



AGENDA 21 LOCAL DE BIURE

DOCUMENT III: PLA D'ACCIÓ LOCAL PER LA SOSTENIBILITAT

Girona, juny de 2009



Ajuntament de Biure



Diputació de Girona



AGENDA 21 LOCAL DE BIURE

DOCUMENT III: PLA D'ACCIÓ LOCAL PER LA SOSTENIBILITAT

EQUIP TÈCNIC

Direcció:

Francesc Alemany, geògraf (ATC)

Coordinació i realització:

Anna Crous, geògrafa (ATC)

Jordi Torallas, geògraf (ATC)

Marta Contreras, geògrafa (ATC)

Pau Albinyana, ambientòleg (ATC)

David Serra, geògraf (ATC)

Vanesa Masferrer, geògrafa (ATC)



Amb el suport de:



Ajuntament de Biure



Diputació de Girona

Índex

1. Contingut i metodologia	3
1.1. Característiques de les accions	3
1.2. Clau d'interpretació dels acrònims	4
2. Proposta de Pla d'Acció Local	7
2.1. Definició de les línies estratègiques	7
2.2. Definició dels programes d'actuació	8
2.3. Definició de les accions específiques	12
3. Temporalització i prioritització del Pla d'Acció Local	75

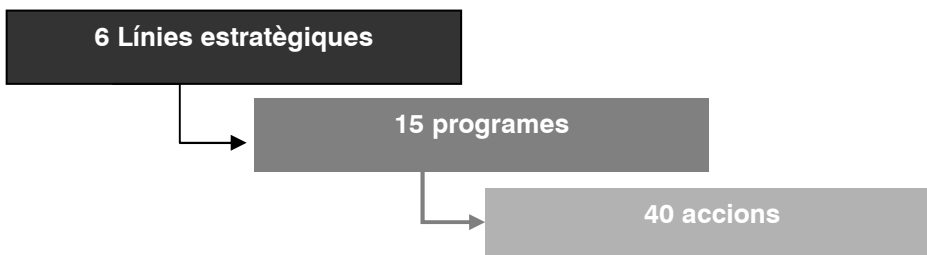
1.- Contingut i metodologia

El Pla d'Acció és la clau perquè els procediments d'una Agenda 21 Local siguin un fet real i el municipi avanci cap a la sostenibilitat. Constitueix l'eix i el punt de partida de l'Agenda 21. La base del Pla ha estat la diagnosi prèvia que s'ha fet del municipi i per arribar-hi ha estat necessària la participació activa de la ciutadania, dels agents socials, dels governants i del mateix equip tècnic per consensuar-lo.

El Pla d'Acció Local de Biure s'articula en tres nivells, que aporten un grau creixent de concreció pel que fa als objectius i als instruments previstos per a la seva aplicació:

- *Les línies estratègiques.* Responen als objectius prioritaris als quals vol tendir el municipi: al model de municipi, als interessos, desigs i sensibilitats que han expressat el conjunt d'agents econòmics i socials, respectant els criteris tècnics de la diagnosi. Les línies intenten mantenir una visió de conjunt, integrant tots els factors d'incidència ambiental, per la qual cosa demanen un treball conjunt des de diferents òrgans municipals que actuen sobre el municipi, evitant la tendència a la sectorialització.
- *Programes d'actuació.* Defineixen els objectius bàsics de cada línia
- *Accions.* Cada programa es concreta en diverses accions o projectes concrets. La diagnosi ambiental ha posat de relleu els aspectes en què cal incidir per fer compatible el desenvolupament social i econòmic amb la sostenibilitat ambiental. Cada problemàtica detectada genera, per tant, alguna proposta d'actuació preventiva o correctora dels seus efectes negatius. Les accions, estructurades en fitxes, es prioritzen i es determina el termini d'execució, es defineixen els agents i persones responsables, es preveuen les fonts de finançament i incorporen uns indicadors com a sistemes de control i d'avaluació permanent.

El nombre de línies, programes i accions del Pla és el següent:



1.1.- Característiques de les accions

Número acció: és l'identificador d'ordre en relació a la línia estratègica i programa al que pertany cada acció.

Justificació: Fa esment a aquella problemàtica o potencialitat detectada a la diagnosi i que ha motivat la creació de l'acció.

Objectiu: Objectiu específic que vol assolir l'acció concreta.

Descripció: Defineix amb més concreció l'actuació.

Tasques: Es defineixen les tasques concretes que s'hauran de dur a terme per tal de que l'acció es pugui desenvolupar

Normatives vinculants: S'inclou quan es pertinent indicar el marc legislatiu que fonament la proposta.

Ajuts/Subvencions econòmiques: S'inclou quan es pertinent indicar a les subvencions o ajuts que es poden accedir per tal de desenvolupar l'acció.

Grau prioritat: Prioritat establerta per a l'acció i determinada a través del procés participatiu, considerant-se, segons el grau d'importància o necessitat, grau de prioritat alt, mitjà o baix.

Termini d'execució: Termini d'execució que es proposa que es completi l'acció, considerant:

- Curt: menys de 2 anys
- Mitjà: de 3 a 5 anys
- Llarg: més de 5 anys

Pressupost estimat: Estimació orientativa del pressupost (expressat en euros o hores de treball) que es requerirà per portar a terme l'acció. Aquesta valoració planteja força dificultats, especialment que les actuacions no es poden detallar a un nivell suficient per pressupostar-les, o bé quan es tracta d'accions que són a llarg termini. En molts casos es recomana analitzar la situació amb detall per poder determinar si calen o no actuacions. En aquests casos a al fitxa apareix "indefinit".

Algunes de les accions poden ser interioritzades i executades directament pel propi personal de l'ajuntament, sense que comporti un cost addicional sobre el pressupost municipal: en aquests casos es considera la valoració en hores.

Font de finançament: Relació d'entitats que en el moment de redactar el Pla poden contribuir aportant els recursos econòmics necessaris per a l'implementació del Pla.

Interrelació amb altres accions: Indica el codi de altres accions que mantenen certa relació, ja sigui perquè són complementaries o una és conseqüència de l'altre.

Indicadors de seguiment: Indicadors o indicadors que sostenibilitat que formen part del Pla de seguiment i que estan relacionats directa o indirectament amb l'acció proposada.

Agents vinculats a l'execució: Tots aquells agents que estan involucrats perquè l'acció es pugui dur a terme. No només aquell que l'executa sinó també aquells a qui va dirigida.

1.2.- Clau d'interpretació dels acrònims que apareixen a les fitxes de les accions

AB	Ajuntament de Biure
ACA	Agència Catalana de l'Aigua
ADF	Agrupació de Defensa Forestal
ARC	Agència de Residus de Catalunya
CCAE	Consell Comarcal Alt Empordà
CCPI	Consell Català de la Producció Integrada
CE	Comunitat Europea
CEE	Comunitat Econòmica Europea
CEIP	Centre Educació Infantil i Primària
CITES	<i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i> , tractat sobre comerç internacional d'espècies salvatges de fauna i flora en perill
COV	Compostos Orgànics Volàtils
DAR	Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural
DdG	Diputació de Girona
DGDR	Direcció General de Desenvolupament Rural
DIUE	Departament d'Innovació, Universitats i Empresa
DMAH	Departament de Medi Ambient i Habitatge
DPTOP	Departament de Política Territorial i Obres Públiques
DT	Departament de Treball
FCAC	Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
FN	Fundació Natura

FTP	Fundació Territori i Paisatge
GAR	Gremi d'Agricultors i Ramaders
GEPEC	Grup d'Estudi i Protecció dels Ecosistemes del Camp
IAEDEN	Institució alt empordanesa per a la Defensa i Estudi de la Natura
ICAEN	Institut Català d'Energia
MITC	Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç
PM10	Partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres
PROGEMIC	Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya
PSGF	Pla Simple de Gestió Forestal
PTGC	Pla Tècnic de Gestió Cinegètica
PTGMF	Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal
SEO	<i>Sociedad Española de Ornitología</i>
UP	Unió de Pagesos
XVPCA	Xarxa de Vigilància i Prevenció de la Contaminació Atmosfèrica a Catalunya

2.- Proposta de Pla d'Acció Local

2.1- Definició de les línies estratègiques

Línia estratègica 1. Millora de l'estructura i mobilitat urbana, i preservació del patrimoni arquitectònic i cultural

Objectiu: Millorar la qualitat de vida del municipi a través d'una ordenació més adequada i acurada

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agroforestal i prevenció d'incendis forestals

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'incendis forestals

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: mantenir actiu i reforçar el sector primari de Biure, sense malmetre el medi ambient ni causar molèsties als seus habitants

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Línia estratègica 6. Aplicació del PALS per millorar la gestió local

Objectiu: Dur a terme les diferents accions del PALS per una millor gestió i coordinació entre les diferents àrees de l'administració local

2.2- Definició dels programes d'actuació

Línia estratègica 1. Millora de l'estructura i mobilitat urbana, i preservació del patrimoni arquitectònic i cultural

Objectiu: Millorar la qualitat de vida del municipi a través d'una ordenació més adequada i acurada

Programa 1.1

Desenvolupar les figures de planejament urbanístic necessàries

Descripció: desplegar tot un conjunt de figures de planejament urbanístic per tal d'aconseguir una ordenació del municipi que respongui millor a les necessitats de la població

Programa 1.2

Conservació i valorització del patrimoni arquitectònic i cultural del municipi

Descripció: Identificar i posar en coneixement l'estat dels béns patrimonials, per tal de millorar la seva gestió i conservació

Programa 1.3

La planificació de la mobilitat com una eina d'ordenació territorial

Descripció: Planificar tots aquells factors que intervenen en la mobilitat i que afecten a qualsevol tipus de desplaçaments, llargs i curts, amb vehicle o sense

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agroforestal i prevenció d'incendis forestals

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'incendis forestals

Programa 2.1

Protecció del paisatge agroforestal i de la biodiversitat

Descripció: Buscar estratègies viables per al manteniment de la biodiversitat del municipi

Programa 2.2

Gestió de les zones forestals i del risc d'incendis

Descripció: Establir i desenvolupar les diferents mesures de gestió dels terrenys forestals de Biure per tal de mitigar el risc d'incendis

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Programa 3.1

Valorització i minimització dels residus municipals

Descripció: Desenvolupar una sèrie d'estratègies i mecanismes per tal de complir amb els objectius del PROGEMIC (2007-2012)

Programa 3.2

Minimització i control de la contaminació

Descripció: Desenvolupar un seguit de mesures i pautes d'actuació per tal de reduir i controlar les problemàtiques de contaminació de l'aigua, l'aire i el sòl

Programa 3.3

Foment de l'estalvi i l'eficiència energètica, i potenciació de les energies renovables

Descripció: Incentivar l'estalvi i l'eficiència energètica entre la ciutadania i l'administració pública local, com també la implantació de mecanismes per la generació i utilització d'energies renovables.

Programa 3.4

Aplicació de mesures d'estalvi i control en la gestió de l'aigua

Descripció: Existeixen diferents qüestions referides a la gestió de l'aigua del municipi que caldria millorar, especialment les referides a la xarxa de subministrament, al control de les aigües subterrànies i de les aigües residuals i, finalment, a l'estalvi d'aigua

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: mantenir actiu i reforçar el sector primari de Biure, sense malmetre el medi ambient ni causar molèsties als seus habitants

Programa 4.1

La pràctica del sector primari ha de garantir la qualitat de vida dels biurencs i respectar l'entorn

Descripció: La pràctica de l'activitat agrícola i ramadera, en algunes ocasions, no respecte el medi ambient com també provoca algunes molèsties a la ciutadania que es podrien evitar

Programa 4.2

Promocionar el turisme rural i el patrimoni natural de Biure

Descripció: Incrementar l'oferta turística del municipi és necessari per dinamitzar altres sectors econòmics. Cal apostar per un model de turisme rural, per ser respectuós amb el medi ambient i perquè informa dels valors del món rural

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Programa 5.1

Desenvolupar eines de cohesió social i participació ciutadana

Descripció: A través de participació ciutadana i la seva involucració crear mecanismes de desenvolupament social que ajudin al desenvolupament global del municipi

Programa 5.2

Controlar la implantació dels mecanismes que permetran millorar les comunicacions

Descripció: Planificar la instal·lació d'antenes, repetidors o aparells que permetran millorar les comunicacions, de forma que siguin útils i no suposin un impacte visual i ambiental important

Línia estratègica 6. Aplicació del PALS per millorar la gestió local

Objectiu: Dur a terme les diferents accions del PALS per una millor gestió i coordinació entre les diferents àrees de l'administració local

Programa 6.1

Desenvolupament del PALS coordinant les diferents àrees de l'Ajuntament

Descripció: Motivar les interrelacions entre tècnics i treballadors de les diverses àrees de l'Ajuntament per aconseguir una planificació del municipi

Programa 6.2

Incorporació de les noves tecnologies en la gestió municipal

Descripció: Aplicar les noves tecnologies que hi ha actualment al mercat i que donaran una millor capacitat de gestió al consorci municipal

2.3.- Definició de les accions específiques

Línia estratègica 1. Millora de l'estructura i mobilitat urbana, i preservació del patrimoni arquitectònic i cultural

Objectiu: Millorar la qualitat de vida del municipi a través d'una ordenació més adequada i acurada

Programa 1.1	Desenvolupar les figures de planejament urbanístic necessàries
--------------	-----------------------------------------------------------------------

Descripció: desplegar tot un conjunt de figures de planejament urbanístic per tal d'aconseguir una ordenació del municipi que respongui millor a les necessitats de la població

Acció 1.1.1	Incorporar els criteris de sostenibilitat i els valors ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable en la planificació urbanística del municipi
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programa 1.2	Conservació i valorització del patrimoni arquitectònic i cultural del municipi
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Descripció: Identificar i posar en coneixement l'estat dels béns patrimonials, per tal de millorar la seva gestió i conservació

Acció 1.2.1	Elaborar un inventari de béns i un catàleg de patrimoni
-------------	----------------------------------------------------------------

Acció 1.2.2	Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials
-------------	-----------------------------------------------------------------------

Programa 1.3	La planificació de la mobilitat com una eina d'ordenació territorial
--------------	-----------------------------------------------------------------------------

Descripció: Planificar tots aquells factors que intervenen en la mobilitat i que afecten a qualsevol tipus de desplaçaments, llargs i curts, amb vehicle o sense

Acció 1.3.1	Elaborar un Pla de millora de la mobilitat urbana
-------------	----------------------------------------------------------

Acció 1.3.2	Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal
-------------	---------------------------------------------------------------------------

Acció 1.3.3	Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible
-------------	-----------------------------------------------------------------------------

Línia estratègica 1

Programa 1.1

Acció 1.1.1. INCORPORAR ELS CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I ELS VALORS ECOLÒGICS, CONNECTORS I PAISATGÍSTICS AL SÒL NO URBANITZABLE EN LA PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA DEL MUNICIPI.

Justificació: La topografia de l'entorn del nucli existent no permet un creixement urbanístic molt ampli, únicament es poden plantejar petites actuacions de compactació i ordenació de la trama urbana existent. Les normes subsidiàries vigents (2002) ja tenen en consideració aquest fet, d'altra banda el sòl no urbanitzable, el qual representa una percentatge molt elevat de la superfície del terme municipal, cal dotar-lo de valors de protecció.

Objectius: Incorporar els criteris de protecció i conservació al sòl no urbanitzable en la planificació urbanística del municipi, per a tenir una planificació territorial més sostenible.

