



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE FINALITZACIÓ DEL NOU AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I URGENT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Objecte del contracte
- I.2. Òrgan de contractació
- I.3. Règim jurídic. Recursos
- I.4. Capacitat per contractar
- I.5. Solvència. Habilitació
- I.6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- I.7. Existència de crèdit
- I.8. Termini d'execució
- I.9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- II.1. Procediment d'adjudicació i tramitació
- II.2. Garantia provisional
- II.3. Proposicions dels interessats
- II.4. Forma de les proposicions
- II.5. Contingut de les proposicions
- II.6. Criteris d'adjudicació
- II.7. Qualificació de la documentació general
- II.8. Mesa de contractació
- II.9. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
- II.10. Requeriment previ a l'adjudicació
- II.11. Constitució de la garantia definitiva
- II.12. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
- II.13. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- III.1. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- IV.1. Comprovació del replanteig
- IV.2. Programa de treball
- IV.3. Senyalització d'obres
- IV.4. Direcció de l'obra
- IV.5. Responsable del contracte



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- IV.6. Obligacions del contractista
- IV.7. Despeses i impostos per compte del contractista
- IV.8. Pagament del preu
- IV.9. Incompliment del contracte
- IV.10. Cessió del contracte i subcontractació
- IV.11. Modificació del contracte
- IV.12. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

- V.1. Compliment del contracte
- V.2. Resolució i extinció del contracte
- V.3. Certificació final d'obra i liquidació
- V.4. Termini de garantia
- V.5. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3: MODEL ACCEPTACIÓ MITJANS ELECTRÒNIC



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres de finalització del nou ajuntament segons projecte aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 7/6/2016 i redactat per l'arquitecte Anna Baldó i Sànchez.

Tindran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formin part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte després d'haver-se formalitzat.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea: 45400000-1

I.2 Òrgan de contractació

I.2.1 L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en l'Alcalde la resolució d'al.legacions i l'adjudicació i formalització del contracte.

I.2.2.L'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

I.3 Règim jurídic.

I.3.1. El règim jurídic del present contracte és el següent:

- DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent,
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP),
- Les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics

En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

I.3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

I.4. Capacitat per contractar.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

I.4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

I.4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

I.4.3. No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

I.4.5. Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

I.4.6. Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

I.4.7. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

I.5. Solvència. Habilitació

I.5.1 Els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en la clàusula II.11. d'aquest Plec.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de Catalunya, que aporti el licitador.

I.5.2. Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

I.5.3. L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

I.6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

I.6.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, de 113.237,19euros, i el total és de 137.017,00 euros.

I.6.2. L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres seran els que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

I.6.3. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 137.017,00 euros.

I.7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en l'aplicació 920.6220 del pressupost.

I.8. Termini d'execució

El termini d'execució total de les obres és de 18 setmanes de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest termini és indicatiu i podrà ser modificat com a conseqüència de la licitació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

I.9. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

II.1 Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i urgent, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP i s'aplicaran mesures de gestió eficient en la tramitació conforme determina l'art. 8 de la Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública

La tramitació del procediment serà urgent i els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

En aquest procediment es podran dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar el model que s'inclou com Annex III d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

II.2. Garantia provisional

En compliment de l'art. 8 del DECRET LLEI 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no s'exigeix garantia provisional.

II.3 Proposicions dels interessats

II.3.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula II.3.10.

II.3.2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària en el perfil de contractant.

II.3.3. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del projecte.

II.3.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula I.6. d'aquest Plec.

II.3.5. Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

II.3.6. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

II.3.7. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

II.3.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

II.3.9. L'oficina receptora donarà rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

II.3.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant correu electrònic adreçat a secretaria@castellfollit.cat o al FAX 972 294178

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

II.3.11. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

II.4. Forma de les proposicions

II.4.1. Les proposicions constaran de dos sobres, de conformitat amb les regles següents:

a) El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació administrativa per participar en el procediment i urgent de contractació de les obres de finalització del nou ajuntament de Castellfollit de la Roca.**

b) El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per participar en el procediment i urgent de contractació de les obres de finalització del nou ajuntament de Castellfollit de la Roca.**

II.4.2. Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

II.4.3. A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut degudament indexat.

II.4.4. En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tingui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

II.5. Contingut de les proposicions

II.5.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) Índex

b) Declaració responsable.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte els documents necessaris per acreditar-ho.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectui.

