Logo de l'ajuntament

Ajuntament de Pau

Logo del procés (si n'hi ha)

PAU POUM

NOM DEL PROJECTE

Programa de participació ciutadana per a la redacció del nou POUM

Breu descripció del projecte

Procés de participació ciutadana per la redacció del nou POUM de Pau amb la finalitat de comptar amb un major nivell de consens social sobre el futur urbanístic del municipi a través de l'aportació de coneixement dels propis pauencs i pauenques, garantint una bona difusió per a la comprensió del procés i el pla, així com complir amb l'obligació de l'administració local de promoure i vetllar per una ciutadania informada i predisposada a participar en les decisions sobre el planejament futur de Pau.

Nom del **municipi** Pau

Nombre d'**habitants** del municipi 557

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(*Indiqueu quin era l'objectiu*)

L'objectiu del procés de participació ciutadana que es proposava era promoure la reflexió i recollir l'opinió dels veïns, veïnes, i agents polítics i socials del municipi sobre el futur urbanístic de Pau. Així, les finalitats del Programa de Participació Ciutadana són:

- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i del seu contingut
- Implicar a la ciutadania en la reflexió sobre el futur urbanístic del municipi
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats dels agents locals envers la proposta d'ordenació plantejada.
- Obrir els canals per recollir els coneixements de la ciutadania i experts locals per poder tenir-los en compte en la redacció del POUM
- Facilitar i promoure el dret d'informació, participació i iniciativa dels ciutadans

Per què s'ha fet?

(*Justifiqueu el projecte*)

Dissenyant una estratègia de participació ciutadana, el pla compta amb un major nivell de consens social, i la població podrà veure-hi reflectides les seves expectatives. Això facilitarà la tramitació del document en reduïr la possibilitat de conflictes prèviament. Cal tenir en compte que des de l'administració cal promoure i vetllar per una ciutadania informada i predisposada a participar en les decisions sobre el futur del municipi. A més, l'aportació de coneixement popular millora els continguts del POUM.

D'altra banda, el programa de participació ciutadana del POUM està justificat legalment a través de:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i modificació posterior per part de la Llei 3/2012 de 22 de febrer. En el seu article 8, estableix l'obligatorietat de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, informació i participació ciutadana en els processos urbanístics de plantejament i gestió. En l'article 59.3 fa referència a que la memòria descriptiva del POUM ha d'integrar aquest programa de participació ciutadana que el consistori ha d'aplicar al llarg del procés de formulació i tramitació per garantir els drets de l'article 8.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme, en el seu article 2 assenyala que, entre els principis que presideixen l'actuació urbanística, hi ha el de publicitat i participació ciutadana en els procediments de planejament i gestió urbanística. En l'article 15, també es constata d'obligació de les administracions de garantir l'accés als ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística així com de fomentr la participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

El dret i els mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben al capítol III, del Dret a la participació del reglament d'urbanisme, en el seu article 21, Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics, i en l'article 22, de programes de participació ciutadana en el procés de planejament.

Per últim, l'Ajuntament de Pau, per l'article 105 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, Programa de participació ciutadana en el procés de planejament, ha d'aprovar el programa de participació ciutadana.

Qui ha participat en el procés?

(*Ciutadania, entitats...*)

- Ajuntament (agents polítics i tècnics municipals): grups polítics Junts x Pau, Pau Hi Guanya, Som Gent de Pau, tècnic de medi ambient, tècnic d'obres i disciplina urbanística, secretària de l'Ajuntament i responsable de comunicació.
- Associacions del municipi: Societat de caçadors, comunitat de regants, Associació de mares i pares d'alumnes, Empordàlia SCCL.
- Sector econòmic: petites i mitjanes empreses
- Veïns i veïnes

Amb quins **recursos** humans i materials s'ha portat a terme el procés?

