

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

Procés Participatiu del Pla Local d'Habitatge de Calonge i Sant Antoni 2021-2026.

Breu descripció del projecte

Es tracta d'un procés participatiu amb sessió de debat entre els veïns i les veïnes del municipi per a la redacció del Pla Local d'Habitatge, que inclou una fase informativa, una fase de debat i una fase de validació de les propostes recollides i de retorn del resultat final del procés.

El Pla Local d'Habitatge (PLH) es tracta d'un document tècnic que defineix un conjunt d'estratègies i actuacions en matèria d'habitatge per aplicar al municipi, detallant els objectius i les accions a desenvolupar en els propers 6 anys. El PLH consta bàsicament de dos apartats diferenciats:

- 1.- Diagnosi de la situació de l'habitatge al municipi.
- 2.- Pla d'acció amb objectius i propostes d'actuació.

Nombre d'habitants del municipi

11.000H

Procés/projecte

Què volem fer (Indiqueu-ne l'objectiu)?

L'objectiu del procés participatiu consisteix en promoure el debat entre els veïns i veïnes del municipi per tal que es puguin recollir propostes, opinions i suggeriments per a ser incorporats al Pla Local d'Habitatge del municipi de Calonge i Sant Antoni per als anys 2021-2026.

Per què ho volem fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)

Aquest procés participatiu ve motivat per l'equip de govern de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni amb la finalitat de captar necessitats i elements de millora del PLH. Les causes que justifiquen i motiven l'impuls d'aquest projecte responen bàsicament a tres finalitats:

- 1.- Involucrar la ciutadania a la presa de decisions municipals, aprofitant el context d'informació pública que s'activa seguint la legislació vigent per tal que la ciutadania presenti al·legacions i suggeriments.
- 2.- Enriquir el document que regula el Pla Local d'Habitatge de Calonge i Sant Antoni amb una visió més transversal i heterogènia,

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

incorporant propostes i punts de vista diferents procedents de la ciutadania.

3.- Atorgar al Pla Local d'Habitatge d'un valor de legitimitat en ser fruit de la participació activa del conjunt dels veïns i veïnes del municipi.

Qui participarà al procés?

El procés participatiu està adreçat al conjunt dels veïns i de les veïnes de Calonge i Sant Antoni, tot i que en ser un procés participatiu vinculat a un PLH i a la necessitat de generar habitatge assequible, així com a establir mesures per a l'accés, preservació i ús adequat de l'habitatge, es faran accions comunicatives dirigides a col·lectius específics del municipi com pot ser el col·lectiu de gent jove (generalment més interessats degut a la major necessitat d'accés a l'habitatge).

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

Els recursos humans de què disposa l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, sigui amb personal propi o extern, es poden enumerar de la manera següent:

- Consultora de processos participatius: Per a la dinamització de la sessió de debat es comptarà amb una consultora especialitzada en processos participatius per tal que dinamitzi la sessió, posant les condicions necessàries per tal que aflorin i es recullin les propostes de millor, opinions i suggeriments, dins d'un ambient de debat i diàleg.
- Consultora per a la redacció del PLH: S'ha comptat amb una consultora d'arquitectura especialitzada en la matèria, que ha portat a terme la redacció inicial del PLH. Es comptarà amb els serveis de la consultora per tal de redactar la infografia explicativa del PLH, document bàsic de treball durant la fase informativa del procés participatiu que resumirà de forma breu i clara els aspectes més rellevants del PLH.
- Cap unitat d'Urbanisme i Obres: Serà la persona tècnica referent per a la fase de validació, amb l'objectiu de valorar les propostes, opinions i suggeriments que es recullin durant la sessió de debat, analitzant quines poden ser validades i incloses al PLH, i quines no es poden validar, indicant en aquest cas el motiu.
- Tècnic de premsa: Les accions comunicatives, informatives i de difusió del procés participatiu seran coordinades i executades conjuntament amb el suport del tècnic de premsa i comunicació de l'Ajuntament.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Personal administratiu: Per a les tasques administratives i de gestió es comptarà amb personal administratiu de participació ciutadana.

