

Núm. 2763

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Recursos Humans

*Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria que regiran el procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a del projecte ENERINVEST*

PE/4172

Mitjançant Resolució de 29 de març de 2016 el President de la Diputació de Girona ha aprovat les bases que regiran el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un tècnic/a del projecte ENERINVEST, i ha convocat el corresponent procediment selectiu. Les bases es transcriuen literalment a continuació:

**"BASES****1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un tècnic/a del projecte ENERINVEST, a jornada completa, mitjançant un contracte per obra o servei determinat, regulat a l'article 15.1.a) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquest lloc de treball estarà vinculat al programa ENERINVEST- Spanish Sustainable Energy financing Platform, que ha rebut finançament del programa de la Unió Europea «Horitzó 2020», d'investigació i innovació, en virtut de l'acord de subvenció número 695822. La durada del contracte de treball serà de 31 mesos, des del dia 1 de juny de 2016, i fins el dia 31 de desembre de 2018.

La persona que obtingui la major puntuació en el procés selectiu serà proposada per a la seva contractació temporal. La resta aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridats per a cobrir possibles baixes o substitucions que es puguin produir en aquest lloc de treball en el futur.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

**2. Publicitat de la convocatòria**

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i al web de la Diputació de Girona, a l'apartat "oferta d'ocupació".

**3. Requisits dels participants**

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura en l'àmbit de les ciències jurídiques, econòmiques, polítiques o ciències de l'Administració Pública.
- Estar en possessió del nivell "First Certificate in English" o d'un certificat de nivell B2.2 de la llengua anglesa d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència (MCER).
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
  - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
  - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7a
- Tenir el permís de conduir B.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditat la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- f) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible al departament de Recursos Humans de la Diputació o bé a l'adreça web: [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) (apartats: oficina virtual, oferta d'ocupació), al Registre General de la Diputació, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que tingui.
- Fotocòpia de la titulació universitària exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell de llengua anglesa exigida per participar a la convocatòria.
- Fotocòpia del permís de conduir B
- Acreditació del nivell de suficiència (C) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base 7a
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la fase de concurs

D'acord amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aquest concurs està exempt de pagar una taxa d'examen.

#### 5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció al tauler d'edictes de la Diputació i al web [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) (apartats: oficina virtual, oferta d'ocupació). En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés selectiu. L'esmena de defectes de forma es farà davant del departament de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest procés de selecció. A aquest efecte, només es faran públiques les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

#### 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procés de selecció estarà format per:

President: El cap de Recursos Humans, o la persona en qui delegui.

Vocals: El cap del Servei de Medi Ambient

4 tècnics qualificats en aspectes ambientals, tècnics i jurídics, que podran formar part de la Diputació de Girona o d'altres administracions públiques, que podran ser designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: El secretari general de la Corporació, o persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Es designarà un membre del Comitè d'Empresa perquè assisteixi al procés selectiu, en qualitat d'observador, amb veu però sense vot.

El tribunal pot incorporar la participació de diversos assessors especialistes, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

#### 7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en termes d'apte o no apte. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3 d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

#### 8. Desenvolupament del procés de selecció:

El procediment de selecció constarà de les següents fases:

8.1. Els aspirants hauran de realitzar un qüestionari de coneixements, que constarà de 20 preguntes breus, amb respostes alternatives. La prova es farà garantint l'anonimat dels participants. Cada pregunta contestada de forma correcta puntuarà 0,50 punts, i cada pregunta contestada de forma errònia descomptarà 0,25 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, de forma que es seleccionaran els 10 aspirants que hagin obtingut la nota més elevada i passaran a la fase següent del procés selectiu. La resta d'aspirants quedaran eliminats automàticament. En tot cas, caldrà obtenir un mínim de 5 punts a la prova per poder ser seleccionat/da entre els 10 millors aspirants.

Les preguntes del qüestionari de coneixements tractaran sobre els temes que s'indiquen a continuació:

- Polítiques d'eficiència energètica en l'àmbit local
- Programes Europeus per al foment l'eficiència energètica: Horitzó 2020 i Energia Eficient i Segura
- Els contractes amb Empreses de Serveis Energètics
- Les noves directives de contractació en el sector públic
- Dret comunitari: organització de la Unió Europea
- Gestió de projectes
- Estratègies de comunicació a les Administracions Públiques

8.2. Els 10 aspirants que hagin superat la prova de coneixements passaran a la fase de concurs, que consisteix en la valoració dels mèrits per part del tribunal qualificador, els quals hauran d'estar degudament acreditats en el moment de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció. El barem de mèrits s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El concurs de mèrits no té caràcter eliminatori.

8.3. Finalment, es realitzarà una entrevista personal als aspirants que han passat a la fase de concurs de mèrits. La finalitat de l'entrevista és comprovar l'adequació i idoneïtat per realitzar les tasques i funcions pròpies de cada lloc convocat. La seva puntuació serà fins a un màxim de 5 punts, i s'acumularà a la puntuació obtinguda en la prova de coneixements i el concurs de mèrits. Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb assessors especialistes. L'entrevista valorarà els coneixements dels aspirants així com la seva aptitud i experiència relacionades amb les funcions del lloc de treball.

#### 9. Publicació dels resultats i contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i per aquest ordre es cridaran els candidats. La publicació dels resultats del procés selectiu es farà al tauler d'edictes del Departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona i al web de la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat> (apartats:>dreceres>oferta d'ocupació).

El tribunal qualificador realitzarà la proposta amb caràcter vinculant de contractació de l'aspirant que obtingui la major puntuació en cadascun dels llocs de treball convocats.

