



Ajuntament d'Amer

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES NOUS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL D' AMER

CAPÍTOL I: OBJECTE, PREPARACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres dels vestidors del camp de futbol municipal d'Amer

Aquest contracte té la consideració de contracte d'obres, de conformitat amb l'article 6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Codificació de l'objecte del contracte

No procedeix atès que per la quantia del contracte no ha de ser objecte de publicació al BOE ni al DOUE.

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte que regula el present plec són les que consten al projecte tècnic redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Selva

4. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de condicions facultatives, pel Plec de condicions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació és el Ple, per excedir el pressupost de licitació el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per qualsevol aclariment de les dades tècniques facilitades, les empreses concursants s'hauran de dirigir per escrit, via e-mail, a la següent direcció de correu electrònic: amer@amer.cat

6. Valor estimat del contracte, preu de licitació, i preu d'adjudicació

- 6.1 El valor estimat del contracte és de 340.545,74 euros, que inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'import de l'IVA es xifra en 59.102,98 euros, corresponent al 21% sobre la base imposable.
- 6.2 El preu de licitació del contracte es fixa en la següent quantitat, que no inclou l'IVA: 281.442,76 euros
- 6.3 El preu del contracte s'establirà de conformitat amb l'oferta presentada pels licitadors, sense IVA, i tindrà com a límit màxim l'import del preu de licitació abans esmentat.

7. Revisió de preus:

No procedeix revisió de preus atès que la durada del contracte és inferior a l'any.

8. Crèdit pressupostari

La despesa resultant de la contractació serà a càrrec de les aplicació pressupostària corresponent amb el corresponent crèdit que cobreix el cost de l'obra.

9. Duració del contracte



Ajuntament d'Amer

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en el projecte d'obres i que començarà a comptar de l'endemà de la data de signatura de l'acte de comprovació de replanteig. L'acte de comprovació del replanteig es signarà en el termini màxim de quinze dies a partir de la data de l'adjudicació.

No es podrà iniciar l'execució de l'obra fins que no s'hagi aprovat el pla de seguretat i salut en el treball que ha d'elaborar l'empresa adjudicatària en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la signatura de l'acte de comprovació del replanteig, d'acord amb les previsions contingudes a l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres

10. Procediment de selecció i adjudicació.

L'adjudicació del contracte d'obres es farà pel procediment obert, de manera que podran presentar oferta tots aquells empresaris que desitgin i reuneixin les condicions de capacitat i solvència establerts en aquest Plec d'acord amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris vinculats a la finalitat del contracte i establerts en aquest Plec, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

11. Tramitació del procediment.

Aquest expedient es tramita pel procediment ordinari, amb els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

- Presidència: Alcalde – President
- Vocals:
 - Un regidor de l'equip de govern
 - Arquitecte municipal
 - Un Tècnic/a del Consell Comarcal
 - Secretari/a - Interventor/a o persona en qui delegui

13. Garanties i formes de constitució:

D'acord amb l'article 103 del TRLCSP no s'exigeix garantia provisional a constituir pels licitadors en el moment de presentar les seves ofertes, però sí que s'exigeix garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari i consistent en el 5% del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit).

Aquesta garantia es podrà aportar en qualsevol de les formes previstes per la legislació vigent i no serà retornada o cancel·lada fins s'hagi produït el venciment del termini de garantia havent complert satisfactòriament l'execució del contracte.

14. Acreditació de l'aptitud per contractar. Capacitat i solvència.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin immerses en prohibicions per a contractar i acreditin suficientment la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1 La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà de la següent manera:

- Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui segon els tipus de persona jurídica de què es tracti.

14.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se de la manera següent:

- Mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per a contractar amb l'Administració, declaració que haurà de contenir



Ajuntament d'Amer

expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.

14.3 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà de la manera següent:

- Declaració relativa a la xifra global dels treballs realitzats per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació, acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document s'ha de deduir un volum de negoci de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis al preu de licitació del contracte de què es tracti (IVA exclòs).
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals ajustada al volum del contracte en qüestió.

