

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL D'ESPONELLÀ



**MANUAL D'ACTUACIÓ
PER A EMERGÈNCIES SÍSMIQUES**



Consultoria Mediambiental
GESTIÓ I ASSESSORAMENT TÈCNIC

ÍNDEX

0.	REGLAMENTACIÓ.....	1
1.	DADES DEL MUNICIPI	2
1.1	DADES GENERALS	2
1.1.1	SITUACIÓ GEOGRÀFICA.....	2
1.1.2	SUPERFÍCIE	2
1.1.3	POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA	2
1.1.4	ALTITUD.....	2
1.1.5	HIDROLOGIA.....	3
1.1.6	XARXA VIÀRIA.....	3
1.1.7	XARXA FERROVIÀRIA	3
1.1.8	XARXA DE GAS	3
1.1.9	XARXA ELÈCTRICA.....	3
1.1.10	XARXA D'AIGUA POTABLE	4
1.2	DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC	4
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	4
2.1	RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC	4
2.2	ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ.....	4
2.3	ELEMENTS VULNERABLES	5
2.4	DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES	12
3.	ACTIVACIÓ DEL PLA	13
3.1	NIVELLS	13
3.2	CRITERIS D'ACTIVACIÓ	13
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	14
4.1	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	14
4.2	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	14
4.2.1	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	14
4.2.2	CONSELL ASSESSOR.....	15
4.2.3	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA SISMICAT	16
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ.....	16
4.4	GRUPS ACTUANTS	18
4.4.1	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ.....	18
4.4.2	GRUP LOCAL SANITARI.....	18
4.4.3	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA.....	19
4.4.4	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ.....	20
4.4.5	GRUP LOCAL ESPECIAL DEL RISC	20
4.5	CENTRES DE COORDINACIÓ.....	21

5.	OPERATIVITAT	23
5.1	PROCEDIMENTS GENERALS	23
5.1.1	ACTUACIONS GENERALS	23
5.1.2	PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS	23
5.1.3	SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ	24
5.1.4	MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ	25
5.1.4.1	CONFINAMENT	25
5.1.4.2	EVACUACIÓ I ACOLLIDA	25
5.1.4.3	CONTROL D'ACCESSOS	25
5.1.5	INTERFASE AMB ELS PAU	26
5.2	FITXES D'ACTUACIÓ	26
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS	36
6.1	ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS	36
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC	39
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)	40
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA	41
6.5	ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ	42

0. REGLAMENTACIÓ

DISPOSICIONS BÀSIQUES

La reglamentació sobre la gestió d'emergències i la prevenció de catàstrofes per fenòmens sísmics és :

- Llei 2/1985, de 21 de gener, de Protecció Civil (BOE, 21/01/85)
- Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la “ Norma Básica de Protección Civil “ (BOE, 01/05/92)
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC, 29/05/97)
- Ministerio de Obras Públicas y Medio Ambiente : Real Decreto 997/2002, de 27 de septiembre, por el que se aprueba la Norma de Construcción Sismorresistente : Parte General y Edificación (NCSE-02)
- Ministerio de Justicia y Interior: Resolución de 5 de mayo de 1995, de la Secretaría de Estado de Interior, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros por el que se aprueba la Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante el Riesgo Sísmico

Respecte els Plans de Protecció Civil Municipals, l'Ajuntament d'Esponellà no disposa de cap pla de protecció civil.

Respecte l'ADF més propera al municipi trobem :

- ADF “ L'Estany “ nº 156 (constituïda el 1988); Passeig de la Indústria 19, 17834 Banyoles

Municipis dins l'àmbit de l'ADF: Camós, Serinyà, Porqueres, Palol de Revardit, Sant Miquel de Campmajor, Fontcoberta, Crespià, **Esponellà**, Banyoles i Cornellà de Terri.

DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi d'Esponellà està situat a la zona nord de la comarca del Pla de l'Estany amb les coordenades geogràfiques del nucli urbà de:

UTMx _____ 483.190

UTMy _____ 4.669.830

Limita amb els municipis de

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
Crespià	N	972 597065
Cabanelles (Alt Empordà)	NE	972 565161
Vilademuls	E i SE	972 560204
Fontcoberta	S	972 574139
Serinyà	O	972 593128
Porqueres	SO	972 570102
Maià de Montcal	NO	972 591051

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	16,26 Km ²
------------------	-----------------------

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
437	---

(segons les dades de l'últim cens)

Nom del nucli	Nombre d'habitants
Les Anglades	37
Batlíori	21
Borrell	36
Brunsó	22
Les Caselles	22
Centenys	43
Esponellà	154
Martís	64
Vilert	38

1.1.4 ALTITUD

Altitud màxima amb població/infraestructures	260 m
Altitud mínima amb població/infraestructures	94 m
Altitud del nucli urbà	141 m

1.1.5 HIDROLOGIA⁰

Rius	Riu Fluvià
Rieres destacables	Riera d'Espolla
Torrents destacables	Torrent Major, Torrent de Centenys
Canals	---
Llacs	---
Embassaments	---
Salts	Salt de Martís

1.1.6 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat
GI-554 de Bàscara a Esponellà	Generalitat de Catalunya
GIP-5121 de Banyoles a Figueres	Diputació de Girona
GIV-5136 d'Esponellà a les Anglades	Diputació de Girona
Ctra. de Pla de Martís a central hidroelèctrica	Ens locals
Ctra. de Centenys	Ens locals

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA

Línia de ferrocarril	Dades
No n'hi ha	Dependència --- Estacions/Abaixadors: ---

1.1.8 XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Inexistent	---

1.1.9 XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia
Alta tensió	220 kv	AGRI-ENERGIA, SA

⁰ Cal cartografiar aquestes dades.

1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia
Ajuntament d'Esponellà – Aigües de Banyoles, SA*

* Vegeu apartat 2.3, subapartat 2.

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC⁰

Respecte al municipi d'Esponellà no s'ha descrit cap episodi de sismes.
Dels municipis propers, destacar els següents sismes:

- any 1580 a Cornellà de Terri, amb esdeveniments dubtosos
- 6 de setembre de 1972, al municipi de Banyoles, amb una intensitat epicentral de IV.

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

Classificació del risc segons el Pla Sísmicat:

Intensitat màxima prevista en un període de 500 anys de entre VII i VIII.

