

PLA DE PARTICIPACIÓ ANUAL DE MIERES 2020



Ajuntament de Mieres

1. ANTECEDENTS I EXPOSICIÓ DELS MOTIUS

La participació ciutadana és una aposta estratègica i estructural de l'Ajuntament de Mieres i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquesta voluntat l'Ajuntament va aprovar definitivament al Ple municipal de data 27 de maig de 2016 el Reglament de participació popular per fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels mierenços i mierenques en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys. És per això cal avançar cap a un nou model en el què sigui el conjunt del poble els que prenguem les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana.

Amb el reglament, a més, es garanteixen els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural

Així doncs, el reglament defineix qui és ciutadà/na de Mieres i quins són els seus drets a la participació ciutadana òrgans de coordinació hi haurà, quins són els àmbits d'aplicació mecanismes per a realitzar associacions en tots aquests processos.

Podeu consultar la publicació íntegra del reglament al BOP núm. 148 de 4 d'agost de 2016 o bé al a pàgina web municipal.

El present document recull el Pla anual de participació de Mieres que regula tot el referent als processos participatius que es **desenvoluparan al poble al llarg de l'any 2020**. A continuació podreu trobar la metodologia que s'usarà pels diferents processos així com els recursos que es s'hi destinaran. També es recull en aquest document la cronologia dels diferents processos

Els processos participatius que es volen desenvolupar durant el 2020 són:

- Projecte Consell dels Infants de Mieres 2020
- Redefinició de l'òrgan del Consell de poble i del reglament de participació de Mieres
- Concreció del model de gestió de can Musquera

Aquests 3 processos no es poden entendre per separat sinó que formen part d'un projecte conjunt pel que aposta l'Ajuntament de Mieres a l'hora de promoure la seva política participativa de

manera transversal i en tots els aspectes del poble que en puguin formar part. El Pla anual de participació és el canal per vincular la transversalitat i la visió de conjunt que l'ajuntament vol impulsar en relació a la cultura participativa en els seus veïns i veïnes.

Durant aquest 2020 hi haurà accions que tenen a veure amb desenvolupament de processos, com ara el Consell dels Infants o la gestió de can Musquera, i altres que tindran a veure amb el seguiment i la revisió o redefinició d'aspectes i òrgans de participació un cop passats 4 anys des de la implementació de polítiques i accions participatives a Mieres.

2. METODOLOGIA DEL PLA ANUAL

En el processos participatius podran participar totes les persones majors de 16 anys empadronades o inscrites al registre de participació ciutadana de Mieres. L'Ajuntament és el principal promotor dels processos i té la responsabilitat per garantir un procés obert i transparent.

La metodologia d'aquest pla es basa en incorporar espais presencials que permetin la reflexió conjunta de la ciutadania, per tal que puguin deliberar conjuntament i arribar a acords a través del consens. Aquests acords però, han de tenir viabilitat tècnica i econòmica així com complir amb els criteris o requisits que continguin els diferents espais o processos de participació ciutadana del poble.

2.1. El Consell de poble

El Consell de poble és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana de Mieres. Al llarg dels processos serà un espai d'informació, de seguiment i d'avaluació del pla anual. Aquest 2020 es proposa dins el Pla anual de fer una redefinició d'aquest òrgan de participació.

2.2. El Consell dels Infants

El Consell dels Infants de Mieres té un reglament propi que regula la participació dels infants a través del Projecte del Consell dels Infants de Mieres, aquest reglament es va aprovar definitivament al Ple municipal de data 30 de juny de 2017, podeu consultar la publicació íntegra del reglament al BOP núm 151 de 8 d'agost de 2017 o bé a la pàgina

web municipal. Aquest òrgan està format per tots els infants de l'escola CEIP Finestres de primària.

3. PROCESSOS PARTICIPATIUS 2020

PROJECTE CONSELL DELS INFANTS DE MIERES 2020 : Amb ulls d'ajuntament

El consell dels Infants és un òrgan de participació, consulta i assessorament del Govern municipal sobre qüestions d'interès general per al poble. Hi participen els infants de 1r a 6è de primària de l'escola CEIP Finestres.

