



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 783476-5U9ZH-YWAZB-CKJNJ-0E59D3D1FCAC97115CF43CE9604D089BE08400) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificador>

 **FUNDACIÓ  
PERE TARRÉS**



## Suport en la redacció d'un reglament de participació ciutadana al municipi d'Anglès

*Proposta tècnica i econòmica*

**Data:** 18/07/2017

**Adreçat a:** Ajuntament d'Anglès. Alcaldia.



**Ajuntament d'Anglès**

Compromesos amb la millora de la gestió  
i l'impacte social



equip + FLEXIBILITAT + RIGOR = MILLORA

**Consultoria i Estudis**

[www.peretarres.org/consultoria-estudis](http://www.peretarres.org/consultoria-estudis)

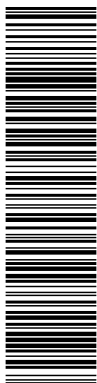
**Consultoria i Estudis** Carolines 10, 08012 Barcelona Tel. 93 410 16 02 Fax. 93 439 45 15



## Índex de continguts

1. Introducció .....	3
2. Proposta tècnica per a la redacció d'un reglament de participació ciutadana pel municipi d'Anglès.....	4
Objectiu:.....	4
Resultats esperats:.....	4
Fases: .....	4
3. Valor diferencial de la Fundació Pere Tarrés. ....	7
4. Pressupost desglossat .....	7

DOCUMENT Projecte : Projecte Subvencionar Reglament de participació ciutadana ajuntament Anglès	IDENTIFICADORS num Anotació: 1-2017-013739-2, Data d'entrada: 31/07/2017 12:51:00, Núm. expedient: 7132, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2017
ALTRES DADES Codi per a validació: 5U9ZH-YWAZB-CKJNJ Pàgina 3 de 7	SIGNATURES ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 783476-5U9ZH-YWAZB-CKJNJ-0E59D3DA1FCAC97115CF443CE3604D089BE08400) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificador>

## 1. Introducció

### **Què és un Reglament de Participació Ciutadana? Definició**

Un reglament de participació és un document que té com a objectiu regular els diferents canals, mecanismes i processos de participació entre la ciutadania i l'administració pública municipal. En general, el document neix amb la finalitat de sintetitzar la política de participació ciutadana al municipi. Es tracta d'un document viu, que cal anar actualitzant adaptant-lo als temps i als mecanismes que des de l'administració municipal es consideren prioritaris.

A nivell català, es tracta d'un reglament força estès entre els municipis i habitualment potenciat per aquelles administracions amb una clara vocació de democràcia oberta. En essència, conté la operativa de conceptes com la cooperació ciutadana, la co-producció, la co-decisió i la co-avaluació de les polítiques públiques amb la ciutadania.

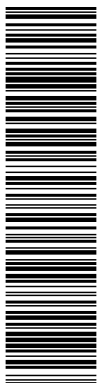
### **Què regula habitualment un Reglament de Participació Ciutadana?**

En general, es desenvolupen tres grans blocs:

- Definició dels agents (ciutadania associada i no associada), registre municipal d'entitats i conceptes clau sobre participació, aplicat al territori.
- Drets i deures de la ciutadania.
- Característiques bàsiques dels instruments de participació del municipi i requisits mínims per la seva validesa (per exemple, Consell del Poble/ Ciutat, Audiència Pública, Consell d'Infants, referèndum i consultes, govern obert, pressupostos participatius, bústies de suggeriments, oficines municipals, taules/ consells de participació, etc).

L'extensió i abast de cada reglament, ve determinat per la voluntat del consistori i per les característiques sociodemogràfiques de cada municipi.

DOCUMENT Projecte : Projecte Subvencionar Reglament de participació ciutadana ajuntament Anglès	IDENTIFICADORS num Anotació: 1-2017-013739-2, Data d'entrada: 31/07/2017 12:51:00, Núm. expedient: 7132, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2017
ALTRES DADES Codi per a validació: 5U9ZH-YWAZB-CKJNJ Pàgina 4 de 7	SIGNATURES  ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 783476-5U9ZH-YWAZB-CKJNJ-0E59D3DA1FCAC97115CF443CF3604D089BE08400) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.dgfi.cat/verificador>

## 2. Proposta tècnica per a la redacció d'un reglament de participació ciutadana pel municipi d'Anglès

Per tal de dissenyar, redactar i elaborar un reglament de participació ciutadana és important dur a terme un procés participatiu conjunt entre ciutadania i govern municipal. Aquest procés ha de recollir les veus, opinions i inquietuds dels diversos actors i generar un consens que culmini amb la redacció del reglament. És important que aquest procés es desenvolupi de forma transparent i impliqui tots els actors des de la transversalitat i la igualtat. Comptar amb el suport d'una organització externa i experta en processos similars al municipi, especialment en moments d'interacció amb la ciutadania, contribueix a garantir la transparència i un procés independent.

### Objectiu:

Donar suport en el procés participatiu que ha de culminar amb la redacció d'un reglament de participació ciutadana al municipi d'Anglès.

### Resultats esperats:

- Conceptualització del procés amb el consistori.
- Suport en la dinamització del procés participatiu.
- Suport en l'elaboració del reglament de participació.

### Fases:



### Fase 1. Conceptualització amb el consistori (mes 1)

En aquesta primera fase, l'objectiu principal és conèixer les expectatives, abast, agents als que es vol implicar i voluntat del govern municipal per tal de dimensionar de forma adequada el procés participatiu. Tenint en compte l'expertesa de la Fundació en temes similars, també s'assessorarà als tècnics i membres del consistori municipal.