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ⁰

La intensitat referida al punt 2.1 és prevista per a la totalitat del municipi.
Segons l'escala EMS-92, la intensitat i els diferents tipus d'edificis s'ha estimat pel municipi d'Esponellà el següent:

TIPOLOGIA DE CONSTRUCCIÓ O VULNERABILITAT EDIFICIS					GRAU DEL DANY A EDIFICIS						
A	B	C	D	EDIFICIS TOTALS	0	1	2	3	4	5	EDIFICIS INHABITABLES
28	99	66	9	202	42	65	54	29	10	2	27

Segons aquesta classificació es considera el municipi d'Esponellà com a un municipi de vulnerabilitat sísmica mitja (condició 4):

VULNERABILITAT	CONDICIÓ	DESCRIPCIÓ
Mitja	2	$PA < 25 + PB \geq 50 + (PC + PD) < 25$
	3	$PA < 25 + PB \geq 50 + (PC + PD) \geq 25$
	4	$PA < 25 + 25 \leq PB < 50 + (PC + PD) < 50$

⁰ Cal cartografiar aquestes dades.

Respecte els possibles danys a la població, segons les metodologies ATC-13(1985) i *Coburn et al* (1992) en cas de sisme en el municipi d'Esponellà (amb una població de 437 habitants quan es van fer els estudis) la població es veuria afectada de la següent manera:

PERSONES ATRAPADES	MORTS COL.LAPSE	TOTAL FERITS GREUS	TOTAL FERITS LLEUS	TOTAL MORTS
2	0	3	10	1

La majoria d'edificis són construccions anteriors als anys 50, sobretot les masies i nuclis antics, i a partir dels anys 70 trobaríem les cases de les urbanitzacions i veïnats més moderns, i pisos al nucli d'Esponellà.

Punts singulars respecte a l'efecte dòmino ¹
Xarxa de línia elèctrica
Xarxa d'aigua potable d'abastament
Xarxa d'aigües residuals
Xarxa viària

2.3 ELEMENTS VULNERABLES⁰

Al quadre següent apareix la llista de les principals categories d'elements vulnerables possiblement afectats.

CODI	ELEMENT
AT	Línia elèctrica alta tensió
AI	Xarxa d'abastament d'aigua
C- nom carretera	Carreteres
Segons veïnat	Masies, cases rurals (CR-), ruïnes (R-) i zones (Z-) dins el catàleg de masies
Segons veïnat	Edificacions: masos, cases, 2es residències, habitatges en ruïnes, explotacions ramaderes
MUN-	Equipaments municipals, béns d'interès locals
PROT-	Edificis de protecció
DOCUMENT-	Zones protegides
SOS-	Famílies que requereixen assistència

A continuació es detalla una llistat amb tots els possibles elements vulnerables:

¹ Instal·lacions tipus indústries, magatzems, preses hidràuliques, etc., que en cas de quedar afectades poden donar lloc a accidents amb afectació important a la població i/o activació d'altres plans d'emergència.

1- Xarxa elèctrica

En el plànol núm. 2 es detalla la línia elèctrica que està situada dins del terme municipal d'Esponellà (de 220 KV). El manteniment es fa a càrrec de l'empresa Agri-Energia, SA.

2- Xarxa d'aigua potable

La xarxa d'abastament d'aigua potable, detallada al plànol núm. 2, és gestionada pel propi Ajuntament, tot i que s'està tramitant la cessió a una empresa, concretament Aigües de Banyoles, SA.

3- Carreteres

Les principals carreteres són :

CARRETERES
GI-554 de Bàscara a Esponellà
GIP-5121 de Banyoles a Figueres
GIV-5136 d'Esponellà a Les Anglades
Ctra. de Pla de Martís a central hidroelèctrica
Ctra. de Centenys

Les 5 carreteres passen per dins del terme municipal d'Esponellà.

Degut a la seva categori les carreteres més afectades en cas de sisme serien la GIP-5121, de Banyoles a Figueres, que passa de la zona de martís fins a Esponellà, la GIV-5136, d'Esponellà a Les Anglades, que circula en paral·lel al riu Fluvià, i la GI-554, d'Esponellà fins a Bàscara, que deriva de la GIV-5136, també seguint en paral·lel al riu Fluvià.

En cas de veure's afectades, s'estableixen les possibles desviacions per tal d'evitar retencions i col·lapses:

- En cas de veure's afectada la GIP-5121, l'accés al nucli d'Esponellà caldria fer-lo a través del municipi de Crespià, al qual s'arriba seguint la C-66 fins a Besalú, on s'enllaça amb la carretera d'Olot (N-260), des d'on s'accedeix a Crespià. L'accés des de Crespià fins a Esponellà es realitzaria per la carretera local que uneix als 2 municipis.
- En cas que els problemes es produïssin a la GIV-5136 o a la GI-554, no es preveuen grans afectacions al trànsit, i l'accés als municipis veïns es podria realitzar a través d'altres carreteres i camins locals.

4- Zones amb pendent

En el terme municipal d'Esponellà no s'hi diferencien zones amb pendent de > 30°.

5- Edificacions.

Els veïnats es codifiquen en:

CODI	ELEMENT
VEÏNAT 1	Veïnat de Martís
VEÏNAT 2	Veïnat de Brunsó
VEÏNAT 3	Veïnat de Centenys
VEÏNAT 4	Veïnat de Borrell
VEÏNAT 5	Esponellà
VEÏNAT 6	Veïnat de Batllori
VEÏNAT 7	Veïnat de Vilert
VEÏNAT 8	Veïnat de Caselles
VEÏNAT 9	Veïnat de Les Anglades

a) Masies, cases rurals i ruïnes incloses dins el catàleg de masies:

MASIES						
CODI VEÏNAT	IDENTIFICACIÓ (Nº FITXA)	NOM MASIA	REF CADASTRAL	NOM VEÏNAT	UTM X	UTM Y
4	01	Can Prat o Mas Prat	000300900DG86E0001TP	Veïnat de Borrell	482.367	4.667.374
4	02	Can Fidel	000301100DG86E0001WP	Veïnat de Borrell	482.364	4.667.387
4	03	Can València	000300100DG86E0001WP	Veïnat de Borrell	482.352	4.667.370
4	04	Ca l'Aiats	000400100DGB6E0001UP	Veïnat de Borrell	483.231	4.667.460
4	05	Can Torrent	002300200DG86G0001ST	Veïnat de Borrell	482.524	4.667.533
2	06	Can Calot	001800100DG86G0001HT	Veïnat de Brunsó	482.640	4.668.415
2	07	Can Ralet o Mas Calot de la Serra	001900300DG8660001HT	Veïnat de Brunsó	483.417	4.668.368
2	08	Can Janot	001300200DG86H	Veïnat de Brunsó	482.842	4.668.553
2	09	Cal Carboner	001400100DG86G0001LT	Veïnat de Brunsó	483.807	4.668.744
1	10	Can Quim del Pla	000700131TDG8607	Veïnat de Martís	481.432	4.669.294
1	11	Can Mascaró	002200400DG87A	Veïnat de Martís	481.596	4.670.142
1	12	Can Ramon	000300100DG86G0001WT	Veïnat de Martís	482.187	4.669.802
6	13	Can Canta Prim	000900600DG8660001IT	Veïnat de Batllori	483.683	4.669.118
6	14	Can Rostoll	000900500DG8660001XT	Veïnat de Batllori	483.828	4.669.348
6	15	La Roca de Batllori	000400200DG86G001HT	Veïnat de Batllori	483.776	4.669.503
7	16	El Molí de Vilert	000600500DG86G	Vilert	485.980	4.669.405
7	17	La Casa Nova del Molí	000600100DG86H0001	Vilert	485.269	4.669.452
7	18	La Torre de Vivet	0001001DG86H0001GF	Vilert	485.073	4.669.728
8	19	Can Ballart o Can Micaló	00100200DG86H0001QF	Veïnat de les Caselles	485.290	4.669.787
8	20	Els Planells o Can Goita	000200100DG86H0001BF	Veïnat de les Caselles	485.806	4.670.218