El Consell pot fer propostes que farà arribar a l'equip de govern o bé rebre propostes de l'equip de govern.

Per aquest motiu el consistori destina 1.000€ del pressupost a què el Consell dels Infants decideixi quin projecte porta a terme i decideixi on els destina.

El 2020 es proposa als infants que es posin en el paper de l'Ajuntament i observi el poble amb ulls de diferents temàtiques relacionades amb les regidories. (Comunicació , persones i territori)

El fet que el consell dels infants funcioni amb calendari escolar fa que algunes de les fases es comencin l'any anterior.

FASES DEL PROCÉS

F1. Disseny del procés :

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició del projecte del Consell dels Infants anual.

- Elaboració de calendari previst amb l'escola que és on es convoca el consell dels infants i es fan les sessions. (octubre – desembre 2019)

F2. Presentació del projecte als infants

- Convocatòria del consell dels Infants al Ple Municipal de l'Ajuntament per donar la benvinguda als nous membres i iniciar el procés participatiu. (PLE 29 gener de 2020). Tria de representants.

F3. Presentació de propostes i deliberació

A través de 3 sessions es vol donar possibilitat als infants de crear propostes i fer la deliberació de quines són més adients i necessàries pels 1000€ que tenen per invertir.(sessions el 4, 11 i 18 de febrer)

Els representants del Consell dels infants aniran al Ple Municipal a presentar les propostes prèvies a la validació tècnica (PLE 26 de febrer)

F4. Validació tècnica de les propostes

En aquesta fase es fa la validació tècnica de les propostes presentades, es busquen els pressupostos, les normatives per veure la viabilitat de les propostes.

F5: Votació i presentació de resultats

Un cop validades les propostes es passa a la votació (finals de març/ principis abril)

F6: Presentació del resultat de les votacions al Ple Municipal

Es convoca al Consell dels Infants per presentar les propostes al Ple per tal que siguin ratificades.

F7: Implementació

Un cop acceptades les propostes per part del Ple es farà les accions acordades Abans del juny 2020 es farà si és necessari el retorn i tancament del consell 2020.

CALENDARI PREVIST

Període d'octubre de 2019 a juny 2020.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

RECURSOS NECESSARISRecursos humans :

- Consell dels Infants.
- Equip de govern.
- Equip educatiu del CEIP Finestres.
- Tècnica de participació.

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

Recursos materials:

- Cartells específics de les accions previstes.

Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres (canal informatiu).
- Xarxes i web de l'Ajuntament.

Recursos econòmics:

Campanya comunicativa:

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control (80 hores):

Informes tècnics:

ALTRES

En funció de les propostes que sorgeixin sempre es té en compte la participació de veïnat individual o entitats del poble per al seu desenvolupament. També es compta amb el consistori que és l'òrgan on es presenten les propostes.

REDEFINICIÓ DE L'ÒRGAN DEL CONSELL DE POBLE I REVISIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ DE MIERES

Obrir un procés intern amb l'equip de govern i el Consell de Poble per debatre i decidir quins organismes poden formar part del consell, quines competències té i quin paper desenvolupa més enllà del seguiment dels processos en relació a la participació al poble.

Aprofitar per fer una revisió i actualització del Reglament de participació que incorpori nous processos o aspectes de participació ciutadana que han anat sorgint els darrers anys.

FASES DEL PROCÉS

F1. Disseny del procés (març)

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició exhaustiva del procés participatiu que farà la persona tècnica juntament amb l'equip de govern:

- Calendari del procés.
- Accions de comunicació.

F2. Informació pública (març)

Es fa la convocatòria del Consell de Poble (**27 març**) per a la presentació del treball que es vol fer intern i de la revisió del Reglament. Es publica també en un cartell per si algú del poble vol participar.

En aquesta fase s'utilitzaran mitjans telemàtics, espais presencials o mitjans en paper(butlletí municipal, cartells, plataforma Decidim Mieres, xarxes socials i web ajuntament...) per a què la gent estigui informada dels canvis del consell i el reglament.