14.4 La solvència tècnica o professional podrà ser acreditada de la manera següent:

- Relació d'un mínim de 2 contractes de característiques similars executats durant els darrers cinc anys on l'objecte principal del contracte es correspongui amb obres d'urbanització. A tals efectes es considerarà que una obra ha estat realitzada en els darrers cinc anys si dins d'aquest termini s'ha executat, com a mínim, el 50% de l'import del contracte.

15. Classificació del contractista.

Atès que les obres objecte del present contracte obeeixen a un pressupost inferior als 350.000 euros (IVA exclòs), d'acord amb la legislació vigent, no resulta imprescindible d'establir la classificació mínima exigible a acreditar per les empreses que puguin participar en el procés.

16. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

16.1. Presentació de les proposicions.

Les proposicions es podran presentar de les següents maneres:

- Al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Amer en horari de 9.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions. En el supòsit que l'últim dia de presentació de proposicions resulti ser en dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil immediatament posterior.
- Per correu adreçat a l'Ajuntament d'Amer, Plaça de la Vila núm. 30, CP 17310, d'Amer, també dins del termini indicat. En aquest cas els tres sobres de l'oferta s'hauran d'incloure dins d'un quart sobre i els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus, anunciant la tramesa de l'oferta a l'Ajuntament mitjançant fax (972430016) o telegrama en el mateix dia de la remissió d'aquesta, consignant-ne el nombre de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Així mateix, malgrat tot, transcorreguts 10 dies des de la data abans indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, la qual no podrà ser retirada un cop presentada. Aquesta limitació també és aplicable a les unions temporals d'empreses de tal manera que no serà possible la presentació d'una proposició en una o més unions temporals si la mateixa empresa ja ho ha fet individualment, essent la infracció d'aquesta norma motiu de no admissió de totes les ofertes per ella subscrietes.

En el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin al règim contractual resultant, el termini de proposicions es podrà ampliar per Decret de l'Alcaldia de manera que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de la informació necessària per formular les ofertes, acord que es publicarà al perfil del contractant.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per l'empresa o unió d'empreses licitadores de les clàusules del present Plec.

16.2. Documentació administrativa.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació



Ajuntament d'Amer

del sobre i la llegenda "proposició per a licitar a la contractació per a l'execució de les obres dels vestidors del camp de futbol municipal d'Amer".

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la Legislació en vigor.

La denominació d'aquests sobres, és la següent:

- Sobre "1". Documentació administrativa.
- Sobre "2". Proposició econòmica i altra documentació avaluable de forma automàtica.
- Sobre "3.". Documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre núm. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1.1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica de l'empresari.

- els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI.
- els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què constin la constitució de l'entitat i les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui segon els tipus de persona jurídica de què es tracti.
- els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditaran la seva capacitat d'obrar amb la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

1.2. Documents acreditatius de la representació.

- quan la proposició no aparegui firmada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui o dels qui subscriuguin la proposició junt amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

1.3. Si s'escau, document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses.

- en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, aportaran a més un document, que podrà ser privat, en què, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir la unió. Aquest document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i s'hi expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

1.4. Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar.

- Aquesta declaració també inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar l'empresari, abans de l'adjudicació definitiva, al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

1.5. Acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació dels documents establerts en la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

1.6. Acreditació de la solvència tècnica o professional mitjançant l'aportació dels documents establerts en la clàusula 14.4 d'aquest Plec.



Ajuntament d'Amer

1.7. Domicili de notificacions.

- Tots els licitadors hauran de presentar en un document separat un domicili per a la pràctica de notificacions, juntament amb una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i/o fax.

1.8. En el cas d'empreses estrangeres que vulguin optar al contracte hauran de presentar també una declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre per la seva nacionalitat.