7	21	Mas Musquera	000200300DG86H0001GF	Veïnat de Vilert	486.302	4.669.663
7	22	Mas Abella	000600900DG86H0001BF	Vilert	485.361	4.669.019
7	23	Mas Pastells	000600800DG86H0001AF	Vilert	485.896	4.669.210
7	24	Mas Ferran	000600700DG86H0001WF	Veïnat de Vilert	485.973	4.669.279
9	25	Can Masdemont	000300100DG86G	Les Anglades	487.291	4.669.507
9	26	Can Minguet	001200400DG86H0001DF	Les Anglades	486.799	4.668.507
9	27	Mas Baig	001200300DG86G	Les Anglades	486.884	4.668.510
9	28	Can Matamala o Can Reixach	001200200DG86H0001KF	Les Anglades	486.701	4.668.325
9	29	Mas la Granja	000300300DG86H0001BF	Les Anglades	487.179	4.669.925
2	30	Mas Canet	001900100DG86G	Veïnat de Brunsó	483.308	4.668.228
7	31	Cal Carreter del Pi	000200100DG86H	Vilert	486.523	4.669.859
CASES RURALS						
1	CR01	Can Ranco	002200300DG87A	Martís	481.612	4.670.067
4	CR02	La Casanova	000300800DG86E	Veïnat de Borrell	482.080	4.667.273
1	CR03	Casa de la Central Elèctrica 01	NUL	Martís	482.017	4.669.786
5	CR04	Casa de la Central Elèctrica 02	NUL	Esponellà	483.401	4.669.786
3	CR05	Ca l'Escola /Escoles de Mas Grifeu	000199900DG86G	Centenys	482.367	4.667.929
RUÏNES						
2	R01	Casa dels Lladres o Can Misses	NUL	Veïnat de Brunsó	483.060	4.668.585
2	R02	Can Canya	NUL	Veïnat de Brunsó	483.559	4.668.282
9	R03	Mas Puig d'en Roca	17071A008000480000DU	Les Anglades	486.856	4.668.730
9	R04	Mas Pedrosa	001800100DG86H0001HF	Les Anglades	487.097	4.668.284
7	R05	La Rajoleria	NUL	Veïnat de Vilert	485.386	4.668.860
7	R06	Can Serrat	NUL	Veïnat de Vilert	485.640	4.668.483
7	R07	Mas Rajoler	NUL	Veïnat de Vilert	485.331	4.668.919
2	R08	Mas Bach	POL 6 PARC 150	Veïnat de Brunsó	483.980	4.668.419
7	R09	Can Sanen o Can Ulldegat	NUL	Veïnat de Vilert	484.920	4.669.401
2	R10	Can Pedrosita o Can Pedrosa	NUL	Veïnat de Brunsó	483.745	4.667.902
5	R11	Cal Pastor del Clot	NUL	Esponellà	482.872	4.669.097
2	R12	Can Borrell	NUL	Veïnat de Brunsó	483.110	4.668.544
2	R13	Can Flasià	NUL	Veïnat de Brunsó	483.538	4.668.283
2	R14	Cal Ferrer de la Serra	NUL	Veïnat de Brunsó	483.026	4.668.399
6	R15	Can Patllari	NUL	Veïnat de Batllori	484.485	4.669.031
5	R16	Ca la Padrina	NUL	Esponellà	484.493	4.669.032
6	R17	Cal Masover	NUL	Veïnat de Batllori	484.464	4.669.043
6	R18	Antic Can Patllari	NUL	Veïnat de Batllori	484.425	4.668.935
9	R19	Cal Cisteller o Can Senen	NUL	Les Anglades	487.182	4.668.382
7	R20	Mas Grau o Mas Gran	NUL	Vilert	485.916	4.669.026
7	R21	Mas Miquel	NUL	Vilert	486.328	4.669.893
1	R22	Can Xiquet de les Deus	NUL	Martís	481.419	4.670.544
2	R23	Cal Casero	NUL	Veïnat de Brunsó	483.981	4.668.418
3	R24	La Canova de Can Selvatella	NUL	Centenys	483.070	4.666.912
9	R25	Mas Oliva o Cal Baró	NUL	Les Anglades	486.726	4.669.741

7	R26	Can Patllari	NUL	Vilert	486.924	4.669.674
6	R27	Can Jep o Can Vinagraire	NUL	Veïnat de Batllori	484.288	4.669.657
6	R28	Can Baig o Cal Cabrit	NUL	Veïnat de Batllori	484.312	4.669.741
7	R29	Mas Calixte	17071A009000700000DQ	Vilert	487.355	4.669.766
ZONES						
3	Z1	Can Bosch o Casa del Bosch	NUL	Centenys	481.559	4.668.419

