

**PROJECTE DE DISSENY I DINAMITZACIÓ DELS
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE
LA CELLERA DE TER**

1.- INTRODUCCIÓ

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament de La Cellera de Ter pretén aprofitar aquest procés participatiu per garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic, que determinarà una part (18.000 €) de les inversions d'aquest any.

Cal tenir en compte que ja existeix al poble un precedent en aquest sentit. Per aquest motiu es considera que **el procés ha de fer un pas endavant a partir de l'experiència adquirida** en la primera edició (que ha permès començar a assentar les bases del projecte de forma sòlida, i començar a caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats) **afegint la possibilitat de votar de forma electrònica a la darrera fase del projecte.**

2.- OBJECTIUS

- Acostar i fer partícip a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
 - Garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
 - Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces de solucionar necessitats d'àmbit local.
 - Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
 - Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
 - Incentivar formes de treball transversal a nivell intern, per sobre de les lògiques sectorials.
 - Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
 - Fer un exercici de transparència proactiu en matèria pressupostària.
 - Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i la identitat local.
-

3.- PROPOSTA METODOLÒGICA

3.1.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular el projecte a través de la següent estructura orgànica:

- **GRUP PROMOTOR (GP):**

Més que un òrgan, el GP s'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels interlocutors polítics i tècnics de l'ajuntament de les àrees vinculades amb el projecte.

Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés “*des de fora*”, i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte. Les característiques principals d'aquest òrgan són: capacitat decisiva, coneixement de l'entorn, capacitat tècnica i de seguiment i avaluació del projecte.

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):**

Òrgan obert a tots els veïns i veïnes del poble, que servirà per informar del procés i, si es considera oportú, per fer-ne un retorn de resultats un cop finalitzat.

3.2.- DEFINICIÓ DETALLADA DE LES FASES I ACCIONS DEL PROCÉS

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia

OBJECTIUS:

Consensuar el disseny i la metodologia específica del procés, i dissenyar la campanya de comunicació amb el GP, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de la Celler de Ter.

TASQUES:

- Creació i primera sessió de treball amb el GP per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
- Sessió informativa amb la CS (aprofitant algun esdeveniment popular) per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera aprofitarem per animar als assistents sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.

FASE 2: Difusió del procés i recull de propostes ciutadanes

OBJECTIUS:

Es tracta de començar el procés dissenyant i donar a conèixer les eines que posem a disposició dels ciutadans per tal que puguin traslladar les seves propostes.

TASQUES:

- Redacció dels continguts informatius del procés (característiques i fases i metodologia) per penjar-los al web de l'ajuntament i dotar de contingut la resta d'accions de la campanya informativa.
- Redacció dels continguts informatius per tal d'elaborar el disseny i impressió de fulls/díptics/tríptics informatius -amb butlleta de propostes- per distribuir per el municipi, informar sobre el procés i facilitar la formulació de propostes a les persones que no ho farien a través de la plataforma online.
- Inici de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar **(a través dels mitjans de comunicació propis: fonamentalment xarxes socials i accions de proximitat i boca orella).**

- Recopilació, ordenació, filtratge i recodificació de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase.
- Elaboració d'una base de dades amb les dades personals de les persones que han participat en la formulació de propostes.

FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes

OBJECTIUS:

Es tracta de fer un exercici de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories s'establiran en funció de diverses variables. A saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés (inversions), si la proposta ja està realitzada o s'està duent a terme per part de l'ajuntament, si la proposta s'ajusta als criteris polítics de l'equip de govern, si la proposta és viable des del punt de vista tècnic, i finalment, si la proposta és vàlida i passa a la següent fases.

TASQUES:

- Sessió de treball amb el Grup Promotor per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories.
- Contactes amb responsables institucionals per validar que cada proposta ocupa la categoria que realment li pertoca, i explicar els motius pels quals ocupa la categoria finalment escollida.
- Elaborar un document on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i quines no explicant els motius. Aquest document es penjarà al web abans de la realització del taller participatiu que es realitzarà posteriorment.

FASE 4: Jornada participativa (per a prioritzar propostes)

OBJECTIUS:

Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania de La Celler de Ter per tal de fer un exercici prioritziació col·lectiva de les propostes rebudes que hagin passat els filtres de la fase anterior. *Per garantir aflluència es pot estudiar una opció similar a la sessió informativa de presentació del procés, i aprofitar algun esdeveniment popular per a dinamitzar el taller participatiu.*

TASQUES:

- Sessió de treball amb el GP per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria)
- Disseny i dinamització del taller de participació
- Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.

FASE 5: Treball intern per a determinar el pressupost de les propostes prioritzades i/o formulades de forma col·lectiva

OBJECTIUS:

En aquesta fase es tracta de pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació.

TASQUES:

- Sessió de treball amb el GP per a engegar el procés que haurà de servir per iniciar les tasques de comptabilització econòmica de les propostes prioritzades.
- Treball intern per pressupostar i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final.
- Tasques d'assessorament general.

FASE 6: Votació final i retorn

OBJECTIUS:

Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa, que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits, i degudament pressupostades i descrites.

La votació final es canalitzarà no només a través del repartiment de butlletes en format paper (llars i llocs d'afluència municipals) i de la defunció d'un període de votació mitjançant urnes ubicades a llocs estratègics del municipi, sinó que també s'activarà la possibilitat de votar *online*.

Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu a mida que demanarà als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi. L'ajuntament podrà accedir al sistema en qualsevol moment en tant que administrador del mateix i podrà tenir accés a totes les dades que es vagin generant a partir de la votació (però en cap cas podrà modificar res).

Un cop finalitzat el període de votació es farà un recompte de resultats i es dissenyaran accions de retorn final a la ciutadania convocant (obrim les portes a que, si es considera oportú, es convoqui presencialment a la ciutadania per donar a conèixer els resultats de la votació => destí final dels 18.000€ posats a debat).

TASQUES:

- Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació.
- Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals.
- NOVETAT => Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar online.
- Suport per a la creació de les butlletes, i organització del període de votació
- Anàlisi/recompte de la votació.
- Elaboració de l'informe dels resultats de la votació.
- Creació d'una base de dades de les persones que han votat.
- Sessió de retorn final amb la Comissió de Seguiment.
- Tasques comunicatives complementàries de retorn.

4.- CALENDARI APROXIMAT

De juny a octubre de 2019, aproximadament.

	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE
Fase 1					
Fase 2					
Fase 3					
Fase 4					
Fase 5					
Fase 6					

5.- PRESSUPOST

Previsió de despeses del projecte:

DESPESES:

Plataforma de vot on-line: 1.300€

Realització de material audio-visual del procés: 350€

Materials de difusió i comunicació (díptics, cartellera, promoció xarxes socials,...): 450€

Material divers a utilitzar a les jornades de prioritització: 200€

TOTAL DESPESES: 2.300€

INGRESSOS:

Aportació Ajuntament: 500€

Subvenció Diputació de Girona: 1.800€

TOTAL INGRESSOS: 2.300€

Àrea de Comunicació, participació i noves tecnologies

La Cellera de Ter, abril de 2019