

Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)

## NOM DEL PROJECTE

Projecte per a la creació d'una taula de cultura – Espai participatiu

### Breu descripció del projecte

Aquest projecte de participació ciutadana gira al voltant de la cultura. El seu objectiu és **obrir un espai de participació ciutadana que permeti a la gent del poble imaginar, definir, gestionar i implicar-se en la vida cultural del poble.**

Nom del **municipi** Riells i Viabrea

Nombre d'**habitants** del municipi 4153

## Procés/projecte

### Què s'ha fet?

(Indiqueu quin era l'objectiu)

El projecte ha tingut diverses fases d'implementació, en cadascuna de les quals s'han realitzat les accions que li són pròpies. Hem començat per la redacció d'un reglament vinculat al centre cultural del municipi (que formalitza l'existència d'una taula de cultura), passant posteriorment per la confecció d'un mapa d'actors culturals. Finalment, hem realitzat les fases de diagnòsi i la propositiva. Actualment ens trobem immersos en la fase d'implementació. **En definitiva, s'ha realitzat un projecte participatiu de tipus cultural vertebrat en diverses fases d'implementació que ens ha permès detectar els actors culturals del municipi, reunir-los, estudiar les problemàtiques que han assenyalat i fer propostes de resolució.**

### Per què s'ha fet?

(Justifiqueu el projecte)

En edicions anteriors de projectes participatius, ens vàrem centrar en la variable "edat" a l'hora de realitzar-los. Així, anteriorment havíem dut a terme el Consell d'Infants i el Consell de Joventut. Enguany, i degut a la pandèmia de la COVID-19, vàrem pensar que seria un bon moment per realitzar un projecte participatiu des d'una perspectiva més transversal i intergeneracional, tot centrant-nos en la cultura. En efecte, atenent a les restriccions derivades de la pandèmia, el món cultural ha sigut un dels que n'ha sortit més damnificats, de manera que aquest projecte ha resultat ser una oportunitat per realitzar tasques pendents: **Saber qui és el teixit cultural del municipi, què en pensa sobre la cultura al municipi i què n'espera.**

### Qui ha participat en el procés?

(Ciutadania, entitats...)

Prèviament a les fases de diagnòsi i propositiva, es va realitzar un mapa d'actors culturals. En aquest mapa s'hi ha inclòs tant entitats, artistes com empreses dedicades al món de la cultura. Són principalment aquests actors detectats durant la fase de mapeig els que han participat en el procés.

Amb quins **recursos humans i materials** s'ha portat a terme el procés?

1 tècnic de cultura, 1 dinamitzadora cultural, 1 tècnica de joventut, 1 regidora de cultura

### Metodologia: com i quan

#### Quines han estat les fases del procés?

Presentació de sol·licitud, aprovació del reglament del Centre Cultural, realització d'un mapa d'actors, fase de diagnosi, fase propositiva, fase d'intervenció i fase de retorn.

#### Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

S'ha mantingut reunions bilaterals entre Ajuntament, empreses, artistes i associacions. Per altre costat, s'ha fet sessions obertes al conjunt d'actors culturals per tractar de trobar un relat el màxim de consensuat possible al voltant de les problemàtiques i propostes de resolució. Aquestes sessions s'han vertebrat amb diverses dinàmiques: des de torns de debats oberts fins a pluges d'idees amb post-its, entre d'altres.

#### Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Inseriu el calendari o cronograma)

|                            | 2021   |      |       |      |      |        |       |          |         |
|----------------------------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|
|                            | FEBRER | MARÇ | ABRIL | MAIG | JUNY | JULIOL | AGOST | SETEMBRE | OCTUBRE |
| PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| APROVACIÓ DEL REGLAMENT    |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| MAPA D'ACTORS              |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| FASE INFORMATIVA           |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| FASE DE DIAGNOSI           |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| FASE PROPOSITIVA           |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| FASE D'INTERVENCIÓ         |        |      |       |      |      |        |       |          |         |
| FASE DE RETORN             |        |      |       |      |      |        |       |          |         |

#### ⚠️ No empleu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

#### Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

#### Quines accions innovadores s'han implementat?

S'ha realitzat un mapa d'actors culturals. També s'ha realitzat un full d'inscripció i suggeriments de google forms que s'ha fet arribar a tots els participants de la taula perquè puguin fer aportacions anònimes. Alhora, s'ha creat una bústia anònima obert a tota la ciutadania perquè puguin fer suggeriments respecte la programació cultural.