b) Resta d'edificacions

CODI VEÏNAT	VEÏNAT	NOM	TIPUS	ÚS/ACTIVITAT
1	Martís	Central hidroelèctrica	Mas	---
		Ca la Mercè	Casa	---
		Residència "Pla de Martís"	Mas	---
		Casanova d'en Monner	Casa	---
		Cova Mariver	Zona protegida	Document 3
		Casa del Pantà	Casa	---
		Encantades de Martís	Zona protegida	Document 4
		La Casa Petita d'en Roura	Casa	---
		Granja de Can Casellas	Explotació ramadera	---
		Can Pic	Masos	---
		Can Roura	Explotació ramadera	---
		Can Bosch I	Mas	---
		Can Bosch II	Mas	---
		Mas Masul	Mas	---
		Can Monner Vell	Casa	---
		Can Monner Nou	Casa	---
		Can Soler	Mas	---
		Can Renart	Mas	---
		Mas Pascual	Mas	---
		Can Teixidor	Mas	---
		Can Nierga	Casa	---
		Can Aulet Vell	Casa	---
		Can Pere Joan	Casa	---
		Can Jeroni	Casa	---
Cobert de Can Jeroni	Explotació ramadera	---		
Can Bofi de la Torre	Explotació ramadera	---		
Camp 15	Zona protegida	Document 1		
Can Figueras	Explotació ramadera	---		
Granges de Can Cos	Explotació ramadera	---		
Can Cos	Casa	---		
2	Brunsó	Can Brunsó	Casa	---
		Casa del Vigilant / El Polvorí	Casa	---
		Cobert de Cal Ferrer de la Serra	Explotació ramadera	---
		Camping Majokal	Empresa	Allotjament
3	Centenys	Cobert de Mas Romans	Explotació ramadera	---
		Can Romans / Can Vista Nevada	Casa	---
		Can Carré	Casa	---
		Les Serres	Mas	---
		Granja de Mas Grifeu	Explotació ramadera	---
		Can Brugulat	Casa	---
		Can Comas	Casa	---
Can Duran / Can Batllori	Mas	---		

		Nau de Can Reig	Explotació ramadera	---
		Can Reig	Casa	---
		Can Duran	Casa	---
		Can Massafont	Casa	---
		Can Peret	Casa	---
		Mas Castellà	Explotació ramadera	Granja ovelles
		Les Tres Creus	Casa	---
		Cal Ferrer	Casa	---
		Can Raimundo Sagué	Casa	---
4	Borrell	Can Castellà Nou	Casa	---
		Fill Casanova	Casa	---
		Refugis	Mas	---
5	Esponellà	Castell	Ruïna	---
		Can Campana	Casa	---
		Olivet d'en Parramont	Zona protegida	Document 5
		Can Matamala	Casa	---
		Can Serola	Casa	---
		Camp 7	Zona protegida	Document 2
		La Rutlla	Casa	---
		Granja de la Rutlla	Explotació ramadera	---
		Francisco Vergés	Casa	---
		Can Jordi Caselles	Casa	---
		Granja Can Colomer	Explotació ramadera	---
Càmping Esponellà	Empresa	Alltojament		
6	Batllori	Granja d'en Fontanet	Explotació ramadera	---
		Can Fontanet	Casa	---
		Refugi de la colla de Vilert	Mas	---
		Granja de Can Cantaprim	Explotació ramadera	---
		Granja Nik la Costa	Explotació ramadera	---
		Granja d'en Salvi	Explotació ramadera	---
		Granja de Can Rostoll	Explotació ramadera	---
		Camp gran d'en Vinas	Explotació ramadera	---
		Mas Auró	Mas	---
		Can Salart	Mas	---
7	Vilert	Can Garriga	Casa	---
		Escoles	Mas	---
		El Molí	Casa	---
		La Plana	Explotació ramadera	---
8	Caselles	Can Caselles	Mas	---
		Can Barceló	Mas	---
		Mas Mir	Mas	---
		Mas Demanjo	Mas	---
		Can Pascal	Mas	---
		Can Quer	Mas	---
		Granja de Can Mir	Explotació ramadera	---
		Les Arenes de Cal Pastor	Casa	---
		Cal Pastor	Casa	---
9	Les Anglades	Granja Cal Pastor	Explotació ramadera	---
		Can Bardera	Explotació ramadera	---
		Can Bardera	Casa	---
		Granja de les Roques	Explotació ramadera	---
		Can Roc o el Puigsec	Ruïna	---
		Cal Curt o Cal Teixidor	Mas	---
		Cal Culubret	Mas	---
		Mas Pascol	Mas	---
Mas Prim	Mas	---		
Cal Rei o ca l'Almar	Mas	---		

		Mas Prat	Mas	---
		Can Patllari o Can Santaló	Mas	---
		Can Aleix o Can Diró	Mas	---
		Can Ribes	Mas	---
		Can Soler	Mas	---
		Can Ferriol o Cal Cucut	Mas	---
		Can Llovet	Mas	---
		Cobert de Can Anglada	Mas	---

c) Equipaments municipals i béns d'interès locals:

CODI VEÏNAT	VEÏNAT	NOM	TIPUS
1	Martís	Ca l'Hospici	Bé d'interès local
5	Esponellà	Cementiri	Equipament municipal (parroquial)
5	Esponellà	Ajuntament	Equipament municipal
5	Esponellà	Llar d'infants (El Solet)	Equipament municipal
5	Esponellà	Escola (CEIP Carles Fortuny)	Equipament municipal
5	Esponellà	Local social	Equipament municipal
5	Esponellà	Can Baró	Bé d'interès local, equipament municipal
7	Vilert	Can Masdemont	Bé d'interès local, descrit al catàleg (25)
9	Les Anglades	Can Sot	Bé d'interès local
9	Les Anglades	Can Anglada	Bé d'interès local

d) Edificis de protecció:

CODI	CODI VEÏNAT	VEÏNAT	NOM
PROT-1	5	Esponellà	Església de Sant Cebrià d'Esponellà
PROT-2	3	Centenys	Església de Sant Iscle de Centenys
PROT-3	7	Vilert	Església de Santa Maria de Vilert
PROT-4	3	Centenys	Ermita de Sant Miquel de Centenys
PROT-5	7	Vilert	Capella de Sant Esteve de Vilert
PROT-6	5	Esponellà	Pont sobre el riu Fluvià
PROT-7	1	Martís	Pont de Martís
PROT-8	5	Esponellà	Runes del Castell
PROT-9	8	Caselles	Torre de Vilert, descrit al catàleg (18)
PROT-10	1	Martís	Can Bofí de la Torre
PROT-11	3	Centenys	Antic Casal de Centenys
PROT-12	1	Martís	Creu d'Espolla

6- Famílies que requereixen assistència.

CODI VEÏNAT	VEÏNAT	Nº HABITATGES	MOTIU
5	Esponellà	2	Problemes de mobilitat
7	Vilert	1	Problemes de mobilitat
8	Caselles	2	Problemes de mobilitat

A més, hi ha una residència de gent gran al nucli d'Esponellà (veïnat 5) amb 54 residents, i un centre de dia per a gent gran al nucli de Martís (veïnat 1), amb 10 places.

