les fogueres han de permetre el pas dels vehicles d'emergència.
- Assegurar-se que un cop cremada la foguera el foc no revifarà.

3.- En cas d'emergències:

Què fer si veiem que una altra persona es crema:

- En cas de cremades s'aconsella aplicar aigua fresca dos o tres minuts a la part afectada; cobrir-la amb una gasa o amb un drap net i anar a un centre sanitari.
- No rebentar les butllofes.
- No aplicar pomades, cremes, ni cap tipus de desinfectant.
- No arrencar les restes de roba que hagin pogut quedar adherides.

Què fer si se'ns crema la roba:

- Si per qualsevol circumstància s'encenen els vestits, no correu, ja que revifareu les flames.
- Tireu-vos a terra i rodoleu per apagar les flames i evitar que es facin més virulentes.
- Tapeu-vos la cara amb les mans perquè les flames no us arribin a la cara i al cabell i per que els gasos no us arribin als pulmons.
- Assegureu-vos que les flames s'han apagat abans de treure-us la roba i no us la heu de treure mai pel cap.

Sequera:

1.- En situació de risc:

- Informeu-vos i demaneu al vostre Ajuntament quines són les èpoques de risc de sequera.

2.- En situació de crisi:

- Estalvieu aigua.
- Feu rentadores i rentavaixelles de càrrega completa.
- Racionalitzeu l'aigua en el bany i la neteja personal: és preferible dutxar-se que banyar-se. Quan ens dutxem, cal obrir l'aixeta només quan ens esbandim. Utilitzeu la cisterna del lavabo només per motius imprescindibles. Introduint-hi ampolles o objectes semblants, podrem reduir-ne la capacitat i estalviar aigua. No malgasteu l'aigua netejant els cotxes, regant el jardí, engegant les fonts, etc.
- Disminuïu el cabal de l'aigua a través de la clau de pas. Reviseu l'estat de les canonades i les aixetes per evitar les fuites. Emmagatzemeu aigua potable quan els talls de subministrament siguin freqüents.

Sismes:

1.- En el moment de la sacsejada: Eviteu la caiguda d'objectes

Al carrer:

- Allunyeu-vos dels edificis; si no podeu, refugieu-vos en un portal.

Si us trobeu en el Vehicle

- Quedeu-vos dins, lluny de tot allò que perilli de caure.

Dins d'un edifici

- Refugieu-vos sota una taula sòlida o bé en un angle de la paret.
- No fugiu durant la sacsejada. Molta gent és víctima de la caiguda d'objectes.
- No agafeu l'ascensor.

2.- Després de la sacsejada:

- Escolteu la ràdio.
- Tanqueu les connexions d'aigua i de gas.
- Evacueu l'edifici.
- Emporteu-vos la documentació, roba d'abric, els vostres medicaments indispensables i una ràdio portàtil.
- Dirigiu-vos a un lloc aïllat i protegit de la caiguda d'objectes. Aneu pel mig del carrer, vigilant les vores i el que pogués caure.
- Eviteu les zones costaneres, ja que hi pot haver perill de grans onades (sisme submarí).
- No telefoneu: deixeu les línies lliures per als equips de socors.
- No utilitzeu l'ascensor. Hi pot haver talls de corrent i podeu quedar bloquejats.
- No entreu mai dins de cases o edificis danyats.
- No fumeu ni encengueu foc. Hi pot haver risc d'explosió, a causa de les fuites de gas.
- Si hi ha pèrdues de gas o aigua, tanqueu les claus de pas i aviseu la companyia corresponent.

Tempestes:

1.- En situació de risc:

- Informeu-vos de les previsions meteorològiques en els mitjans de comunicació i en els organismes oficials

2.- En cas de tempesta:

- Refugieu-vos: la millor protecció és quedar-se a casa.
- Tanqueu-vos i tanqueu també les portes, les finestres i els porticons.
- Escolteu els butlletins meteorològics difosos per ràdio.
- No telefoneu: deixeu les línies lliures per als equips de socors.
- No deixeu res a fora. Quan s'anuncia una tempesta, entreu tots els objectes que el vent es pugui emportar, ja que podrien convertir-se en projectils perillosos.
- Desconnecteu l'interruptor general de l'electricitat.

Transport de mercaderies perilloses:

1.- En situació de risc:

- Els vehicles que transporten mercaderies perilloses porten unes plaques de color taronja amb unes xifres que indiquen la substància que transporten.

2.- En situació de crisi:

- Assenyaleu-lo i abaliseu-lo.
- Assenyaleu-lo davant i darrere: a la carretera utilitzeu els llums i els triangles de senyalització o bé persones situades en els llocs precisos.
- Manteniu-vos a distància.
- Aviseu els serveis d'urgència. Telèfon únic d'emergències: 112
- Preciseu el lloc i la naturalesa de l'accident, el nombre aproximat de víctimes i el tipus de danys materials i, si us és possible, el nombre que indica la placa taronja del vehicle.
- No fumeu.
- No toqueu els ferits, llevat que es cali foc.

Ventades:

1.- Si sou a casa:

- Tanqueu i assegureu les portes, finestres i tendals. Cal abaixar completament les persianes i, si són de cordó, subjectar-les adequadament.
- Eviteu deixar testos o d'altres objectes no estàtics a les façanes i terrasses i recolliu la roba dels estenedors per evitar que el vent els pugui fer caure al carrer i provocar un accident.