Pel que fa als recursos humans, l'Ajuntament de Pau ha posat a disposició del programa de participació ciutadana a:

- Alcalde i responsable d'urbanisme i medi ambient
- Segon tinent d'alcalde i regidor d'obres
- Regidor de l'oposició i portaveu de Som Gent de Pau
- Regidor de l'oposició i portaveu de Pau Hi Guanya
- Secretària de la Corporació
- Tècnic d'obres i disciplina urbanística
- Tècnic de medi ambient
- Responsable de comunicació
- Agutzil

A més, des de l'equip redactor, hi han participat com a equip redactor:

- Cap de projecte
- Dos arquitectes
- Una advocada
- Enginyer de Camins, Canals i Ports – Urbanista

D'altra banda, els recursos materials de què s'ha disposat són;

- Espais municipals: sala d'actes, sala del teatre i Ajuntament
- Web municipal www.pau.cat i xarxes socials de la corporació
- Projector i pantalla
- 2 urnes: una per l'Ajuntament i una pel Centre Cívic.
- Material fungible pels tallers de participació: post-its, bolígrafs i papers.

S'han elaborat els següents materials:

- 400 Enquestes en paper
- 3 cartells

Metodologia: com i quan

Quines han estat les **fases del procés**?

Tots els programes de participació ciutadana han comptat amb tres fases:

- FASE I. Informativa
- FASE II. Deliverativa
- FASE III. Retorn

Fase 0. Treballs preliminars

- Aprovació programa de participació ciutadana

Aquesta primera fase consisteix en el treball realitzat fins al moment de l'aprovació del programa de participació ciutadana. L'objectiu d'aquesta fase inicial del procés de participació ciutadana és definir com es portarà a terme la mateixa establint les fases de la participació i també les accions a realitzar en cada fase.

- Mapa d'actors

S'ha elaborat un mapa d'actors principals afectats pel pla. Entre ells:
◦ Promotor del pla: Ajuntament de pau, Grups polítics de Junts per Pau – Junts, Som Gent de Pau (erc – am) i Pau hi Guanya
◦ Administracions més rellevants: Carreteres de la generalitat, Oficina territorial d'acció i avaluació ambiental, Diputació de girona (servei de vies locals / área d'espais naturals), Agència catalana de l'aigua, Protecció civil, Patrimoni i cultura, Departament d'agricultura, Departament d'empresa i coneixement.
◦ Associacions del municipi : Societat de caçadors de pau, Comunitat de regants, Ampa (associació de pares i mares del ceip de pau), Empordalia sccl.
◦ Empreses del municipi: restauració, empreses de serveis.
• Comissió de seguiment

S'ha constituït una comissió de seguiment municipal que ha realitzat les reunions en les diferents fases de desenvolupament del pla formada per:
◦ Alcalde i responsable d'urbanisme i medi ambient
◦ Segon tinent d'alcalde i regidor d'obres
◦ Regidor de l'oposició i portaveu de Som Gent de Pau
◦ Regidor de l'oposició i portaveu de Pau Hi Guanya
◦ Secretària de la Corporació
◦ Tècnic d'obres i disciplina urbanística
◦ Tècnic de medi ambient

• Web: http://www.pau.cat/lajuntament/urbanisme/poum/
◦ Espai d'opinió
Cal tenir en compte que la pàgina inicial de la web municipal té l'apartat de «Notícies» on s'han anat penjant totes les novetats amb l'etiqueta "POUM"

Fase I. Informativa. Publicitat i difusió del pla
• Publicació del avanç de pla al web municipal:
https://drive.google.com/drive/folders/1mbQRlx03CY3ThyWNmk7jNW3ysDnka314