Actes en l'àrea de risc

Nom de l'acte	Localització	Data
Festa de la Candelera	Festa a la Plaça Major d'Esponellà	1r cap de setmana de febrer
Festa Major de Vilert	Festa a la Plaça Major de Vilert	1r cap de setmana de setembre
Onze de setembre	Ball popular al local social d'Esponellà	11 de setembre
Festa Major d'Esponellà	Festa al nucli antic d'Esponellà o al local social (en cas de pluja)	3r cap de setmana de setembre
Fira de la carbassa i productes alimentaris	Fira al nucli antic d'Esponellà	1r cap de setmana d'octubre
Festa de Sant Galderic	Actes al carrer	12 d'octubre
Festa Major de Centenys	Actes al carrer Can Vila (nucli) o al local social d'Esponellà (en cas de pluja)	1r diumenge de novembre

2.4 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES

No s'aprecia un moviment concret al llarg de l'any en el qual es pugui incrementar notablement la població, ja que el moviment per turisme rural és tot l'any remarcant caps de setmanes i festius.

ALLOTJAMENT	TIPUS
Can Abella	Allotjament rural
Mas Miquel	Allotjament rural
La Calma de la Rita	Allotjament rural
Mas Roca	Allotjament rural
Càmping Esponellà	Càmping
Càmping Majokal	Càmping
Mas Can Què	Casa de Colònies

3. ACTIVACIÓ DEL PLA

3.1 NIVELLS

Alerta

El Pla s'activa en fase d'alerta davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Sismicat en fase d'alerta a la zona on es troba el municipi
- * Quan el sisme ha estat àmpliament percebut per la població
- * Quan a causa del sisme s'han produït ferits lleus.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzen les tasques que permetran el retorn a la normalitat.

Emergència

El Pla s'activa en emergència davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Sismicat en fase d'emergència a la zona on es troba el municipi
- * Quan el sisme ha produït danys a les construccions i/o hi ha habitatges que no poden ser ocupats.
- * Quan a causa del sisme s'han produït danys personals.
- * Quan a causa del sisme es produeix desordre ciutadà per pànic.
- * Quan a causa del sisme es produeixen fallades dels serveis bàsics a la població.
- * Quan es produeixen altres emergències per efecte dòmino.

3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

SUCCÉS	NIVELL D'ACTIVACIÓ
El sisme ha estat àmpliament percebut	Alerta
El sisme ha produït ferits lleus	Alerta
El sisme ha produït ferits greus o morts.	Emergència
El sisme ha produït danys a les construccions	Emergència
Hi ha desordre ciutadà per pànic	Emergència
Hi ha persones sense casa	Emergència
Hi ha una fallada important dels serveis bàsics	Emergència
A causa del sisme es generen altres emergències per efecte dòmino	Emergència

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Rosa Teixidor i Planells	Alcaldessa	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339	2
Substitut: Roger Biosca i Rovira	Regidor de Medi Ambient	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222	2

Funcions:

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar-ne el director del Pla Sismicat per mitjà del CECAT.
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Informar i coordinar-se amb el director del Pla Sismicat.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement del director del Pla Sismicat. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Ordenar la incorporació als grups d'actuació del Pla Sismicat dels mitjans i recursos municipals disponibles per garantir la protecció i la seguretat de la població.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència (punt 4.1)
- El Consell Assessor
- El Gabinet d'informació (punt 4.3)

4.2.2 CONSELL ASSESSOR

Ha d'estar compost per:

Nom/	Càrrec operatiu/ Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
<p>Coordinador municipal de l'emergència Rosa Teixidor i Planells</p> <p>Substitut Roger Biosca i Rovira</p>	<p>Alcaldessa</p> <p>Regidor de Medi Ambient</p>	<p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339</p> <p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222</p>	3
<p>Cap del grup local d'intervenció Félix Anglada i Vilà</p> <p>Substitut ---</p>	<p>Coordinador ADF Pla de l'Estany</p>	<p>Barri de Can Puig Banyoles 972 190164</p>	6
<p>Cap del grup local d'ordre i d'avís a la població Rosa Teixidor i Planells</p> <p>Substitut: Roger Biosca i Rovira</p>	<p>Alcaldessa</p> <p>Regidor de Medi Ambient</p>	<p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339</p> <p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222</p>	4
<p>Cap del grup local sanitari No n'hi ha Substitut: ---</p>	---	---	---
<p>Cap del grup local logístic i d'acollida Rosa Teixidor i Planells</p> <p>Substitut: Roger Biosca i Rovira</p>	<p>Alcaldessa</p> <p>Regidor de Medi Ambient</p>	<p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339</p> <p>Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222</p>	5

Les seves funcions són:

- Assessorar el director del Pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Són funcions del coordinador municipal de l'emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA SISMICAT

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de fitxa actuació
Titular Rosa Teixidor i Planells	Alcaldesa	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339	2
Substitut: Roger Biosca i Rovira	Regidor de Medi Ambient	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222	2

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Rosa Teixidor i Planells	Alcaldesa	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339	2
Substitut: Roger Biosca i Rovira	Regidor de Medi Ambient	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222	2

El Gabinet d'Informació es troba ubicat al propi Ajuntament d'Esponellà, a la Plaça de l'Ajuntament núm.1.

Funcions

- Donar suport al director del Pla de protecció civil municipal, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'informació del Pla Sismicat, en les tasques següents:
 - Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
 - Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal (la de caràcter global, la dóna el Gabinet d'Informació del Pla Sismicat). Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
 - Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Sismicat.

El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla Sismicat. El titular del Gabinet municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Emissora Municipal de Banyoles	107,3 FM	Rosa Teixidor i Planells, alcaldessa Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339
Catalunya Ràdio	101,7 FM	Rosa Teixidor i Planells, alcaldessa Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339
Ràdio Nacional d'Espanya	106,2 FM	Rosa Teixidor i Planells, alcaldessa Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla Sismicat, dirigeix els grups actuants el conseller d'Interior, que és el seu director. Aquesta direcció pot recaure en el delegat territorial de la Generalitat al territori en cas que el conseller hi delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla Sismicat.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
No n'hi ha	---	---	---

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla Sismicat:
 - ▶▶ Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
 - ▶▶ Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
 - ▶▶ Efectuar el rescat i salvament de persones i béns.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del CCA.
- Assessorar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
No n'hi ha	---	---	---

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Sanitari del Pla Sismicat:
 - ▶▶ Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
 - ▶▶ Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat.
 - ▶▶ Prestar assistència sanitària in situ.
 - ▶▶ Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
 - ▶▶ Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
 - ▶▶ Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
 - ▶▶ Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - ▶▶ Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
 - ▶▶ Controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments, vacunacions massives).
 - ▶▶ Cobrir les necessitats farmacèutiques.
 - ▶▶ Vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.