Sobre núm. 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA i ALTRA DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà els documents de la oferta que no són objecte de judicis de valor i, per tant, són avaluable de forma automàtica. Atès el contingut d'aquest Plec, aquest sobre contindrà les proposicions següents:

2.1. OFERTA ECONÒMICA.

Document on s'expressarà el preu d'execució per contracte proposat per l'empresa havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. En tot cas, es presentarà conforme al següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na. _____, am domicili a efectes de notificacions a _____, c/. _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres denominat "obres dels vestidors del camp de futbol municipal d' Amer", faig constar que conec el Plec que serveis de base a la licitació i ho accepto íntegrament, prenent part en la mateixa i compromentent-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de euros (IVA exclós).

Concepte	Import net	% IVA	Import d'IVA	Preu total
Pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial ...		21%		

(Lloc, data i firma del licitador/licitadors en cas de UTE)."

2.2. INCREMENT DE LA GARANTIA.

Document on s'expressarà l'increment del termini de garantia de les obres proposat per l'empresa, en mesos. En tot cas, es presentarà conforme al següent model:

MODEL DE PROPOSICIÓ PER A L'INCREMENT DE LA GARANTIA.

En/Na. _____, am domicili a efectes de notificacions a _____, c/. _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte d'obres denominat "obres dels vestidors del camp de futbol municipal d' Amer" conec el Plec que serveis



Ajuntament d'Amer

de base a la licitació i ho accepto íntegrament, prenent part en la mateixa i comproment-me a incrementar el període de garantia legalment establert en un termini afegit de mesos.

(Lloc, data i firma del licitador/licitadors en cas de UTE).”

Sobre núm. 3. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Contindrà els documents de la oferta que, d'acord amb allò establert en el present Plec, siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. No s'estableix un model predeterminat per a aquesta documentació, si bé, per tal de poder ser avaluada, haurà d'incloure informació relativa als següents apartats:

3.1. MILLORES i/o APORTACIONS DE VALOR AFEGIT.

Aportacions i millores tècniques o constructives que el licitador proposa i es compromet a executar sense cost per l'Ajuntament, havent de ser totes elles accions suficientment descrites i valorades per tal de poder-ne fer la oportuna valoració.

3.2. MEMÒRIA D'IMPLANTACIÓ DE L'OBRA.

Memòria i/o estudi complementari al projecte aprovat en què l'empresa licitadora analitza i determina, en funció dels seus mitjans i mètodes de treball, quines accions es poden dur a terme per a millorar la implantació de l'obra i minimitzar-ne la seva afectació en l'entorn més immediat, especialment tenint en compte la ubicació cèntrica de les obres en qüestió.

3.3. MEMÒRIA DE CONEIXEMENT DEL PROJECTE.

Memòria i estudi complementari al projecte aprovat en què l'empresa licitadora demostra el coneixement del mateix, aprofundint en aquelles qüestions de caràcter tècnic i organitzatiu que, en base al coneixement, experiència i mitjans de l'empresa poden suposar una millora en el procés constructiu i, per extensió, en el resultat final del projecte.

ADVERTIMENT.

La documentació que continguin els sobres número 1 i 3 no pot incloure cap informació que permeti de conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportaria l'exclusió del procés de licitació.

17. Criteris per a l'adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 150 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableixen una pluralitat de criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

A continuació es desglossen, per ordre decreixent i degudament ponderats, els punts corresponents a la màxima puntuació:

17.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que són avaluables de forma automàtica. (fórmula)

La puntuació total d'aquests criteris és de 97 punts amb la descomposició següent:



Ajuntament d'Amer

17.1.A. Preu de l'oferta econòmica.

- Valoració màxima: 30 punts.
- Mètode de valoració.
Es valoraran les ofertes mitjançant l'aplicació de la fórmula següent ...

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{PL}-\text{PO}) * 30}{\text{PL} * 0,20}$$

Essent:

PL: Pressupost de licitació

PO: Pressupost de l' oferta.