D'altra banda, per a la realització del procés participatiu es compta amb els recursos materials propis d'altres processos participatius anteriors:

- Ordinador, memòries USB, projector.
- Pissarres, retoladors, esborradors.
- Carpa de Participació Ciutadana.
- Roll Up de Participació Ciutadana.
- Ampolles d'aigua precintades per a les persones assistents.
- Bolígrafs, llibretes, amb el logotip de Participació Ciutadana.
- Taules, cadires.
- Recursos electrònics: Webs corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i de Participació Ciutadana, així com les xarxes socials de l'Ajuntament (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp).
- Material per a protocol Covid-19: termòmetre per prendre la temperatura, metro per a les distàncies de seguretat, gel hidroalcohòlic, material desinfectant per a taules i cadires.

Metodologia: com i quan

Quines fases del procés s'han planificat?

Fases del procés

El procés participatiu del PLH de Calonge i Sant Antoni consta de 3 fases successives:

- FASE D'INFORMACIÓ: Del 15/02/2021 al 23/02/2021.

Aquesta fase consisteix en difondre la informació relativa al procés participatiu i al propi document que regula el PLH, amb l'objectiu que la ciutadania estigui informada i familiaritzada amb el document de treball inicialment aprovat.

Per aquest motiu, es publicarà una infografia que resumeixi de forma amena els principals elements d'aquest document. Cal tenir en compte que el PLH és extens i de redacció molt tècnica, i és necessari que pugui ser traslladat a la ciutadania amb un llenguatge més planer i no tant tècnic. Es prioritzarà per tant que el llenguatge utilitzat en el procés participatiu sigui clar, concret i breu.

La publicació d'aquesta infografia s'acompanyarà d'accions de difusió a través de xarxes socials i notes de premsa a la web de l'Ajuntament i de Participació Ciutadana, així com

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

del disseny, impressió i distribució de 500 cartells i 500 flyers informatius.

- FASE DE DEBAT: Dimecres 24/02/2021 a les 18.30 h.

En aquesta fase es portarà a terme una sessió en la qual es promourà debat entre les persones assistents amb l'objectiu de recollir propostes de millora, opinions i suggeriment per a ser incorporats al PLH.

En aquest sentit, una bona planificació i execució de la primera fase d'informació, tractant-se d'un procés participatiu lligat a un àmbit molt específic com és la redacció d'un PLH, és essencial per tal que les propostes que es puguin recollir en la fase de debat siguin majoritàriament validades i es puguin incorporar al document definitiu del PLH.

L'estructura de la sessió de debat tindrà una triple vessant:

- i. Introducció: Presentació del procés, explicació breu dels objectius a assolir i els límits definits. Explicació de la dinàmica de la sessió i dels continguts fonamentals del PHL.
- ii. Dinàmica de treball: debat, diàleg.
- iii. Recopilació d'informació i conclusions: concreció de les propostes recollides.

- FASE DE VALIDACIÓ I RETORN: Del 24/02/2021 al 25/03/2021.

Validació: Les propostes, opinions i suggeriments seran analitzats pels serveis tècnics municipals amb l'objectiu de valorar la seva viabilitat tècnica, i elaboraran un document de treball que reculli les propostes validades i les propostes no validades, indicant en aquest cas el motiu de la no validació.

Retorn: Un cop validades les propostes i suggeriments es redactarà el document definitiu del PLH, que serà publicat i comunicat mitjançant correu electrònic a les persones assistents a la sessió de debat. La fase de retorn comporta comunicar a la ciutadania i, sobretot, als participants del procés participatiu quines són les propostes que finalment s'incorporen al PLH. D'altra banda, el document definitiu del PLH serà elevat al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva i entrada en vigor.

Quins mecanismes i eines participatives utilitzarem?

(Indiqueu si es tracta de tallers, o dinàmiques, si hi haurà suport d'eines TIC, etc.)

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Els mecanismes participatius combinaran la modalitat presencial amb la modalitat online. En el context actual, marcat per la crisi sanitària i socioeconòmica causada per la pandèmia de la Covid19, s'impulsarà que moltes de les accions es puguin portar a terme de forma telemàtica per tal d'evitar riscos, però també es mantindrà el format presencial en aspectes decisius del procés participatiu.