- ▶▶ Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones sepultades, atrapades o aïllades afectades.
 - ▶▶ Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
 - ▶▶ Realitzar tasques de salut pública.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Rosa Teixidor i Planells	Alcaldeessa	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339	5
Substitut: Roger Biosca i Rovira	Regidor de Medi Ambient	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222	5

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Logístic del Pla Sismicat
 - ▶▶ Assegurar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla Sismicat i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - ▶▶ Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - ▶▶ Donar suport a la constitució del CCA.
 - ▶▶ Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
 - ▶▶ Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
 - ▶▶ Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
 - ▶▶ Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
 - ▶▶ Gestionar la recepció, l'avitallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
 - ▶▶ Garantir les comunicacions entre els centres operatius, Centre de Coordinació Territorial - CECAT, CECOPALs, CCA, etc.
 - ▶▶ Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
 - ▶▶ Donar suport tècnic.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Rosa Teixidor i Planells	Alcaldeessa	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597008 Mòvil: 620310339	4
Substitut: Roger Biosca i Rovira	Regidor de Medi Ambient	Ajuntament d'Esponellà Plaça de l'Ajuntament, 1 Telf: 972 597800 Particular: 972 597164 Mòvil: 647713222	4

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Ordre del Pla Sísmic:
 - ▶▶ Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
 - ▶▶ Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - ▶▶ Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
 - ▶▶ Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla Sísmic i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
 - ▶▶ Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
 - ▶▶ Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
 - ▶▶ Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
 - ▶▶ Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sísmic per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.5 GRUP LOCAL D'AVALUACIÓ SÍSMICA

Composició

No existeix aquest grup per al pla d'actuació en cas de sismes.

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Avaluació Sísmica del Pla Sísmicat:
 - ▶▶ Primera estimació dels possibles danys al municipi.
 - ▶▶ Inspecció i classificació de les edificacions, en funció del seu estat i perillositat.
 - ▶▶ Delimitació dels danys a habitatges, xarxa hospitalària i altres construccions essencials al municipi.
 - ▶▶ Seguiment de l'estat de les infraestructures i vies de comunicació al seu pas pel municipi.
 - ▶▶ Seguiment de l'estat dels serveis bàsics del municipi: aigua potable, combustibles, xarxes gas, elèctriques i telefòniques.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sísmicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

Centres de Recepció d'Alarmes (CRA)

Lloc	Ajuntament d'Esponellà
Adreça	Plaça Ajuntament, núm. 1 17832 Esponellà
Telèfon	972 597800
Fax	972 597300
Altres comunicacions	esponella@ddgi.cat
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma a Bombers.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament d'Esponellà
Adreça	Plaça Ajuntament, núm. 1 17832 Esponellà
Telèfon	972 597800
Fax	972 597300
Recursos	
Altres comunicacions	esponella@ddgi.cat

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- Notificar als grups operatius i al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla Sismicat.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla Sismicat
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

Centre de Comandament Avançat (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els diferents centres de Control i Coordinació de les brigades (CCC, amb el CECOPAL, amb el centres d'emergències, de control o gestió dels plans d'autoprotecció i amb el CECAT) .

Centre de Coordinació Territorial de Girona

És la seu del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) a Girona.

Adreça	Joan Torró s/n, 17071
Telèfon	085
Fax	972.182.403

Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

És el centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el director i el Consell Assessor del Pla Sismicat.

Adreça	Ctra. De la Universitat Autònoma, s/n 08290-Cerdanyola del Vallès
Telèfon	93.586.79.79
Fax	93.586.79.99

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, i la Llei 4/1997, de protecció civil.

Altres centres

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

Davant de la previsió del risc, el Centre Receptor d'Alarmes trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

Procediments d'activació

El CECAT es posa en contacte amb el Centre Receptor d'Alarmes local (CRA) dels municipis afectats o potencialment afectats pel sisme. El CRA s'encarrega de contactar l'alcalde.

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de bombers, o bé per indicació del director del Pla Sismicat.

.La interfase entre el Pla de protecció civil municipal i el Pla Sismicat queda definida a partir de:

- La trucada al CECAT que informa o confirma l'activació del Pla.
- La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla Sismicat. Coordinació amb el director del Pla Sismicat.
- La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla Sismicat amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla Sismicat i la coordinació amb la resta del grup.

La fase d'activació del Pla depèn de la corresponent fase del Pla Sismicat.

En produir-se l'activació del Pla, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació si s'escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del CECOPAL
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir d'acord amb les indicacions del director del Pla Sismicat.

- En cas de ser constituït el CCA, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- Activació **en alerta**: suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcalde o el director del Pla Sísmicat es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- Activació **en emergència**: suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

Procediments d'actuació

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el CECOPAL i els grups locals, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte permanent amb el director del Pla Sísmicat, amb el CCA i amb els responsables dels PAU corresponents.

Davant l'emergència sísmica, es pot arribar a produir l'activació dels plans de protecció civil següents a causa d'emergències derivades:

- Pla de protecció civil municipal per emergència d'incendis forestals
- Pla de protecció civil municipal per emergència d'inundacions
- Pla de protecció civil municipal per emergència en cas de transport de mercaderies perilloses

(Vegeu les fitxes dels procediments d'actuació dels diversos actuants al punt 5.2).

5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Responsabilitat: director del Pla Sísmicat (en casos d'urgència ho podrà fer l'alcalde, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció).

Direcció i coordinació de les tasques d'avís: alcalde (a més del dispositiu municipal corresponent, tindrà el suport per executar aquestes tasques del Grup d'Ordre del Pla Sísmicat).

Destinataris de l'avís i mitjans a utilitzar (elements vulnerables inclosos en el punt 2.3):

ELEMENT VULNERABLE	NOM DE L'ÀREA	MITJÀ D'AVÍS
Segons el llistat de la taula 2.3.	1	Trucades telefòniques i campanades als nuclis d'Esponellà, Vilert i Centenys

5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.4.1 CONFINAMENT

La protecció davant el confinament no és una mesura prevista, en general, en cas d'emergència únicament sísmica.

Caldrà tenir-lo en compte en cas d'afectació a les instal·lacions que poden actuar com a centre d'acollida.

5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

Responsabilitat de la decisió d'efectuar l'evacuació de la població: director del Pla Sismicat (en casos d'urgència ho pot fer l'alcalde, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció).

Direcció i coordinació de les tasques d'evacuació: alcalde i el cap del Grup Local d'Intervenció (a més del dispositiu municipal corresponent, té el suport per executar el Grup d'Ordre del Pla Sismicat. Les tasques d'evacuació van íntimament lligades a les d'avís a la població descrites anteriorment).

Direcció i coordinació de les tasques d'acollida: alcalde (a més del dispositiu municipal previst, té a la seva disposició els grups d'actuació del Pla Sismicat).

Llocs de possible evacuació

Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu l'annex general 1, catàleg de mitjans i recursos. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al Centre de Coordinació territorial.