17.1.B. Increment del termini de garantia.

- Valoració màxima: 1 punt
- Mètode de valoració.
S'atorgarà 0,25 punts per cada 6 mesos d'increment del termini de garantia fins a un màxim de 1 punts.

17.1.C. Reducció de la durada de l' obra.

- Valoració màxima: 1 punt
- Mètode de valoració.
S'atorgarà 0,5 punts per cada 1 mes de reducció del termini d' execució de l' obra

17.1.D. Millores valorades que figuren com ANNEX en el plec de clàusules

Aquestes millores es consideren unitats complertes d' execució, per tant, la seva valoració serà de 0 punts o la puntuació assignada en els següents apartats, sense cap interval de puntuació mitjà.

- Adequació de l' espai destinat a BAR per a la seva efectiva posada en servei juntament amb la resta de l' obra, segons els amidaments i preus de projecte que s' adjunten extrets del Projecte de la segona fase. (10 punts).
- Adequació de l' espai destinat a SERVEIS PÚBLICS per a la seva efectiva posada en servei juntament amb la resta de l' obra, segons els amidaments i preus de projecte que s' adjunten extrets del Projecte de la segona fase. (18 punts)
- Execució de la coberta en forma de pèrgola per a la seva efectiva posada en servei juntament amb la resta de l' obra, segons els amidaments i preus de projecte que s' adjunten extrets del Projecte de la segona fase. (16 punts)
- Tanques de protecció per accés a vestidors per a la seva efectiva posada en servei juntament amb la resta de l' obra, segons els amidaments i preus que s' adjunten (6 punts).

17.1.E. Millores ambientals i d' acabats.

Aquestes millores es consideren unitats complertes d' execució, per tant, la seva valoració serà de 0 punts o la puntuació assignada en els següents apartats, sense cap interval de puntuació mitjà.

- Augment gruix aïllament de façanes en 4 cms (3 punts).
- Augment gruix aïllament coberta en 4 cms (3 punts).
- Increment del 50% de la superfície dels captadors solars. (6 punts).
- Prestatges de fusta en zona de vestidors situats per sobre dels bancs (3 punts).



Ajuntament d'Amer

17.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:

La puntuació total d'aquests criteris és de 3 punts amb la descomposició següent:

17.2.A. Millores i/o aportacions de valor afegit.

- Valoració màxima: 1 punts.
- Mètode de valoració.
Mitjançant judici de valor, si bé es pot assenyalar que es prendran en consideració, per ordre d'importància, els aspectes següents:
 - Millora en la qualitat dels materials a emprar en l'obra
 - Addició, en l'àmbit del contracte, d'actuacions d'interès no contemplades o insuficientment previstes.
 - Incorporació al conjunt de l'obra de processos constructius o millores tècniques que, sense ser d'obligat compliment, poden repercutir en una millora de l'espai.

No s'avaluaran aquelles millores que no estiguin suficientment descrites (p/ex. quantitats econòmiques de lliure disposició, etc.) ni aquelles que no estiguin degudament valorades ni justificats.

Tampoc s'avaluaran aquelles millores que ja siguin objecte de valoració en d'altres apartats de la proposició (p/ex. millores en la implantació de l'obra, etc.) ni aquelles que proposin accions que ja resulten d'obligat compliment pel contractista (bones pràctiques constructives, gestió de residus, etc.).

17.2.B. Memòria d'implantació.

- Valoració màxima: 1 punts.
- Mètode de valoració.

Mitjançant judici de valor, si bé es pot assenyalar que es prendran en consideració, per ordre d'importància, els aspectes següents:

- Reducció dels efectes de les obres sobre l'entorn immediat (ordenació dels espais, planificació de les operacions de càrrega i descàrrega, emmagatzematge de materials, minimització del soroll, reducció de la pols, millora de la neteja, etc.).

17.2.C. Memòria de coneixement del projecte.