2.- Si sou a l'exterior:

- Vigileu amb el mobiliari urbà, l'enllumenat dels carrers, les motos i els cotxes aparcats, les grues, els contenidors de brossa, l'arbrat i tot allò que el vent pugui fer caure.
- No pugeu a llocs alts i exposats al vent, com ara les bastides o altres construccions.
- Eviteu els parcs, els jardins i les zones boscosos. Si sou a una zona arbrada, vigileu amb els arbres que puguin caure i eviteu totes les activitats amb foc. Tingueu en compte també la proximitat dels arbres als edificis. El vent els podria fer caure a sobre d'aquests.

3.- Si heu de viatjar:

- Consulteu les prediccions del temps i l'estat de les carreteres. Si es preveuen vents forts, eviteu desplaçar-vos per carretera.
- Si és imprescindible desplaçar-vos, tingueu molta precaució perquè us podeu trobar obstacles a la via. Cal alentir la marxa, ser prudents en els avançaments i mantenir les distàncies laterals adequades amb els altres vehicles.
- Si conduïu vehicles de grans dimensions o amb remolc, extremeu les precaucions perquè teniu més risc de sortir-vos de la via o bolcar.

4.- Si feu una activitat de lleure:

- Aneu amb compte al practicar esports a l'aire lliure.
- En l'esquí, tingueu en compte que els remuntadors poden veure's afectats pel vent.
- Al mar, no navegueu i vigileu amb els amarratges de les embarcacions. No passegeu per les esculleres o espigons o zones properes al mar.
- A la muntanya, extremeu les precaucions i no us apropeu ni passegeu pels penya-segats. Tingueu en compte que el vent pot arrossegar objectes voluminosos (per exemple, pedres per un pendent pronunciat), així com afavorir l'acumulació de neu amb el consegüent augment del perill d'allaus.

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)

No n'hi ha.

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Plànol 1. Infraestructures i xarxa hidrogràfica. E: 1/10.000
Plànol 2. Edificacions i zones de risc. E: 1/10.000
Plànol 3. Xarxa viària. E: 1/10.000

En la cartografia es representen els recursos i les infraestructures de la llista adjunta, amb la simbologia i el color corresponents.

Plànol 1. Infraestructures i xarxa hidrogràfica.

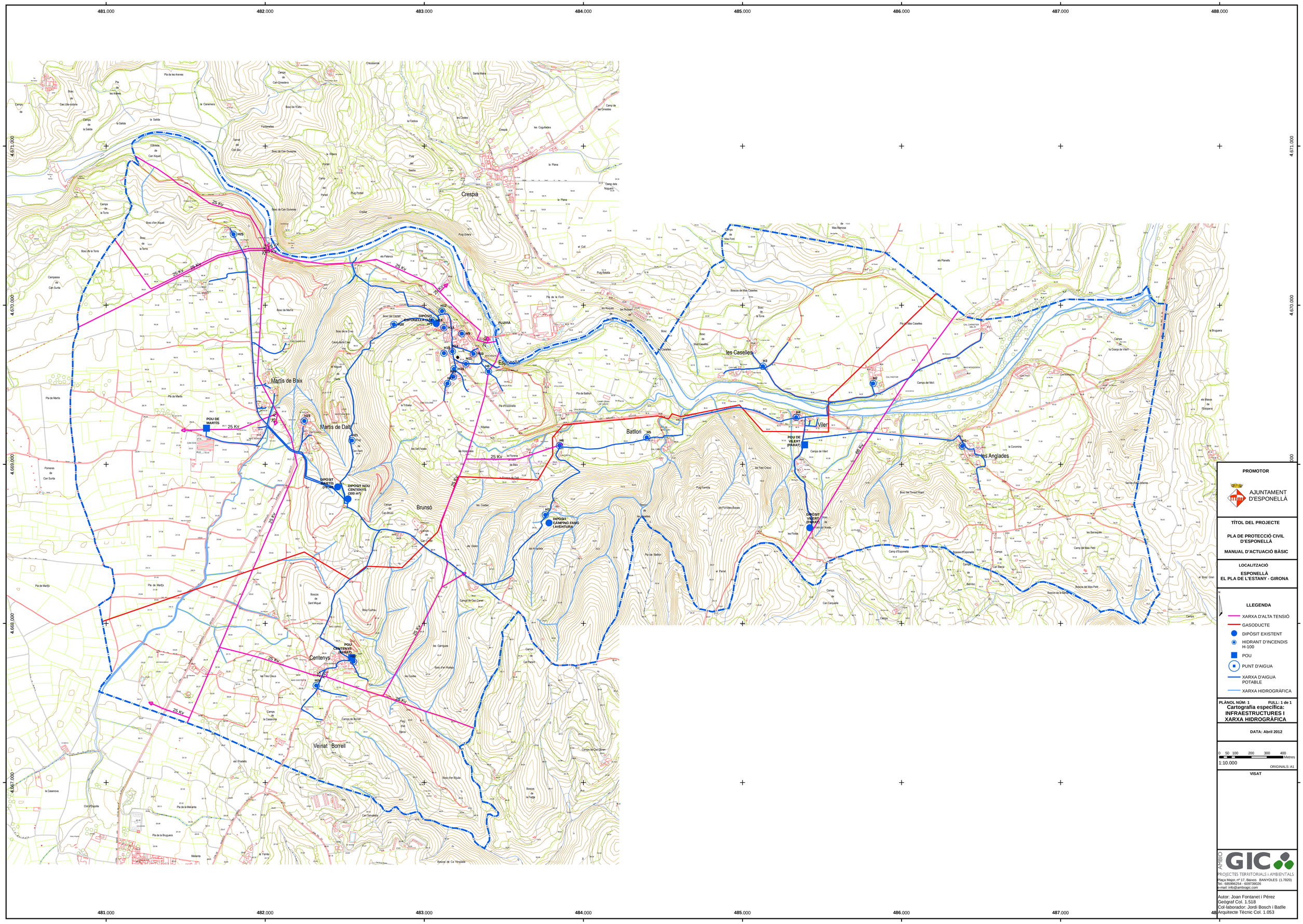
- XARXA D'ALTA TENSIÓ
- GASODUCTE
- DIPÒSIT EXISTENT
- HIDRANT D'INCENDIS H-100
- POU
- PUNT D'AIGUA
- XARXA D'AIGUA POTABLE
- XARXA HIDROGRÀFICA