En aquest sentit, la sessió de debat es realitzarà en format presencial, al Palau Firal de Sant Antoni, mentre que s'impulsarà la modalitat telemàtica per a la implementació de la fase informativa i de retorn.

La sessió de debat contindrà dues parts diferenciades, amb el format de dinàmica de grup. D'una banda, es portarà a terme una exposició del document del PLH proposat inicialment, aclarint els dubtes que sorgeixin entre els assistents i exposant els principals elements de què consta el PLH, i les actuacions previstes per a la generació d'habitatge assequible, la preservació i l'ús adequat de l'habitatge.

D'altra banda, s'obrirà en una segona part d'aquesta sessió el debat, amb l'objectiu que, dins d'una dinàmica de comunicació i diàleg, es puguin recollir propostes ciutadanes per a ser incloses al PLH, prèvia validació per part dels serveis tècnics municipals.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Finalment, s'utilitzaran diferents eines TIC en el procés participatiu, bàsicament a la fase informativa i a la fase de retorn. Per a la fase informativa, es farà ús de les eines de comunicació digital com l'enviament de correu electrònic a contactes de participació ciutadana, així com l'enviament a través de l'aplicació Whatsapp als contactes del compte de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Es comptarà també amb el suport dels espais webs de l'àrea de Participació Ciutadana i de l'Ajuntament, on es publicaran les notes de premsa i els documents corresponents tant per a la fase informativa com per a la fase de retorn, així com el mòdul de Cita Prèvia de què disposa l'Ajuntament per tal que la ciutadania pugui reservar una cita d'Habitatge i revisar l'expedient amb la documentació relativa al PLH.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

** Inserir el calendari o cronograma*

El procés participatiu s'iniciarà amb la fase informativa a partir del 15 de febrer de 2021, i culminarà el dia 25 de març de 2021 amb la publicació del document de retorn i l'elevació del PLH al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva. Resumidament, podríem establir un calendari o cronograma amb les següents dates clau del procés participatiu:

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Procés Participatiu del Pla Local d'Habitatge 2021-2026

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
15 de febrer de 2021. Inici de la fase informativa. Publicació de la infografia i consulta dels documents.	16	17	18	19	20	21
22		24 de febrer de 2021. Sessió de debat, a les 18.30 h., al Palau Firal de Sant Antoni. Recollida de propostes de millora, opinions i suggeriments.	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 de març de 2021. Publicació del document de retorn. Elevació del PLH al Ple per a la seva aprovació definitiva.	26	27	28

MÉS INFORMACIÓ A: participa@calonge.cat / 972609411 – 972660375

L'expedient es pot consultar amb cita prèvia (<https://citaprevia.calonge.cat>) a la Unitat d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.00 h.



Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Amb la col·laboració de:



Diputació de Girona

No cal omplir si no es considera necessari (Accions innovadores i ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

La principal novetat d'aquest procés participatiu es basa en el fet que, per primer cop, aquest procés es portarà a terme impulsat per dues àrees de l'Ajuntament: Participació Ciutadana i Habitatge. Fins al moment el processos participatius que s'han portat a terme a Calonge i Sant Antoni han estat promoguts per l'àrea de Participació Ciutadana. En aquest cas, el procés participatiu s'impulsarà de forma coordinada amb l'àrea d'Habitatge, la qual cosa suposa un pas endavant cap a la transversalitat entre les àrees de l'Ajuntament per a la gestió dels afers municipals.

D'aquesta manera, les dues àrees treballaran coordinada i transversalment de forma que des dels serveis tècnics d'Habitatge es prengui un especial protagonisme en la fase informativa i en la fase de validació de les propostes recollides, mentre que des de Participació Ciutadana es liderarà la dinàmica del debat veïnal, així com el document de la fase de retorn amb les propostes finalment incloses al PLH.

Des del punt de vista de la metodologia, per tant, podem distingir un doble conjunt d'accions corresponents a les diferents fases del procés participatiu en el qual, tot i que les dues àrees treballaran coordinadament, per la naturalesa de cadascuna de les activitats aquestes seran protagonitzades per una d'aquestes àrees:

- Fase Informativa: Habitatge.
- Fase de debat: Participació Ciutadana.
- Fase de validació: Habitatge.