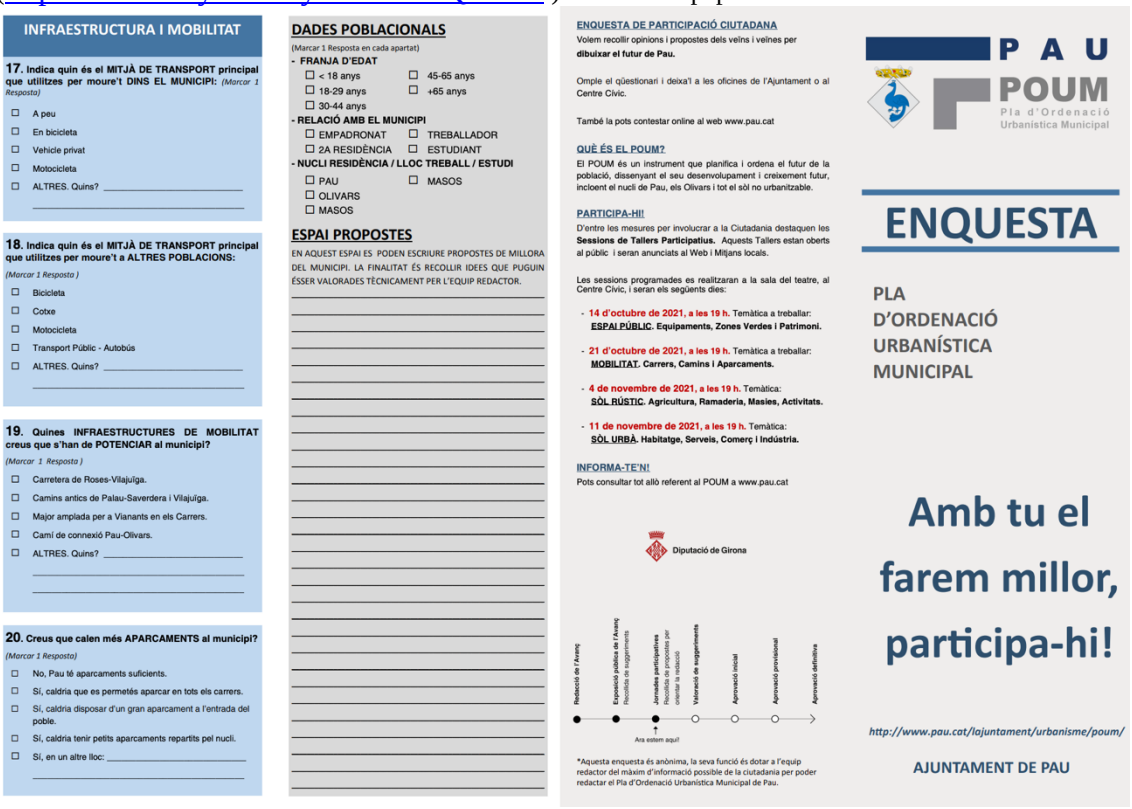
• Documentació explicativa
També s'han elaborat pòsters informatius per la fase deliberativa de cadascuna de les sessions realitzades:
◦ Espai públic. Equipaments, zones verdes i patrimoni
◦ Mobilitat. Carrers, camins i aparcaments
◦ Sòl rústic. Agricultura, ramaderia, masies, activitats
◦ Sòl urbà. Habitatge, serveis, comerç i indústria

• Sessió informativa a la ciutadania
Celebrada a la Sala Teatre, va acollir més de 50 veïns i veïnes. L'equip redactor va explicar de manera més detallada del procés del POUM a la gent interessada, per tal de:
◦ Establir un canal de comunicació i diàleg entre els ciutadans i els redactors del pla.
◦ Incitar el debat intern de la ciutadania per tal que en fase deliberativa es poguessin aportar idees sobre el municipi.

Fase II. Deliberativa. Recollida informació
Aquesta es la fase més important de la participació ja que es el moment on es generen els espais de debat i recollida de propostes.