Descripció: Les normes subsidiàries de Biure daten de l'any 2002 i no s'ha fet cap puntualització des de la seva aprovació. El municipi es caracteritza per l'estancament i la poca dinàmica de creixement. El planejament vigent té com a finalitat mantenir la imatge pròpia dels nuclis urbans i la seva integració en l'entorn natural, que li confereixen l'encant actual, i el manteniment de la imatge que ofereix la població. D'altra banda cal incorporar uns valors de protecció al sòl no urbanitzable basant-se en els valors ecològics, connectors i paisatgístics i plasmar-los en la planificació urbanística futura del municipi. Aquesta dotació de valors de protecció afavorirà a un desenvolupament més sostenible.

Tasques:

- Redactar els criteris de protecció i conservació sobre el sòl no urbanitzable.
- Incloure aquests criteris en la planificació urbanística del municipi.

Normatives vinculants:

- Llei d'urbanisme de Catalunya DL1/2005.
- Reglament de la Llei d'Urbanisme D305/2006.

Grau prioritat: alt	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: no té cost	Font de finançament: AB, DdG, DPTOP
Interrelació amb altres accions: 2.1.2	Indicadors de seguiment: 5
Agents vinculats a l'execució: AB	

Línia estratègica 1

Programa 1.2

Acció 1.2.1. ELABORAR UN INVENTARI DE BÉNS I UN CATÀLEG DE PATRIMONI

Justificació: Deixant de banda que segons el Decret 336/1988 del 17 d'octubre és d'obligat compliment disposar d'un inventari de béns immobles actualitzat, que el municipi de Biure no disposa, existeixen un conjunt de béns municipals que no estan sota la protecció de cap figura però d'altra banda formen part de la vida quotidiana dels ciutadans i cal conservar-los i protegir-los

Objectius: Tenir identificats tots els béns immobles i patrimonials municipals per tal de poder portar a terme una gestió adequada sota uns criteris de conservació i protecció.

Descripció: Un inventari de béns i patrimoni municipal és un registre administratiu que no crea ni constitueix cap dret per a la corporació. La seva importància rau, però, en la conservació i protecció que dóna als béns, perquè com a catalogació ordenada i valorada d'aquests béns, per la documentació que acumula i les certificacions dels seus assentaments, a falta de títol inscripció, és suficient per a la inscripció dels béns immobles al Registre de la Propietat.

Comprèn els béns següents:

- 1 - Drets i obligacions de l'ens local.
- 2 - Drets i obligacions que afecten el patrimoni municipal del sòl.
- 3 - Drets i obligacions afectes al patrimoni historicoartístic.
- 4 - Drets i obligacions dels organismes autònoms administratius i dels ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
- 5 - Drets i obligacions cedits a altres administracions o particulars, però reversibles a l'ens local.

Tasques:

- Realització de l'inventari de béns i patrimoni. A manca de personal adequat i de recursos, externalitzar-ne la seva elaboració.

Normatives vinculades:

- Decret 336/1988 del 17 d'octubre

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 7.500€ inventari 20.000€ – 25.000€ catàleg de patrimoni	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 1.2.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB i empresa externa contractada	

Línia estratègica 1

Programa 1.2

Acció 1.2.2. ACTUAR SOBRE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ D'ALGUNS BÉNS PATRIMONIALS

Justificació: Alguns dels elements d'interès patrimonial no estan indicats, estan bruts i coberts de vegetació.

Objectius: Tenir indicats aquells elements d'interès, nets i buits de vegetació perquè tothom pugui identificar-los.

Descripció: Els elements patrimonial del municipi han de quedar clarament identificats per tal que tothom sigui conscient de la seva existència. S'han de tenir les façanes netes i buides de vegetació. Aquests elements ajuden a crear un sentiment d'identitat. Tenir-los en bon estat de conservació és símbol d'orgull.

Tasques:

- Identificar amb una placa l'element d'interès
- Netejar i rehabilitar la façana de l'església: E temple data del s. XVIII i consta d'una sola nau amb capelles laterals coberta amb voltes de llunetes. La portalada té una senzilla decoració barroca i el campanar és una torre octagonal de base quadrada. La última reforma que s'hi va dur a terme va ser l'any 2005, quan es va arreglar el teulat. Malgrat l'església és propietat del Bisbat, forma part d'un bé patrimonial per el municipi. La millora de la façana de l'església donaria lloc a una imatge més acurada del conjunt del nucli urbà del municipi.
- Buidar de vegetació (si n'hi ha) als voltants de l'element, per sobre i dintre.
- Reformar l'edifici de l'escola. L'edifici en qüestió es localitza al centre del nucli urbà de Biure i és on s'hi troba el consistori municipal. La millora de la imatge d'aquest edifici ajudarà a la millora del conjunt. Tanmateix les mancances en temes d'instal·lacions que presenta, sobretot perquè no té calefacció, ajudaran a que les persones que fan us d'aquest edifici s'hi trobin millor.
- Identificar aquelles masies que són susceptibles a rehabilitar. Aquelles que tinguin un interès i que es trobin en mal estat per tal d'ajudar-les a mantenir els elements i situació que les fa interessants.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 5.000 €– 15.000€ depenent de les actuacions	Font de finançament: AB, DdG
Interrelació amb altres accions: 1.2.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB	

Línia estratègica 1

Programa 1.3

Acció 1.3.1. ELABORAR UN PLA DE MILLORA DE MOBILITAT URBANA

Justificació: El municipi de Biure presenta una trama urbana una mica dificultosa. En alguns punts es complica la circulació dels vehicles i dels vianants alhora. Les voreres són estretes i algun tram inexistent.

Objectius: Millorar la senyalització i la circulació de vehicles i vianants pel nucli urbà. Direccionar el trànsit d'entrada i de sortida del nucli urbà, i fomentar el desplaçament a peu o amb bicicleta. Gestionar els espais lliures perquè no es converteixin en zones exclusives per l'ús del aparcament.

Descripció: Aquesta millora de mobiliari urbà i de circulació aniria lligat directament a la realització d'un inventari de béns, doncs aquest identificaria tots aquells elements que hi ha a la via pública i són de propietat municipal. Tanmateix hauria d'inventariar les senyals de circulació del municipi.

Amb totes aquestes dades caldrà valorar si la circulació dins del nucli urbà es pot millorar i modificar o reemplaçar aquells senyals que calgui. Alhora identificar aquells punts més conflictius per la circulació, l'aparcament i la zones de pas per vianants.

Tasques:

- Afegir a l'inventari de béns, un inventari de senyals de trànsit.
- Definir una entrada i sortida de vehicles al nucli urbà.
- Millorar, en la mesura que sigui possible, aquelles trams més dificultosa on la circulació de vehicles i vianants és complicada.
- Determinar aquells carrers o vials que necessitin una millora perquè es troben en mal estat.
- Establir zones d'aparcament fora del nucli urbà i deixar l'aparcament al nucli només a les persones discapacitades.
- Establir itineraris peatonals afavorint els desplaçaments a peu.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: 12.000 €– 16.000€	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 1.2.1; 1.3.2; 1.3.3	Indicadors de seguiment: 10, 12, 13 i 14
Agents vinculats a l'execució: AB	

Línia estratègica 1	Programa 1.2
Acció 1.3.2. CREAR UN SISTEMA DE TRANSPORT PÚBLIC RURAL A NIVELL SUPRAMUNICIPAL	
<p>Justificació: El transport públic és deficitari i no es fa servir perquè no s'adequa a les necessitats de la població.</p> <p>Objectius: Millorar el servei de transport públic i fomentar el transport col·lectiu per reduir l'ús del transport privat.</p> <p>Descripció: La implantació del transport rural porta associat un seguit de dificultats, com l'establiment d'una bona combinació entre els diferents pobles i la ciutat de Figueres. El transport privat no sempre és una solució per totes les persones que es volen desplaçar; gent gran, joves, persones sense recursos, etc. D'altra banda, la freqüència limitada del transport públic el fa deficitari i poc utilitzat. Crear una xarxa de transport rural a la carta pot ser una acció supramunicipal que permeti coordinar el transport públic de diverses poblacions petites cap a Figueres. Hi ha experiències en altres comunitats autònomes de l'estat espanyol que han funcionat molt bé. El transport a la carta és un servei que permet que l'usuari interactuï amb l'administració i l'operador per fer-li arribar les seves necessitats de transport, tot això a través d'un número de telèfon gratuït o via Internet. L'autobús seria un mini bus que cada dia farà una ruta diferent segons les demandes que es realitzin on el seu destí serà Figueres. Aquest sistema proporciona avantatges a l'usuari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposar d'un servei de transport, en el moment en que es necessita - Garantia de la prestació del servei - Rapidesa del servei, ja que només realitza les parades sol·licitades <p>D'altra banda, també proporciona avantatges a l'empresa que realitza el servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducció de costos d'explotació, amb recorreguts més òptims en funció de la demanda. - Increment del nombre de viatges davant d'una millora de serveis. - Millorar la imatge davant de l'usuari i de l'administració. <p>Cal també oferir la possibilitat d'adquirir abonaments de viatges per reduir costos (ex: de 10 viatges, abonament mensual, etc.).</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear una aliança supramunicipal que faci possible l'execució del projecte. - Buscar l'operador/empresa disposada a donar el servei. 	
Grau prioritat: Alt	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: En funció del nivell d'aliança de municipis	Font de finançament: AB, DdG, CCAE
Interrelació amb altres accions: 1.3.1, 1.3.3	Indicadors de seguiment: 15
Agents vinculats a l'execució: AB, altres ajuntaments que es vulguin afegir a la iniciativa i el CCAE	

Línia estratègica 1		Programa 1.2	
Acció 1.3.3. CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA PER A UNA MOBILITAT SOSTENIBLE			
<p>Justificació: L'elevat índex de motorització del municipi comporta que la gran majoria del desplaçaments es facin en transport privat. D'altra banda, l'oferta i la freqüència de pas del transport públic no respon plenament a les necessitats dels biurencs.</p> <p>Objectius: Reduir la utilització del transport privat i incentivar els desplaçaments a peu o amb bicicleta dins del nucli urbà, i el transport col·lectiu per anar a altres municipis.</p> <p>Descripció: La majoria dels desplaçaments, tant a dins com a fora del municipi, es donen amb vehicle privat. És necessari conscienciar als ciutadans dels avantatges ambientals i de salut que suposa el desplaçar-se a peu o amb bicicleta (quan parlem de desplaçaments dins del municipi), i dels transports col·lectius o públics per anar a altres municipis.</p> <p>Tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campanyes informatives i de sensibilització dirigides a incrementar els desplaçaments a peu i amb bicicleta dins del municipi. Fins i tot portant a terme activitats socio-esportives com per exemple: la "Bici-buti" (una excursió amb bicicleta per camins del poble que finalitza amb un entrepà de botifarra). - Borsa per compartir vehicle: cal que l'Ajuntament elabori uns formularis amb la disponibilitat d'horaris i destinacions de les persones que tenen intenció de compartir vehicle, per tal de trobar concordances. Aquest formulari s'hauria també de poder omplir a través de la pàgina web per facilitar la tasca. - Realitzar campanyes a l'escola per educar als meus petits dels avantatges que suposen els desplaçaments sostenibles a nivell de salut i medi ambient. 			
Grau prioritat: alt		Termini execució: curt	
Pressupost estimat: 3.000 € – 5.000 €		Font de finançament: AB	
Interrelació amb altres accions: 1.3.2		Indicadors de seguiment:	
Agents vinculats a l'execució: AB			

Línia estratègica 2. Conservació del paisatge agroforestal i prevenció d'incendis forestals

Objectiu: Gestionar el paisatge agrari i el medi natural per potenciar la diversitat de flora i fauna i reduir el risc d'incendis forestals

Programa 2.1

Protecció del paisatge agroforestal i de la biodiversitat

Descripció: Buscar estratègies viables per al manteniment de la biodiversitat del municipi

Acció 2.1.1

Promoure una gestió cinegètica sostenible a través dels Plans Tècnics de Gestió Cinegètica

Acció 2.1.2

Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Biure per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals

Acció 2.1.3

Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones

Programa 2.2

Gestió de les zones forestals i del risc d'incendis

Descripció: Establir i desenvolupar les diferents mesures de gestió dels terrenys forestals de Biure per tal de mitigar el risc d'incendis

Acció 2.2.1

Promoure la redacció de plans de gestió forestal en finques privades

Acció 2.2.2

Incentivar el paper de l'ADF Les Salines en la prevenció d'incendis

Acció 2.2.3

Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agroforestal de Biure

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.1. PROMOURE UNA GESTIÓ CINEGÈTICA SOSTENIBLE A TRAVÉS DELS PLANS TÈCNICS DE GESTIÓ CINEGÈTICA

Justificació: La caça pot aportar molts beneficis al medi natural: el control d'espècies conflictives com el senglar, la conservació d'espècies en perill d'extinció, o el coneixement i respecte del territori. A més, la caça representa una activitat cultural i tradicional que cal conservar. Tanmateix, una mala gestió de l'activitat de la caça produeix riscos i molèsties per a la població, contaminació del sòl i de l'aigua per brossa i cartutxos d'escopeta (que sovint contenen plom, un metall pesat molt tòxic), incidència en espècies de fauna vulnerables o amenaçades, o insuficient control poblacional de determinades espècies. A l'Alt Empordà cal fer especial menció al senglar, que té tendència a la superpoblació i competeix o depreda moltes altres espècies, a més de fer malbé les collites, o provocar molts accidents de trànsit. En el municipi hi ha dues àrees privades de caça, una de 649 hectàrees, gestionada per l'Associació esportiva de caça "Can Muné", i una altra anomenada Explotació Agrícola Terrades, compartida amb municipis veïns, de 670 hectàrees totals.

Objectius: Gestionar les àrees privades de caça de Biure d'una manera ordenada, amb un control de les poblacions d'espècies cinegètiques.

Descripció: Els Plans Tècnics de Gestió Cinegètica són uns instruments de planificació cinegètica que tenen la finalitat d'aconseguir un ús sostenible de les espècies de caça, compatible amb la conservació dels ecosistemes i de les espècies amenaçades. Aquests Plans substitueixen els antics Plans d'Aprofitament Cinegètic (PAC), i són obligatoris per tots els titulars de les àrees de caça que desitgin realitzar un aprofitament cinegètic en la seva àrea de caça.

Per tal de conscienciar de la importància d'aquests plans, així com detectar les problemàtiques que hi puguin haver en la gestió de la caça, l'Ajuntament de Biure cercarà el suport d'un tècnic del Departament de Medi Ambient i Habitatge, per realitzar una campanya d'informació.

Tasques:

- Organitzar visites als titulars de les àrees privades de caça de Biure per parlar sobre els problemes amb què es troben actualment respecte a la gestió de la caça en les seves àrees i buscar solucions concretes.
- Organitzar xerrades als caçadors per recordar les normes d'ús recollides en el Pla Tècnic de Gestió Cinegètica, així com conscienciar de la importància de la caça per gestionar la biodiversitat del territori, i la importància de tenir una actitud cívica amb l'entorn i amb la població local.

Normatives vinculants:

- Resolució MAH/2246/2008, de 9 de juliol, per la qual es fixen les espècies objecte d'aprofitament cinegètic, els períodes hàbils de caça i les vedes especials per a la temporada 2008-2009 en tot el territori de Catalunya.
- Llei 1/1970, de 4 d'abril, que regula les àrees de règim cinegètic especial.

Grau prioritat: baix	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: 80 – 100 hores	Font de finançament: AB. Serveis Territorials de Girona del DMAH.
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB, tècnic del DMAH, associació esportiva de caça "Can Muné"	

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.2. ASSEGURAR UNA COHERÈNCIA EN LES INFRAESTRUCTURES LINEALS DE BIURE PER TAL DE GARANTIR LA CONNECTIVITAT ECOLÒGICA I PAISATGÍSTICA ENTRE ELS DIFERENTS ESPAIS NATURALS

Justificació: Biure és un poble força forestal, els boscos i matollars del municipi es troben repartits per tot el municipi, actuant tots ells com una gran xarxa connectora funcional. Però el pas de grans infraestructures, com són les carreteres N-II i A-7, i el TGV, representen una veritable barrera, sobretot si tenim en compte que passen de forma paral·lela en un espai relativament reduït, paral·leles al riu Llobregat. Només alguns ponts, com els que passen per sobre del Llobregat i el Ricardell, permeten el pas de fauna d'una banda a una altra.