Ha de signar la declaració qui tingui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

c) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatariis del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula II.4.4. d'aquest Plec.

e) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, segons Annex 3

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

II.5.2. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Aquest sobre també ha de contenir la declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a del TRLCSP i el tant per cent de la mateixa.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la clàusula II.6.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

II.6. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules

II.6.1. Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament es tindran en compte els criteris següents:

- Rebaixa del Preu: S'assignaran 25 punts a la millor oferta econòmica, serà la que presenti la baixa més alta sobre el tipus de licitació del present plec i s'ajusti a l'objecte del contracte, es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$25 \times \frac{\text{preu oferta que més puntua} - \text{preu tipus de licitació}}{\text{Preu oferta més alta} - \text{preu tipus de licitació}}$$

- Rebaixa en el termini d'execució previst en el plec; per cada 5 dies, 5 punts, amb un màxim de 15 punts.
- Ampliació del termini de garantia del plec; per cada 6 mesos, 5 punts, amb un màxim de 25 punts.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

II.6.2. Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionada o anormal, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

II.7. Qualificació de la documentació general

II.7.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en un acte que no serà públic, qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors. Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

II.7.2. La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o la classificació, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena, si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena, conté defectes o omissions encara que siguin esmenables.

II.7.3. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

II.8. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

PRESIDÈNCIA: L'Alcalde o regidor/a en qui delegui.

VOCALS:

La regidora d'urbanisme o regidor en qui delegui

El regidor de Governació, Seguretat i vies públiques o regidor en qui delegui

La tècnica d'assessorament jurídic de Xaloc o persona en qui delegui.

La tècnica d'assessorament del Consell Comarcal o tècnic en qui delegui

La secretària-interventora de la corporació o funcionari en qui delegui.

II.9. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

II.9.1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà per la Mesa a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors en el sobre núm. 1, en acte privat, que es celebrarà a l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions (si no hagués anunciades per correu).

Si s'observessin defectes materials subsanables en la documentació presentada es podrà comunicar verbalment als interessats i, si és el cas, es farà públic a través del tauler d'edictes de l'Ajuntament, fax o correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Així mateix, la Mesa podrà recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complements que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada, i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

II.9.2. L'acte públic d'obertura dels sobre 2 se celebrarà en el mateix dia que l'obertura del sobre 1, si no s'haguessin trobat defectes o en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa.

En aquest acte, l'Ajuntament donarà a conèixer el resultat de l'acte de la qualificació de la documentació del sobre 1, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop realitzada l'obertura i lectura del contingut del sobre 2 es donarà per finalitzat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació i es demanaran els informes tècnics en el temps necessari per efectuar la valoració de les ofertes.

Es reprendrà l'acte públic per donar compte de les ofertes econòmiques i la puntuació global i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

II.10. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la Clàusula II.11 llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

II.11. Constitució de la garantia definitiva

II.10.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP.

II.10.2. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

II.12. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

II.12.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

II.12.2. La documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent, així com les modificacions que s'haguessin pogut produir, i el NIF de l'empresa.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant. Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

II.12.3. Per acreditar el compliment de les condicions de solvència econòmic financera i tècnica, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

- Documentació justificativa de la solvència econòmica i financera, que s'acreditarà mitjançant un Informe d'institucions financeres.
- Documentació justificativa de la solvència tècnica econòmica i financera, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

II.12.4. El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

II.12.5. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

II.12.6. Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

II.12.7. El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Administració.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

II.13. Adjudicació

II.13.1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

II.13.2. L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

II.13.3. L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de l'endemà d'haver obert les proposicions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

II.13.4. L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació. No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tingui defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III.1. Formalització del contracte

III.1.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

III.1.2. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

III.1.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit. Així mateix, si el contractista no pogués acreditar les dades de les quals ha fet declaració responsable per causes de dolo o culpa, es podrà iniciar un procediment per inhabilitar per contractar amb l'administració.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Comprovació del replanteig

IV.1.1. En el termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de casos excepcionals, l'Administració comprovarà, en presència del contractista, el replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desenvolupament.

IV.1.2. Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserva del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest aspecte explícitament a l'acta estesa, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

IV.2. Programa de treball

El contractista haurà de tenir en compte el que preveu el programa de treball del projecte aprovat.

IV.3. Senyalització d'obres

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de perill possible a causa de la marxa d'aquests, tant en la zona esmentada com en els límits i voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

IV.4. Direcció de l'obra

IV.4.1. L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta realització de l'obra contractada, i ha d'emetre les ordres i instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

IV.4.2. El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona designada per aquest i acceptada per l'Administració.