• **Enquesta de percepció i expectatives ciutadanes**
Per tal de recollir el màxim d'opinions, de propostes i d'expectatives, més enllà d'aquelles que es puguin manifestar en les sessions de participació ciutadana, es va dissenyar un breu qüestionari dirigit a la ciutadania per tal de conèixer la seva opinió sobre temes claus

relacionats amb municipi. Aquesta enquesta es podia realitzar on-line (https://es.surveymonkey.com/r/L9QB6LT) i en format paper:



INFRAESTRUCTURA I MOBILITAT

17. Indica quin és el MITJÀ DE TRANSPORT principal que utilitzes per moure't DINS EL MUNICIPI: *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ A peu
- ☐ En bicicleta
- ☐ Vehicle privat
- ☐ Motocicleta
- ☐ ALTRES. Quins? _____

18. Indica quin és el MITJÀ DE TRANSPORT principal que utilitzes per moure't a ALTRES POBLACIONS:
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Bicicleta
- ☐ Cotxe
- ☐ Motocicleta
- ☐ Transport Públic - Autobús
- ☐ ALTRES. Quins? _____

19. Quines INFRAESTRUCTURES DE MOBILITAT creus que s'han de POTENCIAR al municipi?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Carretera de Roses-Vilajuïga.
- ☐ Camins antics de Palau-Saverdera i Vilajuïga.
- ☐ Major amplada per a Vianants en els Carrers.
- ☐ Camí de connexió Pau-Olivars.
- ☐ ALTRES. Quins? _____

20. Creus que calen més APARCAMENTS al municipi?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ No, Pau té aparcaments suficients.
- ☐ Sí, caldria que es permetés aparcar en tots els carrers.
- ☐ Sí, caldria disposar d'un gran aparcament a l'entrada del poble.
- ☐ Sí, caldria tenir petits aparcaments repartits pel nucli.
- ☐ Sí, en un altre lloc: _____

DADES POBLACIONALS
(Marcar 1 Resposta en cada apartat)
- **FRANJA D'EDAT**
  - ☐ < 18 anys ☐ 45-65 anys
  - ☐ 18-29 anys ☐ +65 anys
  - ☐ 30-44 anys
- **RELACIÓ AMB EL MUNICIPI**
  - ☐ EMPADRONAT ☐ TREBALLADOR
  - ☐ 2A RESIDÈNCIA ☐ ESTUDIANT
- **NUCLI RESIDÈNCIA / LLOC TREBALL / ESTUDI**
  - ☐ PAU ☐ MASOS
  - ☐ OLIVARS
  - ☐ MASOS

ESPAI PROPOSTES
EN AQUEST ESPAI ES PODEN ESCRIURE PROPOSTES DE MILLORA DEL MUNICIPI. LA FINALITAT ÉS RECOLLIR IDEES QUE PUGUIN ÉSSER VALORADES TÈCNICAMENT PER L'EQUIP REDACTOR.

ENQUESTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Volem recollir opinions i propostes dels veïns i veïnes per **dibuixar el futur de Pau.**

Omple el qüestionari i deixa'l a les oficines de l'Ajuntament o al Centre Cívic.

També la pots contestar online al web www.pau.cat

QUÈ ÉS EL POUM?
El POUM és un instrument que planifica i ordena el futur de la població, dissenyant el seu desenvolupament i creixement futur, incloent el nucli de Pau, els Olivars i tot el sòl no urbanitzable.

PARTICIPA-HI!
D'entre les mesures per involucrar a la Ciutadania destaquen les **Sessions de Tallers Participatius.** Aquests Tallers estan oberts al públic i seran anunciats al Web i Mitjans locals.

Les sessions programades es realitzaran a la sala del teatre, al Centre Cívic, i seran els següents dies:
- **14 d'octubre de 2021, a les 19 h.** Temàtica a treballar: **ESPAI PÚBLIC. Equipaments, Zones Verdes i Patrimoni.**
- **21 d'octubre de 2021, a les 19 h.** Temàtica a treballar: **MOBILITAT. Carrers, Camins i Aparcaments.**
- **4 de novembre de 2021, a les 19 h.** Temàtica: **SÒL RÚSTIC. Agricultura, Ramaderia, Masies, Activitats.**
- **11 de novembre de 2021, a les 19 h.** Temàtica: **SÒL URBÀ. Habitatge, Serveis, Comerç i Indústria.**

INFORMA-TE'N!
Pots consultar tot allò referent al POUM a www.pau.cat

Diputació de Girona

Redacció de l'Avanç → Exposició pública de l'Avanç (Recollida de suggeriments) → Jornades participatives (Recollida de propostes per orientar la redacció) → Valoració de suggeriments → Aprovació inicial → Aprovació provisional → Aprovació definitiva

Ara estem aquí!