F3. Sessions i espais deliberatius per a treballar propostes: (abril a desembre)

A través de 2 sessions amb els membres del Consell de poble es vol treballar diferents propostes de organització i funcionament així com de composició.

A través de 2 sessions es vol fer la revisió del Reglament i un cop feta aprovar-lo per Ple Municipal de Juliol

A més d'aquestes sessions conjuntes es treballarà les propostes, canvis, millores, etc en reunions individuals amb cada entitat i tots els seus membres. Aquestes reunions són les que tindran més pes per a tenir millor participació i consens més acotat.

F4: Anàlisi i validació tècnica (octubre)

Es validarà tècnicament el Reglament de participació per tal que es pugui aprovar al Ple i publicar oficialment al BOP

F5: Retorn de resultats (novembre)

En aquest procés no hi haurà votació però sí que es farà el retorn del que s'ha acordat en relació al Consell de Poble i el Reglament de participació de Mieres a la ciutadania.

F6: Avaluació (desembre)

L'avaluació del procés es farà un cop finalitzat el Pla anual amb la resta de processos.

CALENDARI PREVIST

Període de març a desembre

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

RECURSOS NECESSARISRecursos humans :

- Consell de poble.
- Equip de govern.
- Serveis administratius de l'Ajuntament.
- Tècnica de participació.

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

Recursos materials:

- Espai per fer les sessions del Consell.
- Cartells específics de les convocatòries del Consell.

Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres
- Xarxes i web ajuntament

Recursos econòmics:

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control (30 hores)

ALTRES

En aquest procés el Consell els Infants de Mieres no pot participar perquè només es revisarà l'òrgan de participació i el reglament dels adults.

CONCRECIÓ DEL MODEL DE GESTIÓ COL.LABORATIVA DE CAN MUSQUERA

L'Ajuntament de Mieres, al ple del mes de febrer de 2018 va aprovar l'acceptació oficial de la donació d'una casa de planta baixa i dos pisos en bon estat. La casa és coneguda com a Can Musquera.

Durant el 2018 i 2019 es decideix engegar un procés participatiu amb el veïnat per decidir els usos i el model de gestió genèric que ha de tenir la casa

El 2020 es vol concretar les condicions d'aquest model de gestió, els actors implicats, les funcions i responsabilitats de cadascun, etc.

FASES DEL PROCÉS

F1. Disseny del procés : (juliol- setembre)

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició exhaustiva del procés participatiu de Can Musquera amb l'equip de govern:

- Calendari del procés
- Accions de comunicació
- Límits i condicions del model de gestió col·laborativa per part de l'Ajuntament

F2. Informació pública (octubre)

A través de la convocatòria de les entitats i de cartell al poble es farà públic que es comença aquest treball de concreció del model.

En aquesta fase s'utilitzaran mitjans telemàtics, espais presencials o mitjans en paper (butlletí municipal, cartells, plataforma Decidim Mieres, xarxes socials i web ajuntament, ...)

F3. Sessions i espais deliberatius per treballar les propostes (setembre- octubre)

Es proposa realitzar trobades amb les entitats del poble i/o col·lectius per a la definició del model i concreció de compromisos per ambdues parts (ajuntament i entitat o entitats col·laboratives en la gestió.)

- Conèixer diferents models d'acords, convenis, condicions, etc per debatre conjuntament.
- Acordar la proposta de gestió més adient pels usos i la dinàmica del poble amb els implicats en la gestió col·laborativa.

Convocatòria d'entitats i consell de poble : 2 octubre / 6 novembre / 11 desembre

F4: Anàlisi i validació tècnica (novembre)

Cal en aquesta fase revisar les normatives, el pressupost i la viabilitat de la proposta acordada a les trobades amb les entitats sobre el model de gestió de Can Musquera. Aquesta validació es farà per part del secretari de l'Ajuntament i/o organismes jurídics.

F5: Fase de retorn / avaluació del procés (desembre)

Cal fer el retorn a la ciutadania. Es farà a través dels mitjans d'informació i comunicació habituals del poble.

