

**PROJECTE SUBVENCIÓ PRESSUPOST
PARTICIPATIU NOVEMBRE 2017 - OCTUBRE
2018**



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Índex

APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	3
1. OBJECTIUS.....	4
2. ÀREES I INSTITUCIONS IMPLICADES	5
3. OBJECTIUS POBLACIONALS	5
4. ÒRGANS I ESTRUCTURA.....	6
5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS	7
6. CALENDARI DE TREBALL	11
7. RESULTATS ESPERATS.....	13
8. RECURSOS ECONÒMICS, HUMANS I ORGANITZATIUS.	14
9. ALTRES SUPORTS DE LA SOCIETAT CIVIL O D'ALTRES ADMINISTRACIONS	15
10. MECANISMES I ÒRGANS DE SEGUIMENT.....	15
11. SISTEMES D'AVUACIÓ.....	16
12. PRESSUPOST DETALLAT DE LES DESPESES	16





PARTICIPACIÓ CIUTADANA

EL PRESSUPOST PARTICIPATIU

APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El Ple municipal ordinari del mes de maig de 2016 va aprovar per unanimitat el reglament de Participació Ciutadana i Bon Govern que regula, entre d'altres, el Pressupost Participatiu.

Perquè fer un reglament?

Per que l'aposta per la Participació Ciutadana no és un fet puntual i cal un document marc que estableixi formalment quins procediments i mecanismes la regulen. Alhora permet fer transparent qualsevol iniciativa de participació i difon a tot el poble mecanismes per participar.

Com s'ha gestat el reglament?

A partir una proposta inicial feta per l'equip de govern, cada grup municipal ha introduït els canvis que ha considerat oportuns.

Quin organisme coordinarà els processos de participació?

Per garantir la neutralitat i el consens en qualsevol dels processos que es preveuen al reglament, es crea la Comissió Permanent de Participació Ciutadana, formada per representants de tots els partits polítics i representants de les entitats i la ciutadania escollits democràticament. La funció d'aquesta comissió no és altra que coordinar la participació: decidir quin mecanisme s'utilitza en cada cas, quins continguts es debaten, com es desenvolupa el procés i com se'n fa la difusió. Aquesta comissió es fonamental a l'hora de decidir què és el que es sotmet a participació i com s'hi sotmet. La participació no es deixa en mans del govern de l'ajuntament sinó que es trasllada a un òrgan plural i participatiu.



PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Governar amb ètica i participació

El text d'en Quim Brugué "Governar amb ètica i participació", que encara està pendent de publicació, és el que ens ha servit a tots/es per entendre el concepte de participació ciutadana.

1. OBJECTIUS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

Generals

"Democratitzar la democràcia" aprofundint en la democràcia participativa de tal manera que acaben –ciutadans i electes- cogestionant els interessos col·lectius, fent-los corresponsables de la governabilitat i millora del poble.

Específics

- I. Major informació que garanteix la transparència de la gestió incrementant la formació cívica i fent possible el control social de l'exercici del poder. Amb un major coneixement del parer i les inquietuds dels ciutadans, és més fàcil el bon govern del municipi
- II. Fer efectius els drets inherents a la condició ciutadana, com són el dret de petició, de consulta, de proposta i d'iniciativa ciutadana, el dret a ser escoltat i el d'intervenir en els Plens Municipals i en altres òrgans, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
- III. Apropar els governants i els funcionaris als ciutadans per enriquir les decisions dels electes amb un contacte més directe i estable amb les aspiracions i necessitats de la població.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA



2. ÀREES I INSTITUCIONS IMPLICADES

El projecte s'impulsa conjuntament des de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament amb cada una de les àrees i regidories implicades

Àrea de Cultura

Àrea de Medi Ambient

Àrea d' Urbanisme

Àrea de Serveis Socials

Àrea de Joventut

Àrea d'Igualtat

Àrea de Promoció Econòmica

Àrea de Turisme

Àrea d'Esports

Àrea de Festes

Àrea d'Educació

Àrea d'Arxiu i Gestió Documental

Àrea de Serveis Econòmics

3. OBJECTIUS POBLACIONALS (Destinatari)

La ciutadania a títol individual major de 16 anys, empadronada a Santa Cristina té dret a vot, i totes aquelles persones que acreditin estar vinculades al municipi de Santa Cristina, per haver-hi nascut, per treballar-hi o per tenir-hi una segona residència, podran inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana. Una vegada registrats podran participar dels processos amb veu però sense vot.