Famílies que necessiten assistència en l'evacuació

CODI VEÏNAT	VEÏNAT	Nº HABITATGES	MOTIU
5	Esponellà	2	Problemes de mobilitat
7	Vilert	1	Problemes de mobilitat
8	Caselles	2	Problemes de mobilitat

A més, hi ha una residència de gent gran al nucli d'Esponellà (veïnat 5) amb 54 residents, i un centre de dia per a gent gran al nucli de Martís (veïnat 1), amb 10 places.

Centres d'acollida d'evacuats

CENTRES D'ACOLLIDA ⁰		CAPACITAT	OBSERVACIONS
1	Local social d'Esponellà	250 persones	

5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS

⁰ Cal cartografiar aquestes dades.

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

No hi ha cap Pla d'Autoprotecció.

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
FITXA 2	ALCALDE
FITXA 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 4	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
FITXA 5	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC
FITXA 6	CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
FITXA 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
FITXA ...	RESPONSABLE DE ...

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: Substitut:
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u></p> <p><u>Alerta i emergència</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ha d'anotar les dades. Ha d'avisar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Els BOMBERS 085 (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>) <input type="checkbox"/> El coordinador tècnic municipal i l'alcalde <input type="checkbox"/> Els serveis municipals que puguin afrontar el sinistre Obtenir informació a través de la Policia Local. En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicacions <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> CRA <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Listat telefònic Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits. 	

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència per sisme, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

RESPONSABLE	NOM	TELÈFONS DE LOCALITZACIÓ	
BOMBERS		Control:	085
ADF	ADF Pla de l'Estany Fèlix Anglada	Control:	972 190164
		Resp.:	Fèlix Anglada i Vilà
Alcaldesa	Rosa Teixidor i Planells Alcaldesa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Coordinador municipal	Rosa Teixidor i Planells Alcaldesa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Cap del Gabinet d'Informació	Rosa Teixidor i Planells Alcaldesa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Cap del Grup Local d'Ordre	Rosa Teixidor i Planells Alcaldesa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Cap del Grup Local d'Intervenció	No n'hi ha	Feina:	---
		Partic.:	---

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del Comitè Municipal de l'Emergència al CECOPAL.

Responsable dels avisos a la població	Rosa Teixidor i Planells Alcaldeessa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Cap del Grup Local Logístic	Rosa Teixidor i Planells Alcaldeessa	Feina:	972597800
		Partic.:	972597008 / 620310339
Cap del Grup Local Sanitari	No n'hi ha	Feina:	---
		Partic.:	---
Substitut del Gabinet d'Informació	Roger Biosca i Rovira Regidor de Medi Ambient	Feina:	972597800
		Partic.:	972597164 / 647713222
Substitut del responsable dels avisos a la població	Roger Biosca i Rovira Regidor de Medi Ambient	Feina:	972597800
		Partic.:	972597164 / 647713222
Substitut del Grup Local d'Ordre	Roger Biosca i Rovira Regidor de Medi Ambient	Feina:	972597800
		Partic.:	972597164 / 647713222
Substitut del Grup Local Logístic	Roger Biosca i Rovira Regidor de Medi Ambient	Feina:	972597800
		Partic.:	972597164 / 647713222
Substitut del Grup Local d'Intervenció	No n'hi ha	Feina:	---
		Partic.:	---
Substitut del Grup Local Sanitari	No n'hi ha	Feina:	---
		Partic.:	---

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfon
Crespià	972 597065
Cabanelles (Alt Empordà)	972 565161
Vilademuls	972 560204
Fontcoberta	972 574139
Serinyà	972 593128
Porqueres	972 570102
Maià de Montcal	972 591051

FITXA D'ACTUACIÓ 2	ALCALDE
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Avís del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA).2. N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):<ul style="list-style-type: none">- S'hi ha de determinar amb exactitud la repercussió del sísmic- Les persones afectades.- Els danys materials- L'estat dels camins d'accés...3. Ha de contactar amb el Control Central de Bombers (tel. 085), per tal de:<ul style="list-style-type: none">• Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació.• Preguntar si s'ha activat el Pla Sísmic i si es constitueix el CCA o no (en cas afirmatiu, s'ha de demanar on es localitza i la forma de comunicació prevista).• Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL.	
<u>Alerta</u>	
<ol style="list-style-type: none">4. Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries.5. Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al Control Central de Bombers6. Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL.7. Ha de fer el manteniment de contactes amb el Control Central de Bombers.	
<u>Emergència</u>	
<ol style="list-style-type: none">4. Ha de contactar amb el director del Pla Sísmic per concretar l'activació del Pla de forma coordinada. Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avís i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al Control Central de Bombers5. Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.6. Ha de preparar el CECOPAL i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).7. Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.8. Ha de preveure amb el cap de Bombers els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables.9. Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre.10. Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:<ul style="list-style-type: none">- Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.- Tasques d'evacuació i acollida.- Organització de la logística municipal.- Suport a la intervenció.11. Ha de sol·licitar el suport dels grups actuants del Pla Sísmic especialment del Grup d'Ordre.12. Ha de fer el seguiment del sísmic des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el director del Pla Sísmic i el CCA, per fer el seguiment del sísmic, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.13. Ha de recollir informació i transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Sísmic, Conjuntament amb aquest Gabinet d'Informació, ha d'atendre la premsa que es desplaci a cobrir l'emergència. Els donarem, si cal, la informació exclusivament a nivell municipal. Les dades de caràcter global, les ha de donar sempre el Gabinet d'Informació del Director del Pla Sísmic,.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Els propis de l'Ajuntament.• Serveis, empreses i persones del municipi.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cartografia general i cartografia específica.• Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.• Criteris d'activació del Pla Sísmic i del Pla de protecció civil municipal per sísmic.	

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Avís del sinistre o previsió de risc.2. Fer-ne una valoració inicial.	
<u>Alerta</u>	
<ol style="list-style-type: none">3. Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre4. Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).5. Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment,6. En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al Control Central de bombers (085)	
<u>Emergència</u>	
<ol style="list-style-type: none">3. Ha d'avisar el responsable del Pla (l'alcalde).4. Ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre.5. Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.6. Ha de dirigir-se al CECOPAL.7. Ha de comunicar al Control Central de bombers (085) l'activació del Pla.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Si ho veu convenient, al ctra.• En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Listats telefònics.• Cartografia general i cartografia específica.• Models de comunicats.• Criteris d'activació del Pla Sísmicat i del Pla de protecció civil municipal per sísmes.	