#### Per què són innovadores?

Mai abans no s'havia fet un mapa d'actors culturals al municipi. Creiem, per altre costat, que la incorporació d'eines com google forms permeten recollir opinions anònimes que ajuden a orientar la tasca de la regidoria de cultura.

#### Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

ODS 5: La persona seleccionada per desenvolupar aquest projecte és una dona. A més a més, la participació ha sigut pràcticament paritària, representant les dones aproximadament un 50% dels assistents.

ODS 10: A diferència d'altres anys en què el criteri de participació va ser el d'edat (Consell d'Infants + Consell de Joves), enguany la participació s'ha centrat en un aspecte transversal que ens ha permès incloure perfils molt variats: des de representants d'entitats fins empreses, passant per artistes i persones que a títol individual han estat interessades en el projecte.

ODS 17: El procés participatiu ha permès posar en contacte persones del teixit cultural que no es coneixien entre elles. Empreses amb artistes, entitats amb empreses, etc. Sobretot, però, s'ha acomplert aquest objectiu amb la creació d'una taula de cultura impulsada i liderada pel propi teixit cultural, especialment les associacions.

## **Pla de comunicació vinculat al procés participatiu**

### **Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?**

Com que es tracta d'un projecte sectorial, la comunicació s'ha centrat més aviat en canals de tipus intern. Inicialment es va tramitar l'esborrany de reglament del centre cultural (que recull l'existència d'aquest òrgan participatiu) i va enviar-se a tots els afectats i interessats, tal i com exigeix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En la fase de retorn es van poder fer algunes esmenes, que van millorar el redactat inicial. Els interessats van ser els usuaris i productors de la cultura. Per tant, en el mateix moment en què es tramitava el reglament, també s'estava comunicant l'existència del projecte participatiu.

Posteriorment, la redacció del mapa d'actors culturals ha sigut, alhora, una forma enriquidora i fructífera de comunicar el projecte. En el mateix moment en què construïem el mapa d'actors, es comunicava telefònicament, boca-orella o per correu electrònic a tots els implicats l'existència d'aquest projecte. Així doncs, **la fase de mapeig ha sigut, alhora, una fase d'importància comunicativa.**

Posteriorment es va obrir un googleforms on la ciutadania, a títol individual i anònimament, va poder sol·licitar la participació en les fases posteriors del projecte.

En acabat, s'ha redactat un document que ha recollit tant la diagnosi com les propostes, i s'ha fet arribar a tots els participants així com a l'Equip de govern a fi que l'avaluï.

Finalment, s'ha fet un petit vídeo explicatiu de tot el procés, que es pot trobar en el següent enllaç: <https://riellsiviabrea.cat/projecte-per-a-la-creacio-duna-taula-de-cultura-espai-participatiu-2021/>

### **Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?**

Les accions comunicatives s'han anat implementant en funció de l'estadi del projecte. Inicialment, com ja s'ha dit, es va enviar i discutir el reglament amb tots els interessats. Posteriorment es va fer un mapa d'actors culturals que va servir per comunicar-se amb tots els interessats, es va realitzar un formulari on la ciutadania pogués apuntar-s'hi per participar en el projecte o simplement fer saber la seva opinió. Finalment s'ha retornat un document únic a tots els participants que recull la diagnosi i les propostes de resolució.

