



## Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social  
Assistència i Cooperació als Municipis

El Ple de la Diputació de Girona en sessió de 23 de setembre de 2014, va aprovar amb caràcter inicial la modificació de les bases i l'aprovació de bases complementàries del programa específic de la Diputació de Girona del PUOSC 2013-2017. L'expedient es va sotmetre a informació pública mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 183 de 25 de setembre de 2014, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 6721 de 6 d'octubre de 2014 i en el tauler d'anuncis de la Diputació. Vist que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions durant el termini d'exposició pública, l'acord d'aprovació inicial ha quedat elevat amb caràcter definitiu.

Tot seguit es procedeix a la publicació íntegra de les bases específiques i complementàries del Programa de Cooperació Municipal de la Diputació de Girona del PUOSC per al període 2013-2017:

### **“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA INCLÒS EN EL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA PER AL PERÍODE 2013-2017.**

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del Programa Específic de Cooperació Municipal dins el PUOSC per al quinquenni 2013-2017, destinat a l'atorgament d'ajuts econòmics per finançar actuacions de competència municipal del tipus detallat a la base sisena.

2. Destinatari: solament poden gaudir de subvenció els ajuntaments dels municipis inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

3. La vigència del Programa es refereix al quadrienni 2013-2017 i s'executa en els diferents programes (plans) anuals que el componen .

4. El finançament del Programa ve determinat per les aportacions de la Diputació, dels ens beneficiaris i, si escau, de fons del mateix Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

5. La Diputació destina al finançament del Programa Específic, d'acord amb la Generalitat de Catalunya i en el marc de la Comissió de Cooperació Local de Catalunya, un import de setze milions d'euros per al període 2013-2017.

6. Les actuacions objecte d'ajut són les inversions en edificis, cementiris i camins municipals, inclosa la construcció, reparació, rehabilitació o millora. En camins municipals només se subvencionen les obres de construcció, millora i reparació que disposin del projecte tècnic corresponent. Es poden subvencionar les despeses de redacció de projectes però no se subvencionen els honoraris corresponents a la direcció de les obres.

7. El Programa específic es redacta i aprova tenint en compte les peticions presentades en la convocatòria única del PUOSC i la prioritat assenyalada pels ajuntaments. Les ajudes que es concedeixen a cada ajuntament en aquest Programa específic han de ser aprovades pel Ple de la Diputació i es refereixen a tota la durada del Programa, distribuït per anualitats, amb les limitacions següents:

a) Les subvencions a càrrec del Programa específic no excedeixen dels percentatges

següents, calculats sobre el pressupost de les inversions subvencionades:

Tram de població	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	fins al 95%
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90%
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80%
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75%
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70%
més de 20.000 habitants	fins al 60%

b) En cap cas les subvencions totals a atorgar a un ajuntament per a tot el quadrienni pot excedir els 100.000,00 euros en aquest Programa específic.

**8.** Quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior als percentatges esmentats en l'apartat a) de la base anterior, i en el cas que es produeixin rebaixes en el procediment d'adjudicació, s'aplica el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquells percentatges.

**9.** El Programa s'executa segons els projectes i estudis reglamentàriament aprovats que hagin servit de base per a la seva inclusió.

**10.** Correspon als ajuntaments beneficiaris la contractació de les inversions subvencionades. Els ajuntaments que no tinguin prou capacitat de gestió poden demanar als consells comarcals o, supletòriament, a la Diputació, mitjançant el conveni pertinent, l'assistència administrativa, jurídica i tècnica corresponents per a la contractació i, si s'escau, la direcció de les obres.

En tot cas, la responsabilitat de la legalitat de la contractació és exclusiva de l'ens contractant.

**11.** La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb l'establert per la legislació de contractes del sector públic i per la normativa patrimonial dels ens locals.

**12.** Les obres no poden ser contractades mentre no estigui reglamentàriament garantit que es disposa de les aportacions econòmiques que en nodreixen el finançament, i dels terrenys, autoritzacions i concessions administratives necessàries per a l'inici, execució i posada en servei.