Objectius: Garantir el pas de fauna i flora entre els diferents espais naturals per evitar l'aïllament poblacional, alhora que procurar una continuïtat dels paisatges.

Descripció: La connectivitat es pot veure afectada per les infraestructures lineals i per l'aparició d'àrees edificades al territori. Tots ells es converteixen en elements fragmentadors que provoquen una pèrdua de connectivitat entre els diferents espais naturals. Cal garantir que els corredors biològics tinguin una coherència en les diferents infraestructures, de manera que la flora i fauna tinguin més facilitats per travessar-les. En el cas de Biure cal destacar el conjunt d'infraestructures lineals que transcorren paral·leles de nord a sud en la part oriental del municipi, format per dues carreteres amb alta intensitat de trànsit, el TGV i en un futur no molt llunyà possiblement la MAT. Tot plegat planteja la necessitat de garantir la conservació dels pocs corredors biològics que queden a la zona (com el que correspon a la zona per on passa el Llobregat i el Ricardell) davant l'amenaça de nous projectes d'infraestructures que no tinguin prou en compte aquests corredors.

Tasques:

- Estudiar l'estat dels corredors biològics existents que travessen el conjunt d'infraestructures lineals de l'est del municipi.
- Aplicar mesures correctores en cas necessari en les infraestructures existents (passos de fauna, senyalitzacions, barreres, etc).
- Assegurar que els nous projectes d'infraestructures lineals i d'edificacions mantinguin criteris de connectivitat ecològica i paisatgística pels corredors biològics existents.

Normatives vinculants:

- Resolució 552/V del Parlament de Catalunya, sobre l'elaboració d'un pla d'àrees de connexió biològica a Catalunya (1998).
- Pla Director Territorial de l'Empordà (2006).
- Llei 22/2003, de protecció dels animals.
- Protocols de criteris mediambientals d'obra civil (2003).
- Criteris d'intervenció en espais fluvials (2002).
- Directrius de planificació i gestió de l'espai fluvial (2005).
- Recomanacions tècniques per al disseny d'infraestructures que interfereixen amb l'espai fluvial (2006).
- Convocatòria d'ajuts al foment de la connectivitat social, paisatgística i ecològica entre els espais lliures de les comarques gironines. Diputació de Girona.

Grau prioritat: alt	Termini execució: llarg
Pressupost estimat: 100 hores	Font de finançament: DdG
Interrelació amb altres accions: 1.1.1	Indicadors de seguiment: 7, 8
Agents vinculats a l'execució: AB, CCAE, DMAH, empreses promotores de la construcció.	

Línia estratègica 2

Programa 2.1

Acció 2.1.3. REALITZAR UNA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ A LA CIUTADANIA RESPECTE LA PROBLEMÀTICA DE LA INTRODUCCIÓ D'ESPÈCIES AL·LÒCTONES

Justificació: Al municipi de Biure existeixen espècies exòtiques o al·lòctones, tan de flora com de fauna, especialment en els ambients fluvials del municipi de Biure. Aquestes espècies sovint s'adapten a les condicions ambientals dels ecosistemes locals i competeixen pels recursos amb les espècies autòctones, algunes de les quals es troben en una situació vulnerable o de perill d'extinció. Aquesta problemàtica fa replantejar el paper de l'home en la introducció d'aquestes espècies i, per tant, de la necessitat de la seva conscienciació.

Objectius: Informar i conscienciar a la població de les problemàtiques concretes existents respecte a la introducció d'espècies de fauna i flora exòtiques, i convèncer perquè no es reproduïxin accions com per exemple l'abandonament de tortugues d'aigua domèstiques en els cursos fluvials, o la mala gestió de zones enjardinades.

Descripció: Donar a conèixer a la ciutadania, a través d'exposicions, xerrades, visites a camps, etc. de les espècies exòtiques existents en el territori i de la seva problemàtica. Algunes d'aquestes espècies animals, d'important rellevància, són: el cranc roig americà (*Procambarus carkii*), espècie portadora de la malaltia de l'afanomicosi que ha tingut una forta incidència en l'espècie de cranc de riu autòcton (cranc de potes blanques, *Autropotamobius pallipes*), algunes espècies de tortuga d'aigua dolça com la tortuga de Florida (*Trachemys scripta elegans*) que desplaça la tortuga de rierol autòctona (*Mauremys leprosa*), el visó americà (*Mustela vison*), que competeix amb espècies autòctones com el turó (*Mustela putorius*) i la llúdriga (*Lutra lutra*), i que amés depreda crancs i tortugues de riu.

Algunes espècies vegetals introduïdes presents en l'entorn de Biure són la canya (*Arundo donax*), la robínia (*Robinia pseudoacacia*), el lligabosc japonès (*Lonicera japonica*) o el gineri (*Cortaderia selloana*).

Tasques:

- Campanya adreçada específicament a les escoles, incorporant aquesta temàtica dins les activitats escolars.
- Campanya adreçada a la població en general, mitjançant xerrades, exposicions, tríptics o cartells informatius que expliquin que la introducció d'espècies exòtiques és un dels elements responsables de la pèrdua de diversitat en els ecosistemes i que provoca greus problemes ecològics, socials i econòmics.

Normatives vinculants:

- Pel que fa a la protecció de la fauna exòtica:
 - Conveni de Washington – CITES
 - normativa comunitària: Reglament 338/97 i el Reglament 938/97
 - Llei 3/1988, de protecció dels animals modificada per la Llei 18/1998, de 28 de desembre i les disposicions que la desenvolupen.
- Pel que fa a la importació, comercialització i col·lecció d'aquestes espècies a Catalunya:
 - Ordre de 28 de novembre de 1988 de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya
 - Ordre de 23 de desembre de 1991, d'establiment de mesures necessàries per al manteniment d'animals salvatges en captivitat

<ul style="list-style-type: none"> - Estratègia Catalana per a la Conservació i l'Ús Sostenible de la Diversitat Biològica. - Directiva 92/43 relativa a la conservació dels hàbitats i de la flora i fauna salvatges. - Conveni de Berna (1979) relatiu a la conservació de la vida salvatge. 	
Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 2.000€ - 3.000€	Font de finançament: Programa "Del Pla a l'Acció" i programa "Els Tallers Ambientals" de la DdG.
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de Medi Ambient del CCAE, educadors del CEIP Manuel de Pedrolo de Biure.	

Línia estratègica 2

Programa 2.2

Acció 2.2.1. PROMOURE LA REDACCIÓ DE PLANS DE GESTIÓ FORESTAL EN FINQUES PRIVADES

Justificació: Al voltant del 74% de la superfície de Biure és paisatge forestal. És el paisatge identitari del municipi, amb alt valor paisatgístic i ecològic, i constitueix una gran xarxa connectora funcional. Tanmateix, el fet que no hi hagi cap finca forestal gestionada indica un marcat abandonament dels boscos i, per tant, una elevada densitat de biomassa i un elevat risc d'incendis forestals.

Objectius: Gestionar les zones forestals de Biure per a reduir el risc d'incendis i la formació de grans incendis forestals, alhora que poder treure'n un rendiment econòmic del propi recurs forestal.

Descripció: El Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) i el Pla Simple de Gestió Forestal (PSGF) són els instruments d'ordenació forestal que impulsa el Centre de la Propietat Forestal de Catalunya, en els que s'ha de basar la Certificació Forestal a Catalunya, la qual té com a principal objectiu acreditar que les finques forestals adscrites practiquen una gestió forestal sostenible.

El PTGMF és el instrument d'ordenació forestal, aplicable als boscos privats, que permet programar la realització de treballs de gestió i millora forestal per un termini màxim de 30 anys. A més, és l'element d'ordenació que facilita la gestió de finques forestals menors de 25 ha i permet que els seus propietaris planifiquin a mitjà i llarg termini les actuacions de millora que cal executar a les seves finques.

L'Ajuntament de Biure cercarà el suport d'algun despatx d'enginyeria forestal per realitzar una campanya d'informació dels instruments d'ordenació forestal existents.

Tasques:

- Organitzar xerrades tècniques i visites als propietaris de zones forestals de Biure que encara no disposin del pla, exposant els avantatges i explicant el procediment a seguir per a la seva redacció.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1988, forestal de Catalunya.
- Llei 31/2002, de 30 de desembre.
- Ordre MAB/394/2003, de 6 d'octubre, de revisió de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: curt
Pressupost estimat: entre 50-80 hores aproximadament	Font de finançament: AB. Subvenció de convocatòria anual del Centre de la Propietat Forestal.
Interrelació amb altres accions: 2.2.2 i 2.2.3	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB, tècnics d'enginyeria forestal	

Línia estratègica 2

Programa 2.2

Acció 2.2.2. INCENTIVAR EL PAPER DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL LES SALINES EN LA PREVENCIÓ D'INCENDIS

Justificació: L'ADF Les Salines és poc activa i té poca interrelació amb el municipi de Biure i la seva població. D'altra banda, el municipi presenta un elevat risc d'incendi forestal, conseqüència d'una superfície altament combustible que presenta una elevada continuïtat espacial i una proximitat força destacable amb els nuclis habitats.

Objectius: Que l'ADF de Les Salines tingui un paper més actiu en les tasques de prevenció del risc d'incendis forestals, rebent un major impuls per part dels ajuntaments, de les diferents entitats presents als municipis i del conjunt de la ciutadania.

Descripció: Al voltant del 60% de la superfície municipal presenta un risc alt o molt alt d'incendi fruit d'una important presència de bosc dens i de matollar molt inflamables. Això provoca que el risc d'incendis sigui molt alt i que els agents que es troben més propers i que coneixen millor aquests espais hagin de disposar d'instruments i recursos importants per tal de garantir una correcta gestió. Un dels principals agents de gestió d'aquest risc és l'ADF Les Salines constituïda per un conjunt de municipis com: Maçanet de Cabrenys, La Vajol, Agullana, Darnius i Biure. Aquesta actua coordinadament amb el cos d'Agents Rurals del Departament de Medi Ambient i Habitatge (DMAH) i les diferents unitats de Voluntaris Forestals del territori.

Les ADF tenen moltes funcions i sovint no disposen de recursos humans o econòmics per portar-les a terme, d'aquí que requereixen d'un suport que poques vegades se'ls hi proporciona. Entre les funcions més destacades hi hauria: la prevenció d'incendis forestals, el manteniment de pistes forestals, la col·laboració amb efectius policials i d'emergència, el manteniment de punts d'aigua, embassaments, etc., la sensibilització a la població del tema de medi ambient i emergències, l'elaboració junt altres organismes administratius de plans d'emergència, la formació de voluntaris per l'ADF, el suport a l'extinció d'incendis, la realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals o l'execució de plans de prevenció, creació i manteniment d'infraestructures, xarxa de camins i punts d'aigua.

Tasques:

- Ajudar a l'ADF a adherir-se a les diferents campanyes que anualment s'engeguen des del Departament de Medi Ambient per prevenir i fer front al risc d'incendis forestals i a les diferents subvencions disponibles.
- Estimular des de l'Ajuntament el paper dels propietaris forestals que formen part de l'ADF per tal que siguin més actius amb les tasques de prevenció d'incendis.
- Incentivar als propietaris forestals, associacions de propietaris forestals legalment constituïdes, les organitzacions professionals agràries, les associacions vinculades al municipi que tinguin com a finalitat la defensa de la natura i, finalment, als propis ajuntaments a formar part de l'ADF o a que estableixin uns majors graus de relació en les tasques de prevenció d'incendis i de recolzament de les ADF.
- Impulsar el desenvolupament de les tasques de prevenció dels diferents nuclis de població de Biure per tal de protegir-los del risc d'incendis forestals.

<p>Normatives vinculants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llei 6/1988, forestal de Catalunya. - Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives. - Ordre MAB/394/2003, de 6 d'octubre, de revisió de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. - Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals 	
<p>Grau prioritat: alt</p>	<p>Termini execució: curt</p>
<p>Pressupost estimat: entre 100-150 hores aproximadament</p>	<p>Font de finançament: DMAH i DdG</p>
<p>Interrelació amb altres accions: 2.2.1 i 2.2.3</p>	<p>Indicadors de seguiment:</p>
<p>Agents vinculats a l'execució: l'ADF de Les Salines i els ajuntaments que hi formen part i tots els agents socials vinculats d'alguna manera amb el bosc i la seva gestió.</p>	

Línia estratègica 2

Programa 2.2

Acció 2.2.3. REALITZAR ACORDS DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI QUE PERMETIN EL MANTENIMENT DEL PAISATGE AGROFORESTAL DE BIURE

Justificació: Biure és un municipi eminentment forestal, amb un elevat risc d'incendis forestals. Per tal de minimitzar aquest risc, és necessària una gestió continuada del territori. Així doncs, cal buscar eines que ajudin als propietaris a gestionar el seu territori, de manera que les seves activitats se'n vegin beneficiades, alhora que s'obtinguin beneficis ambientals i paisatgístics.

Objectius: Gestionar els espais naturals privats, siguin boscos o conreus, de forma que s'afavoreixi la biodiversitat i el paisatge, i es disminueixi el risc d'incendis.

Descripció: Mitjançant la custòdia del territori es pot aconseguir preservar aquests valors naturals del territori. La custòdia del territori és una filosofia multidisciplinària de conservació i gestió responsable dels recursos que implica directament a la propietat del territori, és per això que cal que s'arribi a un acord de custòdia; és a dir, un compromís del propietari a cedir la gestió, implicar-s'hi, col·laborar i deixar-se assessorar per l'entitat de custòdia de manera voluntària. L'entitat de custòdia és aquella organització que intervé i impulsa iniciatives de custòdia del territori per tal de portar a terme acords que garanteixin la conservació d'un espai amb uns determinats valors naturals, culturals o paisatgístics (www.custodiaterritori.org).

La clau de la custòdia del territori és el caràcter voluntari que es veu reforçat amb l'educació, la informació, la participació, la presa de decisions i el treball en aliança entre les parts. L'administració pública, impulsa la custòdia a través de la legislació, ajuts, avantatges fiscals, suport tècnic i formatiu, aliances amb entitats de custòdia...

En el cas concret de Biure, la custòdia del territori pot ajudar a mantenir conreus abandonats entre diferents masses boscoses, de manera que actuïn com a tallafocs i com a fronts de lluita en cas d'incendis, i també pot ajudar a netejar de forma periòdica camins forestals i franges de seguretat per tal de minimitzar el risc d'incendis.

Tasques:

- Determinar les millors zones d'actuació (segons característiques, valor, estat de conservació, etc).
- Obtenir una relació dels propietaris de les millors àrees per realitzar acords de custòdia.
- Realitzar un seguit de contactes, entrevistes i reunions amb diferents entitats de custòdia interessades. Entitats de custòdia ho pot ser la societat civil (associació, fundació, etc.) o pública (ajuntament, consorci de gestió de territori, espai protegit, etc.). Algunes de les existents i que es mouen en el territori proper a Biure són: ADF Les Salines, IAEDEN, SEO/Birdlife, GEPEC – Ecologistes de Catalunya, Salvem l'Empordà, Fundació Natura (FN), Fundació Territori i Paisatge (FTP), etc.
- Realitzar acords de custòdia del territori.