- Valoració màxima: 1 punts.
- Mètode de valoració.
Mitjançant judici de valor, si bé es pot assenyalar que es prendran en consideració, per ordre d'importància, els aspectes següents:
 - Anàlisi del procés constructiu traslladat a les possibilitats i mitjans de l'empresa, inclosa la presentació d'un calendari d'execució d'obra perfectament ajustat a les característiques d'aquesta i la disponibilitat de l'empresa.
 - Anàlisi del projecte tècnic amb indicació d'aquelles errades tècniques o materials que pugui contenir amb indicació de la seva possible repercussió posterior, tècnica i econòmica.



Ajuntament d'Amer

18. Obertura de les proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà el primer dilluns dia hàbil a posteriori de la finalització del termini de presentació de proposicions (incrementat en 10 dies si hi ha constància de la presentació d'ofertes per correu), a les 12 hores, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. "1" per tal de qualificar la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, si la documentació de tots els licitadors és complerta i suficient, a les 14 hores del mateix dia i en sessió pública, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres núm. "3" que contenen els criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri necessaris per a la valoració de les ofertes conforme als criteris i les ponderacions exposades en la clàusula 17.2 d'aquest Plec.

Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. "2". A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics conforme a la clàusula 17.1 del Plec, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es podrà notificar als licitadors admesos mitjançant la remissió de correu electrònic en l'adreça que, a tal efecte, han d'haver designat en la documentació administrativa del sobre "1", amb una antelació mínima de 3 dies hàbils a la data d'obertura.

19. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran desproporcionades o anormalment baixes o temeràries les ofertes econòmiques de conformitat amb l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. En aquest supòsit la Mesa de Contractació requerirà als responsables de dites ofertes perquè aportin la documentació tècnica i administrativa que considerin necessària per a justificar de que disposen dels mitjans tècnics i el coneixement necessari per a complir amb les condicions de l'oferta presentada, documentació que serà avaluada pel tècnics que la Mesa determini essent motiu d'exclusió de la oferta si les justificacions són errònies o insuficients.

20. Adjudicació i formalització del contracte.

20.1. Adjudicació.

Un cop resoltes les incidències que s'hagin pogut derivar de la consideració d'alguna oferta com a anormalment desproporcionada i, per tant, un cop formalitzada la proposta d'adjudicació de la Mesa, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'acord d'adjudicació, que haurà de ser motivat, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

20.2. Formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament d'Amer

21. Execució del contracte.

Les obres que es deriven del present contracte s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte, així com a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, donessin al contractista els tècnics facultatius responsables de la Direcció de l'Obra, en els àmbits de la seva respectiva competència.

22. Seguretat i Salut en el treball.

Un cop formalitzat el contracte, en un termini no superior als 10 dies a comptar de la signatura del contracte, l'adjudicatari elaborarà el corresponent Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzaran, estudiaran, desenvoluparan i complementaran les previsions que aquests contenen.

En aquest Pla s'inclouran també, si s'escau, les propostes i/o mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi, amb la corresponent justificació tècnica, les quals no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat o salut i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replanteig i inici d'obra.

23. Comprovació del replanteig i inici de les obres.

En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte, un cop aprovat el corresponent Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a l'acta de comprovació del replanteig.

Constarà, per tant, com a data d'inici de l'obra, l'endemà de la signatura d'aquesta acta essent també aquesta la data d'inici del termini d'execució d'obra. Únicament si es produeixen reserves en la comprovació del replanteig la data d'inici serà aquella que expressament es notifiqui un cop solucionades les reserves prèviament formulades.

24. Termini d'execució de les obres, aprovació del programa de treball i pròrrogues.

24.1. Termini d'execució.

El termini màxim d'execució de les obres serà el que figura en el projecte aprovat, termini que es comptarà a partir de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig si no tingués reserves o, en cas contrari, al dia següent al de la notificació al contractista de la resolució autoritzant l'inici de les obres.