**13.** Les inversions han d'adjudicar-se i executar-se en els mateixos terminis que estableixin les bases d'execució del PUOSC.

**14.** Les dades d'adjudicació de les obres es comuniquen a la Direcció General d'Administració Local per tal que aquesta estableixi el finançament consolidat, indicant l'import a càrrec dels diferents programes del PUOSC en el cas que hi concorrin diverses subvencions.

**15.** La gestió econòmica i administrativa del programa la du a terme la Diputació de Girona, llevat que es tracti d'actuacions que comptin amb el finançament de la Generalitat per a altres programes del PUOSC. En aquest cas, la tramitació la fa l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, que trasllada a la Diputació els documents necessaris perquè efectui la seva aportació. Quan l'actuació no compti amb altres subvencions del PUOSC, la gestió s'efectua en la forma que estableixen les bases següents.

**16.** Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que l'hi siguin d'aplicació. Un cop

acceptada cada subvenció, ja sigui de manera expressa, ja sigui tàcita, la Diputació fa els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

**17.** La justificació de les subvencions que només comptin amb subvenció d'aquest Programa específic es fa directament a la Diputació de Girona i en els models i formes que aquesta tingui establerts. El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza als tres mesos de l'establert en les bases del PUOSC per a l'acabament de les inversions subvencionades, si bé es poden sol·licitar una o més pròrrogues d'acord amb la normativa d'aplicació, que resol la Junta de Govern de la Diputació.

Els ajuntaments beneficiaris poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

**18.** Els ajuntaments beneficiaris poden demanar de manera justificada canvis de destinació de les actuacions aprovades o la incorporació de noves, així com canvis d'annualitat, modificacions del seu títol o pressupost, per tal d'adaptar-les a circumstàncies sobrevingudes. Les peticions de canvis de destí no es poden apartar de les actuacions objecte del Pla Específic de la Diputació, llevat que es tracti d'actuacions d'inversió en què se n'acrediti la urgència i necessitat per la prestació adequada d'algun servei de competència municipal.

La tramitació de les modificacions l'ha d'efectuar el centre gestor d'assistència i cooperació, i la resolució correspon al president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, però l'aprovació de canvis de destí o la incorporació de noves actuacions requereix el corresponent acord de la Junta de Govern de la Diputació.

**19.** Els ajuntaments beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. En el cas de subvencions per a inversions en obres d'import superior a 50.000,00 €, el contractista adjudicatari ha de col·locar, a càrrec seu, els cartells anunciadors corresponents, incloent-hi el logotip de la Diputació de Girona i amb les especificacions que s'indiquin. Aquests cartells han de romandre col·locats des del començament de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual l'adjudicatari els haurà de retirar.

**20.** La concurrència al Programa determina l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

**21.** Per al que no preveuen aquestes bases, s'apliquen supletòriament les bases i la resta de normativa del PUOSC i la de les subvencions de la Diputació de Girona.

**22.** La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució dels actes i les incidències que es requereixin o que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes bases o en les normes que les desenvolupin.

**23.** Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

## **BASES COMPLEMENTÀRIES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA PER AL PERÍODE 2013-2017**

Base 1a. Compatibilitat

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o finançament, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada. En cap cas, la suma de les subvencions d'aquest programa amb les concedides per la Diputació o altres administracions per a una mateixa actuació pot superar el 95 % del seu pressupost.

#### Base 2a. Formulació i aprovació del PUOSC 2013 i 2014

El president de la Diputació aprova els programes específics del PUOSC per a l'annualitat 2013 i 2014 d'acord amb la proposta de planificació del període 2013-2017 aprovada pel Ple de la Diputació, un cop finalitzat el període d'informació de la planificació aprovada inicialment per la Comissió de Cooperació Local de Catalunya.