*Aquesta enquesta és anònima, la seva funció és dotar a l'equip redactor del màxim d'informació possible de la ciutadania per poder redactar el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Pau.

PAU POUM Pla d'Ordenació Urbanística Municipal

ENQUESTA

PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

Amb tu el farem millor, participa-hi!

http://www.pau.cat/lajuntament/urbanisme/poum/

AJUNTAMENT DE PAU

MODEL DE MUNICIPI + HABITATGE

1. El municipi de Pau es troba molt consolidat per l'edificació i és estable en quant a població. Com t'agradaria que evolucionés en els propers 20 anys?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Crec que hauria de seguir igual.
- ☐ Crec que hauria de créixer per donar cabuda a les futures generacions.
- ☐ Crec que s'hauria de potenciar molt el creixement, per cap tar nous habitants.
- ☐ ALTRES. Com?_____

2. Tenint en compte que l'espai és limitat, anomeni què caldria POTENCIAR en els nuclis urbans del municipi:
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Espai per a NOUS HABITATGES.
- ☐ Espai per a activitats INDUSTRIALS i ECONÒMIQUES.
- ☐ Espai per a EQUIPAMENTS i ZONES VERDES.
- ☐ Espai PÚBLIC com places, carrers,...per millorar la MOBILITAT.
- ☐ ALTRES. Quins? _____

3. Quin tipus d'HABITATGE caldria PROMOURE al municipi en el futur?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ La REHABILITACIÓ d'habitatges existents.
- ☐ Habitatges de LLOGUER.
- ☐ La promoció de la Residència COMPARTIDA.
- ☐ La construcció de NOUS HABITATGES.
- ☐ ALTRES. Quins? _____

4. La gent jove que marxa a viure a fora del municipi, per quin motiu creu que ho fa?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Hi ha poques oportunitats de TREBALL.
- ☐ És difícil accedir a un HABITATGE.
- ☐ Manquen EQUIPAMENTS I SERVEIS.
- ☐ ALTRES. Quins? _____

ACTIVITAT ECONÒMICA I COMERCIAL

5. Existeixen ACTIVITATS ECONÒMIQUES (serveis, hostelleria, restauració...) que podrien contribuir en el futur econòmic de Pau. Estàs a favor de fomentar aquest tipus d'activitats al municipi?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Crec que no cal fer res al respecte.
- ☐ Crec que s'haurien de cercar mecanismes per afavorir-les.
- ☐ Crec que caldria fins i tot atraure altres activitats basades en els recursos territorials i/o noves tecnologies.
- ☐ ALTRES. Quines? _____

6. En relació amb el COMERÇ, on acostuma a realitzar habitualment les seves compres?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Em desplaço fora del municipi per fer qualsevol tipus de compra, a pobles propers.
- ☐ Em desplaço fora del municipi per fer qualsevol tipus de compra, a poblacions grans.
- ☐ Per internet
- ☐ ALTRES. Quines? _____

7. Com li agradaria caracteritzar la IDENTITAT ECONÒMICA del municipi? *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ S'han de potenciar les activitats agrícoles i ramaderes al municipi maximitzant les possibilitats dels espais naturals del territori.
- ☐ S'ha de potenciar una indústria amb baix impacte ecològic (logística, tecnològica...)
- ☐ S'ha d'apostar per un model basat en el sector serveis (hostaleria, restauració...)
- ☐ S'ha d'intentar generar un equilibri entre els diversos sectors econòmics.