Plànol 2. Edificacions i zones de risc.

- DEPURADORA
- RISC D'AGLOMERACIONS A LA FESTA DE SANT GALDERIC. SG
- EDIFICACIONS
- RISC DE CONTAMINACIÓ DEL FLUVIÀ. CF

Plànol 3. Xarxa viària.

- CARRETERA COMARCAL
- CARRETERA LOCAL
- CAMÍ RURAL <3 m
- PISTA FORESTAL 3 m $\overline{X}$
- CAMÍ FORESTAL 4 m $\overline{X}$



PROMOTOR

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

TÍTOL DEL PROJECTE

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL D'ESPONELLÀ

MANUAL D'ACTUACIÓ BÀSIC

LOCALITZACIÓ

ESPONELLÀ
EL PLA DE L'ESTANY - GIRONA

LLEGENDA

- XARXA D'ALTA TENSIÓ
- GASODUCTE
- DIPÒSIT EXISTENT
- HIDRANT D'INCENDIS H-100
- POU
- PUNT D'AIGUA
- XARXA D'AIGUA POTABLE
- XARXA HIDROGRÀFICA

PLÀNOL NÚM: 1 **FULL: 1 de 1**

Cartografia específica: INFRAESTRUCTURES I XARXA HIDROGRÀFICA

DATA: Abril 2012

0 50 100 200 300 400 Metres

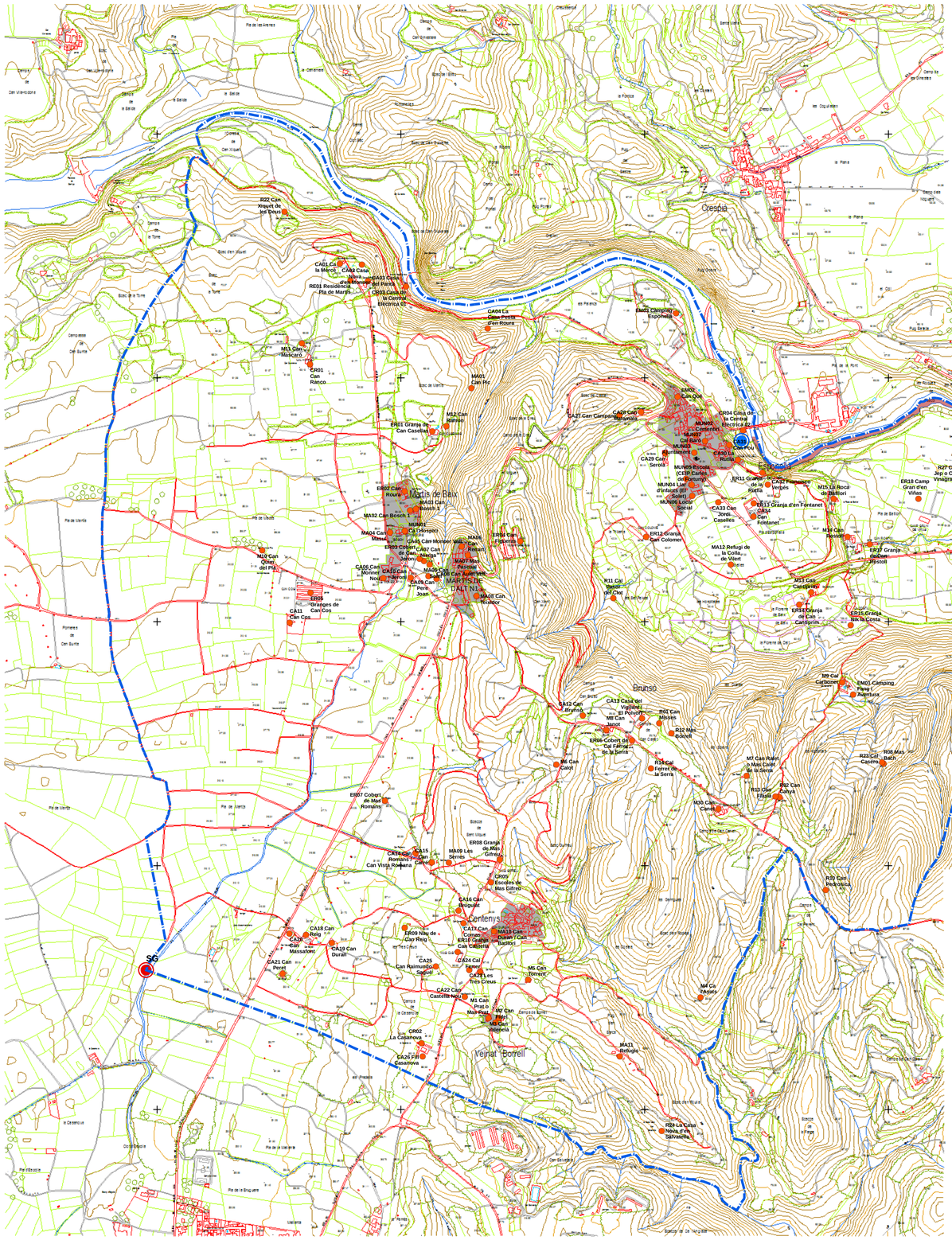
1:10.000

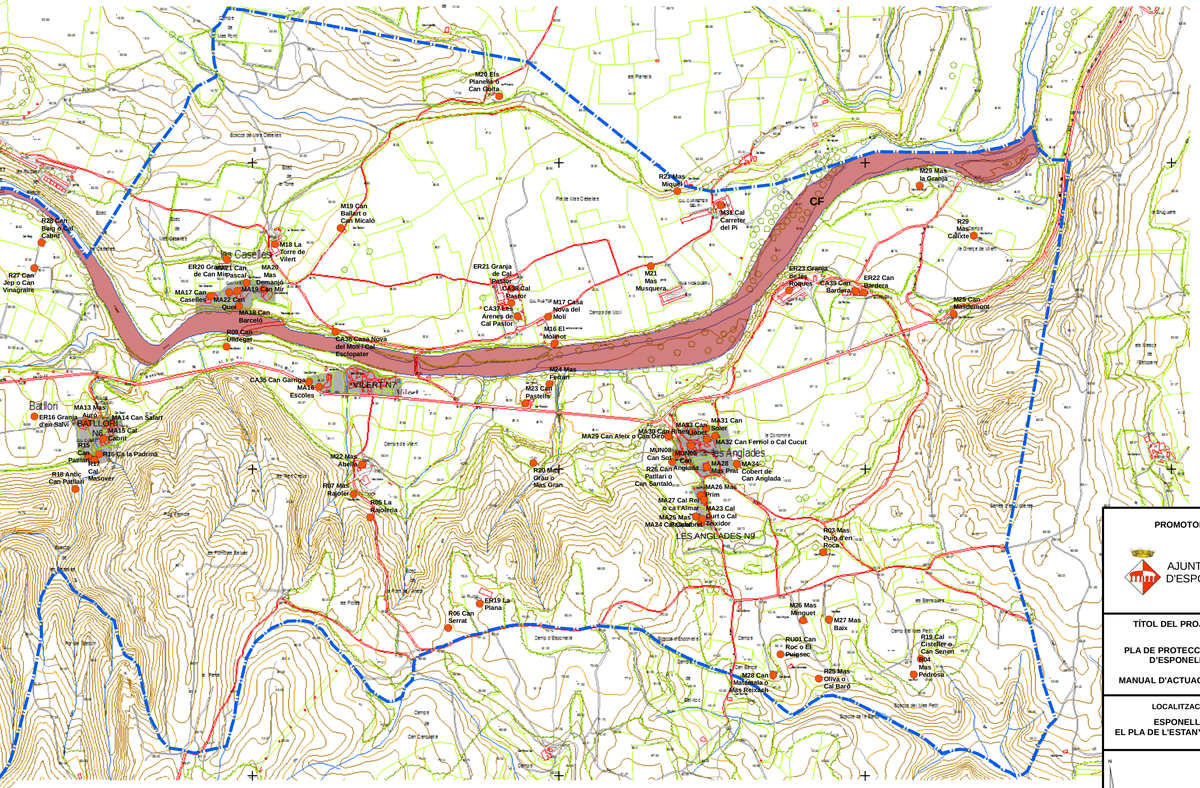
ORIGINALS: A1

VISAT

AMBIO GIC
PROJECTES TERRITORIALS i AMBIENTALS
Plaça Major, nº 17, Baixos BANYOLES (1.7820)
Tel.: 685996254 - 609739026
e-mail: info@ambiogic.com

Autor: Joan Fontanet i Pérez
Geògraf Col. 1.518
Col·laborador: Jordi Bosch i Batlle
Arquitecte Tècnic Col. 1.053