#### Base 3a. Formulació dels plans específics per a les anualitats del 2015 al 2017

El president de la Diputació, durant el darrer trimestre de cada any, ha de formular la proposta del programa específic per a l'annualitat següent, d'acord amb la planificació quinquennal aprovada, i sotmetre-la a tràmit d'informació pública durant un període mínim de 20 dies, mitjançant la publicació d'un anunci en el BOP i en el DOGC, per tal que els ens sol·licitants puguin fer-hi les al·legacions corresponents.

En el tràmit d'al·legacions, els ens sol·licitants poden demanar la modificació de l'objecte de les actuacions aprovades en la planificació quinquennal per a l'annualitat corresponent, o proposar-ne de noves, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

Les actuacions per incloure a les formulacions de cadascun dels plans anuals han de disposar del projecte tècnic de l'obra o el servei per al qual se sol·licita l'ajut o, en els casos que estableix la normativa de contractació administrativa, de la documentació necessària per poder contractar en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'annualitat corresponent. En cas contrari, s'exclourà l'actuació de l'annualitat corresponent.

#### Base 4a. Aprovació i notificació

El Ple de la Diputació ha de resoldre les al·legacions presentades i aprovar la formulació definitiva del programa específic per a l'annualitat corresponent. L'acord d'aprovació s'ha de publicar en el BOP, i per referència en el DOGC, a l'efecte de notificació, preferentment durant el primer trimestre de l'any corresponent.

#### Base 5a. Obligacions dels ens locals beneficiaris

Els ens locals beneficiaris, en tot el que no estigui regulat de forma específica per aquestes bases, han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

- a) S'han de regir per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades.
- b) Han de destinar la subvenció atorgada a la finalitat prevista en aquestes bases i a la convocatòria.
- c) Han de dur a terme l'actuació objecte de la subvenció.

- d) Han de justificar la subvenció en els termes que s'indiquen en aquestes bases.
- e) Han de comunicar a la Diputació de Girona l'obtenció de subvencions per a la mateixa actuació procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.  
Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) S'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i aportar tota la documentació que els requereixi la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos per la legislació vigent.

#### Base 6a. Avançament de contractació i lliurament de subvencions

Les entitats locals que vulguin avançar, a càrrec seu, la contractació i l'execució de les actuacions incloses en la planificació del període 2013-2017 aprovada pel Ple de la Diputació, han de comunicar-ho prèviament a la Diputació a l'efecte del seguiment de l'actuació per a la seva incorporació posterior.

Aquesta incorporació queda condicionada a la inclusió de l'actuació sol·licitada a l'annualitat que correspongui, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Per al lliurament de les subvencions corresponents als PUOSC dels exercicis 2013, 2014, 2015, 2016 i 2017, cal atènyer-se a l'aprovació dels pressupostos respectius i acords d'aprovació de la Diputació.

#### Base 7a. Contractació de les actuacions d'inversió i adquisició

Els ens locals beneficiaris de les subvencions del Programa Específic han d'adjudicar les obres, serveis o subministraments subvencionats en un termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) de l'aprovació del programa específic de l'annualitat corresponent, si bé, abans de finalitzar aquest termini, poden sol·licitar una pròrroga, que no pot ser superior a sis mesos. En cas d'aprovació d'un canvi de destí amb posterioritat a la publicació de l'annualitat corresponent, el termini màxim d'adjudicació començarà a comptar a partir de la data de notificació.

En les subvencions del Programa Específic atorgades per a l'adquisició d'actius patrimonials inventariables, els ens locals beneficiaris han d'haver finalitzat la tramitació administrativa que exigeix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en el termini màxim d'un any a comptar de l'endemà de la publicació en el BOPG del programa del pla específic de l'annualitat corresponent, sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar la pròrroga que s'estableix en l'apartat 1 d'aquesta base.

D'acord amb el que disposa l'article 86.2 del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir, d'aquesta manera, els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

L'ens beneficiari ha de realitzar la contractació de les actuacions amb estricte compliment del que estableix la legislació en matèria de contractació pública, compliment del qual es fa responsable.