Normatives vinculants:

- Subvencions a ens locals per promoure accions de sostenibilitat local. Ordre MAH/276/2006, de 24 de maig. Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Convocatòria d'ajuts al foment de la connectivitat social, paisatgística i ecològica entre els espais lliures de les comarques gironines. Diputació de Girona.
- Ajuts per projectes de conservació. FTP.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: entre 80-120 hores aproximadament	Font de finançament: diverses administracions i entitats
Interrelació amb altres accions: 2.2.1, 2.2.2 i 5.1.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB, CCAE, propietaris de les finques, entitats de custòdia	

Línia estratègica 3. Ús i gestió eficient dels recursos naturals

Objectiu: Millorar la gestió en l'àmbit energètic, de l'aigua, dels residus i de la contaminació

Programa 3.1

Valorització i minimització dels residus municipals

Descripció: Desenvolupar una sèrie d'estratègies i mecanismes per tal de complir amb els objectius del PROGEMIC (2007-2012)

Acció 3.1.1

Millora de les àrees d'aportació i recollida de residus

Acció 3.1.2

Potenciar la minideixalleria municipal

Acció 3.1.3

Aprovar una ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció

Acció 3.1.4

Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus

Programa 3.2

Minimització i control de la contaminació

Descripció: Desenvolupar un seguit de mesures i pautes d'actuació per tal de reduir i controlar les problemàtiques de contaminació de l'aigua, l'aire i el sòl

Acció 3.2.1

Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes

Acció 3.2.2

Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat

Programa 3.3

Foment de l'estalvi i l'eficiència energètica, i potenciació de les energies renovables

Descripció: Incentivar l'estalvi i l'eficiència energètica entre la ciutadania i l'administració pública local, com també la implantació de mecanismes per la generació i utilització d'energies renovables.

Acció 3.3.1

Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals

Acció 3.3.2

Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars per la instal·lació d'energies renovables

Acció 3.3.3

Sensibilització de la ciutadania per l'estalvi energètic

Programa 3.4	Aplicació de mesures d'estalvi i control en la gestió de l'aigua
Descripció: Existeixen diferents qüestions referides a la gestió de l'aigua del municipi que caldria millorar, especialment les referides a la xarxa de subministrament, al control de les aigües subterrànies i de les aigües residuals i, finalment, a l'estalvi d'aigua	
Acció 3.4.1	Actualització i manteniment de les instal·lacions de la xarxa de subministrament d'aigua potable
Acció 3.4.2	Legalitzar les captacions subterrànies pròpies que encara no es troben registrades per l'Agència Catalana de l'Aigua
Acció 3.4.3	Control dels nivells piezomètrics de l'aqüífer
Acció 3.4.4	Elaboració d'un pla de millora de la xarxa de clavegueram
Acció 3.4.5	Agilitzar el procés per a la construcció de l'estació depuradora d'aigües residuals municipal
Acció 3.4.6	Realitzar una campanya informativa i de sensibilització destinada a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.1. MILLORA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ I RECOLLIDA DE RESIDUS

Justificació: El Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2007-2012) té com a objectius aconseguir una valorització del 75% en la fracció vidre, del 75% en la fracció paper i cartró, i del 25% en la fracció envasos. Aquests valors són superiors als registrats en el municipi de Biure.

La recollida selectiva és un bon sistema per a reduir substancialment els residus domèstics destinats a l'abocador, de manera que aquests puguin ser reciclats i puguin tornar a convertir-se en un recurs. L'èxit de la recollida selectiva rau en la voluntat dels ciutadans per a fer una separació dels seus residus, però l'Administració ha de posar els mitjans i serveis necessaris perquè la seva recollida sigui efectiva i per tal de mantenir la bona pràctica adquirida per la població.

Objectius: Millorar els serveis destinats a la recollida selectiva a través del desenvolupament d'accions que facilitin la separació per al reciclatge dels residus sòlids urbans, principalment domèstics.

Descripció: Cal desenvolupar tot un seguit d'actuacions que apostin per la millora del servei que el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Biure ofereixen. Cal evitar la saturació dels contenidors, no només, en el cas que sigui necessari, a través de l'augment del nombre de contenidors de rebuig, sinó també amb altres mesures que potenciïn el reciclatge, de manera que la població prengui més consciència de la seva importància i el practiquin.

Tasques:

- Evitar que hi hagi contenidors aïllats i procurar que en cada àrea d'aportació hi hagi, com a mínim, un contenidor de cada tipologia (vidre, paper/cartró, envasos, orgànica i rebuig). D'aquesta manera, es vol aconseguir facilitar al ciutadà de llençar els seus residus, ja que així sempre disposarà de totes les opcions de separació en un únic espai.
- Instal·lar en els contenidors sistemes d'obertura fàcils que permetin a la gent gran del municipi poder llençar els seus residus amb normalitat i no hagin de deixar les bosses a terra al costat dels contenidors.
- Estudiar la millor ubicació dels contenidors segons els hàbits de la població, per tal de trobar la situació idònia per un major ús dels contenidors.
- Envoltar les àrees d'aportació amb uns tancats de fusta de manera que els contenidors quedin més recollits, protegits de la tramuntana, i estèticament camuflats. Aquests tancats han d'estar dissenyats per tal que no dificultin la feina del servei de recollida.
- Fer un manteniment correcte de les àrees d'aportació, amb neteja periòdica de les àrees i dels contenidors, i reposició immediata dels contenidors en cas necessari.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGEMIC 2007-2012.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 10.000€ - 15.000€	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE i AB.
Interrelació amb altres accions: 3.1.2, 3.1.4	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE, tècnics i agutzils de l'AB, empresa Sersall 95 (recollida de la fracció resta, paper i envasos), Santos Jorge SA (recollida de la fracció vidre), altres empreses externes.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.2. POTENCIAR LA MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL

Justificació: Per tal de complir amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, des de l'Ajuntament cal promoure la valorització dels residus, destacant aquells residus especials que per les seves característiques dimensionals, de composició tòxica, de difícil tractament o separació dels seus components, etc, no poden recollir-se conjuntament amb les fraccions ordinàries de residus (orgànica, vidre, paper/cartró, envasos i rebuig) i necessiten d'un espai específic on poder ser recollits: la deixalleria.

Objectius: Potenciar la minideixalleria municipal d'una manera atractiva per a la població, alhora que promoure el seu ús eficient.

Descripció: Una vegada finalitzada la construcció de la minideixalleria al municipi de Biure, previst per aquest 2009, l'Ajuntament ha de fomentar-ne el seu ús.

El CCAE, en la seva proposta de realitzar una xarxa de minideixalleries annexes a la deixalleria comarcal amb l'objectiu d'apropar a la població aquest servei, ja indica el funcionament d'aquest servei, similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal, de manera que actuen com a punts de transferència d'aquesta.

Tasques:

- L'ajuntament s'ha de fer càrrec de la gestió de la minideixalleria, seguint la proposta de funcionament del Consell Comarcal. Això significa que ha de fer les següents tasques:
 - Realització d'una campanya d'implantació (formació del vigilant, comunicació, educació a les escoles i mercat de segona mà).
 - Manteniment de les instal·lacions.
 - Establir uns horaris d'obertura adequats a les necessitats de la població, amb algunes hores de cap de setmana, si es considera necessari.
 - Recollida i gestió dels contenidors de voluminosos i runes de la minideixalleria, a incorporar en el servei de recollida d'escombraries.
 - Recollida i trituració de la FV (fracció verda) a la minideixalleria, per després traslladar-la als compostadors de gran volum que hi ha al costat de la minideixalleria per a produir compost.
- El Consell Comarcal té un altre seguit de tasques a desenvolupar:
 - Recollida i gestió dels residus especials que es dipositen a la minideixalleria. Aquesta recollida queda inclosa dins el marc del servei de recollida de residus especials fet per la deixalleria mòbil del CCAE.
 - Recollida i gestió del paper, vidre i envasos lleugers dels contenidors de l'àrea d'aportació de la deixalleria, que s'inclou en el servei de recollida selectiva del CCAE.
 - Disposició d'un cobert dins de la minideixalleria per guardar-hi aquells materials i objectes que es trobin en bon estat i puguin ser reutilitzats, de manera que els visitants de la minideixalleria puguin adquirir-los gratuïtament (mercat virtual de 2a mà, <http://m2m.mercats-alemporda.org/>).
 - Creació d'un sistema informatitzat per les deixalleries. En un principi, cada habitatge de la població comptarà amb una targeta d'usuari que li permetrà l'accés i s'anotarà els residus que porta. Els municipis o el consell comarcal podran fer servir la informació recollida per a fer bonificacions a la taxa de residus o donar incentius d'utilització... L'objectiu és fidelitzar la seva utilització.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGREMIC 2007-2012.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 8.000€ - 10.000€	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE.
Interrelació amb altres accions: 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4	Indicadors de seguiment: 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE, AB, vigilant de la minideixalleria.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.3. APROVAR UNA ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA D'ENDERROCS I RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

Justificació: Biure no disposa d'una ordenança reguladora d'enderrocs i residus de la construcció. La implementació efectiva de les mesures relatives als residus de la construcció que estableix la legislació específica fa aconsellable, no sols la seva incorporació als requisits establerts pel planejament, sinó la regulació detallada per l'Ajuntament mitjançant una ordenança específica.

Objectius: Redactar i aprovar una ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció, que sigui capaç de controlar els abocaments incontrolats de runes.

Descripció: El Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, fixa l'obligació del productor de les runes a lliurar-les de manera correcta, essent responsabilitat del mateix fer les operacions de destriament i selecció dels residus lliurats.

Per a desenvolupar aquest decret en l'àmbit municipal es fixa la necessitat d'elaborar i aprovar una ordenança municipal reguladora de les runes i els residus de la construcció en el qual el sol·licitant de la llicència d'obres es trobi obligat a:

- Acreditar a l'ajuntament haver signat amb un o uns gestors autoritzats un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- Presentar a l'ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor (o gestors) referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- Lliurar una fiança que s'ha dipositat en el moment d'obtenir una llicència urbanística municipal.

Tasques:

- Redactar una ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció, de manera que s'inclouin sancions també per les empreses i particulars d'altres municipis que vinguin a Biure a abocar de forma incontrolada residus de la construcció.
- Establir els mecanismes de control i inspecció necessaris per fer complir amb rigor l'ordenança reguladora d'enderrocs i residus de la construcció.

Normatives vinculants:

- Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Grau prioritat: mitjà	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 6.000 €	Font de finançament: AB, CCAE
Interrelació amb altres accions: 3.1.2, 3.1.4	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de l'AB i del CCAE.	

Línia estratègica 3

Programa 3.1

Acció 3.1.4. INCENTIVAR LES BONES PRÀCTIQUES EN LA GENERACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Justificació: El Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2007-2012) té com a objectius aconseguir una valorització del 75% en la fracció vidre, del 75% en la fracció paper i cartró, del 25% en la fracció envasos i del 55% en la fracció matèria orgànica. Els valors de recollida selectiva al municipi de Biure es troben lluny d'aquests valors, així com dels valors mitjans de recollida del conjunt de la comarca i també de Catalunya. Per tant cal que des de l'Ajuntament es promogui la valorització dels residus.

Objectius: Aconseguir uns majors valors de recollida selectiva pel municipi de Biure a través de la sensibilització a la població de la problemàtica de la generació de residus i de les possibilitats que hi ha de reciclatge, a més de la reutilització i reducció.

Descripció: Cal pensar, dissenyar i elaborar una o varies campanyes informatives de sensibilització per a fomentar la minimització i la correcta separació dels residus domèstics. Aquesta campanya es durà a terme a través de diferents mecanismes segons l'àmbit de població a qui vagi dirigit:

- A la població en general: a través de tríptics, xerrades...
- A les escoles: a través de tallers, visites didàctiques...
- A les empreses, comerços i tallers: a través de cartes, visites personalitzades...

Bona part de la campanya es pot fer de forma coordinada amb el Consell Comarcal.

Tasques:

- Nomenar una persona responsable de l'Ajuntament que lideri el procés d'informació i conscienciació a la població.
- Elaboració de varies campanyes de sensibilització a través de diferents formats (díptics, plafons, xerrades, etc.) sobre diferents temàtiques:
 - Hàbits de minimització de residus (reducció i reutilització): utilitzar cistell per anar a comprar, consum responsable (no comprar més del necessari, prioritzar productes de vida llarga), etc.
 - Correcta separació dels residus domèstics, minimitzant al màxim el volum (plegant caixes de cartró, aixafant ampolles d'aigua, etc).
 - Especial menció a la utilització de la minideixalleria (localització, horaris, residus que s'hi poden portar, taxes per les empreses a partir de quantitats importants...) tenint en compte que és de nova implantació al municipi.
 - Sistemes específics de recollida selectiva per a grans productors de residus.
 - Sensibilització per acabar amb els abocaments incontrolats de deixalles.
- Instal·lació en els edificis municipals de mecanismes de separació de les diferents fraccions de residus, minimització i reutilització de residus, per tal de donar exemple de la incorporació dels hàbits sostenibles de gestió dels residus.

Normatives vinculants:

- Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i modificacions posteriors (2003 i 2008).
- Programa de Gestió de Residus Municipals a Catalunya, PROGEMIC 2007-2012.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 3.000€ - 5.000€	Font de finançament: Subvencions i ajuts de l'ARC, CCAE, AB.
Interrelació amb altres accions: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	Indicadors de seguiment: 28, 29
Agents vinculats a l'execució: Tècnics del CCAE i de l'AB, educadors del CEIP Manuel de Pedrolo de Biure.	

Línia estratègica 3

Programa 3.2

Acció 3.2.1. MILLORA DE LA GESTIÓ DE LES DEJECCIONS RAMADERES

Justificació: Malgrat que l'activitat ramadera no té una activitat molt important, el municipi presenta problemàtiques amb les dejeccions ramaderes generades a municipis veïns i que s'aboquen sense gaire control a Biure.

Objectius: Gestionar correctament l'abocament de les dejeccions ramaderes ajustant-se a la l'ordenança municipal existent.

Descripció: El municipi de Biure té un problema amb la gestió de les dejeccions ramaderes produïdes al mateix municipi, però sobretot amb les generades en municipis veïns que són abocades al municipi sense gaire control. És per això que aquesta acció pretén aconseguir una gestió precisa de les dejeccions ramaderes que valori com s'han d'abocar i en quin moment per tal de convertir-les en un recurs per a l'agricultura, sense provocar problemes de contaminació i pudors.

Aquests problemes tenen lloc tot i tenir aprovada una Ordenança reguladora en el territori del municipi de fems, purins i fangs de depuració, i protecció mediambiental de les aigües contra la contaminació produïda per adobs químics i nitrats utilitzats a l'agricultura. En aquesta ordenança s'inclou: la disponibilitat del Pla de gestió de les dejeccions ramaderes degudament validat pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (DAR), i el Llibre de gestió de les dejeccions ramaderes.

Tasques:

- Realitzar tasques d'inspecció i control dels abocaments de dejeccions ramaderes als camps de Biure.
- Ajustar la gestió dels residus ramaders a l'ordenança municipal disponible.

Normatives vinculants:

- Ordenança municipal reguladora d'aplicació de fems, purins, fangs de depuració i protecció mediambiental.
- Directiva de nitrats (91/676/CEE).
- Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats.
- Pla de suport a la gestió de les dejeccions ramaderes.
- El Reial Decret 261/1996, de 16 de febrer, sobre la protecció de las aigües contra la contaminació produïda pels nitrats procedents de fonts agràries, preveu la declaració com a zona vulnerable aquells terrenys on les aigües subterrànies presentin nitrats en concentracions superiors als 50 Mg/l.
- Decret 283/1998, de 21 d'octubre, de designació de les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fons agràries.
- Ordre de 22 d'octubre de 1998, per la qual s'aprova el Codi de bones pràctiques agràries en relació amb el nitrogen.
- Decret 167/2000, de 2 de maig, de mesures excepcionals en matèria de fonts d'abastament públiques afectades per nitrats.
- Decret 205/2000, de 13 de juny, pel qual s'aprova el programa de mesures agronòmiques aplicables a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries.
- Decret 119/2001, de 2 de maig, pel qual s'aproven les mesures ambientals de prevenció i correcció de la contaminació de les aigües per nitrats.
- Decret 220/2001, d'1 d'agost, de gestió de les dejeccions ramaderes.