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Fase de retorn: Participació Ciutadana.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

10.1.- ODS 5

En els darrers processos participatius, al municipi de Calonge i Sant Antoni la participació ciutadana manté la paritat entre dones i homes. Així, per exemple, en el darrer procés participatiu que es va portar a terme al municipi, els Pressupostos Participatiu 2021, hi va haver una participació de 623 persones, amb 342 vots de dones i 281 d'homes. Per tant, la participació de dones va ser d'un 54'90%, i la participació d'homes va ser d'un 45'10%. El cens de les persones amb dret a vot (persones majors de 16 anys empadronades al municipi) era de 4701 homes (49'58%) i 4780 dones (50'42%).

D'altra banda, en el Canal Participa, durant l'any 2020 es van presentar un total de 202 propostes, opinions o suggeriments per part de la ciutadania. D'aquestes, 92 opinions corresponents a homes i 110 a dones. Per tant, el percentatge de participació segons gènere és també molt similar, amb una participació del 54'46% de dones i del 45'54% d'homes.

Atès que la participació, generalment, és equitativa entre dones i homes, amb una presència lleugerament major de dones, no es preveuen accions específiques en aquest sentit.

10.2.- ODS 10

Es realitzaran accions per tal d'afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania, però atesa la naturalesa d'aquest procés participatiu, vinculat a la recollida de propostes per a la redacció d'un PLH, que reguli aspectes com per exemple quins mecanismes ha d'emprar l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni per a la generació d'habitatge assequible, així com per a l'accés, tinença (habitatge cooperatiu, masoveria urbana...), preservació i ús adequat de l'habitatge, es considera convenient i necessari, d'altra banda, impulsar també accions específicament adreçades al col·lectiu de les persones joves del municipi, atès que per la matèria i contingut d'aquest procés participatiu és el principal col·lectiu interessat i el més adient per a formular propostes per al PLH. Aquestes accions es portaran a terme de forma coordinada amb l'àrea de Joventut i de les dependències de l'Espai Jove de Calonge i Sant Antoni.

Paral·lelament, atès la funció primordial del PLH d'establir mecanismes per a l'ampliació del parc públic d'habitatge assequible, per tal que les famílies amb menys recursos del municipi tinguin garantit el dret d'accés a un habitatge digne, es portaran a terme també accions adreçades a col·lectius en situació econòmica desfavorida en coordinació amb l'àrea dels serveis socials del municipi.

10.3.- ODS 16

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

El procés participatiu respon a la necessitat de transparència i publicitat inherents a l'aprovació per part de l'Ajuntament d'un document de la naturalesa del PLH.

Tot i que la normativa aplicable en la matèria no especifica les característiques i accions mínimes que ha de tenir la participació dins del tràmit d'aprovació de documents com el PLH, més enllà de l'exposició pública per tal que la ciutadania presenti propostes i al·legacions, amb aquesta iniciativa es vol donar un impuls a la fase d'exposició pública oberta amb l'aprovació inicial del PLH, per tal de generar, de forma activa i prèvia fase d'informació, una dinàmica de diàleg i debat per a la recollida de propostes per a ser incloses al PLH, i ser elevades al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva.

Així, més enllà de l'obligació d'exposició pública, es promourà activament una sèrie d'accions comunicatives i de publicitat amb l'objectiu de fer arribar el document del PLH al màxim nombre de veïns i veïnes del municipi, per tal que les persones interessades puguin informar-se, revisar l'expedient, aprofundir en la temàtica i, si s'escau, proposar propostes de millora per al PLH.