8. Quines propostes faria per fomentar l'ECONOMIA del municipi? *(Resposta oberta)*

EQUIPAMENTS I SERVEIS

9. Quin dels següents SERVEIS i EQUIPAMENTS creu que serà necessari en els propers 20 anys?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ Cultural: teatre, museu, auditori, etc.
- ☐ Esportiu: pavelló, pista esportiva, etc.
- ☐ Gent gran: residència, centre de dia , etc.
- ☐ Educatiu: escola bressol i secundària
- ☐ Biblioteca
- ☐ ALTRES. Quins? _____

10. Tenint en compte els equipaments públics existents al municipi, quins considera que són els EQUIPAMENTS ACTUALS que caldria potenciar al conjunt del municipi? *(Resposta oberta)*

11. Dels següents SERVEIS, quins creu que l'Ajuntament hi hauria de dedicar més recursos per a millorar-los? *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ Recollida de residus.
- ☐ Infraestructures Urbanes (Clavegueram, Aigua potable,...)
- ☐ Fibra òptica i telecomunicacions.
- ☐ Transport interurbà.
- ☐ ALTRES. Quins? _____

12. On creu que caldria una nova plaça?
(Marcar 1 Resposta)
- ☐ No calen noves places.
- ☐ Al nucli de Pau.
- ☐ Als Olivars.
- ☐ A un altre lloc:

MEDI AMBIENT I PATRIMONI

13. Si hagués de dir TRES llocs o elements singulars del PATRIMONI HISTÒRIC-CULTURAL del poble que formin part de la identitat del municipi, quins serien?
(Resposta oberta)
1)_____
2)_____
3)_____

14. Quin creu que és l'ENTORN NATURAL o ELEMENT amb més valor del municipi i que s'hauria de preservar especialment? *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ Estany de Vilaüt
- ☐ Conjunt Aiguamolls.
- ☐ Murs i Construccions de Pedra Seca
- ☐ Recs i Rieres
- ☐ ALTRES. Quins? _____

15. Quin tipus d'ACTITATS promouria a l'ENTORN NATURAL del municipi? *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ Escoles de Natura.
- ☐ Millorar la xarxa de camins i senders.
- ☐ Promoure corredors verds.
- ☐ Miradors de fauna.
- ☐ Altres activitats. Quines?_____

16. Quines ACTIVITATS de promoció del PATRIMONI realitzaria al terme municipal? *(Marcar 1 Resposta)*
- ☐ Recuperació Castell de Vilaüt.
- ☐ Recorregut dels Dolmens.
- ☐ Rutes parc natural Cap de Creus/Aiguamolls.
- ☐ Un museu.
- ☐ Altres activitats. Quines?_____

• Tallers participatius amb la ciutadania

Les sessions de participació ciutadana han anat destinades a la ciutadania en general. S'han dividit en quatre temàtiques per ordenar el debat :

◦ Espai públic. Equipaments, zones verdes i patrimoni

◦ Mobilitat. Carrers, camins i aparcaments
◦ Sòl rústic. Agricultura, ramaderia, masies, activitats
◦ Sòl urbà. Habitatge, serveis, comerç i indústria
Cadascuna d'aquestes sessions ha constat de quatre grans blocs:
◦ Introducció on es definirà objectiu de la convocatòria i la dinàmica de la sessió.
◦ Presentació del pla i dels objectius que es persegueixen
◦ Diàleg participatiu amb aportació de propostes. S'organitzaran quatre grups que desenvoluparan les diferents alternatives de la temàtica a debat sobre plànol. Cada grup defensarà la seva posició i l'argumentarà, a través d'un portaveu.
◦ Conclusions i acords generals de la sessió.
Totes les sessions s'han realitzat a les 19h a la Sala Teatre. L'assistència ha sigut valorada com a molt bona.

• Reunions amb actors del municipi: l'equip redactor ha mantingut reunions amb diferents persones, propietaris i representants de Pau.

• Propostes de la ciutadania – suggeriments
La presentació de suggeriments (documentació, propostes, dibuixos, esquemes, preguntes que estimi necessàries) s'ha pogut tant de manera anònima com de manera oficial a través d'instància a l'ajuntament.

Fase III. Retorn de les aportacions.
Degut a les restriccions de la Covid, el procés de participació s'ha endarrerit i ha provocat que la darrera fase de retorn s'estigui realitzant en el moment de la justificació de la present subvenció.