- Decret 476/2004, de 28 de desembre, pel qual es designen noves zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats procedents de fonts agràries.
- Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: unes 80 hores	Font de finançament: DAR, CCAE, AB
Interrelació amb altres accions: 3.2.2, 4.1.1	Indicadors de seguiment: 30
Agents vinculats a l'execució: Ramaders de Biure i de municipis veïns que aboquen dejeccions ramaderes a Biure, tècnics del DAR del Servei Territorial de Girona, tècnics del CCAE, UP.	

Línia estratègica 3

Programa 3.2

Acció 3.2.2. ESTUDI HIDROGEOLÒGIC SUPRAMUNICIPAL DELS AQÜÍFERS I SEGUIMENT DEL CONTROL DE LA SEVA QUALITAT

Justificació: L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) no realitza anàlisis de la qualitat de l'aigua de cap dels pous del municipi. Això implica que no es tinguin dades reals de la qualitat dels aqüífers de Biure, al marge de les possibles anàlisis que hagin encarregat pel seu compte els propietaris dels pous. Per tant, els coneixements que es tenen dels aqüífers és molt limitada, ja que no se sap amb precisió els límits entre aqüífers, la seva connectivitat hídrica, ni tampoc les característiques hidroquímiques dels seus recursos.

Objectius: Millorar el coneixement del funcionament i la qualitat hidrològica subterrània de la zona per a realitzar una bona planificació futura de l'aigua.

Descripció: Cal que l'ACA realitzi anàlisis periòdics de la qualitat de l'aigua a diferents pous del municipi. Aquests càlculs han de permetre controlar tots els paràmetres possibles, o com a mínim alguns contaminants com els nitrats i els nitrits. Els resultats cal que tinguin la divulgació i la utilització adequada per tal que hi hagi una major consciència de les possibles problemàtiques de contaminació.

Tasques:

- Demanar a l'ACA que analitzi de forma periòdica diferents pous del municipi per tal de veure'n l'evolució.
- Encarregar un estudi hidrogeològic supramunicipal complet de la zona, per tal de tenir coneixements amplis de les característiques dels diferents aqüífers, així com la seva evolució en el temps i les seves problemàtiques.
- Fer una campanya de divulgació i conscienciació dels resultats de l'estudi i les problemàtiques detectades.

Normatives vinculants:

- Directiva Marc de l'Aigua (2000/60/CE) transposada a la normativa estatal mitjançant la modificació de Llei 46/1999, i el text refós de la Llei d'aigües 1/2001, de 20 de juliol, per l'article 129 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 2003).

Grau prioritat: baix	Termini d'execució: mitjà
Pressupost estimat: 15.000€	Font de finançament: ACA, diferents ajuntaments involucrats.
Interrelació amb altres accions: 3.2.1; 4.1.1; 6.2.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Tècnics de l'ACA, conveni amb una empresa externa o amb la UdG per a l'elaboració de l'estudi hidrogeològic.	

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.1. IMPLANTAR MILLORES D'ESTALVI ENERGÈTIC ALS EDIFICIS MUNICIPALS

Justificació: La manca de dades referents al consum energètic dels edificis municipals no permet fer un balanç energètic complert, alhora que tampoc fa possible saber quines actuacions són les realment necessàries per a la reducció del consum.

Objectius: Disposar de les dades necessàries de consum energètic dels edificis municipals per tal saber-ne els valors i fer les gestions adequades per tal de minimitzar-los, en el cas que sigui necessari.

Descripció: Implantar un sistema informàtic de comptabilitat energètica municipal que permeti portar un control de la despesa energètica municipal, tant d'equipaments municipals com de l'enllumenat públic. Aquest control energètic municipal permetrà detectar les principals irregularitats i/o disfuncions energètiques i prioritzar les actuacions correctores i de manteniment per tal de millorar l'eficiència energètica. Des de l'Institut Català d'Energia (ICAEN) es posa a disposició dels municipis un programa informàtic que realitza totes aquestes tasques: WinCEM 6.0. Aquest programa és una bona eina per al control dels consums energètics, la qual molts ajuntaments ja utilitzen i es pot descarregar gratuïtament des de la pàgina web oficial de l'ICAEN.

A partir de l'aplicació d'una comptabilitat energètica municipal l'Ajuntament podrà impulsar millores en la gestió energètica dels equipaments municipals i podrà aplicar les mesures correctores que se'n derivin per tal de millorar l'eficiència energètica. Caldrà dur a terme actuacions per tal de reduir el consum i incorporar criteris d'eficiència energètica.

Tasques:

- Nomenar un gestor energètic municipal. Una persona encarregada de buscar els incentius per l'estalvi d'energia alhora que controlar el programa de comptabilitat energètica.
- Actuar en l'enllumenat públic que representa més del 50% de la despesa municipal.
- Definir i dur a terme les actuacions encarades a la reducció del consum energètic (substitució d'equips i màquines, bombetes, portes, finestres ...)

Normatives vinculats:

- Llei 6/2001, per la contaminació llumínica.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 30.000 € segons nivell d'execució	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 26 i 27
Agents vinculats a l'execució: AB	

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.2. IMPULSAR UN PROGRAMA D'ASSESSORAMENT SOBRE ELS AJUTS A PARTICULARS DISPONIBLES PER L'ESTALVI D'ENERGIA

Justificació: El “Código Técnico de la edificación” determina que tota nova construcció que requereixi d'aigua calenta sanitària ha d'instal·lar un sistema de captació d'energia renovable. Aquesta normativa obliga als propietaris a buscar diferents alternatives per les seves llars.

Objectius: Informar a la ciutadania del que determina la normativa i informar sobre els diferents programes d'ajuts que es donen des de la Generalitat per la instal·lació d'energies renovables a nivell particular.

Descripció: En aquests últims anys els processos d'edificació s'han accelerat i per tal de millorar la qualitat i de promoure la sostenibilitat, l'Estat ha aprovat un “Código Técnico de la edificación”. Aquest codi implica un compromís i un equilibri mediambiental que comporta un seguit d'actuacions a les noves construccions de caràcter obligatori.

Entre aquestes obligacions hi ha la instal·lació d'un sistema de captació d'energia renovable per escalfar l'aigua d'ús sanitari.

Tasques:

- Engagar un servei d'assessorament per a la ciutadania sobre els programes d'ajuts que dona la Generalitat de Catalunya per la instal·lació de sistemes de captació d'energia renovables. Molt concretament per les plaques fotovoltaïques.

Normatives vinculats:

- RD314/2006 el que s'aprova el “Código Técnico de la edificación”.
- Text refós RD1351/2007.

Grau prioritat: alt	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: 60 – 80 hores	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 3.3.3	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB i ICAEN	

Línia estratègica 3

Programa 3.3

Acció 3.3.3. SENSIBILITZACIÓ DE LA CIUTADANIA PER L'ESTALVI ENERGÈTIC

Justificació: La consciència per l'estalvi és primordial per aconseguir fer un ús racional i sostenible dels recursos. La implantació de les energies renovables ha de servir per frenar el consum desmesurat i sense control. Per això és necessari insistir i incidir en la consciència col·lectiva envers la importància de l'estalvi energètic.

Objectius: Reduir el consum d'energia a través de la conscienciació de la població, informant, doncs, de les possibilitats existents i incentivant la instal·lació d'energies renovables a nivell particular amb algun programa d'ajut o avantatges fiscals.

Descripció: S'iniciarà una campanya de sensibilització dirigida a la ciutadania i a les indústries i comerços del municipi, enfocada a l'estalvi d'energia a través de la promoció accions d'estalvi.

Caldrà fer un programa de sessions informatives combinades amb alguna sessió més tècnica on s'informi de les opcions d'energies renovables, dels costos de la instal·lació d'alguna d'elles (placa solar, acumulador de calor), dels efectes i el seu funcionament, i de pràctiques habituals que redueixen el consum.

Tasques:

- Incentivar l'estalvi d'energia a les indústries i comerços de Capmany.
- Campanya informativa pel foment de l'eficiència energètica i l'ús d'energies renovables.
- Programa d'ajuts per incentivar la instal·lació d'energies renovables a nivell particular.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 3.000 € – 5.000 €	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 3.3.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB i ICAEN	

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.1. ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

Justificació: La xarxa de subministrament d'aigua potable a Biure presenta un seguit de problemàtiques importants pel que fa als seus materials antiquats i canonades obsoletes, malgrat existeixen varis plans de gestió i programes de millora. En tot cas, la xarxa requereix d'un actuació urgent per posar aquestes infraestructures al dia de les necessitats de la població.

Objectius: Corregir les deficiències de la xarxa aplicant els plans i propostes de gestió existents o desenvolupant un nou projecte de millora.

Descripció: La disponibilitat d'un Pla Director de l'Aigua al municipi no ha fet millorar l'estat de la xarxa de subministrament, tot i ser un dels seus objectius bàsics. El rendiment d'aquesta xarxa de subministrament d'aigua, pel que fa a les pèrdues, és bona ja que el seu rendiment és del 88%. Malgrat això, la xarxa es troba antiquada i presenta tot un seguit de deficiències com: que les canonades són d'uralita i de petites dimensions, fet que no garanteix un subministrament regular d'aigua a la població i als hidrants, falten comptadors i hidrants, manca un sistema de control de la xarxa automàtic que incorpori un sistema de telecontrol, algunes de les seves vàlvules es troben en mal estat, no existeix cap vàlvula de purga ni cap ventosa que permeti descarregar d'aire les canonades i, finalment, el seu disseny hidràulic no permet la correcte circulació i renovació de l'aigua de la xarxa.

El municipi de Biure està a l'espera que es porti a terme un projecte per millorar l'abastament i la qualitat de la seva aigua dins les actuacions programades pel Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya per l'any 2008. Si aquest no es dur a terme, la millora de la xarxa haurà de ser un dels projectes dels que s'haurà de càrrec el mateix Ajuntament. En canvi, si finalment es duu a terme, caldrà procurar per a que es solucionin totes les problemàtiques.

Tasques:

- Contactar amb l'Agència Catalana de l'Aigua per saber en quina situació està el projecte per millorar l'abastament i la qualitat de la seva aigua.
- Desenvolupar les obres per a millorar l'estat de la xarxa de subministrament, substituint canonades i altres components antiquats de la xarxa per d'altres més moderns.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 50 – 80 hores	Font de finançament: ACA
Interrelació amb altres accions: 3.4.4	Indicadors de seguiment: 24
Agents vinculats a l'execució: ACA i AB	

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.2. LEGALITZAR LES CAPTACIONS SUBTERRÀNIES PRÒPIES QUE ENCARA NO ES TROBEN REGISTRADES PER L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

Justificació: Malgrat no haver una quantitat destacada d'habitatges disseminats pel terme municipal, cal elaborar un registre complet dels pous que no es troben legalitzats ja que aquests poden generar problemàtiques als aqüífers i ser el focus de futurs conflictes entre propietaris per la captació i disponibilitat d'aigua.

Objectius: Legalitzar tots els pous particulars que no es troben correctament registrats a l'Agència Catalana de l'Aigua per tal de tenir un major control del conjunt de les captacions subterrànies existents i del volum d'aigua que s'extreu dels aqüífers, així com de les noves captacions que es puguin obrir.

Descripció: L'Ajuntament ha de promoure, entre els propietaris de pous no registrats, diferents processos de sensibilització i conscienciació per tal que els legalitzin. Per això, cal informar a aquest sector de la població dels avantatges d'estar legalitzats, principalment per poder gaudir d'una protecció administrativa (per part de l'ACA) davant altres propietaris o problemes de contaminació d'altres activitats veïnes, per tenir un major control de la qualitat de l'aigua i per augmentar el valor de les seves finques en cas que la vulguin vendre.

Posteriorment, cal que es desenvolupi una tasca d'inspecció per detectar aquells pous que encara no s'han legalitzat i notificar-ho a l'ACA que s'encarregarà de regularitzar-los. Una vegada estiguin tots els pous sota control, l'Ajuntament i l'ens encarregat de la gestió de l'aigua a Catalunya, l'ACA, tindran un major control dels pous presents al municipi, així com del compliment dels volums màxims d'extraccions permesos. De la mateixa manera, el propi cobrament d'un cànon per aquestes aigües incentivaria entre els propietaris a un ús més racional de l'aigua, fet que implicaria uns beneficis directes sobre els aqüífers. La legalització dels pous també permetria mantenir un major control de la qualitat de l'aigua i una regulació de l'ús de l'aigua en tots els àmbits: domèstic, industrial i agrícola.

Tasques:

- Desenvolupar processos de conscienciació entre els pagesos.
- Realització d'una inspecció sistemàtica amb la finalitat de localitzar les extraccions no autoritzades.
- Instal·lar, de forma generalitzada, comptadors als pous no legalitzats.
- Fer un seguiment d'aquests pous i les extraccions realitzades.

Normatives vinculants:

- Decret 230/1993, de 6 de setembre, sobre l'exercici de les funcions d'inspecció i control en l'àmbit de la protecció del medi ambient.
- Agència Catalana de l'Aigua. Subvencions per sufragar les despeses derivades de l'adopció d'iniciatives relacionades amb l'estalvi en el consum de l'aigua i amb l'aprofitament de recursos no potables. Resolució MAH/3843/2006 de 22 de novembre.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 60-80 hores	Font de finançament: ACA
Interrelació amb altres accions: 3.4.3	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: ACA, AB i ciutadania	

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.3. CONTROL DELS NIVELLS PIEZOMÈTRICS DE L'AQUÍFER

Justificació: El subministrament de la població biurenca únicament amb aigües procedents dels seus pous municipals converteix en vulnerable el seu subministrament davant problemes ocasionals com les sequeres o la contaminació. Tenint això en compte, i malgrat que els nivells freàtics del municipi són elevats, resulta interessant tenir un control exhaustiu dels nivells freàtics i de la qualitat de les aigües subterrànies.

Objectius: Tenir un major control de totes les captacions particulars existents al municipi, dels volums d'aigua que s'extreuen i de les necessitats de subministrament de cada moment.

Descripció: Malgrat els aqüífers de Biure disposen d'unes quantitats d'aigua suficients per abastir la seva població durant força temps, gràcies a que els seus nivells freàtics són molt elevats, els freqüents problemes de sequera de la zona representen una de les principals amenaces d'un municipi que s'abasteix totalment de pous municipals propis. A aquesta cal afegir una altra que és la destacada activitat turística que presenta Biure en determinades èpoques de l'any, fet que es tradueix en una població estacional considerable i en una major necessitat d'aigua pel consum força superior a la dotació mitjana anual.

És per aquest fet que resulta especialment interessant tenir un control absolut de totes les qüestions que puguin repercutir en la quantitat i la qualitat de les aigües subterrànies, així com poder tenir una major predicció de futures problemàtiques amb l'aigua i preveure amb antelació les possibles solucions. A més, caldria establir un perímetre de protecció al pou 3, d'on s'extreu tota l'aigua per abastir la població, per tal d'evitar que es pugui veure afectat per problemes de contaminació per nitrats d'alguns dels camps que l'envolten.

Tasques:

- Control periòdic dels nivells freàtics, especialment durant períodes d'escassetat de pluges.
- Difusió dels resultats entre la població i els diferents propietaris de pous legalitzats al municipi.
- Tractar de recuperar l'únic dels tres pous municipals que no està en funcionament degut a que les seves aigües surten amb un alt grau de terbolesa.
- Establir un perímetre de protecció del tercer pou.