PROMOTOR

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

TÍTOL DEL PROJECTE

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL D'ESPONELLÀ

MANUAL D'ACTUACIÓ BÀSIC

LOCALITZACIÓ

ESPONELLÀ
EL PLA DE L'ESTANY - GIRONA

LLEGENDA

- DEPURADORA
- RISC D'AGLOMERACIONS A LA FESTA DE SANT GALDERIC. SG
- EDIFICACIONS
- RISC DE CONTAMINACIÓ DEL FLUVIÀ. CF

PLÀNOL NÚM: 2 **FULL: 1 de 1**

Cartografia específica:
EDIFICACIONS I ZONES DE RISC

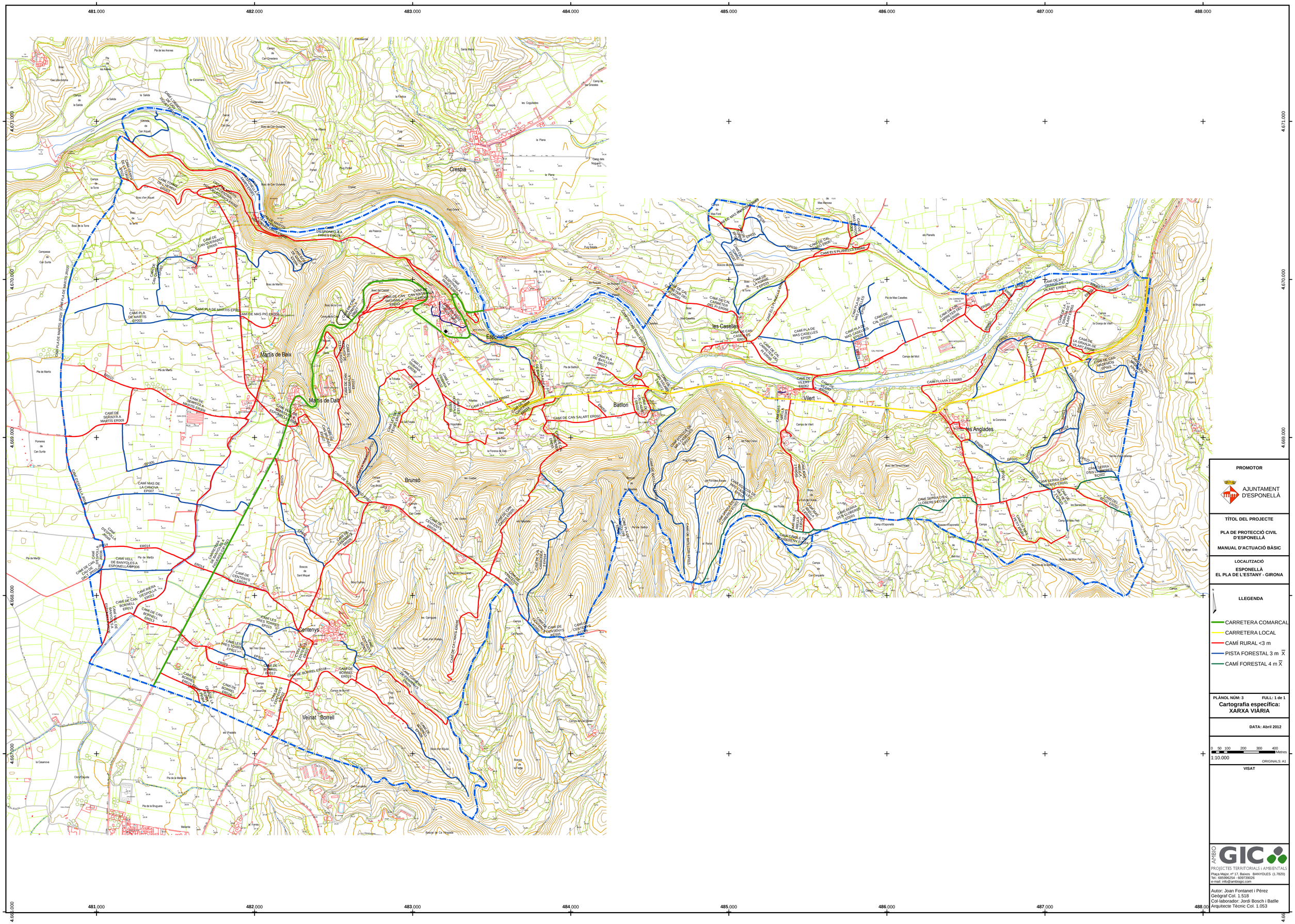
DATA: Abril 2012

0 50 100 200 300 400 Metres
1:10.000
ORIGINALS: A1

VISAT

AMBIO GIC
PROJECTES TERRITORIALS i AMBIENTALS
Plaça Major, nº 17, Baixos BANYOLES (1.7820)
Tel.: 685996254 - 609739026
e-mail: info@ambiogic.com

Autor: Joan Fontanet i Pérez
Geògraf Col. 1.518
Col·laborador: Jordi Bosch i Batlle
Arquitecte Tècnic Col. 1.053



PROMOTOR

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

TÍTOL DEL PROJECTE

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL D'ESPONELLÀ

MANUAL D'ACTUACIÓ BÀSIC

LOCALITZACIÓ

ESPONELLÀ

EL PLA DE L'ESTANY - GIRONA

LLEGENDA

- CARRETERA COMARCAL
- CARRETERA LOCAL
- CAMÍ RURAL <3 m
- PISTA FORESTAL 3 m
- CAMÍ FORESTAL 4 m

PLÀNOL NÚM: 3 **FULL: 1 de 1**

Cartografia específica:

XARXA VIÀRIA

DATA: Abril 2012

0 50 100 200 300 400 Metres

1:10.000

ORIGINALS: A1

VISAT

AMBIO GIC
PROJECTES TERRITORIALS I AMBIENTALS
Plaça Major, nº 17. Baixos. BANYOLES (1.7820)
Tel.: 685996254 - 609739026
e-mail: info@ambiogic.com

Autor: Joan Fontanet i Pérez
Geògraf Col. 1.518
Col·laborador: Jordi Bosch i Batlle
Arquitecte Tècnic Col. 1.053

6.5 ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES

Les llistes completes dels elements vulnerables que ja han estat assenyalats en la cartografia específica (annex 4) es poden consultar en el punt 2.3 d'aquest manual.

6.6 ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ

» **La reglamentació en matèria de protecció civil és la següent:**

Normativa estatal:

- "Ley orgánica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya" (BOE núm 172, de 20 de juliol de 2006).
- "Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre protección civil" (BOE núm 22, de 25 de gener de 1985).
- "Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil" (BOE núm. 105 de 1 de maig de 1992).

Normativa autonòmica:

- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (DOGC 5665 DE 07/07/2010).
- Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol de 2006).
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (DOGC núm. 3865, 15.04.2003).
- Decret 152/1987, de 9 d'abril, pel qual es crea la Comissió de Protecció Civil de Catalunya. (DOGC 841 de 20.05.1987

  Modificats els arts. 4.3 i 5.3 pel Decret 143/1989, de 30 de maig, de modificació d'aquest Decret Modificats els arts. 4.4 i 5.4 pel Decret 16/1991, de 4 de febrer, de modificació d'aquest Decret Modificat l'art. 4.3 pel Decret 255/1991, de 25 de novembre, de modificació d'aquest Decret Modificats els arts. 4, 5, 6, 8 i 10 pel Decret 33/1995, de 7 de febrer, de modificació d'aquest Decret i del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre creació del Centre de Coordinació Operativa
- Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre creació del Centre de Coordinació Operativa. Modificat pel Decret 33/1995, de 7 de febrer (DOGC de 27 de febrer de 1995).
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2406, pàg. 6158, de 5.6.1997) (DOGC 2401 de 29.05.1997).
- Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals. (DOGC 2945 de 04/08/1999).
- Decret 297/1999, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC 3025, 29.11.1999)
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

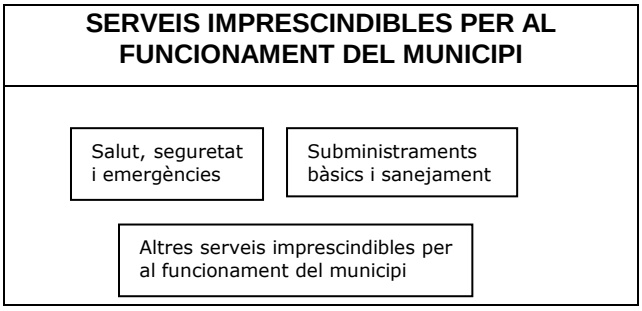
6.7 ANNEX 7. ACTUACIONS EN CAS DE PANDÈMIA

- **ACTUACIONS PER A MANTENIR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS BÀSICS**

En una situació de pandèmia és previsible que emmalalteixi un percentatge considerable de la població.

A banda de l'impacte que això suposa sobre el sistema sanitari, que es veu obligat a respondre a una sobtada i elevada demanda, cal tenir en compte que l'alta incidència de baixes pot afectar molts més àmbits de la societat, desencadenant un problema propi de l'àmbit de la protecció civil.

El municipi, com a ens responsable de la prestació de tota una sèrie de serveis al ciutadà, entre els quals hi ha el servei de protecció civil, ha de preparar-se per poder garantir la continuïtat en la prestació d'aquests serveis. Com a serveis imprescindibles per al funcionament del municipi, es consideren els següents:



El municipi d'Esponellà no té capacitat suficient per fer front a un risc de pandèmia, ja que no disposa de serveis sanitaris.

En cas que es produeixi aquest risc caldrà derivar els afectats als serveis mèdics comarcals, amb seu a Banyoles o als serveis provincials, amb seu a Girona. Per als serveis que no són responsabilitat del municipi (per exemple, el subministrament elèctric, d'aliments, etc), aquest haurà d'avisar el CECAT indicant la qualitat o el nivell de servei prestat i no tant la plantilla disponible atès que no depenen directament del municipi

- **Serveis de salut, seguretat i emergències**: agrupa els serveis necessaris per a atendre la població afectada per una emergència associada a la pandèmia i en general els elements necessaris per gestionar les emergències (centres de coordinació, comunicacions...).