10.4.- ODS 17

El procés participatiu preveu l'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi amb accions comunicatives per fomentar la participació adreçades a entitats socials i culturals que per la seva tasca i trajectòria puguin aportar propostes interessants per a ser incloses al PHL. Entre aquestes entitats podem esmentar associacions juvenils com Pengim Penjam i Cau d'Idees, i associacions culturals com l'Ateneu Popular de Calonge, Colònic, l'associació de Dones Entre Cultures i l'associació de Dones del Baix Empordà.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

El pla de comunicació del procés participatiu, dissenyat en coordinació amb el tècnic de premsa i comunicació de l'Ajuntament, comportarà la realització de les seccions accions:

- Disseny de cartell A3 explicatiu del procés participatiu.
- Adaptació del cartell A3 a flyer.
- Impressió de 500 cartells i 500 flyers.
- Distribució dels 500 cartells i 500 flyers a punts estratègics del municipi.
- Publicació de nota de premsa a la web de l'Ajuntament i de Participació Ciutadana.
- Falques de ràdio informatives del procés participatiu.
- Enregistrament i difusió de pregó arreu municipi amb servei d'altaveu públic.

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Enviament de correu electrònic informatiu a la llista dels contactes de processos participatius.
- Enviament de missatge per l'aplicació de Whatsapp de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

PLA COMUNICACIÓ. ACTUACIÓ.	CALENDARI.
Disseny i impressió cartells i flyers	Del 01/02/2021 al 14/02/2021
Distribució de cartells i flyers, comunicació online (xarxes, web...), falques de ràdio informatives.	Del 15/02/2021 al 23/02/2021
Enviament de correu electrònic informatiu als contactes de participació ciutadana (primer correu)	Dia 15/02/2021
Enviament de correu electrònic als contactes (correu recordatori)	Dia 22/02/2021
Altaveu públic, pregó	Del 22/02/2021 al 24/02/2021

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

El seguiment i l'avaluació del procés participatiu es portarà a terme amb els següents indicadors:

- Nombre de persones assistents a la sessió de debat.
Aquest és un indicador important però que s'ha de posar en context. No ens informe sobre l'èxit del procés participatiu, però sí ens pot donar algunes claus referents a l'eficàcia del pla de comunicació o inclús de les accions de la fase informativa.
- Nombre de propostes presentades durant la sessió de debat.
Com en el cas anterior, sense ser un indicador decisiu a l'hora de valorar els resultats del procés participatiu, sí pot aportar algunes claus interessants en aquest cas entorn de la dinamització del debat i de la fase informativa.
- Nombre de propostes validades i incloses al PHC.
Es tracta de l'indicador més rellevant i decisiu, ja que informa directament tant de l'èxit de la fase informativa (mentre més propostes validades i menys no validades, millor s'hauran portat a terme les accions informatives) com de l'èxit pròpiament del procés participatiu en el seu conjunt, ja que aquest és l'objectiu principal del procés: recollir propostes ciutadanes per a ser incloses al PLH.

Adicionalment, es pot valorar incloure com a indicador també el nombre d'habitatges assequibles generats gràcies a les propostes validades i incloses al PLH. El seguiment i l'avaluació permetrà analitzar l'adequació del disseny del procés participatiu i els

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

seus resultats als objectius prèviament establerts, amb la finalitat de trobar elements de millora de cares a futurs processos participatius.

Amb quins indicadors avaluarem?

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

Com a resultat del procés participatiu, es realitzarà la corresponent sessió de retorn amb la redacció del document definitiu que serà publicat a través de les xarxes socials i canals telemàtics de l'Ajuntament i de Participació Ciutadana, i comunicat directament a les dades de contacte deixades per les persones assistents a la sessió de debat.

D'altra banda, el document definitiu del PLH, amb les propostes ciutadanes validades i incorporades al document, serà elevat al Ple Municipal per a la seva provació definitiva.

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**Inseriu taula, excel o imatge*

Amb un cost de 2.933'83 euros, el pressupost del procés participatiu integra els següents conceptes i imports:

CONCEPTE	IMPORT
Assessorament tècnic, gestió i dinamització del procés per part d'una consultora especialitzada en processos participatius.	2.099'35 €
Disseny del cartell A3 i adaptació del disseny per a flyer	143'34 €
Falques de ràdio informatives del procés	242'00 €
Impressió de 500 flyers i 500 cartells.	197'46 €
Distribució de 500 flyers i 500 cartells, i servei de veu pública (pregó)	251'68 €
TOTAL	2.933'83 €