Aquest contracte de treball estarà subjecte a un període de prova de sis mesos, excepte en cas que el treballador seleccionat hagi dut a terme les mateixes funcions amb anterioritat a la Diputació de Girona, sota qualsevol modalitat de contractació. La situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin al treballador durant el període de prova interrompran el còmput del termini del període de prova.

#### 10. Funcionament de la borsa de treball

En cas que els aspirants escollits per a la contractació laboral temporal causin baixa en el seu contracte de treball per qualsevol causa, la Diputació de Girona proposarà la contractació dels aspirants integrants de la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

A la Diputació de Girona es constituirà una comissió de borsa de treball paritària, amb representants sindicals i representants de la corporació. La comissió tindrà com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de la borsa. El departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona centralitzarà el funcionament de la borsa de treball.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. Si no s'obté resposta a la trucada, s'enviarà un missatge de text al telèfon mòbil que l'aspirant hagi facilitat a la sol·licitud de participació a la convocatòria. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de la Diputació dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin al departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, mantindrà el mateix lloc de prelatió a la borsa de treball, és a dir, no es produirà cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de contractació, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o qualsevol dels seus organismes autònoms, o un nomenament interí vigent.

Un cop finalitzat el contracte de treball de la persona escollida en aquesta borsa de treball per qualsevol causa, el cap del servei o el Departament de Recursos Humans poden emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió de la borsa de treball paritària vetllarà pel bon funcionament de la borsa de treball i resoldrà aquells supòsits no previstos en les presents Bases que sorgeixin durant el termini d'aplicació de l'esmentada borsa de treball.

## 11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

## 12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la corporació.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la corporació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de picatge en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### ANNEX : TÈCNIC/A DEL PROJECTE “ENERINVEST Spanish Sustainable Energy financing Platform”

#### 1. Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a del projecte ENERINVEST
- Grup de classificació: Grup A2 (article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic)
- Nivell de destí: 25
- Complement específic anual: 13.166,58 € bruts anuals (14 mensualitats)
- Jornada: 37,5 hores setmanals de promig anual
- Centre de treball: Qualsevol de les seus de la Diputació a Girona i els seus voltants. No obstant, els aspirants hauran de desplaçar-se pel territori de les comarques gironines per exercir les seves funcions.

#### 2. Funcions assignades al lloc de treball:

El perfil del lloc de treball del tècnic del projecte és el propi d'una persona amb experiència laboral en el camp de projectes en energia sostenible des del punt de vista jurídic i/o financer. En particular, es tindrà en compte:

- El coneixement i experiència sobre el funcionament dels fons europeus relacionats amb temes d'eficiència energètica i energies renovables.
- El coneixement i experiència en l'àmbit legal, financer i models de contractes innovadors en el sector públic i privat en l'àmbit de l'energia sostenible

La seva principal tasca serà la gestió i execució de les tasques del projecte assignades a la Diputació de Girona. Les tasques assignades a aquest lloc de treball consisteixen a desenvolupar, entre d'altres possibles, les següents:

- Cerca i anàlisi del marc legal dels projectes en energia sostenible a nivell europeu.
- Cerca i anàlisi del marc financer dels projectes en energia sostenible
- Suport des del punt de vista legal en la implantació d'exemples de models financers innovadors
- Elaboració i actualització d'informació sobre fons i recursos nacionals i europeus
- Valoració dels projectes en energia sostenible reals financiat per mètodes tradicionals
- Identificació i aplicació de models financers innovadors
- Test i validació de l'eina de suport financer
- Definició legal de la plataforma financera per tal de garantir-ne el seu funcionament a llarg termini.
- Gestió de les qüestions relacionades amb el soci coordinador del projecte.
- Gestió administrativa del projecte.

- Formació, comunicació i difusió de les activitats.
- Redacció d'informes d'activitat del projecte.
- Totes aquelles que s'encarreguin i estiguin relacionades amb el projecte.

3. Descripció del barem de mèrits del concurs de selecció del lloc de Tècnic/a del projecte ENERINVEST:

3.1. Estar en possessió d'una segona titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball, i que sigui diferent de l'exigida com a requisit de participació en aquesta convocatòria. Aquest mèrit es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent criteri:

- 3 punts, si l'aspirant té una altra titulació universitària relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- 2 punts, si l'aspirant té un màster relacionat amb les funcions del lloc de treball.
- 1 punt, si l'aspirant té un postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball.

3.2. L'assistència a cursos de formació relacionats directament amb la descripció de les funcions del lloc de treball. La formació es valorarà en funció del grau de dificultat, durada i l'existència o no de proves qualificadores, d'acord amb el barem següent, i fins a un màxim de 2 punts:

- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament de menys de 30 h..... 0'50 punts
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament entre 30 i 60 h..... 0'75 punts
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament entre 61 i 100 h ..... 1 punt
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament entre 101 i 250 h..... 1'50 punts
- Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament de més de 250 h ..... 2 punts

3.3. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell superior de català (certificat D), que es valorarà amb 1 punt.

3.4. Estar en possessió d'un certificat de nivell B2.2 o superior (Marc Europeu Comú de Referència) d'una llengua estrangera que tingui caràcter oficial a la Unió Europea, i que sigui diferent de la llengua anglesa. Cada idioma es valorarà amb 1 punt, i fins a un màxim de 3 punts en aquest apartat."

Es fa públic per a general coneixement.

Girona, 29 de març de 2016

Pere Vila i Fulcarà  
President