Grau prioritat: mitjà

Termini execució: curt

Pressupost estimat: 6.000 € – 10.000 €

Font de finançament: ACA

Interrelació amb altres accions: 3.4.2

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: AB i ACA

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.4. ELABORACIÓ D'UN PLA DE MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Justificació: La presència d'una xarxa de clavegueram separativa entre las aigües pluvials i les aigües brutes del nucli urbà permetria diferenciar els dos tractaments: un per l'aigua residual i l'altre per les aigües pluvials. A més, l'absència d'un sistema separatiu dificulta i encareix la gestió de les aigües residuals una vegada es construeixi la depuradora municipal.

Objectius: Disposar d'una xarxa separativa que permeti separar les aigües residuals que hauran d'anar conduïdes cap a la depuradora prevista d'instal·lar, amb les aigües pluvials que han d'anar directament abocades al domini públic hidràulic.

Descripció: Biure no disposa d'un sistema de clavegueram separatiu com seria adient, sinó d'un sistema unitari on les aigües residuals i pluvials són conduïdes i abocades directament al riu Ricardell. Únicament les zones de nova urbanització vindran acompanyades amb un sistema de clavegueram separatiu. El principal problema d'aquestes xarxes de clavegueram unitàries és que els costos del tractament de depuració de les aigües serà més elevat, així com problemes cada vegada que tenen lloc pluges importants.

És per això que cal fer una actuació de renovació de la xarxa de clavegueram, especialment dels carrers principals del nucli urbà i on la capacitat de les canonades ha de ser més gran perquè són els punts d'acumulació de les aigües residuals i pluvials són més grans. També cal considerar que el fet de disposar d'una xarxa de clavegueram separativa permetria que el volum total d'aigua portades fins la depuradora fos més petita, amb la qual cosa es reduirien els costos. Pel que fa a la canonada de les aigües pluvials, aniria directament al domini públic hidràulic.

Tasques:

- Desdoblar la xarxa de clavegueram per convertir-la en dues canonades diferenciades per a conduir les aigües residuals i les aigües pluvials.

Grau prioritat: mitjà

Termini execució: mitjà

Pressupost estimat: Uns 200 euros el metre lineal de xarxa renovada

Font de finançament: ACA

Interrelació amb altres accions: 3.4.1 i 3.4.5

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: ACA

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.5. AGILITZAR EL PROCÉS PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS MUNICIPAL

Justificació: Les problemàtiques ambientals i de males olors provocades per l'abocament de les aigües residuals de Biure directament al domini públic hidràulic, fan necessària i urgent la construcció d'una depuradora municipal.

Objectius: Fer els tràmits oportuns amb l'Agència Catalana de l'Aigua per tal de fer més prioritària i escorçar el temps d'instal·lació de la depuradora.

Descripció: El Programa de Sanejament d'Aigües Urbanes (PSARU 2005), preveu la construcció d'una EDAR durant el període 2009-2014. Aquest programa preveu la construcció de 1.000 depuradores arreu dels municipis de Catalunya amb menys de 2.000 habitants pels propers 5 anys. La prioritat de la construcció d'aquestes vindrà donada per un seguit de criteris que els tècnics hauran d'analitzar, de manera que una major pressió des de l'administració local podria ajudar a donar-li un major grau de prioritat a l'EDAR de Biure.

En aquest cas, les aigües residuals i pluvials són conduïdes i abocades directament al riu Ricardell, sense haver rebut abans cap mena de tractament. De la mateixa manera, el municipi de Darnius també aboca les seves aigües al Ricardell, fet que empitjora la situació. Tenint en compte que el riu Ricardell va sec una bona part de l'any, s'agreuja la problemàtica dels abocaments per la dificultat de dissoldre aquests líquids carregats de substàncies contaminants com nitrogen o fòsfor. A més, unes altres problemàtiques importants que generen aquests abocaments són, al marge dels ambientals, les molèsties per les males olors que causen sobre la població biurenca, així com la contaminació de les aigües subterrànies.

Respecte a la presència d'abocadors al domini públic hidràulic, també cal destacar la presència d'un únic abocador, que hagi estat detectat, al riu Llobregat d'Empordà, a l'alçada del pont que va a Vilarnadal i que es troba just al límit entre els municipis de Biure i Masarac. La presència d'aquests abocadors haurien de ser controlats pel propi Ajuntament de Biure, que també s'hauria d'encarregar de la seva neteja.

Tasques:

- Establir els contactes adequats amb l'Agència Catalana de l'Aigua per tal d'agilitzar el procés de construcció de la depuradora.
- Inventariar els abocaments incontrolats i desenvolupar tasques de neteja.

Normatives vinculants:

- Directiva 91/271/CEE, de 21 de maig, sobre el tractament d'aigües residuals urbanes.
- Pla de Sanejament de Catalunya, aprovat per Acord de Govern de 7 de novembre de 1995.
- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 400.000 euros aproximadament	Font de finançament: ACA
Interrelació amb altres accions: 3.4.4	Indicadors de seguiment: 25
Agents vinculats a l'execució: ACA i AB	

Línia estratègica 3

Programa 3.4

Acció 3.4.6. REALITZAR UNA CAMPANYA INFORMATIVA I DE SENSIBILITZACIÓ DESTINADA A L'ESTALVI D'AIGUA EN L'ÚS DOMÈSTIC

Justificació: Tot i que la població de Biure no és molt important, 245 habitants empadronats, i la disponibilitat d'aigua subterrània no és, de moment, una problemàtica, amb l'adopció de senzills mètodes per a l'estalvi d'aigua i l'adquisició d'uns millors hàbits de consum es pot arribar a estalviar prop d'un 30% de l'aigua consumida, fet que contribuiria a millorar encara més la situació dels aqüífers, especialment durant períodes problemàtics de sequeres.

Objectius: Conscienciar a la població sobre la necessitat d'un ús racional de l'aigua, informant sobre els sistemes existents i subministrant el seguit de dispositius per a dur a terme aquelles accions a les seves llars, amb la finalitat d'optimitzar el consum d'aigua i la despesa econòmica de les famílies i el propi Ajuntament.

Descripció: Tal i com s'ha fet en d'altres molts municipis de Catalunya, l'Ajuntament de Biure hauria d'elaborar una ordenança municipal dirigida a l'estalvi d'aigua a través de la regulació dels sistemes d'estalvi d'aigua a incorporar i utilitzar pels habitatges i edificis. Un dels sistemes més interessants a incentivar entre els diferents edificis són els que permeten la recollida i el reaprofitament de les aigües pluvials. Aquests sistemes comporten una inversió i unes obres d'instal·lació inicials grans, tot i que els beneficis són importants, amb la qual cosa s'amortitza la inversió amb poc temps. Per fer-se una idea, un sistema de recollida d'aigües pluvials permet que una llar, de mitjana, estalviï uns 50.000 litres d'aigua potable anuals, quantitat que s'obtindria suposant que l'edifici tingués una coberta de 100 m² i l'aprofitament de l'aigua de pluja (600-700 mm anuals) fos del 80%.

Per una altra banda, caldria desenvolupar una campanya d'estalvi d'aigua que es trobaria adherida a la que s'està elaborant des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de manera que s'aprofitarien tots els recursos que aquest pot proporcionar al municipi, especialment la presència de tècnics comarcals que podrien dur a terme xerrades sobre la temàtica i sobre les possibilitats d'actuació. Aprofitant aquestes interessants aportacions, l'Ajuntament de Biure podria completar la campanya amb un seguit d'activitats entre les quals hi hauria el repartiment d'un lot de dispositius per a l'estalvi d'aigua a les llars, consistent en un seguit de productes airejadors per a les aixetes i pels plats de dutxa i bosses per a les cisternes del vàter. Aquests mateixos dispositius també podran ser adquirits a l'Ajuntament o en una de les botigues del poble, una vegada hagi finalitzat la campanya, a un preu simbòlic.

Tasques:

- Elaborar una ordenança municipal del bon ús de l'aigua.
- Adherir-se a la campanya del Consell Comarcal i preparar unes xerrades sobre sistemes per a l'estalvi d'aigua.
- Elaborar un lot de productes per a l'estalvi d'aigua a les aixetes i les cisternes de les llars del municipi, juntament amb un tríptic informatiu sobre la utilització d'aquests tipus de mesures.

<p>Normatives vinculants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directiva Marc de l'Aigua. - Decret 22/2002, de 22 de gener, d'establiment i millora de les mesures per a la gestió dels recursos hídrics. - Decret 304/2006, de 18 de juliol, sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua, a efectes de la determinació del cànon de l'aigua. - Decret 202/1998, de 30 de juliol, pel qual s'estableixen mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges. 	
<p>Grau prioritat: mitjà</p>	<p>Termini execució: curt</p>
<p>Pressupost estimat: 3.000-5.000 €</p>	<p>Font de finançament: AB i CCAE</p>
<p>Interrelació amb altres accions:</p>	<p>Indicadors de seguiment: 24</p>
<p>Agents vinculats a l'execució: AB, CCAE i ciutadania</p>	

Línia estratègica 4. Manteniment del sector primari i diversificació d'activitats econòmiques.

Objectiu: mantenir actiu i reforçar el sector primari de Biure, sense malmetre el medi ambient ni causar molèsties als seus habitants

Programa 4.1

La pràctica del sector primari ha de garantir la qualitat de vida dels biurencs i respectar l'entorn

Descripció: La pràctica de l'activitat agrícola i ramadera, en algunes ocasions, no respecte el medi ambient com també provoca algunes molèsties a la ciutadania que es podrien evitar

Acció 4.1.1

Impulsar unes bones pràctiques agrícoles i ramaderes respectuoses amb l'entorn

Programa 4.2

Promocionar el turisme rural i el patrimoni natural de Biure

Descripció: Incrementar l'oferta turística del municipi és necessari per dinamitzar altres sectors econòmics. Cal apostar per un model de turisme rural, per ser respectuós amb el medi ambient i perquè informa dels valors del món rural

Acció 4.2.1

Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Biure i de la comarca

Acció 4.2.2

Difusió dels atractius turístics

Línia estratègica 4

Programa 4.1

Acció 4.1.1. IMPULSAR UNES BONES PRÀCTIQUES AGRÍCOLES I RAMADERES RESPECTUOSES AMB L'ENTORN

Justificació: Els conreus predominants produïts a Biure són els cereals i els farratges, aquests destinats a l'engreix de bestiar, però destaca el cultiu de l'olivera i de la vinya. Tanmateix, els horts existents són pel consum propi.

Objectius: Practicar una agricultura i una ramaderia respectuoses amb el medi ambient, reduint i prevenint la contaminació procedent de fonts ramaderes i agrícoles.

Descripció: El Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural disposa del *Codi de Bones Pràctiques Agràries i Ramaderes*. Les bases d'aquest codi es troben en els acords assignats per la Política Agrària Comunitària, per una correcta gestió agrícola i ramadera.

Aquest codi consta d'un seguit de normes que vetllen per la conservació i la millora del medi ambient a través de l'activitat agrícola i ramadera. El codi té cura de la conservació del sòl, la utilització òptima dels recursos naturals, la conservació de la biodiversitat, la prevenció d'incendis i la gestió dels residus ramaders.

Una altra eina creada amb l'objectiu de reduir i prevenir aquesta contaminació d'origen ramader és el *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats*, elaborat pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (DAR). Així doncs, és necessari fomentar la pràctica correcta de l'activitat agrícola i ramadera que basa el *Codi de Bones Pràctiques* i els objectius marcats al *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats*.

Tasques: Difondre el *Codi de Bones Pràctiques Agrícoles i Ramaderes* i el *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats* entre la població. Pot fer-se a través de:

- Elaborar i dissenyar fulletons informatius amb aquesta informació i fer-la arribar als agricultors i els ramaders.
- Convocar als agricultors i ramaders del municipi a xerrades informatives impartides per tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i de la mateixa Generalitat de Catalunya.
- Realitzar un programa de visites als ramaders a les seves explotacions per informar-los dels objectius del *Pla de prevenció i correcció de la contaminació per nitrats*.
- Sol·licitar el servei d'assessorament que ofereix l'Unió de Pagesos.

Normatives vinculants:

- Reial Decret 261/1996 de 16 de febrer, que transposa la directiva comunitària 91/676/CCE.
- Ordre de 22 d'octubre de 1998, del codi de bones pràctiques agràries en relació amb el nitrogen.
- Decret 119/2001, de 2 de maig, pel qual s'aproven mesures ambientals de prevenció i correcció de la contaminació de les aigües per nitrats.
- Decret 220/2001, d'1 d'agost, de gestió de les dejeccions ramaderes.
- Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1993, de 27 de febrer, i de modificació del Decret 220/2001, de gestió de les dejeccions ramaderes.

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Ajuts a la gestió sostenible de la fertilització; del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Foment de l'assistència tècnica per a la millora de la gestió de les explotacions ramaderes; del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Ajuts a les pràctiques agroambientals (nous compromisos); del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

Grau prioritat: baix

Termini d'execució: mitjà

Pressupost estimat: 3.000 €

Font de finançament: DAR, GAR

Interrelació amb altres accions: 2.2.3, 3.2.1 i 3.2.2

Indicadors de seguiment: 30

Agents vinculats a l'execució: AB, CCAE, DAR i agricultors i ramaders de Biure

Línia estratègica 4

Programa 4.2

Acció 4.2.1. FACILITAR LA INCORPORACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS DE TURISME RURAL QUE DONIN A CONÈIXER EL PATRIMONI NATURAL DE BIURE

Justificació: Al municipi de Biure només existeix un allotjament rural, Can Petrus, amb una capacitat per a 8 persones. Aquest establiment és un apartament que es pot llogar per temporades, però no ofereix cap altra servei. Potenciar l'activitat turística del municipi, a través del model de turisme rural, és convenient perquè pot generar dinamisme a l'economia local i, a més, incentivar el respecte per a la natura i donar a conèixer els paratges naturals del municipi i de la comarca. Tanmateix, el turisme rural de tipus masia permet complementar els ingressos obtinguts de l'explotació agrària i ramadera i, com a conseqüència, evitar la pèrdua de població al municipi.

Objectiu: Potenciar l'activitat turística del municipi amb l'oferta de turisme rural.

Descripció: L'Ajuntament ha de promoure la iniciativa de crear un nou establiment de turisme rural. Segons la Llei de Catalunya de 13/2002 d'establiments de turisme rural, estableix que existeixen tres tipus d'allotjament d'agroturisme a Catalunya: masia, casa de poble i allotjament rural. A Biure, actualment existeix un allotjament de tipus de casa de poble. Es tracta d'una finca ubicada en una agrupació de cases i condicionada per allotjar visites i ofereix la possibilitat de llogar-la per temporades, però no ofereix cap altre servei i no apropa el món rural als visitants.

Per aquest motiu, cal potenciar un nou turisme rural basat amb el tipus d'allotjament de masia, es tracta d'una casa aïllada que disposa d'una explotació agrària i, a part del turisme, es dedica a al sector primari i, per tant, apropa més el món rural al visitant. Perquè una masia pugui dedicar-se al turisme rural ha de garantir unes normatives: ha de ser una construcció anterior a 1950 i ha de respectar la tipologia arquitectònica de la zona.

El nou establiment de turisme rural ha de promoure el respecte al medi ambient, la pràctica del sector primari i ensenyar els incentius turístics del poble, tals com les cabanes de pedra seca, el paisatge agrari i la font natural de "la fonteta" del municipi.