Estratègies:



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



La convocatòria és oberta, i les estratègies per mobilitzar la ciutadania són aquestes:

- Campanya d'informació i comunicació:
Díptics, pancartes, targetons, lones, notes de premsa, i entrevistes a la TV local (Costa Brava TV).
- Targetó personalitzat d'invitació a tots els ciutadans i ciutadanes empadronats majors de 16 anys.
- Recordatori per carta, internet, telefònic, o personal – informal, de les assemblees temàtiques, des de cada àrea de l'ajuntament, a persones vinculades a la temàtica específica.

4. ÒRGANS I ESTRUCTURA

La **Comissió Permanent de Participació Ciutadana** és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi i està format per un representant de cada grup polític amb representació al consistori, l'Alcalde/essa, el regidor/a de Participació Ciutadana, tres representants de les entitats escollits per la Taula d'Entitats, quatre representants del Consell de Ciutadania, el Síndic/a Municipal i els/les tècnics/ques que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els/les quals tindran veu però no vot.

Les **Comissions sectorials de seguiment** són comissions de treball i les seves funcions són totes aquelles que li siguin delegades per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana a més de la supervisió tant del procés de participació com de la implementació dels resultats.

La **Taula d'Entitats** és una organització formada per representants de les associacions del Santa Cristina d'Aro. És un ens autònom autoorganitzat i autogestionat per les entitats del municipi. L'Ajuntament del Santa Cristina d'Aro reconeix la Taula d'Entitats com a interlocutor del conjunt d'entitats del municipi i com a organisme a través del qual s'escullen els representants de les entitats en els diferents òrgans establerts en el present reglament.



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



El **Consell de Ciutadania** és un òrgan de presa de decisions prèvia informació i reflexió de la ciutadania format pels 9 representants de les assemblees i coordinat per la Comissió Permanent de Participació Ciutadana. Es reunirà 2 cops l'any, un per a l'elecció de les 20 propostes, aportades per les assemblees temàtiques, a incloure als Pressupostos Participatius i que es sotmetran a votació de tota la ciutadania i una altra per fer el seguiment del seu acompliment.

Les **Assemblees**. L'estructura del Pressupost Participatiu, tal com contempla el reglament, està conformat per les següents assemblees temàtiques:

Hi tenen dret a vot, personal i intransferible, tots els ciutadans majors de 16 anys censats a Santa Cristina, que estiguin interessats en el tema de cada assemblea.

Tenen dret a participar-ne, però no poden votar les persones que viuen, o treballen al municipi, però no hi estan censades.

Assemblea d'Ensenyament

Assemblea de Joventut

Assemblea de Cultura

Assemblea d'Esports

Assemblea d'Hisenda

Assemblea de Festes i Oci.

Assemblea d'Ordenació Territorial i Medi ambient.

Assemblea de Promoció econòmica i turisme.

Assemblea d'Atenció a les persones

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



FASE 0: PLANIFICACIÓ DEL PROCÉS, DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La Comissió Permanent de Participació Ciutadana es reuneix per tal de coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana al municipi.

A principis d'any, i en paral·lel al tancament del procés de l'any anterior, es fixarà el calendari d'assemblees, i s'organitzaran els actes.

1. Reunió de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana
2. Planificació del procés
3. Pla de Comunicació.
4. Edició de materials de difusió
5. Distribució dels materials de difusió, informació als mitjans de comunicació locals.
6. Convocatòria per carta a tota la ciutadania.

FASE 1: DELIBERACIÓ I PROPOSTA

Es celebren les Assemblees on els ciutadans i ciutadanes participants fan les propostes que, segons el seu punt de vista, han de formar part del pressupost municipal. Entre totes les formulades, es triaran les 5 més votades de cada assemblea. També s'escullen els/les representants de cada assemblea per al Consell de Ciutadania.