Document resum aportacions participació ciutadana i valoració dels suggeriments
Amb el conjunt d'informació aportada s'està elaborant un document de retorn en que es resumeix la informació aportada com la resposta als suggeriments aportats. Aquest document es realitza i s'aporta de manera coordinada amb document del POUM que s'aprova inicialment.
Serà en la sessió de presentació del POUM quan s'explicarà el document a la ciutadania.

Fase IV. Aprovació inicial, provisional i definitiva
Es preveu la realització d'un informe integrat que sintetitzi, de manera ponderada, totes les aportacions i propostes realitzades en fase d'informació pública que hauran d'haver-se presentat forçosament via instància davant ajuntament. Aquest document acompanyarà el document aprovat provisionalment i serà publicat al web del pla. El document que finalment s'aprovi provisionalment quedarà publicat a la web municipal en el moment de la seva aprovació per part de l'ajuntament
Un cop el pla ja compti amb la seva aprovació definitiva i una vegada publicat el document al butlletí oficial es preveu la publicació a la web municipal. Amb tot el mateix document ja quedarà publicat al registre de planejament urbanístic de Catalunya per la seva consulta futura. Es realitzarà una sessió informativa de presentació del document finalment aprovat per tal de donar-lo a conèixer a la ciutadania.

Quins **mecanismes i eines participatives** s'han fet servir?
(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)
S'han utilitzat:
• Reunions internes dels actors relacionats directament amb l'Ajuntament i reunions sectorials amb agents socioeconòmics del municipi.
• Tallers per la ciutadania amb dinàmiques de participació.
• Sessions de presentació i informació.
• Enquesta de percepció ciutadana, en versió paper i en versió online a través de formularis.
• Recull d'opinions i suggeriments online (e-mail) i en espais municipals.

Quin ha estat el **calendari** o **cronograma** del procés?
(Inseriu el calendari o cronograma)
Maig 2021: Fase 0 preliminar: Espai informatiu al web municipal
Setembre 2021: Fase 0 preliminar : definició de l'enquesta.
Setembre – octubre 2021: Fase I informativa. Publicació de l'Avanç i sessió d'informació a la ciutadania.
Octubre 2021: Fas II deliberativa: Tallers de participación ciutadana
Desembre 2021: Fase III de Retorn

⚠ No empleneu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

Per què són innovadores?

Com s'ha alineat el projecte amb els **ODS** 5,10,16 o 17?

S'ha treballat en la igualtat entre gèneres (ODS 5) a través de les inscripcions als tallers i sessions informatives. D'una banda, per una assistència del 50-50, i de l'altre, en insistir al col·lectiu femení del municipi per a buscar la seva implicació a través de missatges a la llista de difusió del WhatsApp municipal. D'altra banda, per tal de promoure les institucions sòlides i justes (ODS 16) es manté una transparència permanent en la redacció del POUM així com en el procés de participació. Tots els documents elaborats es pengen a l'espai web i se'n farà ressò a través dels diferents canals de comunicació.
Per últim, perquè un programa es desenvolupi de maner satisfactòria, cal establir associacions inclusives (a nivell mundial, regional, nacional i local) sobre principis i valors, (ODS 17), per aquest motiu, i tenint present que l'elaboració del POUM afecta directament als agents socials i econòmics del municipi, s'han tingut en compte les associacions i empreses, i per aquest motiu s'han realitzat reunions sectorials en el present programa de participació ciutadana.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