## **Disseny del seguiment, retorn i avaluació**

### Com s'ha fet el **seguiment** del procés?

Durant el transcurs de tot el projecte el tècnic de cultura ha fet un seguiment de les sessions que ha conduït la dinamitzadora cultural. L'ha acompanyat en la majoria de sessions i l'ha orientat en la redacció del projecte, la posada en pràctica de les dinàmiques d'intervenció i l'orientació dels participants. Igualment, s'ha fet un seguiment individualitzat de cadascun dels participants, promovent reunions bilaterals entre tècnics i actors cultural

### Amb quins **indicadors** s'ha avaluat?

**Variació interanual d'activitats culturals impulsades pel teixit associatiu:** Si bé només podrà mesurar-se l'any vinent, sí que és cert que l'impuls d'una taula de cultura autònoma per part de les associacions pot llegir-se com un bon resultat, ja que serà un òrgan que impulsi i coordini activitats.

**Variació trimestral del número de participants en la taula de cultura:** La participació ha sigut fluida, amb moments de gran aflluència i d'altres que menys. Tanmateix, la mitjana de participació no ha baixat de les 10 persones per sessió.

**Variació trimestral del número de propostes concretes presentades per la taula de cultura:** La taula de cultura presenta aproximadament unes 6 propostes d'activitats trimestrals. Això no obstant, la dinàmica participativa ha servit per posar sobre la taula no només activitats, sinó estratègies culturals, quelcom que entenem té molt més valor.

**Variació interanual d'entitats a Riells i Viabrea:** Respecte l'any anterior, tenim 4 entitats més al municipi, 3 de les quals són culturals, a saber, l'Associació Musical L'impuls, la Colla de Diables les Vírbles i, finalment, una entitat en procés de gestació l'objectiu de la qual serà el coneixement del territori a través de passejades per l'entorn. Totes aquestes entitats han tingut i tenen representants en la taula de cultura. Valoració molt positiva.

**Variació interanual de persones voluntàries en la gestió cultural municipal:** Respecte de l'any anterior, i especialment arrel de la creació de la Colla de Diables, la participació en la gestió dels esdeveniments s'ha incrementat exponencialment. Valorem molt positivament aquest augment de participació, ja que ajuda a transformar els projectes culturals impulsats per l'Ajuntament en projectes no només institucionals, sinó que també comunitaris.

### Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania s'han efectuat?

S'ha fet arribar les actes de les sessions de la Taula a tots els participants, així com a tots els inscrits en el mapa d'actors culturals. Igualment, durant cada sessió s'aprova l'acta de la sessió anterior. En acabat, s'ha fet arribar un document a tots els participants, on s'hi indica tant els problemes detectats com les propostes de resolució. Finalment, s'ha fet arribar aquest document a l'Equip de Govern per a la seva valoració.

## Cost del projecte/procés

### Quant ha costat el projecte / procés?

(La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de **coincidir exactament** amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu.)

| N. de document | Data doc.  | Import total | Tercer    | Nom          | Text Explicatiu                         |
|----------------|------------|--------------|-----------|--------------|---|
| 2021-05708     | 24/05/2021 | 449,96       | B17580804 | GIROCOPI S.L | Documents impresos, fulls i cartelleria |

*Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

|                      |                |        |               |   |   |
|----------------------|----------------|--------|---------------|---|---|
| G<br>2021/G/11<br>63 | 25/05/20<br>21 | 160,07 | U6727398<br>7 | GIROCOPI SL<br>SISTEMES<br>D'ORGANITZACIÓ<br>SA UTE | Documents impresos,<br>fulls i cartelleria  |
| F/2021/680           | 26/05/20<br>21 | 544,5  | 77910395<br>B | JUANOLA<br>HOSPITAL, EDUARD                         | Espectacle de cultura al<br>carrer sota indicacions<br>de taula de cultura:<br>tractar d'apropar la<br>cultura a la gent. |
|                      |                | 6081,2 | 4099416<br>6R | Ma. Dolors González<br>Naranjo                      | Cost empresa<br>dinamitzadora cultural  |

|              |                |
|--------------|----------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>7235,73</b> |
|--------------|----------------|