Tasques: Per promoure el turisme rural, l'Ajuntament podria:

- Crear una base de dades de les masies i cases susceptibles de convertir-se en allotjament turístic com a complement a l'activitat agrària.
- Facilitar la incorporació de nous establiments adreçats al turisme rural informant, a aquells interessats, sobre els ajuts i les autoritzacions necessàries per l'adaptació de les masies en cases rurals.
- Difondre, a través de fulletons informatius, propaganda a la premsa i per Internet, l'oferta turística i els atractius turístics (la font natural "la fonteta", les cabanes de pedra seca i el paisatge natural) de Biure.
- Impulsar als establiments turístics i de restauració, presents i futurs, que obtinguin el "distintiu de garantia de qualitat" expedit per la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Normatives vinculants:

- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
- Llei 2/2007, de 5 de desembre, de l'Agència Catalana de Turisme.
- Ordre IUE/254/2008, de 22 de maig, sobre la convocatòria per a la concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic de Catalunya (2005-2010).

Subvencions/Ajuts econòmics:

- Concessió d'incentius en l'àmbit del Pla de desenvolupament turístic; del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Grau prioritat: alt	Termini execució: mitjà
Pressupost estimat: 160 hores i 3.000 €	Font de finançament: DIUE; MITC; ET
Interrelació amb altres accions: 4.2.2	Indicadors de seguiment: 34
Agents vinculats a l'execució: DGQA, ACT, MITC i AB	

Línia estratègica 4

Programa 4.2

Acció 4.2.2. DIFUSIÓ DELS ATRACTIUS TURÍSTICS

Justificació: Biure disposa d'un allotjament de turisme rural de tipologia de casa de poble i també disposa d'altres elements turístics. Malgrat aquests, molta de la població de la mateixa comarca i d'arreu de Catalunya desconeixen l'existència d'aquells elements d'interès turístic del municipi.

Objectius: Donar a conèixer l'oferta de turisme rural del municipi per tal d'incentivar la seva activitat.

Descripció: A més de l'allotjament, Biure compta amb la presència d'elements d'interès turístic com: la font natural "la fonteta", les cabanes de pedra seca i el seu paisatge rural. També destaca el castell de Biure com a patrimoni arquitectònic important.

A més, Biure és un dels 18 municipis que forma part del Consorci Salines-Bassegoda. Aquesta entitat pública, formada el 2007, té com a principal objectiu preservar i valoritzar el patrimoni paisatgístic, cultural i ambiental, i promoure el desenvolupament sostenible de les activitats econòmiques. Una de les actuacions que el Consorci Salines-Bassegoda ha portat a terme ha estat la creació de rutes de BTT. Des de Biure es poden fer 3 rutes de baixa dificultat: la ruta número 17 que enllaça Pont de Molins amb Biure, la ruta número 18 anomenada "El Contrest" i la ruta 19 "La mà de l'home".

Tanmateix, existeix una manca de difusió d'aquests atractius turístics de Biure, per aquest motiu és important impulsar la seva propaganda per tal de promoure l'activitat turística.

Tasques:

- Informar, a través de fulletons informatius i propaganda a la premsa, l'oferta turística i els elements d'interès turístic (la font natural "la fonteta", les cabanes de pedra seca, el Castell i el paisatge natural) de Biure.
- Incloure els futurs allotjaments turístics, els establiments d'hostaleria i els atractius turístics a la web de Salines-Bassegoda (<http://ca.salines-bassegoda.org/>) i a la web de la Turisme de Catalunya de la Generalitat de Catalunya (http://www.gencat.cat/turistex_nou/).
- Difondre l'oferta turística de Biure mitjançant un portal d'Internet propi.

Grau prioritat: mitjà	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 3.000 €	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 4.2.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: ACT, CSB i AB	

Línia estratègica 5. Dinamització i cohesió del teixit social

Objectiu: Desenvolupar un teixit social que creï un sentiment d'identitat i una intenció de participar en la vida del municipi

Programa 5.1	Desenvolupar eines de cohesió social i participació ciutadana
--------------	----------------------------------------------------------------------

Descripció: A través de participació ciutadana i la seva involucració crear mecanismes de desenvolupament social que ajudin al desenvolupament global del municipi

Acció 5.1.1	Fomentar l'associacionisme
-------------	-----------------------------------

Acció 5.1.2	Crear una borsa de voluntariat
-------------	---------------------------------------

Acció 5.1.3	Crear una borsa de treball
-------------	-----------------------------------

Acció 5.1.4	Potenciar el butlletí municipal Ben Vivere perquè es converteixi en una revista local
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Acció 5.1.5	Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge
-------------	-------------------------------------------------

Programa 5.2	Controlar la implantació dels mecanismes que permetran millorar les comunicacions
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Descripció: Planificar la instal·lació d'antenes, repetidors o aparells que permetran millorar les comunicacions, de forma que siguin útils i no suposin un impacte visual i ambiental important

Acció 5.2.1	Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.1. FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME

Justificació: Biure només compta amb la presència de dues associacions, i aquestes són poc actives.

Objectius: Motivar l'associacionisme al municipi per fomentar l'activitat variada i la cohesió social.

Descripció: L'activitat associativa és un acte totalment voluntari, i no totes les associacions han d'acabar amb actes lúdics per la població. Associacions com la de dones, amants de la lectura o dels escacs, poden ser proposades fomentades des de l'Ajuntament. Aquestes associacions, a vegades organitzen trobades amb altres associacions de la mateixa temàtica i també, essent manera de promocionar el poble a altres llocs. Per exemple, l'associació de dones de diversos municipis fan trobades conjuntes, organitzen sortides d'un dia a diferents poblacions, s'intercanvien cursos i propostes.

L'activitat associativa dóna riquesa social al municipi, encomana un sentiment d'identitat i de responsabilitat que millora les comunicacions entre les persones. Cal tenir en compte que Biure presenta un índex d'envelliment força elevat i moltes vegades formar part d'un col·lectiu associatiu ajuda a moltes persones, grans i joves, a no sentir-se soles, ensenya a compartir i estimar.

En aquesta tasca no es pot oblidar la població de segona residència, la qual també forma part del municipi. S'han de buscar mecanismes perquè coneguin les activitats que es donen al municipi i tinguin la oportunitat de poder participar i involucrar-se.

Tasques: Per facilitar l'activitat associativa caldrà:

- Dotar una instal·lació física per tal d'adequar-la a l'activitat associativa.
- Crear una línia de subvenció per activitats culturals: teatre, club de la dona, amants de la lectura, etc.
- Realitzar una difusió de la campanya per afavorir l'associacionisme donant propostes o idees per motivar més a les persones.
- Facilitar les tasques administratives, des de l'Ajuntament, si l'associació es vol constituir formalment.
- Deixar un espai físic (taulell d'anuncis) perquè s'hi col·loqui tota la informació referent a les activitats de les associacions.

Grau prioritat: baix

Termini d'execució: llarg

Pressupost estimat: 160 hores

Font de finançament: AB

Interrelació amb altres accions: 5.1.2; 6.2.1.

Indicadors de seguiment: 21

Agents vinculats a l'execució: AB i ciutadania

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.2. CREAR UNA BORSA DE VOLUNTARIAT

Justificació: Per una manca de coordinació entre les iniciatives voluntàries existents i les que sorgeixin, així com les demandes que pugui aparèixer per iniciatives de l'administració pública.

Objectius: Tenir informació de les iniciatives de voluntariat que hi ha al municipi i poder-les coordinar per tal de que siguin útils i aprofitades.

Descripció: Les tasques de voluntariat són unes de les més valorades i apreciades, sobretot en municipis de petites dimensions on les activitats realitzades són més visibles i els resultats generats són més fàcils de veure. El voluntariat forma part de la vida social d'un municipi, les associacions i entitats són representats d'aquesta condició. D'altra banda el voluntariat pot suposar una alternativa als municipis per posar remei a situacions socials o físiques.

Iniciatives com una diada de neteja de camins o reparació de recs a canvi d'un dinar popular (amb un preu simbòlic), són iniciatives molt acceptades entre la població. És una manera de participar col·lectivament en una acció que serà un benefici pel poble i a canvi hi ha una festa per celebrar-ho.

L'altra vessant del voluntariat és la social: classes de repàs, prestar ajuda a la gent gran per portar les seves compres, proporcionar una estona de companyia a les persones amb mobilitat limitada, cursos de diferents temàtiques, etc. Totes aquestes activitats estan estretament relacionades amb l'associacionisme i són les que donen a un poble un sentiment de vida col·lectiva, potencia l'identitat i ajuda al desenvolupament social del municipi.

Tasques:

- Elaborar un formulari, tant per la persona que es vol inscriure, com per l'iniciativa que es vol desenvolupar.
- Gestionar totes les ofertes i demandes per poder trobar concordances .
- Impulsar econòmicament des de l'Ajuntament les iniciatives amb cost material i que puguin ser un benefici col·lectiu interessant o important per el municipi.

Grau prioritat: mitja	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 160 hores	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions: 5.1.1; 5.1.4; 6.2.1	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.3. CREAR UNA BORSA DE TREBALL

Justificació: El baix índex d'autocontenció de Capmany és indicatiu de la seva dependència exterior pel que fa a l'oferta de treball, de manera que es realitzen molts desplaçaments des de dins del municipi cap a altres per motius de treball.

Objectius: Tenir un control de les ofertes i demandes de treball que es generen al municipi i que puguin ser ocupades pels mateixos biurencs.

Descripció: Des de l'Ajuntament s'ha de promoure una borsa de treball actualitzada setmana a setmana amb les ofertes i les demandes laborals del municipi.

Ha de ser una eina útil tant per les empreses, autònoms o comerços que busquin personal, com per aquelles persones que tenen la necessitat de cercar una feina.

Ha de poder gaudir d'un espai propi a la pàgina web municipal (relacionat amb l'acció 5.1.1) però també en espai físic a l'ajuntament. Alhora ha de donar assessorament de com realitzar un currículum i informar sobre els cursos de formació que es realitzin en el propi municipi o en d'altres veïns.

Tasques: Per tal de gestionar la borsa de treball caldrà:

- Elaborar un formulari d'inscripció i un currículum tipus
- Gestionar, des de l'Ajuntament, totes les ofertes i demandes, actualitzant la borsa i estant en contacte amb aquelles empreses, organismes o autònoms que generen llocs de treball.
- Estar en contacte amb el servei d'autoempresa que ofereix la Generalitat de Catalunya per a joves emprenedors.

Grau prioritat: mitja

Termini d'execució: curt

Pressupost estimat: 10 hores a la setmana

Font de finançament: AB

Interrelació amb altres accions: 6.2.1

Indicadors de seguiment: 16

Agents vinculats a l'execució: AB i ciutadania.

Línia estratègica 5

Programa 5.1

Acció 5.1.4. POTENCIAR EL BUTLLETÍ MUNICIPAL “BEN VIVERE” PERQUÈ ES CONVERTEIXI EN UNA REVISTA LOCAL

Justificació: El Ben Vivere és un butlletí municipal que arriba a tothom amb la informació que l’ajuntament vol comunicar a la població

Objectius: Potenciar el Ben Vivere perquè sigui més que un butlletí municipal i també es converteixi en una via de comunicació per la població.

Descripció: La presència d’un butlletí municipal és molt important perquè l’Ajuntament tingui una via de comunicació cap a la població. D’altra banda aquesta eina de comunicació s’ha d’utilitzar en moltes direccions; de la població cap a l’ajuntament i de la població cap a ella mateixa.

Promocionar el Ben Vivere com una revista, no només informativa per l’Ajuntament sinó també perquè la població hi pugui escriure articles, receptes de cuina, acudits, dibuixar vinyetes ...

Tasques: Les tasques a realitzar són:

- Cercar una persona que pugui coordinar i editar la revista

Ajuts/Subvencions econòmiques:

- “Subvenció del fons de produccions editorials” de la DdG per a publicacions periòdiques i llibres d’interès local i/o supramunicipals en l’àmbit de les comarques gironines.

Grau prioritat: mitja

Termini d’execució: curt

Pressupost estimat: 160 hores

Font de finançament: AB i DdG

Interrelació amb altres accions: 5.1.1; 5.1.2; 6.2.1

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l’execució: AB i ciutadania

Línia estratègica 5**Programa 5.1****Acció 5.1.5. FACILITAR L'ACCESSIBILITAT A L'HABITATGE**

Justificació: La pujada de preus de venda i lloguer dels habitatges ha estat molt considerable en els últims anys. Aquest fet ha dificultat l'accés a l'habitatge a les persones amb menors recursos.

Objectius: Proporcionar alternatives per augmentar l'oferta d'habitatge al municipi a uns preus més assequibles i que puguin accedir les persones amb menys recursos. Al mateix temps donar la opció al jovent del municipi a que s'hi quedi a viure.

Descripció: Actualment el municipi de Biure no disposa d'una oferta d'habitatges de protecció social. Caldria estudiar la demanda d'aquesta tipologia d'habitatges per valorar la necessitat d'engegar una promoció.

D'altra banda cal tenir en compte l'elevat percentatge d'habitatges desocupats i l'estat de conservació en que es troben. Per tal d'estudiar la possibilitat de presentar mesures per fomentar l'ocupació d'aquest habitatge, s'hauria de realitzar un estudi on s'analitzessin diversos aspectes d'aquests habitatges com:

- a. La quantitat d'habitatges desocupats i on es localitzen
- b. Característiques de l'habitatge (superfície, estat de conservació, serveis, etc)
- c. Valoració econòmica de les reformes a dur a terme
- d. Motius pels quals està desocupada i disponibilitat del propietari per llogar l'habitatge

A partir d'aquest estudi es podrien establir unes línies d'ajuts o incentius fiscals per a la rehabilitació d'aquestes vivendes per tal de disposar aquest habitatge a un lloguer més assequible.

Tasques:

- L'ajuntament conjuntament amb els promotors urbanístics (o ell com a únic promotor) elaborar el projecte de construcció dels habitatges de protecció social (de venda o lloguer) al DPTiOP
- Realitzar un estudi sobre l'estat dels habitatges desocupats
- Establir una línia d'ajuts o incentius fiscals per a la rehabilitació dels habitatges desocupats per oferir-los a lloguers més assequibles
- Assessorar sobre les subvencions existents per a la rehabilitació dels habitatges

Normatives vinculades:

- Decret 255/2005 del 8 de novembre

Ajuts/subvencions econòmiques:

- Subvencions per a propietaris d'habitatges desocupats que els posin en lloguer. Serveis territorials d'habitatge de Girona (Departament de Medi Ambient i Habitatge).

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 8.000€ – 10.000€	Font de finançament: AB i DdG
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 19
Agents vinculats a l'execució: AB, DdG i ciutadania	

Línia estratègica 5

Programa 5.2

Acció 5.2.1. REDACTAR UNA ORDENANÇA PER REGULAR LA LOCALITZACIÓ DE LES ANTENES DE TELEFONIA MÒBIL I ALTRES APARELLS REPETIDORS DE SENYAL

Justificació: Actualment el municipi de Biure només presenta cobertura amb un dels operadors de telefonia mòbil, caldrà col·locar antenes o repetidors d'altres operadors per millorar i ampliar la cobertura de telefonia mòbil. Per altra banda no tenen una cobertura completa de TDT fet que implicarà la instal·lació d'un o més repetidors de la senyal per ampliar la cobertura.

Objectius: Regular les noves instal·lacions d'antenes i repetidors de senyal fent una previsió del que es necessitarà i on s'hauran de col·locar per obtenir resultats millors.

Descripció: La Generalitat de Catalunya va acordar el febrer de 2008 amb els operadors que actuen a l'estat, donar un impuls a la cobertura de telefonia mòbil, especialment allà on el mercat no justifica la inversió privada. Es preveuen més de 520 actuacions a tot Catalunya per estendre la cobertura de la telefonia mòbil, algunes d'elles construint antenes noves.

Des de l'Ajuntament cal preveure les accions que es donaran al municipi per tal de millorar ambdues cobertures, cal redactar una ordenança que reguli la instal·lació de les antenes, sota uns criteris, i que alhora aquestes ubicacions siguin les més eficaces per millorar el servei.

També caldria que aquesta ordenança també reguli les instal·lacions ja existents.