Activitats:

1. Assemblees

FASE 2: PRIMERA PROPOSTA DE DEMANDES

Correspon al Consell de Ciutadania l'elecció de 20 de totes les propostes aportades per les assemblees a incloure als Pressupostos Participatius i que es sotmetran a votació a tota la ciutadania



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



Activitats:

1. Reunió del Consell de Ciutadania

FASE 3: VOTACIÓ DE LES DEMANDES

Durant un període aproximat de 15 dies els ciutadans i les ciutadanes majors de 16 anys censats/des al municipi podran escollir 10 de les propostes aportades pel Consell de Ciutadania.

Activitats:

1. Vot presencial i vot electrònic

FASE 4: TREBALL INTERN SOBRE EL PRESSUPOST I PROPOSTA DEFINITIVA

L'Equip de Govern valora, analitza i quantifica les propostes més votades. Es confecciona la proposta definitiva i s'inclouen al projecte de pressupost per a l'any següent.

Activitats:

1. Valoració i debat de les propostes per part de l'Equip de Govern.
2. Coordinació amb cada una de les àrees municipals perquè informin sobre la viabilitat tècnica i el cost previst per a cada una de les propostes en l'execució de les quals seran responsables.

FASE 5: SEGUIMENT DE LES DEMANDES



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



El Consell de Ciutadania es reuneix per tal de fer el seguiment de l'acompliment de les demandes.

Activitats:

1. Reunió del Consell de Ciutadania

FASE 6: RENDICIÓ DE COMPTES

Els representants de cada assemblea, conjuntament amb els responsables i els tècnics municipals, informen a les Assemblees de l'evolució de l'aplicació de les demandes del pressupost participatiu. Paral·lelament, es publica aquesta informació en format paper i digital.

Activitats:

1. Presentació de les accions dutes a terme i el seu estat a les diferents assemblees.
2. Publicació de l'estat de les demandes a un Butlletí de Participació Ciutadana





PARTICIPACIÓ CIUTADANA

6. CALENDARI DE TREBALL

NOVEMBRE ANY 2017 A OCTUBRE ANY 2018

PROCÉS	FASE/ACTIVITAT	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Mai	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	
Pressupost Participatiu 2018	FASE 4: TREBALL INTERN SOBRE EL PRESSUPOST I PROPOSTA DEFINITIVA													
	1. Valoració i debat de les propostes per part de l'Equip de Govern.													
	2. Coordinació amb cada una de les àrees municipals perquè informin sobre la viabilitat tècnica i el cost previst per a cada una de les propostes en l'execució de les quals seran responsables.													
	FASE 5: SEGUIMENT DE LES DEMANDES													
	1. Reunió del Consell de Ciutadania													
	FASE 6: PRESTACIÓ DE COMPTES													
Pressupost Participatiu 2019	1. Presentació de les accions dutes a terme i el seu estat a les diferents assemblees.													
	2. Publicació de l'estat de les demandes a un Butlletí de Participació Ciutadana.													
	FASE 0: PLANIFICACIÓ DEL PROCÉS, DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ													
	1. Reunió de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana													
2. Planificació del procés														
3. Pla de Comunicació.														

PARTICIPACIÓ CIUTADANA



4. Edició de materials de difusió																				
5. Distribució dels materials de difusió, informació als mitjans de comunicació locals.																				
6. Convocatòria per carta a tota la ciutadania.																				
FASE 1: DELIBERACIÓ I PROPOSTA																				
1. Assemblies																				
FASE 2: PRIMERA PROPOSTA DE DEMANDES																				
1. Reunió del Consell de Ciutadania																				
FASE 3: VOTACIÓ DE LES DEMANDES																				
1. Vot presencial i vot electrònic																				

PARTICIPACIÓ CIUTADANA



7. RESULTATS ESPERATS

1. Participants

a) Membres de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana

- Comissió constituïda amb un/a representant de cada grup polític amb representació al consistori, l'Alcalde/essa, la regidora de Participació Ciutadana, 3 representants de les entitats escollits per la Taula d'Entitats i 4 representants del Consell de Ciutadania amb dos representants de cada assemblea.
- Representació paritària a la Comissió en el què almenys el 50% siguin dones.
- Una avaluació dels procés realitzada per part de la Comissió Permanent.

