



// Consultoria sociopolítica



PROPOSTA DE SUPORT EXTERN PER AL DISSENY I LA DINAMITZACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CALDES DE MALAVELLA 2018 - 2019

Girona, abril de 2018





1.- DEMANDA

L'Ajuntament de Caldes de Malavella ha demanat a Neòpolis una proposta de suport extern per a dissenyar i implementar el procés de pressupostos participatius 2018-2019.

La proposta que plantejarem consisteix en el disseny del procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix, la dinamització dels espais i canals participatius, l'assessorament en matèria de comunicació, l'acompanyament en el treball transversal intern de valoració dels resultats/propostes obtingudes, així com en l'anàlisi dels resultats obtinguts en cada una de les fases del procés i la creació de les eines tecnològiques a través de les quals es vehicularà una part important de la participació ciutadana del procés.

2.- INTRODUCCIÓ

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Caldes de Malavella, mitjançant aquest procés de participatiu vol garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic, que determinarà una part de les inversions del proper any.

Cal tenir en compte que no existeixen al poble precedents en aquest sentit. Per aquest motiu es considera que el procés ha d'esdevenir una prova pilot que permeti assentar les bases del projecte de forma sòlida, i començar a caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.





4.- PROPOSTA METODOLÒGICA

4.1.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular el projecte a través de la següent estructura orgànica:

- **GRUP PROMOTOR (GP):**

Més que un òrgan, el GP s'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, el tècnic de comunicació/participació, el regidor d'urbanisme/serveis municipals i l'alcalde.

Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés "*des de fora*", i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte.

Les característiques principals d'aquest òrgan són: capacitat decisiva, coneixement de l'entorn, capacitat tècnica i de seguiment i avaluació del projecte.

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):**

L'elaboració dels pressupostos participatius de Caldes de Malavella transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai tècnic interdepartamental liderat políticament per l'alcalde que garanteixi una resposta polític-tècnica a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés.

La CI servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullin i deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que superin els dos filtres (acceptació política i viabilitat tècnica). Per tant a més dels membres del GP i formaran part el tècnic de serveis municipals i l'arquitecte.

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):**

Òrgan format per ciutadans, polítics i entitats del poble que servirà per informar de les diferents fases del procés i fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia.





4.2.- DEFINICIÓ DETALLADA DE LES FASES I ACCIONS DEL PROCÉS

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia	
Descripció i objectius	<p>Consensuar el disseny i la metodologia del procés i dissenyar la campanya de comunicació amb el GP, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Caldes de Malavella.</p>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Creació i primera sessió de treball amb el GP per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés. • Creació i sessió informativa i de <i>coaching</i> persuasiu amb la CI sobre el procés de pressupostos participatius que iniciem enguany (necessitem seduir i animar als de la casa des de l'inici). • Creació i sessió informativa amb la CS per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. <p>De la mateixa manera aprofitarem per animar a la societat civil del poble sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.</p>





FASE 2: Difusió del procés i recull de propostes ciutadanes

Descripció i objectius

Es tracta de començar el procés dissenyant i donant a conèixer les eines que posem a disposició ciutadans per tal que puguin presentar les seves propostes.

Tasques

- Creació i redacció dels continguts informatius del procés (característiques i fases i metodologia) per tal de dotar de contingut el web del procés i els tríptics amb les butlletes que es repartiran a les llars del municipi.
- Disseny i creació d'una web específica del procés per tal d'informar de totes les característiques del procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes a través de PC, tableta o mòbil.
- Disseny d'un logo i maquetació i còpies del tríptic + butlleta per fer propostes que es farà arribar casa per casa (5.000 còpies aprox.)
- Disseny i maquetació de cartells per tal que siguin col·locats en punts estratègics
- Disseny de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar: e-mailing, nota de premsa, article al BIM, Banner a la home del web de l'ajuntament, posts a xarxes socials etc. (l'execució de les accions comunicatives aniran càrrec de l'ajuntament).
- Creació, planificació, execució i supervisió d'una campanya comunicativa a través de facebook per donar a conèixer la plataforma virtual creada per presentar propostes (mitjançant anunci de pagament).
- Recopilació, transcripció, ordenació, filtratge i recodificació de les propostes ciutadanes que es rebiran al llarg d'aquesta fase.



FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	
Descripció i objectius	<p>Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories s'establiran en funció de si les propostes són vàlides (compleixen amb totes les normes del procés), si s'han de descartar (per incomplir alguna norma del procés), o bé si estan ja previstes de fer per part de l'ajuntament independentment del procés de pressupostos participatius.</p>
Tasques	<ul style="list-style-type: none">• 1-2 sessions de treball amb la CI per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories.• Tasques de coordinació general.• Elaborar un document on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase (document de propostes vàlides)• Elaborar un document amb les propostes descartades i el motiu pel qual es descarten (document de propostes descartades)• Elaborar un document amb les propostes ja previstes (document de propostes ja previstes).• Actualitzar la informació i els continguts del microsite.





FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per prioritzar les propostes vàlides rebudes	
Descripció i objectius	Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania de Caldes de Malavella (entitats i persones a títol individual) per tal de fer un exercici prioritziació de les propostes vàlides rebudes
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Sessió de treball amb el GP per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria) Disseny i dinamització del taller/jornada de participació on s'escolliran les 10-15 propostes que passaran a la fase de votació final. Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada. Actualització dels continguts del microsite.

Nota: la convocatòria de la jornada/taller anirà a càrrec de l'ajuntament.

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades	
Descripció i objectius	En aquesta fase es tracta de pressupostar les 10-15 propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Els tècnics de l'ajuntament hauran de pressupostar i descriure mínimament les 10-15 propostes que passaran a la fase final de votació (a càrrec de l'ajuntament). Tasques de coordinació i d'assessorament general.

Nota: les tasques de definició i pressupost dels projectes que passaran a la votació final aniran a càrrec de l'ajuntament.





FASE 6: Votació final i retorn	
<p>Descripció i objectius</p>	<p>Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits.</p> <p>La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila (els costos de la programació i el disseny de la plataforma de vot online no s'inclouen en aquest pressupost)</p> <p>També es crearà una butlleta de votació que es repartirà a les llars per permetre el vot presencial dels ciutadans.</p> <p>Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte de resultats i s'organitzarà una sessió de retorn final a la ciutadania convocant la Comissió de Seguiment per donar a conèixer els resultats de la votació.</p>
<p>Tasques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació. • Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació. • Assessorament per a la realització de la campanya de comunicació/difusió de la fase de votació (<i>l'execució de la campanya anirà a càrrec de l'ajuntament</i>). • Creació, disseny, supervisió i seguiment d'un anunci de pagament a Facebook • Actualització del microsite. • Disseny, maquetació i impressió de la butlleta física de votació casa per casa i col·locació de cartells a llocs estratègics (del repartiment i la col·locació se'n farà càrrec l'ajuntament). • Disseny i programació de l'aplicatiu de vot online Entrada manual a l'aplicatiu de votació dels vots físics que es recullin. • Sessió de retorn final amb la Comissió de Seguiment.





5.- CALENDARI APROXIMAT

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
Fase 1									
Fase 2									
Fase 3									
Fase 4									
Fase 5									
Fase 6									





6.- PRESSUPOST PER L'ASSESSORAMENT , LA REALITZACIÓ DE LES TASQUES DE TREBALL DE CAMP, I EL DISSENY DE LES EINES INFORMÀTIQUES NECESSÀRIES (WEB + PLATAFORMA DE VOTACIÓ)

FASES	TASQUES	PRESSU
1.- Disseny, pedagogia, informació i seducció	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessió de treball 1 amb GP ✓ Sessió informativa 1 amb CI ✓ Sessió informativa 1 amb CS 	600 €
2.- Difusió i primer recull de propostes ciutadanes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacció continguts informatius ✓ Disseny, programació i creació d'una plana web específica del procés (informativa i per enviar propostes online) ✓ Campanya facebook (anunci de pagament) ✓ Buidatge de les propostes rebudes (elaboració d'una fitxa per cada proposta) ✓ Ordenació de les propostes rebudes segons similituds i categories ✓ Elaboració de l'informe final de propostes rebudes ✓ Tasques de coordinació general 	4.780 €
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1-2 sessions de treball amb la CI ✓ Tasques de control i coordinació general ✓ Actualització dels continguts i apartats del web ✓ Elaboració del document de propostes vàlides ✓ Elaboració del document de propostes descartades ✓ Elaboració del document de propostes ja previstes ✓ Actualització dels continguts web 	2.300 €
Fase 4: Jornada deliberativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessió de treball amb GP ✓ Disseny, preparació i dinamització de la jornada ✓ Buidatge dels resultats de la jornada i elaboració de l'informe de resultats 	1.120 €





Fase 5: Treball intern per pressupostar projectes prioritzats	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessió de treball 3 amb CI ✓ Tasques de coordinació general ✓ Actualització dels continguts web 	500 €
Fase 6: Votació final i retorn	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sessió de treball amb GP ✓ Redacció dels continguts i instruccions per votar (butlleta física) ✓ Tasques d'assessorament general de comunicació i coordinació de la fase de votació ✓ Disseny, creació i dinamització de l'anunci a FB ✓ Disseny i programació de l'aplicatiu de vot online ✓ Entrada dels vots físics emesos i recompte final de vots ✓ Sessió de retorn 2 amb la CS ✓ Tasques de coordinació general ✓ Darrera actualització del web 	3.160 €
Altres	Quilometratge, dietes i material fungible	350 €
TOTAL		12.810 €
TOTAL + 21% d'IVA		15.500,1 €

NOTES

- Caldrà afegir al pressupost qualsevol objectiu nou que, durant el projecte, es plantegi des de la institució impulsora de la diagnosi.
- Les dades personals que ens proporcionin seran sotmeses a un tractament de caràcter confidencial conforme als termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Neòpolis no es fa responsable de possibles retards en el projecte que es puguin derivar d'endarreriments en la convocatòria de les reunions presencials.
- Les tasques de convocatòria a les sessions de treball i jornada participativa aniran a càrrec de l'ajuntament, així com les accions de comunicació que s'especifiquen en l'apartat de notes de cadascuna de les fases del projecte.