24.2. Aprovació del programa d'execució dels treballs.

L'adjudicatari haurà de presentar, abans o simultàniament a l'inici de l'obra, un programa de treball detallat en què es concretin els terminis parcials d'execució de les diferents unitats d'obra previstes, havent ajustat la planificació del projecte als mitjans tècnics i humans de l'empresa contractista.

Aquest programa de treball haurà de ser expressament aprovat pels membres de la Direcció Facultativa amb el vist-i-plau dels responsables municipals.

24.3. Pròrrogues

El termini d'execució material de les obres només podrà ser prorrogat per acord exprés de l'Ajuntament en els supòsits i amb els augments de terminis següents:

- A causa de la modificació del contracte, essent el termini de la pròrroga el que resulti del projecte modificat.
- Per incompliment parcial del termini d'execució per causa no imputable al contractista i deguda a esdeveniments totalment aliens a la seva voluntat i imprevisibles per a ell, essent el termini de la pròrroga igual al termini perdut.
- Per incompliment parcial del termini d'execució per part del contractista quan, després de l'oportuna sanció, es compromet a concloure els treballs en el termini addicional que se li concedeixi.
- Davant la suspensió del contracte per causa de retard en el pagament per part de l'Ajuntament que no doni lloc a la resolució del mateix, essent el termini de la pròrroga el període acordat per ambdues parts.



Ajuntament d'Amer

- Davant la suspensió temporal total acordada per l'òrgan de contractació en els supòsits previstos legalment, essent la durada de la pròrroga la necessària per fer front a una nova adjudicació del contracte.

En tot cas, les condicions del contracte durant la seva pròrroga seran les establertes en aquest mateix Plec i en la resta de documents contractuals, sense que pugui haver-hi més alteracions que el termini d'execució i, si és el cas, les que es deriven del projecte modificat.

25. Recepció de les obres i termini de garantia.

25.1. Recepció de les obres.

A la recepció de les obres, un cop finalitzades, hi concorrerà el responsable del contracte, si s'hagués nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració i representant d'aquesta, el facultatiu/s encarregat/s de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Dintre del termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformes a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a remeiar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat se li podrà concedir un altre termini, aquest improrrogable, o declarar resolt el contracte.

25.2. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia mínim de 1 any incrementat en el que correspongui d'acord amb la proposta formulada durant la licitació per l'empresa adjudicatària atès que l'increment de la garantia es tractava d'un criteri avaluable automàticament.

Dintre del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte responsabilitat per vicis ocults, procedint-ne a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa del incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

26. Residus de construcció.

Totes les runes i residus que es generin com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte hauran de ser tractats pel contractista amb estricta compliment del que estableix el RD 105/2008 d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i qualsevol altra normativa mediambiental o de residus perillosos que pogués resultar d'aplicació en el moment d'execució de l'obra.

En qualsevol cas, les runes i la resta de residus que generi la construcció hauran de dipositar-se en un centre de tractament legalitzat per a aquest tipus de materials.

27. Serveis afectats.

La possible afectació de xarxes elèctriques, de telecomunicacions, de gas, d'aigua potable i/o de qualsevol altra xarxa pública o privada de subministraments de serveis serà responsabilitat del



Ajuntament d'Amer

contractista, qui tindrà l'obligació de contactar amb les empreses responsables i de tramitar les corresponents autoritzacions que es puguin requerir, havent d'assumir les despeses administratives que se'n puguin derivar.

28. Drets i obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets i obligacions específiques del contractista les següents:

Abonaments al contractista.

L'expedició de les certificacions d'obra executada s'efectuarà en el termini que assenyali el Director de l'Obra. L'obra certificada es valorarà conforme als preus del projecte tècnic i les certificacions tindran sempre el caràcter de provisionals, quedant subjectes al mesurament i certificació que pugui fer-se en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini contractual, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres això pugui comprometre la qualitat de l'obra i, per tant, existeixin motius per a desestimar-ho.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per apilaments de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determinen l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Obligacions del contractista.