## Base 8a. Documentació administrativa

1. Un cop realitzada la tramitació administrativa corresponent i, en qualsevol cas, abans de la licitació de les actuacions, el beneficiari ha de trametre a la Diputació, mitjançant els models normalitzats, la documentació següent:

a) Un certificat de l'òrgan competent que acrediti que disposa de dotació pressupostària suficient per atendre el finançament de l'actuació, de les llicències, autoritzacions i, si escau, que acrediti l'aprovació definitiva dels projectes, la disponibilitat dels terrenys necessaris per iniciar l'execució de l'actuació i el règim de l'impost sobre el valor afegit aplicable a l'actuació subvencionada.

b) Un exemplar del projecte en format digital o, si escau, dels documents tècnics suficients per contractar, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública, per a les obres.

2. En el cas de compra d'actius patrimonials inventariables, s'ha d'haver aportat l'escriptura de compravenda o el certificat d'inscripció del bé en el Registre de la Propietat, mentre que, en el cas d'expropiació, s'ha d'haver aportat l'acta d'ocupació i l'acreditació del pagament de l'apreuament.

## Base 9a. Determinació de l'import de les subvencions

1. El centre gestor, un cop rebuda la documentació acreditativa de la contractació de l'actuació, de la compra de l'actiu patrimonial inventariable o de l'expropiació, mitjançant resolució del president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, determina l'import consolidat de la subvenció, que en cap cas ha de superar el programat en el Pla Específic, per aplicació del percentatge de la subvenció programada al preu d'adjudicació, sens perjudici de l'aplicació general del que estableixin el punt 8 de les bases específiques i la base 1a. d'aquestes bases complementàries.

2. La documentació acreditativa de la contractació de l'actuació ha d'incloure, segons el model normalitzat, un certificat de la Intervenció de la corporació local que acrediti la distribució del finançament de l'actuació, incloent-hi la quantia i procedència de totes les aportacions de què disposi l'actuació.

## Base 10a. Execució de les actuacions

1. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions contractades en el termini establert en el plec de clàusules administratives, en el projecte o en el document contractual corresponent. Aquest termini no pot excedir els 2 anys comptats des de la data de contractació de l'actuació. Qualsevol pròrroga, ampliació o modificació de terminis en els contractes s'ha de comunicar de forma immediata als serveis de la Diputació de Girona, i resta condicionada, si s'excedeix l'esmentada data, a la seva aprovació.

Els plecs de les clàusules administratives han de preveure els requisits establerts en aquestes bases.

## Base 11a. Modificacions

1. Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'ha de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les modificacions en un projecte no poden comportar que, de fet, es produeixi un

canvi de destinació de la subvenció.

2. Els projectes modificats s'han de trametre amb una còpia en format electrònic als serveis de la Diputació de Girona.

3. En cas que les modificacions suposin un augment del pressupost que consta en el Pla Específic, l'ens beneficiari ha d'acreditar el finançament tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es produeix la minoració proporcional de la subvenció, si s'escau, fins al percentatge màxim que li correspongui, d'acord amb el que estableixin el punt 8 de les bases específiques i la base 1a. d'aquestes bases complementàries. Si la modificació es produeix una vegada adjudicada l'obra, es redueix la subvenció de la mateixa manera.

#### Base 12a. Revocació, reintegrament i infraccions administratives

1. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases i de la normativa reguladora de subvencions, el president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social inicia l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, demana el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

2. En aplicació del principi de proporcionalitat es té en compte l'assoliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i el fet que es pugui destinar a l'ús general o al servei públic.

3. Sens perjudici del punt anterior, i de les altres responsabilitats que se'n puguin derivar, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent."

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Girona, 22 d'octubre de 2014

Joan Giraut i Cot  
President

(Publicat al BOP número 205, de 27 d'octubre)