



// Consultoria sociopolítica



PROPOSTA DE SUPORT EXTERN PER AL DISSENY I LA DINAMITZACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS D'ORDIS

Girona, maig de 2019

1.- DEMANDA

L'Ajuntament d'Ordis ha sol·licitat a Neòpolis una proposta de suport extern per a dissenyar i implementar un procés de pressupostos participatius al municipi.

La proposta que plantejem consisteix en el disseny del procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix, la dinamització dels espais participatius, l'assessorament en matèria de comunicació, l'acompanyament en el treball transversal intern de valoració dels resultats/propostes obtingudes, així com en l'anàlisi dels resultats que es vagin obtenint en cada una de les fases del procés i l'espai web / aplicatiu que permetrà informar, enviar propostes i votar de forma virtual.

2.- INTRODUCCIÓ

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Ordis pretén aprofitar aquest procés participatiu per garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic, que determinarà una part de les inversions del proper any.

Cal tenir en compte que no existeixen al poble precedents en aquest sentit. Per aquest motiu es considera que el procés ha d'esdevenir una prova pilot que permeti assentar les bases del projecte de forma sòlida, i començar a caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.

3.- OBJECTIUS

- Acostar i fer partícip a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
 - Garantir el dret de ciutadans i ciutadanes a estar informats, ser consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
 - Incorporar opinions ciutadanes en la definició de propostes concretes capaces de solucionar necessitats d'àmbit local.
 - Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
 - Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
 - Incentivar formes de treball transversal a nivell intern, per sobre de les lògiques sectorials.
 - Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
 - Fer un exercici de transparència proactiu en matèria pressupostària.
 - Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i la identitat local.
-

4.- PROPOSTA METODOLÒGICA

4.1.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular el projecte a través de la següent estructura orgànica:

- **GRUP PROMOTOR (GP):**

Més que un òrgan, el GP s'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pel referent tècnic de Neòpolis, i els interlocutors polítics i tècnics de l'ajuntament de les àrees vinculades amb el projecte.

Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés "*des de fora*", i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte. Les característiques principals d'aquest òrgan són: capacitat decisiva, coneixement de l'entorn, capacitat tècnica i de seguiment i avaluació del projecte.

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):**

Òrgan obert a tots els veïns i veïnes del poble, que servirà per informar del procés i, si es considera oportú, per fer-ne un retorn de resultats un cop finalitzat.

4.2.- DEFINICIÓ DETALLADA DE LES FASES I ACCIONS DEL PROCÉS

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia

OBJECTIUS:

Consensuar el disseny i la metodologia específica del procés, i dissenyar la campanya de comunicació amb el GP, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius d'Ordis.

TASQUES:

- Creació i primera sessió de treball amb el GP per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
- Sessió informativa amb la CS (aprofitant algun esdeveniment popular) per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera aprofitarem per animar als assistents sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.

FASE 2: Difusió del procés i recull de propostes ciutadanes

OBJECTIUS:

Es tracta de començar el procés dissenyant i donant a conèixer les eines que posem a disposició dels ciutadans per tal que puguin traslladar les seves propostes.

TASQUES:

- Disseny i creació dels continguts informatius de l'espai virtual
- Creació dels continguts informatius de la butlleta física.
- Suport per a la creació del logotip/marca del procés **(a càrrec de l'ajuntament)**
- Disseny i creació d'un *microsite* per tal de transmetre tota la informació sobre el procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes online
- Assessorament per al disseny, impressió i repartiment de díptics/tríptics casa per casa per tal d'informar del procés i permetre a la ciutadania fer propostes mitjançant una butlleta física. També caldrà col·locar urnes a llocs estratègics del municipi per tal que la gent pugui dipositar les seves propostes **(el disseny, les còpies i el repartiment aniran a càrrec de l'ajuntament)**.

- Assessorament per a la realització de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar.
- Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes.
- Recollida, buidatge, ordenació, filtratge i re codificació de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase (tant a través d'internet com de les butlletes físiques).
- Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta i cada proposta s'ordenarà segons àmbits i subàmbits temàtics.
- Elaboració d'una base de dades d'e-mails amb els contactes de totes les persones que hagin realitzat alguna proposta.
- Tasques de coordinació general.

FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes

OBJECTIUS:

Es tracta de fer un exercici de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories s'establiran en funció de diverses variables. A saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés (inversions), si la proposta ja està realitzada o s'està duent a terme per part de l'ajuntament, si la proposta s'ajusta als criteris polítics de l'equip de govern, si la proposta és viable des del punt de vista tècnic, i finalment, si la proposta és vàlida i passa a la següent fases.

TASQUES:

- Primera valoració tècnica de les propostes: es tracta que els referents municipals (en matèria d'urbanisme i serveis sobretot, d'entre d'altres) facin una primera lectura del document de propostes rebudes. Neòpolis donarà indicacions detallades de com encarar aquest treball de caràcter intern.
- Realització de diverses sessions de treball amb el GP ampliat per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories. (Caldrà explicar els motius individuals pels quals descartem determinades propostes, determinar les agrupacions que fem de les propostes acceptades, i detallar la previsió d'execució de les propostes ja previstes).
- Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes passen a la següent fase i com.

- Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes es descarten i per què.
- Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes ja estan previstes i quan.
- Tasques de coordinació i assessorament general.
- Actulització del *microsite* .