  Des del punt de vista municipal, no existeix cap d'aquests serveis. Aquests però s'ofereixen al cap de comarca (Banyoles) a uns 8 Km en cas de pandèmia, els serveis que es poden oferir es concreten els tipus i subtipus següents:

  - Serveis sociosanitaris:
    - Centres sociosanitaris de la xarxa pública i privada
    - Serveis sociosanitaris de l'administració local (teleassistència, ...)
  - Serveis de seguretat ciutadana:
    - Policies Locals
  - Serveis de salvament, prevenció i extinció d'incendis:
    - Bombers municipals
  - Serveis de Protecció Civil i logístics:
    - Personal de serveis de Protecció Civil

- **Subministraments bàsics i sanejament**: agrupa la producció, transport i distribució d'aigua, gas, electricitat, recursos energètics (combustibles), d'aliments de primera necessitat i medicaments. Inclou també la recollida i tractament de residus urbans i d'aigües residuals. Es concreten els tipus i subtipus següents:
  - Subministrament de recursos vitals:
    - Aigua potable
    - Aliments primera necessitat
    - Medicaments (especialment els considerats vitals en els tractaments). A Banyoles
  - Subministrament de recursos energètics:
    - Combustibles per a transport col·lectiu i vehicles motor (producció, distribució i subministrament, benzineres), prioritzant els operatius d'emergència. A Banyoles
  - Recollida i tractament de residus sòlids urbans
  - Tractament d'aigües residuals

- **Altres serveis imprescindibles pel funcionament del municipi**: engloba la resta de serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats. Es concreten els tipus i subtipus següents:
  - Transport:
    - Xarxa d'autobusos municipals. Connexió amb Banyoles 1 cop al dia.
  - Comerç
  - Administració pública i serveis d'atenció al ciutadà:
    - 010
    - Altres serveis de l'administració pública.
  - Ensenyament:
    - Llars d'Infants del sistema públic i privat.
  - Serveis funeraris

Preventivament, es preveuen tota una sèrie d'actuacions que garanteixin el mínim de personal necessari per la prestació dels serveis anteriors, ja sigui de forma directa o indirecta. Entre aquestes actuacions:

- Es crea un grup de coordinació amb la tasca de treballar tot allò que fa referència a la pandèmies. La composició d'aquest grup és la següent:

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència
Coordinador municipal de l'emergència JOAN FARRÉS PORXAS Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Alcalde Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 576 507 Mòbil: 667 671 012 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493
Cap del grup local logístic i d'acollida JESÚS MARCÈ GENÍS Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 011 Mòbil: 699 831 362 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població ROGER SOLER NUALART Substitut XAVIER CASTELLÀ BOSCH	Regidor Regidor	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Particular: 972 597 126 Mòbil: 652 666 391 Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament , 1 Telf: 972 597 800 Mòbil: 670 066 493

- Es disposa dels següents mitjans i recursos municipals:

Mitjans i recursos
Voluntaris municipals

A més, en una situació de pandèmia, l'Ajuntament s'encarrega del seguiment de la capacitat de prestació dels diferents serveis. Per fer aquest seguiment de manera homogènia, s'estableixen els llindars següents:

— **Nivell 1**: en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles permet prestar el servei en condicions de normalitat. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 1 es correspon amb el valors superiors al 75% de la plantilla disponible.

- **Nivell 2** o de serveis mínims: en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet un servei o activitat en condicions de normalitat però sí que permet mantenir una activitat de serveis mínims que cobreix especialment les franges de major demanda de servei. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 2 es correspon amb valors entre el 50 i el 75% de la plantilla disponible.
- **Nivell 3** o d'incapacitat en el servei: en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet ni tal sols condicions de serveis mínims i per tant es considera no operatiu. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 3 es correspon amb valors inferiors al 50% de la plantilla disponible.

La definició dels nivells tindrà en compte bàsicament el percentatge de la plantilla habitual disponible. Caldrà tenir en compte també:

- El nombre mínim de personal laboral estrictament necessari per al desenvolupament en condicions de normalitat de l'activitat, per tant, la capacitat d'acumulació de tasques.
- El personal disponible de reforç (borses de treball, suplències, ...) i la possibilitat de concentrar els períodes de descans habituals quan aquests siguin superiors als de cap de setmana (per exemple, activitats on es treballa alternativament 4 dies i es descansen 3 o similars)
- Les activitats que es poden realitzar mitjançant teletreball o que poden minimitzar la presència dels treballadors a les oficines a unes hores o dies concrets.
- Les operacions i manteniments menors que es poden suprimir per a reforçar els manteniments principals i les operacions bàsiques de l'activitat.
- La cadència, inferior a l'habitual que permeti igualment mantenir un bon servei en condicions de "*quasi normalitat*" (per exemple, recollida d'escombraries cada dos dies en comptes de diàriament).

Caldrà que per a aquesta valoració es tingui també en compte el potencial increment en la demanda dels serveis o activitats com a resultat de la pandèmia, especialment en tot allò relacionat amb l'àrea assistencial i d'atenció al ciutadà.

Al final d'aquest document s'adjunta una plantilla, per facilitar el seguiment del grau de prestació dels serveis bàsics municipals.

El coordinador municipal de l'emergència avisarà al **CECAT**, quan es produeixi algun canvi en el nivell d'operativitat tant en nivell ascendent com descendent.

CHECKLIST

A continuació s'adjunta un checklist per tal de facilitar el seguiment del grau de prestació dels serveis bàsics municipals.

El coordinador municipal de l'emergència avisarà al CECAT, quan com a conseqüència de la pandèmia, es produeixi algun canvi en el nivell d'operativitat tant en nivell ascendent com descendent.