F6: Implementació (desembre)

S'implementarà el model de gestió un cop finalitzat el procés i adequació de Can Musquera.

CALENDARI PREVIST

Període de setembre a desembre. El setembre es farà el treball intern amb l'equip de govern.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

RECURSOS NECESSARIS

Recursos humans :

- Consell de poble./ entitats i col·lectius
- Equip de govern.
- Serveis administratius de l'Ajuntament.
- Tècnica de participació.
- Persones coneixedores de diferents models de gestió d'equipaments públics.

Recursos materials:

- Espai per fer les trobades amb les entitats
- Cartells específics del procés.

Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres (canal informatiu i de votació).
- Xarxes i web de l'Ajuntament.

Campanya comunicativa :
Serveis tècnic de supervisió, direcció i control (50 hores)
Informes tècnics

ALTRES

En aquest procés no es comptarà amb la implicació del Consell dels Infants de Mieres perquè la consulta està destinada exclusivament als adults.

4. CRONOGRAMA DEL PLA ANUAL

[illegible]

CONSELL POBLE I REGLAMENT	Març				Abril				Maig				Juny				Juliol				Setembre				Octubre				Novembre					
	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
F1: Disseny del procés																																		
F2: Informació pública																																		
F3: Presentació de propostes i espais deliberatius																																		
F4: Validació tècnica																																		
F5: Retorn de resultats																																		

[illegible]

5. FUNCIONS DE LES PERSONES IMPLICADES

COMISSIÓ POLÍTICA

Qui en forma part
Òrgan format per l'equip de govern municipal. És qui té la responsabilitat d'impulsar i liderar la implicació dels agents en el procés participatiu.
Tasques
• Establir el compromís amb la participació. • Definir els límits i marc de treball de cadascun dels processos. • Incorporar la lògica de cooperació institucional entre els diferents tècnics/es de l'Ajuntament i altres organismes. • Presentar públicament els diferents processos i fer el retorn públic de cadascun d'ells a la ciutadania. • Aportar els recursos necessaris per poder dur a terme cadascun dels processos. • Dur a terme els compromisos adquirits arran dels resultats que sorgeixin de cada procés.

EQUIP TÈCNIC

Qui en forma part
Òrgan format per la tècnica comunitària i de participació del Consorci Acció Social de la Garrotxa i els serveis administratius de l'Ajuntament (per tot allò referent a temes jurídics, de padró...)
Tasques (són responsabilitat de la tècnica de participació i els serveis administratius hi col·laboren quan és necessari)
• Dissenyar totes les fases de cadascun dels processos participatius. • Convocar i dinamitzar el Consell de Poble i el Consell dels Infants. • Definir els canals comunicatius i la informació que es dona a cada moment del procés. • Incorporar la ciutadania a cada procés. • Dinamitzar les sessions deliberatives del procés (abans, durant i després). • Aportar informació i recursos a tots els agents implicats en el procés i coordinar-ne les actuacions. • Incorporar una lògica de treball transversal en totes les fases del procés. • Assessorar analíticament i elaborar els informes tècnics necessaris per a les fases del procés participatiu. • Procurar que els canals informatius dels processos estiguin actualitzats i passar la informació que cal penjar-hi a les persones responsables de les plataformes digitals (web, facebook, plataforma Decidim Mieres). • Avaluar cadascun dels processos participatius. • Fer les memòries corresponents dels diferents processos. • Fer les sol·licituds i justificacions de les subvencions que sorgeixin. • Liderar la modificació del reglament de participació popular.

CONSELL DE POBLE

Qui en forma part
Òrgan format per ciutadans membres del teixit associatiu i persones a títol individual, la tècnica comunitària i de participació i l'equip de govern.
Tasques
• Debatre, donar la opinió i fer una primera valoració de les propostes que arriben de la ciutadania

amb els criteris establerts en els diferents processos

- Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius
- Informar del procés i les diferents fases del mateix a la resta de la ciutadania que no participa al consell de poble
- Participar als espais deliberatius programats per fer propostes, prioritzar-les...
- Retre compte dels resultats obtinguts a la ciutadania que no participa al consell de poble*
- Avaluar les diferents fases de cada procés i fer-hi propostes de millora

*Els informes de resultats seran elaborats per la tècnica comunitària i de participació de Mieres.