b) Participants al Pressupost Participatiu

- Almenys un 5% de la població participant al pressupost participatiu.
- Participació paritària, amb almenys un 50% de participants dones.
- Almenys un 10 % dels participants no nacionals.
- Almenys un 15% de participants menors de 29 anys
- Almenys un 5% de participants menors de 18 anys

c) Membres Consell de Ciutadania

- Consell de Ciutadania del pressupost participatiu constituït amb dos representants de cada assemblea.
- Representació paritària al Consell de Ciutadania, en el què almenys el 50% dels representants d'assemblees siguin dones.
- Celebració d'un mínim de 2 reunions del Consell de Ciutadania.
- Una avaluació dels procés realitzada per part del Consell de Ciutadania.



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



2. Impacte sobre la gestió municipal

- Més del 50% de les propostes del Pressupost Participatiu incorporades al Pressupost Municipal.

3. Informes i Publicacions

- Un document de cada acta de les assemblees.
- Un document amb les propostes prioritzades pel Consell de Ciutadania.
- Un document del resultat de la votació de les demandes del Pressupost Participatiu.
- Publicació de les propostes del Pressupost Participatiu al web virtual www.santacristina.participa.cat.
- Un document de cada acta de les reunions del Consell de Ciutadania.
- Publicació de l'estat d'execució de les demandes del Pressupost Participatiu al Butlletí del Pressupost Participatiu.

8. RECURSOS ECONÒMICS, HUMANS I ORGANITZATIUS.

Recursos Econòmics

L'ajuntament de Santa Cristina d'Aro aportarà **21.261,68 EUROS** per al projecte de Participació Ciutadana entre les despeses de Recursos Humans, despeses de comunicació i despeses d'organització.

Recursos Humans

Personal tècnic propi:

L'Àrea de Participació Ciutadana aporta una persona per a realitzar dues funcions claus en el procés:

- Coordinació de la participació: organitzar i facilitar la participació, recollir i retornar els resultats de les deliberacions.



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



- Seguiment tècnic del Pressupost Participatiu: Fer el seguiment de l'execució de les accions aprovades, elaborar informes, vetllar per la transparència, informar al Consell de Ciutadania i la ciutadania, controlar el seu acompliment i coordinació amb les diferents àrees que han de dur-les a terme.

Extern:

Dinamitzadors externs per a la dinamització de la votació de les demandes.

Empresa de disseny per l'elaboració del material de difusió.

Impremta per l'edició del material del Pressupost Participatiu.

Recursos Organitzatius

Es compta amb l'estructura administrativa de l'Ajuntament, i les instal·lacions municipals.

9. ALTRES SUPORTS DE LA SOCIETAT CIVIL O D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El reglament de pressupost participatiu va ser aprovat l'any 2016 pel Consell de Ciutadania, i al ple municipal per unanimitat.

10. MECANISMES I ÒRGANS DE SEGUIMENT

L'òrgan de seguiment del Pressupost Participatiu és el Consell de Ciutadania format pels Representants de les assemblees del Pressupost Participatiu.

Altres Mecanismes:

Publicació dels resultats del procés al web www.santacristina.net i al Butlletins del Pressupost Participatiu.



PARTICIPACIÓ CIUTADANA



11. SISTEMES D'AVUACIÓ

Tal com s'ha indicat a l'apartat de Procés Metodològic, l'última fase del procés consisteix en l'avaluació, que es farà de la següent forma:

- Avaluació interna: memòria d'avaluació tècnica i política sobre l'acompliment dels objectius i l'assoliment dels resultats esperats.
- Avaluació externa: avaluació al Consell de Ciutadania i a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana per tal de detectar els punts forts i els punts a millorar del procés un cop finalitzat cada cicle anual.

12. PRESSUPOST DETALLAT DE LES DESPESES

Concepte	Proveïdor	Quantitat	Cost
Personal tècnic	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	12 mesos (50% de la jornada)	19.861,68 €
Aperitius Assemblees	Comerç local		200,00 €
Disseny i Impressió material difusió	Impremta	3500 targetons	1.000,00 €
		3 banderoles	
		200 cartells	
Servei de Ludoteca assemblees	Empresa serveis local		200,00 €
			21.261,68 €