<p>FASE 4: Jornada participativa (per a prioritzar propostes)</p>
--

OBJECTIUS:

Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania d'Ordis per tal de fer un exercici priorització col·lectiva de les propostes rebudes que hagin passat els filtres de la fase anterior. *Per garantir aflluència es pot estudiar una opció similar a la sessió informativa de presentació del procés, i aprofitar algun esdeveniment popular per a dinamitzar el taller participatiu.*

TASQUES:

- Sessió de treball amb el GP per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria).
- Disseny i dinamització de la jornada participativa. La metodologia de la jornada garantirà que grups heterogenis de ciutadans es posin d'acord amb la puntuació que li assignen a cadascuna de les propostes vàlides. Posteriorment es procedirà a fer el recompte final. Al finalitzar la jornada tothom sabrà quines són les propostes que passaran a la votació final (recompte *in situ*).
- Tasques de coordinació i assessorament general.
- Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.
- Redacció de l'informe de la jornada amb els resultats de la puntuació de totes les propostes vàlides rebudes. Les 10-15 propostes que hagin tingut millor puntuació seran les que passaran a la fase final de votació.
- Actualització dels continguts del *microsite*.

***Nota:** la convocatòria de la jornada/taller anirà a càrrec de l'ajuntament. Val a dir que es disposarà de correus-e i/o telèfons dels veïns i veïnes que hagin presentat propostes a l'inici del procés*

FASE 5: Treball intern per a determinar el pressupost de les propostes prioritzades

OBJECTIUS:

En aquesta fase es tracta de pressupostar i il·lustrar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació.

TASQUES:

- Sessió de treball amb el GP per a engegar el procés que haurà de servir per iniciar les tasques de comptabilització econòmica de les propostes prioritzades.
- *Treball intern per pressupostar i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final (a càrrec de l'ajuntament).*
- Tasques d'assessorament general.
- Actualització dels continguts del *microsite*.

FASE 6: Votació final i retorn

OBJECTIUS:

Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa, que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits, i degudament pressupostades i descrites.

La votació final es canalitzarà no només a través del repartiment de butlletes en format paper (llars i llocs d'afluència municipals) i de la definició d'un període de votació mitjançant urnes ubicades a llocs estratègics del municipi sinó que també s'activarà la possibilitat de votar *online* (Aplicatiu de Vot Neòpolis, accessibles des del mateix *microsite* del procés)

Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu a mida que demanarà als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi. L'ajuntament podrà accedir al sistema en qualsevol moment en tant que administrador del mateix i podrà tenir accés a totes les dades que es vagin generant a partir de la votació (però en cap cas podrà modificar res).

Un cop finalitzat el període de votació es farà un recompte de resultats i es dissenyaran accions de retorn final a la ciutadania (obrim les portes a que, si es considera oportú, es convoqui

presencialment a la ciutadania per donar a conèixer els resultats de la votació => destí final de la partida pressupostària posada a debat).

TASQUES:

- Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació.
- Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.
- *Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals (a càrrec de l'ajuntament).*
- Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar online.
- Suport per a la creació de les butlletes, i organització del període de votació
- Anàlisi/recompte de la votació.
- Elaboració de l'informe de resultats de la votació.
- Creació d'una base de dades de les persones que han votat.
- Sessió de retorn final amb la Comissió de Seguiment (si es considera oportú)
- *Tasques comunicatives complementàries de retorn (a càrrec de l'ajuntament).*

Nota: *l'ajuntament es farà càrrec de la campanya de comunicació tant per informar als ciutadans de les possibilitats i els dies de les votacions, de retornar els resultats finals de la consulta, així com de les tasques de convocatòria de la sessió de retorn amb la Comissió de Seguiment, en el cas que s'organitzi*

5.- CALENDARI APROXIMAT

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Fase 1						
Fase 2						
Fase 3						
Fase 4						
Fase 5						
Fase 6						

6.- PRESSUPOST

FASES i TASQUES NEÒPOLIS	PRESSUPOST
<u>Fase 1: Disseny, pedagogia i seducció</u> Sessió amb el GP i la CS	400 €
<u>Fase 2: Difusió del procés i recull de propostes</u> Assessorament difusió: redacció continguts i creació espai web informatiu i per a formular propostes, redacció continguts tríptic amb butlleta de propostes + recepció de les propostes, homogeneïtzació a través de fitxes, i classificació per àmbits temàtics	1.100 €
<u>Fase 3: Filtratge intern de les propostes rebudes</u> Buidatge i anàlisi propostes rebudes, sessió/ns amb GP, contactes bilaterals i document de filtratge de les propostes + actualització de continguts del microsite	700 €
<u>Fase 4: Jornada participativa</u> Sessió amb el GP, realització de la jornada participativa i buidatge + actualització de continguts del microsite	950 €
<u>Fase 5: Treball intern per a determinar el pressupost de les propostes que passaran a votació</u> Sessió amb GP i contactes periòdics amb els referents locals + actualització de continguts del microsite	300 €
<u>Fase 6: Votació i retorn de resultats</u> App de Vot + Disseny i difusió del període de votació, informe resultats votació, sessió de retorn amb CS + actualització de continguts del microsite	1.320 €
Quilometratge, dietes i material fungible	220 €
TOTAL	4.990 €
TOTAL + 21% d'IVA (1.047,90 €)	6.037,90 €

NOTES

- Caldrà afegir al pressupost qualsevol objectiu nou que, durant el projecte, es plantegi des de la institució impulsora de la iniciativa.
- Les dades personals que ens proporcionin seran sotmeses a un tractament de caràcter confidencial conforme als termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Neòpolis no es fa responsable de possibles retards en el projecte que es puguin derivar d'endarreriments en la convocatòria de les reunions presencials.
- Les tasques de convocatòria a les sessions de treball i jornada participativa, així com les accions que s'especifiquen durant la proposta aniran a càrrec de l'ajuntament.