CONSELL DELS INFANTS

Qui en forma part

Òrgan format per Infants del poble d'edat compreses entre els 6 i els 12 anys (equivalents als cursos de 1^r a 6^e de primària), l'equip educatiu del CEIP Finestres i la tècnica de participació de Mieres. Quan sigui necessari es demanarà també la participació de l'equip de govern.

Tasques

- Treballar els temes que proposi el propi Consell dels Infants o aquells que siguin proposats per l'Ajuntament.
- Debatre i consensuar entre tots les propostes relatives al tema que es treballi.
- Donar a conèixer als adults el punt de vista dels infants no només en temes estrictament infantils sinó tots els aspectes relacionats amb la el poble.
- Presentar el treball desenvolupat i les propostes acordades a tots els membres del consistori per tal que els diferents grups representats hi donin una resposta.

CIUTADANIA DE MIERES

Qui en forma part

Totes les persones empadronades a Mieres majors de 16 anys (tal i com es destaca al Reglament de participació popular de Mieres) i també totes aquelles persones que formen part del registre de ciutadania del poble.

Es consideren ciutadans i ciutadanes de Mieres totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

Els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

També podran formar part del Registre de Participació Ciutadana aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el poble malgrat no formar part del padró. Aquestes hauran de presentar la documentació necessària a l'Ajuntament així com manifestar la voluntat de formar part d'aquest Registre de Participació Ciutadana.

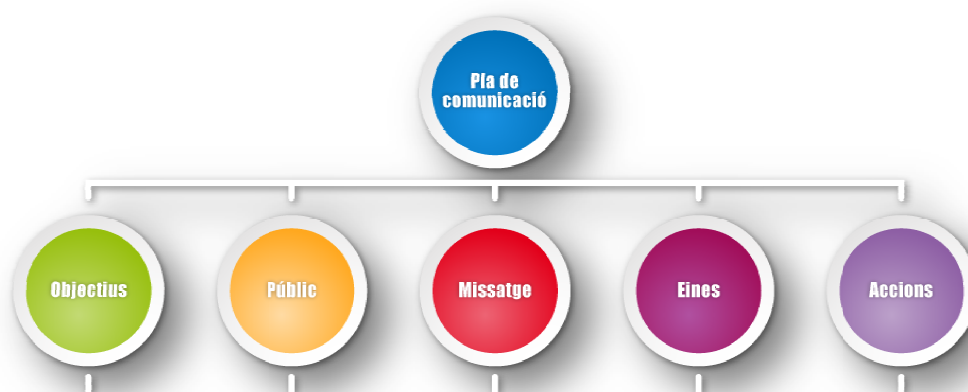
Tasques

- Participar en els espais deliberatius o altres canals del procés des d'una perspectiva comunitària en relació al bé comú.

6. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

Pel que fa al Pla anual de participació també es tindrà en compte allò que té a veure amb accions de comunicació, informació o difusió. Cada procés, consulta o projecte que recull aquest document tindrà en compte accions de comunicació que seguiran el següent esquema :

El detall de cada un dels cercles quedarà detallat en la fase de disseny de cada un dels processos.



S'utilitzaran per aquestes estratègies els canals habituals de comunicació i informació del poble de Mieres.

- Butlletins municipals (habituals o especials).
- Xarxes socials.
- Pàgina Ajuntament de Mieres.
- Plataforma Decidim Mieres.
- Cartelleres al poble, comerços i altres espais per penjar cartells.
- Contactes d'entitats o persones individuals a través de correus electrònics.
- Difusió a través de grups de Whatsapp públics del poble .

7. RECURSOS ECONÒMICS

Conceptes i pressupost destinat	
Campanya comunicativa	400€
Servei tècnic de supervisió , direcció i control (160hores)	4600€
TOTAL	5.000€