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Salut, Seguretat i Emergències			
Centres i Serveis sociosanitaris			
Policia Local			
Bombers			
Protecció Civil Municipal			
Subministraments Bàsics i Sanejament			
Aigua potable			
Neteja i manteniment			
Enllumenat públic			
Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi			
Transport col·lectiu			
Administració Pública (diferents dels cossos de seguretat i protecció civil)			
Llars d'Infants (xarxa pública, si escau)			
Serveis Funeraris			

Per als serveis que no són responsabilitat del municipi (per exemple, el subministrament elèctric, d'aliments, etc), aquest haurà d'avisar el **CECAT** indicant la qualitat o el nivell de servei prestat i no tant la plantilla disponible atès que no depenen directament del municipi

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell Òptim	Nivell Serveis Mínim	Nivell Crític
Subministraments Bàsics i Sanejament			
Aliments			
Combustible (també per al transport col·lectiu, gas natural, butà, propà, gasoil calefacció,...)			
Electricitat			
Medicaments			
Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi			
Comerç			
Finances (xarxa de caixes i bancs)			
Llars d'Infants (xarxa privada)			
Comunicacions (telefonia, ràdio i televisió, correu,...)			

» ACTUACIONS A FER ALS CENTRES DE TREBALL MUNICIPALS

De forma resumida, es destaquen les actuacions següents:

- Aplicar els procediments d'actuació en cas que es determini que existeix un cas entre el personal propi i/o entre la població del municipi. El procediment d'actuació consistirà a adoptar les mesures que es consideri en cada cas.
- Utilitzar mitjans telemàtics per continuar treballant des de casa (per al personal per al qual no és imprescindible la presència física al seu lloc de treball).
- Comprovar que les dependències de l'Ajuntament tenen un bon sistema de ventilació que contribueixi a una de les mesures d'autoprotecció habituals (ventilació dels edificis).
- Formar als treballadors sobre les mesures d'higiene personal i en l'ús d'equipaments compartits (vehicles, ordinadors, telèfons, ...)
- Repartir, si s'escau en funció de les característiques de la situació, guants d'un sol ús entre el personal
- Preveure una neteja d'aquell maquinari de treball compartit (impressores, fotocopiadores,...) abans de la seva utilització per nou personal. Es llençaran els papers i guants en contenidors amb tapa que han de ser buidats i desinfectats diàriament.
- Respectar la distància mínima d'un metre durant l'atenció al públic, per evitar el contagi del virus.
- Addicionalment, per a feines fora del centre de treball on no és possible la neteja de mans amb aigua i sabó, poden utilitzar-se productes amb solució alcohòlica.
- Consultar les recomanacions adients per a contrarestar l'efecte de la pandèmia, a les pàgines web habilitades per les autoritats sanitàries.
- Consultar les recomanacions orientades a les empreses per a la planificació de les mesures d'emergència en cas de pandèmia, a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat.

Preventivament, a títol orientatiu es poden tenir en compte les recomanacions referents a la pandèmia de grip nova.

http://www.gencat.cat/salut

http://gripa.gencat.cat

http://www20.gencat.cat/portal/site/treball

http://www.msc.es/servCiudadanos/alertas/pdf/guiaPlanActuacionEmpresas.pdf

» ACTUACIONS ESPECÍFIQUES AL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES I A ALTRES CENTRES D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

Aquest tipus de centres de treball impliquen diferents torns de treball, de manera que el personal comparteix els mateixos equips de treball: telèfons, auricular, ordinadors... Per aquest motiu, s'estableixen recomanacions preventives addicionals, entre les que destaquen les següents:

- Repartiment, si s'escau, de guants d'un sol ús per a la neteja de l'equipament de la Sala.
- Reforçar el sistema de ventilació, assegurar l'ús personal i intransferible d'equips (emissores, telèfons, mans lliures, teclats,....) o assegurar la seva neteja abans de cada canvi de torn per evitar que quedin possibles partícules d'usuaris portadors. Les neteges poden ser amb papers humits amb solucions alcohòliques. Es llençaran els papers i guants en contenidors amb tapa que han de ser buidats i desinfectats diàriament.
- Una estona abans del canvi de guàrdia es podrien fer les següents actuacions a la Sala:
  - Si és possible, desviar el telèfon a alguna sala adjacent que serveixi de sala intermèdia entre l'entrada i la sortida a la sala principal.

- Realitzar la neteja de la sala i ventilar-la (obrir finestres, activar ventiladors al màxim, etc.) (Les persones que finalitzen la guàrdia ja no tornen a entrar a la sala, es deixa tot apuntat al registre d'incidències o en algun mitjà similar i es marxa; desviant altre cop el telèfon a la sala abans de sortir)
- Els relleus entren directament a la sala annexa a la sala principal.
- Tant el personal sortint com el personal entrant passa a rentar-se les mans amb aigua i sabó a la sortida i entrada a la sala. També cada cop que s'entri o se surti de la sala per períodes de descans curts o per necessitats higièniques, es procedirà al rentat de mans amb aigua i sabó.
- Mentre duri la possibilitat de contagi, dinar o sopar a zones no comunes. Caldrà rentar els recipients i utensilis utilitzats en el moment que es facin servir i deixar la porta oberta perquè es ventili.