Tasques:

- Redactar l'ordenança reguladora.
- Realitzar un control periòdic sobre la instal·lació de les antenes i altres aparells de radiocomunicació.

Normativa vinculant:

- DECRET 281/2003, de 4 de novembre, de modificació del Decret 148/2001, de 29 de maig, d'ordenació ambiental de les instal·lacions de telefonia mòbil i altres instal·lacions de radiocomunicació.

Grau prioritat: alt	Termini execució: curt
Pressupost estimat: 40 hores	Font de finançament: AB
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: AB i ciutadania	

Línia estratègica 6. Aplicació del PALS per millorar la gestió local

Objectiu: Dur a terme les diferents accions del PALS per una millor gestió i coordinació entre les diferents àrees de l'administració local

Programa 6.1	Desenvolupament del PALS coordinant les diferents àrees de l'Ajuntament
Descripció: Motivar les interrelacions entre tècnics i treballadors de les diverses àrees de l'Ajuntament per aconseguir una planificació del municipi	
Acció 6.1.1	Crear una Comissió de Seguiment del PALS
Acció 6.1.2	Contractar un tècnic de Medi Ambient a nivell supramunicipal

Programa 6.2	Incorporació de les noves tecnologies en la gestió municipal
Descripció: Aplicar les noves tecnologies que hi ha actualment al mercat i que donaran una millor capacitat de gestió al consorci municipal	
Acció 6.2.1	Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat
Acció 6.2.2	Elaborar un SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)

Línia estratègica 6

Programa 6.1.

Acció 6.1.1. CREAR UNA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PALS

Justificació: Les accions proposades al PALS no han de quedar arxivades i s'ha de controlar la seva execució.

Objectius: Crear un mecanisme de control de l'execució del PALS, per dur a terme les actuacions distribuint funcions, responsabilitats i eines de treball.

Descripció: La Comissió de Seguiment ha de servir per donar continuïtat al procés d'elaboració de l'Agenda 21. A l'hora de servir per crear mecanismes d'interrelació entre les diferents àrees de l'Ajuntament i establir una línia de comunicació que no només ajudarà al desenvolupament del PALS sinó també a la gestió municipal. Aquesta Comissió ha d'estar formada per totes aquelles persones involucrades al municipi: administració local, entitats, ciutadania, etc.

Tasques:

- Crear un organigrama amb distribució de funcions de la Comissió Seguiment donant la funció de màxim responsable a l'Alcalde.
- Establir calendaris, de trobades i d'execució d'accions.
- Coordinar les diferents àrees de l'Ajuntament per a l'aplicació de les accions del PALS i alhora coordinar-les amb altres agents implicats
- Utilitzar els indicadors de seguiment i fer-ne difusió

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 4 reunions a l'any	Font de finançament:
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment: 32
Agents vinculats a l'execució: Ajuntament de Biure, associacions i ciutadania	

Línia estratègica 6

Programa 6.1.

Acció 6.1.2. CONTRACTAR UN TÈCNIC DE MEDI AMBIENT A NIVELL SUPRAMUNICIPAL

Justificació: Les accions proposades al PALS requereixen d'una persona que realitzi diverses tasques de coordinació i execució.

Objectius: Contractar un tècnic a nivell supramunicipal que pugui assumir les diferents tasques dels diferents ajuntaments.

Descripció: El tècnic de Medi Ambient ha de realitzar les tasques de coordinació i execució de les diferents accions proposades al PALS. Alhora ha de servir per poder crear mecanisme d'interrelació entre els diferents ajuntaments i executar accions conjuntes.

La contractació d'aquest tècnic ha d'alliberar als ajuntaments d'aquelles tasques més especialitzades i alhora han de servir de suport per altres execucions mediambientals que s'hagin de dur a terme al municipi.

Tasques:

- Establir un acord supramunicipal per tal de portar a terme la contractació del tècnic de Medi Ambient. Definint les hores necessàries per a cada municipi.
- Obrir a concurs la plaça
- Contractar el tècnic de Medi Ambient.

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: llarg
Pressupost estimat: 22.400 € bruts/any a repartir entre els municipis.	Font de finançament: Ajuntaments que formin part de l'acord
Interrelació amb altres accions:	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Ajuntaments que formin part de l'acord	

Línia estratègica 6

Programa 6.2

Acció 6.2.1. CREAR UN PORTAL D'INTERNET I DOTAR DE MÉS CONTINGUT ELS QUE JA EXISTEIXEN

Justificació: Actualment el municipi disposa d'una pàgina web que elabora la Diputació de Girona, la qual dóna una informació mínima i poc personalitzada del municipi. Alhora està inclòs a la pàgina web del Consorci Salines – Bassegoda.

Objectius: Crear un portal a Internet que sigui imatge del municipi, no només amb la informació que es pugui donar pròpiament del poble sinó també com una eina de comunicació tant per l'administració com per la ciutadania. Completar amb més continguts els portals que ja funcionen.

Descripció: En l'actualitat, les noves tecnologies són una eina essencial per a la comunicació i la interrelació, tenir una pàgina web és una mecanisme molt útil per arribar a molta gent.

El portal d'Internet ha de ser una eina útil no només per l'administració sinó també per la ciutadania, ja que ha de donar informació del municipi (història, llocs d'interès, plànol ...) però també sobre les activitats que s'hi generen. També ha de servir per comunicar notícies a la vegada que de portar per altres serveis: borsa de treball, borsa de voluntariat, revista municipal ...

D'altra banda, portals com el del Consorci Salines – Bassegoda que ja ofereix informació sobre el municipi de Biure, caldria dotar-lo de més importància i completarlo perquè sigui un bon reclam turístic.

Tasques: La pàgina web ha de ser una eina útil de comunicació i interrelació:

- Ha d'informar sobre l'agenda d'activitats
- Ha de disposar d'un espai fòrum
- La borsa de treball, de voluntariat han de tenir un lloc en aquest portal, alhora ha d'estar sempre actualitzada
- Les associacions han de tenir un espai
- L'ajuntament ha de tenir un espai per fer comunicacions i donar informacions

Grau prioritat: alt	Termini d'execució: curt
Pressupost estimat: 20 hores /mes	Font de finançament: Ajuntament de Biure, DdG
Interrelació amb altres accions: 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; 6.2.2	Indicadors de seguiment:
Agents vinculats a l'execució: Ajuntament de Biure i Diputació de Girona	

Línia estratègica 6

Programa 6.2

Acció 6.2.2. ELABORAR UN SIG (SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA)

Justificació: Sovint els estudis i la informació referent al territori es perd o es desordena, de manera que deixa de tenir utilitat per els tècnics de l'Ajuntament.

Objectius: L'elaboració d'un SIG permetrà tenir tota la informació sobre el territori municipal conjunta i associada a la cartografia, a la vegada que permetrà manipular-la més ràpidament i fàcilment.

Descripció: El SIG és un sistema d'informació capaç d'integrar, emmagatzemar, editar, analitzar, compartir i mostrar tota la informació geogràficament referenciada, per tal de poder tenir una millor planificació i gestió del territori.

És una eina que permet crear consultes interactives, analitzar la informació, editar mapes i presentar tots aquests resultats.

La raó fonamental per utilitzar un SIG és la gestió de la informació espacial. El sistema permet separar la informació en diferents capes temàtiques i les emmagatzema independentment, permetent treballar amb cada una d'elles de manera ràpida i senzilla, i facilitant la possibilitat de relacionar la informació.

Tasques:

- Reunir tota la informació a nivell territorial per tenir un SIG amb les capes d'informació dels estudis ja realitzats
- Manteniment del SIG amb noves capes d'informació
- Utilitzar el SIG com una eina de gestió i planificació territorial
- Publicar un visor de cartografia a la pàgina web del municipi (relacionat amb l'acció 6.2.1) per realitzar consultes des de la ciutadania.

Grau prioritat: baixa

Termini d'execució: llarg

Pressupost estimat: 15.000 € – 20.000€

Font de finançament: Ajuntament de Biure, CCAE

Interrelació amb altres accions: 3.2.2, 6.2.1

Indicadors de seguiment:

Agents vinculats a l'execució: Ajuntament de Biure i CCAE

3. Temporalització i prioritització del Pla d'Acció local

Totes les accions definides al Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat de Biure porten adjuntes una estimació del termini d'execució així com la seva prioritització.

Els terminis i el nivell de prioritització de les accions, tot i que han estat consensuats amb la població i amb l'Ajuntament, poden canviar en funció de les necessitats que puguin aparèixer des de l'Ajuntament de Biure.

Tot seguit es presenta un resum del Pla d'Acció amb diferents taules.

Línies estratègiques	6
Programes d'actuació	15
Accions	40

PRIORITZACIÓ I TERMINIS D'EXECUCIÓ				
Termini	Prioritat			TOTAL
	Alta	Mitjana	Baixa	
Curt	10	11	0	21
Mitjà	3	4	3	10
Llarg	5	2	2	9
TOTAL	18	17	5	40

ACCIONS ORDENADES PER PRIORITAT		
Acció	Prioritat	Pressupost
Incorporar els criteris de sostenibilitat i els valors ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable en la planificació urbanística del municipi	alta	no té cost
Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal	alta	indefinit
Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible	alta	3.000 - 5.000
Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Biure per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals	alta	100 hores
Incentivar el paper de l'ADF Les Salines en la prevenció d'incendis	alta	100 - 150 hores
Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus	alta	3.000 - 5.000
Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes	alta	80 hores
Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals	alta	30.000
Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars per la instal·lació d'energies renovables	alta	60 - 80 hores
Sensibilització de la ciutadania per l'estalvi energètic	alta	3.000 - 5.000
Actualització i manteniment de les instal·lacions de la xarxa de subministrament d'aigua potable	alta	50 - 80 hores
Agilitzar el procés per la construcció de l'estació depuradora d'aigües residuals municipal	alta	400.000
Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Biure i de la comarca	alta	3.000 i 160 hores
Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge	alta	8.000 - 10.000

Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal	alta	40 hores
Crear una comissió de seguiment de PALS	alta	4 reunions a l'any
Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat	alta	20 hores/mes
Elaborar un inventari de béns i un catàleg de patrimoni	mitjana	27.000 - 32.000
Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials	mitjana	5.000 - 15.000
Elaborar un Pla de Millora de la mobilitat urbana	mitjana	12.000 - 16.000
Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones	mitjana	2.000 - 3.000
Promoure la redacció de plans de gestió forestal en finques privades	mitjana	50 - 80 hores
Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agroforestal de Biure	mitjana	80 - 120 hores
Millora de les àrees d'aportació i recollida de residus	mitjana	10.000 - 15.000
Potenciar la minideixalleria municipal	mitjana	8.000 - 10.000
Aprovar una ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció	mitjana	6.000
Legalitzar les captacions subterrànies pròpies que encara no es troben registrades per l'Agència Catalana de l'Aigua	mitjana	60 - 80 hores
Control dels nivells piezomètrics de l'aqüífer	mitjana	6.000 - 10.000
Elaboració d'un pla de millora de la xarxa de clavegueram	mitjana	200 mt/lineal
Realitzar una campanya informativa i de sensibilització destinada a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic	mitjana	3.000 - 5.000
Difusió dels atractius turístics	mitjana	3.000
Crear una borsa de voluntariat	mitjana	160 hores
Crear una borsa de treball	mitjana	10 hores/setmana
Potenciar un butlletí municipal Ben Vivere perquè es converteixi en una revista local	mitjana	160 hores
Promoure una gestió cinegètica a través del Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	baixa	80-100 hores
Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat	baixa	15.000
Impulsar unes bones pràctiques agrícoles i ramaderes respectuoses amb l'entorn	baixa	3.000
Fomentar l'associacionisme	baixa	160 hores
Elaborar un SIG (Sistema d'informació Geogràfica)	baixa	15.000-20.000

ACCIONS ORDENADES SEGONS VALORACIÓ ECONÒMICA		
Acció	Prioritat	Pressupost
Agilitzar el procés per la construcció de l'estació depuradora d'aigües residuals municipal	alta	400.000
Implantar millores d'estalvi energètic als edificis municipals	alta	30.000
Elaborar un inventari de béns i un catàleg de patrimoni	mitjana	27.000 - 32.000
Elaborar un SIG (Sistema d'informació Geogràfica)	baixa	15.000 - 20,000
Estudi hidrogeològic supramunicipal dels aqüífers i seguiment del control de la seva qualitat	baixa	15.000
Elaborar un Pla de Millora de la mobilitat urbana	mitjana	12.000 - 16.000
Millora de les àrees d'aportació i recollida de residus	mitjana	10.000 - 15.000
Potenciar la minideixalleria municipal	mitjana	8.000 - 10.000
Facilitar l'accessibilitat a l'habitatge	alta	8.000 - 10.000
Control dels nivells piezomètrics de l'aqüífer	mitjana	6.000 - 10.000
Aprovar una ordenança municipal reguladora d'enderrocs i residus de la construcció	mitjana	6.000
Actuar sobre l'estat de conservació d'alguns béns patrimonials	mitjana	5.000 - 15.000
Campanya de sensibilització ciutadana per a una mobilitat sostenible	alta	3.000 - 5.000
Impulsar bones pràctiques en la generació dels residus	alta	3.000 - 5.000
Sensibilització de la ciutadania per l'estalvi energètic	alta	3.000 - 5.000
Realitzar una campanya informativa i de sensibilització destinada a l'estalvi d'aigua en l'ús domèstic	mitjana	3.000 - 5.000
Facilitar la incorporació de nous establiments de turisme rural que doni a conèixer el patrimoni natural de Biure i de la comarca	alta	3.000 i 160 hores
Impulsar unes bones pràctiques agrícoles i ramaderes respectuoses amb l'entorn	baixa	3.000
Difusió dels atractius turístics	mitjana	3.000
Realitzar una campanya de conscienciació dirigida a la població respecte la problemàtica de la introducció d'espècies al·lòctones	mitjana	2.000 - 3.000
Elaboració d'un pla de millora de la xarxa de clavegueram	mitjana	200 mt/lineal
Fomentar l'associacionisme	baixa	160 hores
Crear una borsa de voluntariat	mitjana	160 hores
Potenciar un butlletí municipal Ben Vivere perquè es converteixi en una revista local	mitjana	160 hores
Incentivar el paper de l'ADF Les Salines en la prevenció d'incendis	alta	100 - 150 hores
Incorporar els criteris de sostenibilitat i els valors ecològics, connectors i paisatgístics al sòl no urbanitzable en la planificació urbanística del municipi	alta	100 hores
Assegurar una coherència en les infraestructures lineals de Biure per tal de garantir la connectivitat ecològica i paisatgística entre els diferents espais naturals	alta	100 hores
Promoure una gestió cinegètica a través del Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	baixa	80 - 100 hores
Realitzar acords de custòdia del territori que permetin el manteniment del paisatge agroforestal de Biure	mitjana	80 - 120 hores
Millora de la gestió de les dejeccions ramaderes	alta	80 hores

Impulsar un programa d'assessorament sobre els ajuts a particulars per la instal·lació d'energies renovables	alta	60 - 80 hores
Legalitzar les captacions subterrànies pròpies que encara no es troben registrades per l'Agència Catalana de l'Aigua	mitjana	60 - 80 hores
Promoure la redacció de plans de gestió forestal en finques privades	mitjana	50 - 80 hores
Actualització i manteniment de les instal·lacions de la xarxa de subministrament d'aigua potable	alta	50 - 80 hores
Redactar una ordenança per regular la localització de les antenes de telefonia mòbil i altres aparells repetidors de senyal	alta	40 hores
Crear una borsa de treball	mitjana	10 hores/setmana
Crear un portal d'Internet propi i amb personalitat	alta	20 hores/mes
Crear una comissió de seguiment de PALS	alta	4 reunions a l'any
Crear un sistema de transport públic rural a nivell supramunicipal	alta	indefinit