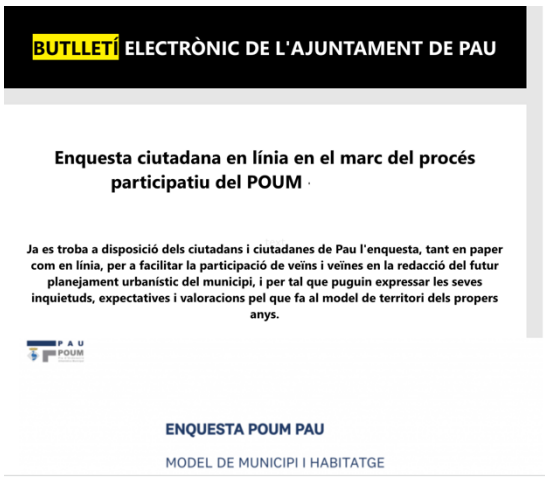
Les accions comunicatives s'orienten a la màxima difusió de les accions de participació ciutadanes del programa previst. Els canals per assolir aquesta difusió són:

• Nota de premsa elaborada per l'Ajuntament publicada a:

- Setmanari de l'Alt Empordà
- Gerio Digital
- Revista Crae
- ViladeRoses
- Ajuntament de Pau

A més, la web de l'Ajuntament ha disposat d'una etiqueta per tal d'enllaçar-hi totes les notícies relatives al POUM http://www.pau.cat/tag/poum/

• Correu electrònic. S'ha fet arribar l'evolució de les sessions de participació a través newsletter municipal així com de la base de dades de correus electrònics d'associacions i agents socials i polítics del municipi.



• Xarxes socials i llistes de difusió municipals. Tots els tallers de participació i sessions informatives s'han comunicat a través del grup WhatsApp del municipi així com per post i storys de Facebook i Instagram:

• Bustiada. Per informar de la primera sessió d'informació així com del calendari de tallers, es va enviar una carta signada per l'alcalde, convidant als ciutadans a participar en el procés.
• Espais informatius. El Centre Cívic i l'Ajuntament han disposat d'un espai amb enquestes, l'urna i material informatiu sobre el procés.

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

D'acord amb el calendari del programa, les accions comunicatives per a convocar les reunions s'han realitzat amb més de deu dies d'antel·lació.A més, s'han realitzat comunicacions de recordatori de les sessions participatives en els dies anteriors a la seva celebració.
D'altra banda, la comunicació del POUM definitiu es realitzarà el dia, dins el termini establert, més adient per l'equip redactor

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el **seguiment** del procés?

S'ha realitzat una reunió setmanal, via telemàtica, per a fer el seguiment, preparació i avaluació de totes les accions.

Amb quins **indicadors** s'ha avaluat?

• QUANTITATIUS
• Sessions i reunions: 53 persones a la sessió informativa inicial.
• Tallers de participació: 25 persones de mitjana als tallers participatius
• Enquestes % d'enquestats: *En fase de recollida i anàlisi.*
• Nombre d'aportacions recollides *En fase de recollida i anàlisi.*
• Nombre d'aportacions incloses al POUM *En fase de recollida i anàlisi.*

• QUALITATIUS
• Assistència dels actors desitjats: Generalment, sí.
• Assoliment de consensos vàlids per valorar en la inclusió del POUM. *En fase de recollida i anàlisi.*

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania s'han efectuat?

Per al retorn del procés a la ciutadania es redactarà un document amb el resum de les aportacions realitzades durant les fases anteriors amb la corresponent valoració i resposta dels mateixos. Tal i com s'explica a la Fase III. Retorn, el document s'aporta amb el document del POUM que s'aprova inicialment i durant la sessió de presentació del POUM s'explicarà el document a la ciutadania.
Complementàriament, es proporcionarà informació detallada sobre com accedir i consultar la documentació a la pàgina web i s'obrirà l'oficina del Pla a les dependències municipals, a més d'habilitar uns dies de reunió als efectes que l'equip redactor pugui atendre les consultes.

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

*(La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de **coincidir exactament** amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu.*)

El pressupost pel programa de participació ciutadana inclou els honoraris de l'empresa TECPLAN així com els del personal derivat de l'Ajuntament; Agutzil i responsable de comunicació. L'Agutzil ha realitzat les tasques de repartiment porta a porta de les informacions, i el tècnic de comunicació extern les notes de premsa, actualització de les xarxes socials i, en general, les accions comunicatives actualitzades a la web, tasques que han repercutit en un augment de les feines habituals.