IV.5. Responsable del contracte

Sense perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, adoptarà les decisions, donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

En particular, corresponen al responsable del contracte les atribucions següents:

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions que s'han d'imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables a aquest.
- Concórrer a la recepció de les obres i, si escau, donar-les per rebudes.

IV.6. Obligacions del contractista

IV.6.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte donin al contractista, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.

IV.6.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en aquest plec o en la seva proposta.

IV.6.3. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

IV.6.4. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici de la indemnització possible que correspongui al contractista segons el que estableix l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'una empresa, tots respondran solidàriament de les responsabilitats en les que puguin incórrer.

IV.6.5. El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

Així mateix haurà de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'haurà d'informar puntualment a la direcció de l'obra.

IV.6.6. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

IV.6.7. El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

IV.7. Despeses i impostos per compte del contractista

IV.7.1. Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte.

IV.7.2. Seran a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i altres que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra.

Això no obstant, no tindran aquesta limitació i aniran íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

IV.7.3. Serà a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

V.7.4. El contractista correrà amb els cost dels edictes se la licitació d'aquest del projecte.

IV.8. Pagament del preu

IV.8.1. L'Administració expedirà mensualment, en els deu primers dies següents al mes a què corresponguin, les certificacions que compreguin l'obra executada durant el període de temps esmentat.

IV.8.2. El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada, si escau, pel director de l'obra i, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista ha de presentar les factures al registre electrònic de l'Ajuntament.

IV.8.3. El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

IV.9. Incompliment del contracte

IV.9.1. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

IV.9.2. La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

IV.9.3. La constitució en mora del contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

IV.9.4. Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

IV.9.5. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

IV.9.6. Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

IV.10. Cessió del contracte i subcontractació

IV.10.1. La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

IV.10.2. El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, el total de les prestacions subcontractades no ha de superar el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

IV.10.3. L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats.

IV.11. Modificació del contracte

IV.11.1. El contracte només es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

IV.11.2. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

IV.11.3. La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat i la cessió del contracte en cas que, en aquests s'hauran de tramitar com a modificació de contracte.

IV.12.Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

V.1. Compliment del contracte

V.1.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la recepció de les obres en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra.

V.1.2. El contractista, amb l'antelació exigida per les normes de desenvolupament del TRLCSP, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que es pugui recepcionar.

A l'acte de la recepció, que s'haurà de dur a terme d'acord amb el que preceptua la normativa esmentada, hauran de concórrer el designat per l'Administració com a responsable del contracte, si escau, o un facultatiu designat per l'Administració a aquest efecte, així com un representant de la Intervenció General, si escau, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes, s'aixecarà l'acta corresponent i començarà, si escau, el termini de garantia.

Al contrari, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar a l'acta, i el director n'assenyalarà els defectes observats i en detallarà les instruccions precises fixant un termini per remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

V.1.3. Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser donades a l'ús públic, segons el que estableix el contracte.

V.2. Resolució i extinció del contracte



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

V.3. Certificació final d'obra i liquidació

Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el director formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

V.4. Termini de garantia

V.4.1. L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que haurà de ser com a mínim d'un any, excepte en casos especials, o al termini major que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptat des de la data de recepció de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el projecte d'obres.

V.4.2. Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 235 del TRLCSP.

V.5. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

V.5.1. Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

V.5.2. Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte, o el que hagués ofert el licitador en la seva oferta, sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Castellfollit de la Roca, 13 de juliol de 2016.

(Aprovació Ple 19-7-2016)



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 1

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI....., amb domicili a efectes de notificacions a (carrer / plaça)....., núm., localitat....., CP, telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:,, amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça), núm., localitat, CP..... i telèfon....., en qualitat de

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte d'Obres

DECLARA:

1. Que compleix / Que l'empresa que represento compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represento (Indiqueu el que correspongui):

- a) Disposa de la solvència econòmica exigida.
- b) Disposa de la solvència tècnica exigida

Que em comprometo, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula II.11 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represento ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represento està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que jo / Que l'empresa que represento (Indiqueu el que correspongui):

- c) No pertany a cap grup d'empreses.
- d) Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 2

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
.....
....., amb NIF i amb domicili a (carrer/plaça)
..... número....., localitat
....., CP..... i telèfon, en qualitat de
.....,

DECLARO:

1. *Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'Obres.....*

2. *Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa..... a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i el projecte pels imports següents:*

*Preu (amb l'IVA exclòs): euros (en números);
..... (en lletres).*

..... de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ.

....., titular del NIF núm., amb domicili a efectes de notificació a....., carrer, número....., pis....., que actua en nom propi o en representació de....., amb CIF.....

FAIG CONSTAR:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Data, signatura i segell de l'empresa)