Més enllà de les obligacions tècniques i jurídiques que es deriven del projecte tècnic aprovat, cal entendre com a obligacions específiques del contractista les següents:

- Abans de l'inici real i efectiu de les obres, l'adjudicatari haurà de subscriure per a l'obra que executarà, les pòlisses d'assegurança de Responsabilitat Civil i Tot Risc de la Construcció que li corresponguin.
- El contractista haurà de col·locar, a cost seu, en el límit del solar o via pública on s'executen les obres, d'acord amb la Direcció d'obra, un rètol identificatiu de les obres de dimensions i característiques definides per la convocatòria de subvencions en la que està inclosa l'actuació (PUOSC). Realitzada la recepció de les obres el mateix contractista, abans de la finalització de la garantia i en el moment que l'Ajuntament li sol·liciti, procedirà a retirar, a cost seu, aquest cartell.
- El contractista abonarà, al seu càrrec, als laboratoris respectius, tots els assaigs de control de qualitat que siguin exigibles fins a un límit de l'ú i mig per cent (1,5%) del pressupost d'execució de l'obra.
- El contractista queda obligat, també, al pagament de l'import dels anuncis i de les demés despeses administratives que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, amb un import màxim de 1.000 euros.
- El contractista haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar a l'administració contractant la relació de treballadors adscrits a l'obra (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 42 del Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.
- Són també obligacions del contractista totes aquelles que figuren expressament indicades en el Plec de Condicions Facultatives contingut en el projecte aprovat.

29.1. Risc i ventura.

El contracte que s'estableixi entre l'Ajuntament d'Amer i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista.



Ajuntament d'Amer

Aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses de l'òrgan contractant.

29. Penalitzacions.

S'imposaran penalitzacions al contractista, d'acord amb la legislació vigent, quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Per incompliment de les condicions especials d'execució.

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

Per compliment i/o execució defectuosos.

- Entenent per execució defectuosa que, en el moment de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.
- Es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeixi quant a la reparació dels defectes.

Per demora.

- El contractista adjudicatari tindrà una penalització per cada dia hàbil que, injustificadament, excedeixi del termini d'execució de les obres previst en el projecte.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 3‰ de l'import d'adjudicació de l'obra per cada dia de demora durant els primers 15 dies i d'un 5‰ per cada dia de demora a partir del 16è dia.

30. Subcontractació.

Cap part de les obres es podrà subcontractar sense consentiment previ de la direcció d'obra.

Les sol·licituds per cedir qualsevol part del contracte s'hauran de formular per escrit i acompanyar-les amb un testimoni que acrediti que l'organització que s'ha d'encarregar dels treballs que han de ser objecte del subcontracte està particularment capacitada i equipada per a la seva execució.

La subcontractació es regirà pel que disposa la Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat, amb subjecció al següent:



Ajuntament d'Amer

- Es farà efectiva per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tindre's en compte per a valorar la gravetat.

31. Modificacions del contracte

Si l'execució de les obres implica la necessitat ineludible d'introduir certes modificacions en el projecte, durant el seu desenvolupament, la direcció d'obra podrà ordenar o proposar les modificacions que consideri necessàries d'acord amb el plec de clàusules tècniques i la legislació vigent.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part de la Direcció facultativa.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti abans la conformitat amb la modificació.
- Resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovant la modificació.

En qualsevol cas, la modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària, essent obligatòria per al contractista.

32. Resolució del contracte. Efectes

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixat en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, ja sigui d'ofici o a instància del contractista.

La resolució anticipada del contracte comportarà els efectes següents:

- Quan la resolució obeeixi a mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò que vàlidament s'estipuli entre l'Ajuntament i el Contractista.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

Diligència.

Es fa constar que aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per el Ple de l'Ajuntament d'Amer el dia 6 de juny de 2014.

La secretària accidental