FITXA D'ACTUACIÓ 4	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre. <p><u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. Vegeu el directori telefònic a l'annex i el quadre d'elements vulnerables del punt 2.• Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència.• Ha d'encarregar als membres del grup:<ul style="list-style-type: none">• El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat.• Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants. <p><u>En cas d'evacuació:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el cap de Bombers la zona a evacuar.• Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans...• Ha de demanar a l'alcalde, si es considera necessari, la sol·licitud de reforços al cap del Grup d'Ordre del Pla Sísmic, i• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup local logístic, el centre d'acollida corresponent. (Consulteu el capítol 5.1.4.)• Ha d'executar l'evacuació.• Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1.)• Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació.• Ha de preveure juntament amb el cap del Grup d'Ordre del Pla Sísmic la vigilància de les zones evacuades. <p><u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís.• Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació. Si fos necessària la col·laboració del Grup d'Ordre del Pla Sísmic cal demanar-la a l'alcalde, perquè al seu torn la demani al director d'aquest Pla.• Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex).• Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població.• Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> CECOPAL</p> <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.• Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES</u>	
(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.)	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi (vegeu l'annex de directori telefònic).• Ha de contactar amb el Grup Logístic del Pla Sismicat per gestionar de mutu acord la demanda dels recursos necessaris, públics o privats, que es puguin obtenir al terme municipal i que figuren en l'annex de directori telefònic.• Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat. <p>La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del Control Central de bombers (085).</p>	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida.• Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s (consulteu el capítol 8.5).• Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida.• Ha de preveure, juntament amb el Grup Logístic del Pla Sismicat, l'avituellament de centre d'acollida.• Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:<ul style="list-style-type: none">• Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.• Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.• Rebre i distribuir l'avituellament.• Ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuants més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.• Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi.• Ha d'establir, juntament amb el Grup Logístic del Pla Sismicat, el reforç de comunicacions del centre d'acollida.• Ha de mantenir contacte amb el CAP i organitzar, juntament amb el Grup Sanitari del Pla, possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u> Un cop rebut l'avís de la situació d'emergència per sísmes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde (o el seu substitut). Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de contactar amb els actuants del grup i convocar-los a l'Ajuntament.• D'acord amb l'alcalde i segons les necessitats, ha de constituir amb el personal que hagi reunit:<ul style="list-style-type: none">• Tenint en compte les característiques físiques i els coneixements, els equips d'ajuda a la intervenció dels Bombers.• Ha d'organitzar els relleus quan sigui convenient.• D'acord amb el responsable del Grup Local Logístic, ha d'organitzar l'avituellament dels equips. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> CECOPAL</p> <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària als llocs on s'hagi produït una situació d'emergència a causa del sisme des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes, amb contacte previ amb el Grup Sanitari del Pla Sismicat a l'hospital més proper o al més indicat.• Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers.• Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ	
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)	
1.	
<u>Alerta</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>Emergència</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
•	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
•	

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

<u>NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA</u>
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO:
<u>L'ALERTA</u> en el municipi, a causa de/d'
O
<u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .
Les mesures previstes són: • • • • • Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 200

<u>NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL</u>
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,
DECLARO:
DISSOLT el Comitè d'Emergències . DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.
..... Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 199

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN

ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
- Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça).....
- Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN

ORDRE DE CONFINAMENT

L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim.
 - Tanqueu les portes i les finestres.
 - Pareu els sistemes de ventilació i climatització.
 - Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació.
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- *Aneu, amb els vostres vehicles, a*
- *Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a, on us recollirem.*
- *Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.*

A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.

COMUNICAT DE CONFINAMENT

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- *Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim*
- *Tanqueu les portes i les finestres*
- *Pareu el sistema de ventilació i climatització*
- *Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació*
- *No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.*

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

SISMES

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ
Moviments sísmics o terratrèmols
<p>Aquests moviments són l'alliberament d'energia de l'escorça de la terra, que es manifesta en forma de tremolor de terres. A Catalunya aquests risc és poc probable.</p> <p><i>Recomanacions bàsiques en el moment de la sacsejada:</i></p> <p>A) <i>Al carrer:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Allunya't dels edificis; si no és possible, refugia't en un portal.▪ Si et trobes dins un vehicle, queda-t'hi dins i allunya't de tot allò que perilli de caure. <p>B) <i>Dins d'un edifici:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Refugia't sota una taula sòlida, en un angle de la paret o bé sota el marc d'una porta.▪ No fugis durant la sacsejada ja que molta gent és víctima de la caiguda d'objectes.▪ No agafis l'ascensor ja que hi pots quedar atrapat. <p><i>Recomanacions bàsiques després de la sacsejada:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Escolta la ràdio.▪ Tanca les connexions d'aigua i de gas.▪ Evacua l'edifici.▪ Agafa la documentació, roba d'abric, els medicaments indispensables i una ràdio portàtil.▪ Vés a un lloc aïllat i protegit de la caiguda d'objectes. Camina pel mig del carrer, vigila les vores i les coses que poden caure.▪ Evita les zones costaneres, ja que hi pot haver perill de grans onades com a conseqüència de sismes submarins.▪ No utilitzis l'ascensor ja que hi pot haver talls de corrent o noves sacsejades i pot quedar bloquejat.▪ No entris dins de cases o edificis danyats.▪ No fumis ni encenguis foc ja que hi pot haver alguna explosió a causa de les fuites de gas.▪ En cas d'haver-hi pèrdues de gas o d'aigua, tanca les claus de pas i avisa la companyia corresponent.▪ No telefonis, deixa les línies lliures per als equips de socors.

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER ALS ACTUANTS
<ul style="list-style-type: none">▪ Observa els consells precedents: són els consells generals d'autoprotecció per a la població.▪ Informa't de la zona segura, on has d'actuar. No entris a cap edifici ni estructura de la qual no coneguis el risc.▪ Informa't periòdicament de la situació.▪ La roba i el calçat han de donar-te protecció. Vesteix i calça adequadament.▪ NO T'ARRISQUIS INÚTILMENT !

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)

No n'hi ha.

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Plànol 1. Mapa de situació escala 1:80.000

Plànol 2. Mapa d'emplaçament escala 1:10.000

Plànol 3. Mapa d'ubicació d'elements vulnerables: infrastructures

Plànol 4. Mapa d'ubicació d'elements vulnerables: edificacions

6.5 ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ

La reglamentació en matèria de risc sísmic és la següent:

- *Ministeri d'Obres Públiques, Transports i Medi Ambient: Reial decret 2543/1994, de 29 de desembre, pel qual s'aprova la Norma de construcció sismoresistent: parte general i edificación (NCSE-94)*
- *Ministeri de Justícia i Interior: Resolución de 5 de maig de 1995, de la Secretaria d'Estat d'Interior, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Ministres pel qual s'aprova la Directriu bàsica de planificació de protecció civil davant el risc sísmic*
- *Emeses pel municipi:*
 - *Altres d'emeses pel municipi*