Aquesta primera fase és de vital importància, malgrat que sovint és omesa. Abans d'obrir qualsevol procés amb la ciutadania és important conèixer bé el perquè es fa, el perquè es fa en aquest moment, les expectatives de qui ho impulsa, el per a què ha de servir, el abast participatiu que es vol donar, quins agents es consideren claus, etc. Sense una bona concreció d'aquests elements de forma oberta, transparent i al moment inicial, sovint va associat a dificultats posteriors.

### Fase 2. Disseny del reglament de participació participatiu (mes 2).

En aquesta segona fase l'objectiu és avançar en la concreció dels diversos articles o elements que configuraran el reglament de participació. En concret:

- recollida d'informació de la participació ciutadana a Anglès;
- anàlisi de reglaments de participació d'altres municipis similars;
- identificació dels agents participants; i
- procés de difusió i convocatòria.

### Fase 3. Informació i debat amb la ciutadania (mes 3)

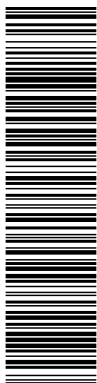
En aquesta fase l'important és obrir a la ciutadania (associada i no associada) els principals aspectes que es volen treballar. Per temes d'operativa i temps, no cal debatre tots i cadascun dels punts del document amb la ciutadania. És important, definir quins aspectes són més rellevants per a debatre amb la ciutadania. Un cop s'ha definit, es portaran a terme:

- sessions informatives;
- tallers de participació;
- participació via online;

Cal que els espais presencials on es desenvolupen els tallers de participació i sessions informatives tinguin una bona aflluència de gent i perfils diversos. Per això és important fer una bona selecció d'espais com, per exemple:

- Mercat de la Plaça de la Vila.
- La Sala (jubilat) o Llar de Jubilats.
- Hotel d'entitats.
- Centre Cívic.
- Biblioteca Municipal Joaquim Bauxell.
- Centre de Dia Molí de Cuc.
- Piscina/ Pavelló municipal
- Institut Rafael Campalans.
- Escola Pompeu Fabra.
- Escola de les Dominiques de la Anunciata Pare Coll.
- Centre d'Atenció Primària.

DOCUMENT Projecte : Projecte Subvencionar Reglament de participació ciutadana ajuntament Anglès	IDENTIFICADORS num Anotació: 1-2017-013739-2, Data d'entrada: 31/07/2017 12:51:00, Núm. expedient: 7132, Codi Classificació: X020200, Any expedient: 2017
ALTRES DADES Codi per a validació: 5U9ZH-YWAZB-CKJNJ Pàgina 6 de 7	SIGNATURES  ESTAT <b>NO REQUEREIX SIGNATURES</b>



També important tenir en compte festes locals com el Gales d'Anglès i la festa del Remei que tenen lloc entre Setembre i Octubre. Es poden habilitar espais dins l'activitat lúdica per informar sobre el procés participatiu.

Per tal de sintetitzar aquesta fase, s'elaborarà un informe de resultats que contingui el resum de la participació a cada espai i aportacions de la ciutadania.

#### **Fase 4. Reflexió i devolució a la ciutadania (mes 4)**

En aquesta quarta fase l'objectiu és analitzar les aportacions de la ciutadania i fer una devolució el màxim d'acurada possible. Això es concreta en:

- anàlisi per part dels tècnics municipals de les propostes fetes;
- informe dels serveis jurídics sobre la idoneïtat i estructura;
- primera versió del reglament de participació;
- sessió informativa de la primera versió del reglament;
- període i espai online participatiu per darreres aportacions;
- redacció de la versió final del reglament de participació ciutadana.

El element clau és la transparència del procés. Per una transparència màxima caldria donar resposta concreta i ràpida a cadascuna de les aportacions fetes per la ciutadania. La càrrega de feina i agilitat administrativa que comporta aquesta fase, fa que sovint no es pugui donar resposta a la totalitat d'aportacions de la ciutadania en el temps òptim (sobretot atenent a les càrregues de treball dels tècnics municipals). A més a més, depèn en gran mesura de l'interès i moment en el que es troba la ciutadania per fer propostes.



### 3. Valor diferencial de la Fundació Pere Tarrés.

La Fundació Pere Tarrés compta amb una expertesa de treball des de fa diversos anys amb l'administració local donant suport en processos participatius tan variats com:

- Suport en la redacció de Reglaments de Participació.
- Creació de Taules Temàtiques.
- Desenvolupament de Plans de Joventut, Inclusió, Infància, etc.
- Dinamització de Plans d'Actuació Municipal.
- Plans de millora de gestió municipal.
- Avaluació de Plans i programes municipals.
- Etc.

Ens han fet confiança:

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament d'Esplugues del Llobregat.
- Ajuntament de Barcelona.
- Ajuntament de Terrassa.
- Ajuntament de Molins de Rei.
- Ajuntament de Llinars del Vallès.
- Ajuntament de Mataró.
- Consells Comarcals.
- Entre altres.

### 4. Pressupost desglossat

**Termini previst d'execució:** el projecte té una durada aproximada de 4 mesos, però amb cert marge de maniobra atenent a la elevada dependència d'aquest tipus de processos a factors externs i no controlables (nivell d'implicació de la ciutadania, nombre de propostes sorgides, canvis en les prioritats municipals en el transcurs, factors externs desestabilitzadors, etc).

Detall de les partides	Import
Fase 1. Conceptualització amb el consistori	734,51 €
Fase 2. Disseny del reglament de participació participatiu	1.389,89 €
Fase 3. Informació i debat amb la ciutadania	1.631,61 €
Fase 4. Reflexió i devolució a la ciutadania	897,23 €

**Euros**

Base imposable .....	4.653,24 €
IVA (21%).....	977,18 €

**Import total (inclòs IVA) ..... 5.630,42 €**

