

Núm. 9796

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Recursos Humans

Anunci de bases i convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal de la categoria de peó de carreteres

Amb data 5 d'octubre de 2015 s'ha dictat resolució de presidència de la Diputació de Girona mitjançant la qual es convoca un procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball a la Diputació de Girona de personal de la categoria de peó de carreteres, per realitzar substitucions temporals i altres contractacions temporals interines per causes sobrevingudes. Les bases reguladores d'aquest procés de selecció es fan públiques íntegrament a continuació:

BASES**1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció de les persones que integraran una borsa de treball de personal de la categoria de peó de les brigades del Servei de Xarxa Viària Local, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament places vacants d'aquesta categoria que puguin produir-se a la Diputació de Girona.

L'aprovació d'aquesta convocatòria deixarà sense efectes la borsa de treball de la mateixa categoria que es va constituir al 2009. No obstant, els contractes de treball temporals que s'haguessin subscrit amb motiu de la borsa de treball anterior, i que estiguin vigents en el moment de formar-se la nova borsa de treball, romandran en vigor i es regiran per les causes de finalització que s'haguessin pactat en el mateix contracte de treball.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i a la web de la Diputació de Girona, a l'apartat "oferta d'ocupació".

3. Requisits dels participants

3.1. Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria reuneixin els següents requisits:

- a- Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- b- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- c- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, l'aspirant no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- d- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. A aquests efectes, caldrà lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
 - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7a.
- e- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua espanyola mitjançant la fotocòpia d'un dels documents següents:
 - Certificat que acrediti que ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua espanyola, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7a.

f) En cas que el contracte de treball que s'ofereixi als aspirants sigui un contracte de relleu, caldrà que en el moment de subscriure el contracte de treball amb la Diputació l'aspirant es trobi en situació de desocupació, tal com exigeix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en un model normalitzat, que estarà disponible al Departament de Recursos Humans de la Diputació o bé a l'adreça web: www.ddgi.cat (oficina virtual, oferta d'ocupació), davant del registre general de la Diputació, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per a participar-hi establerts a la base 3a. Caldrà que entre aquesta documentació i consti en tot cas:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que s'ostenti
- Fotocòpia del títol de certificat d'escolaritat.
- Acreditació d'estar en possessió del nivell bàsic A2 de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base setena.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats segons l'annex d'aquestes bases, no podran ser valorats.

D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aquest concurs està exempt de pagar una taxa d'examen.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció al tauler d'edictes de la Diputació i a la seva pàgina web www.ddgi.cat (oficina virtual, oferta d'ocupació). En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de les proves que es preveuen en aquestes bases. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a que els candidats presentin esmenes o al·legacions a l'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant del Departament de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran al més aviat possible i es comunicaran individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es garanteix la confidencialitat de les dades personals i professionals dels participants en aquest concurs de mèrits, i a tals efectes només es farà públic les inicials del nom i cognoms i les tres últimes xifres del DNI.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President: El cap de Recursos Humans de la Diputació, o persona en qui delegui

Vocals: Tres empleats del Servei de Xarxa Viària de la Diputació de Girona, amb categoria igual o superior a l'exigida per accedir al lloc de treball

Secretari: El secretari general de la Corporació, o persona en qui delegui

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Es designarà un membre dels òrgans de representació de personal que s'hagin constituït a la Diputació de Girona, per tal que assisteixin al procés selectiu, en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

7. Realització de proves de llengua catalana i castellana.

7.1. Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.d) d'aquestes bases.

7.2. Els candidats que no tinguin nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua espanyola, hauran de superar una prova específica de coneixements de castellà, que tingui relació amb les places convocades, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. La prova serà escrita i oral, i relacionada amb les funcions del lloc de treball. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.e) d'aquestes bases.

7.3. El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció constarà d'una prova psicotècnica i d'una prova de coneixements, i una fase de concurs on es valoren els mèrits degudament acreditats per l'aspirant en la sol·licitud de participació, d'acord amb el barem que s'exposa en l'annex d'aquesta convocatòria. A partir de la puntuació acumulada per cada aspirant entre la prova psicotècnica i la prova de coneixements, es seleccionaran els quinze aspirants que hagin obtingut les quinze millors puntuacions, i només aquests aspirants passaran a la fase de concurs i entrevista per formar part de la borsa de treball.

La puntuació final que determinarà l'ordre de prelatió en la borsa de treball dels quinze aspirants que la integraran s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la prova psicotècnica, la prova de coneixements, la fase de concurs i l'entrevista.

8.1. Prova de psicotècnica:

L'objectiu de la prova serà determinar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes laborals a partir d'elements com la capacitat de resolució de problemes, la comprensió verbal, el raonament abstracte, mecànic i lògic, la coordinació espacial, el treball en equip, la capacitat per aprendre les tasques, així com actituds personals com la cooperació, tolerància, perseverança, estabilitat i intel·ligència emocional.

Els aspirants seran puntuats a la prova psicotècnica amb un màxim de 10 punts.

8.2. Prova de coneixements:

La prova de coneixements constarà de 10 preguntes de respostes alternatives, sobre els temes següents:

- Prevenció bàsica de riscos laborals
- Coneixements bàsics de materials i maquinària utilitzats per al reg asfàltic
- Senyalització viària

La prova de coneixements puntuarà sobre un màxim de 10 punts, a raó de 1 punt per cada pregunta vàlidament contestada. Les preguntes contestades erròniament descomptaran 0,50 punts.

8.3. Concurs de mèrits

Els mèrits que es tindran en compte en el concurs es detallen a l'annex d'aquestes bases, i la puntuació obtinguda es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista final.

En cas d'empat en la puntuació final de dos o més aspirants, tindrà prioritat l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements, i si persisteix l'empat, tindrà prioritat l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional del concurs.

9. Publicació dels resultats i funcionament de la borsa de treball

Un cop obtingut el resultat del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovat segons l'ordre de puntuació obtinguda, essent per aquest ordre que es procedirà a la crida dels candidats. S'establirà un període de prova, d'acord amb la legislació laboral vigent. Abans de la finalització del període de prova, el cap de servei o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui desfavorable, tindrà lloc el desistiment del contracte, quedant el candidat en la situació que determina la base desena d'aquesta convocatòria.

La publicació dels resultats es farà al tauler d'edictes del Departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona i a l'adreça <http://www.ddgi.cat> >dreceres>oferta d'ocupació.

10. Funcionament de la borsa de treball

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. Si no s'obté resposta a la trucada, s'enviarà

un missatge de text en el telèfon mòbil que l'aspirant hagi facilitat a la sol·licitud de participació a la convocatòria. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans de la Diputació dins del següent dia hàbil, es farà la crida al següent integrant de la borsa de treball.

Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent del correu electrònic o telèfon de contacte davant el Departament de Recursos Humans de la Diputació de Girona, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja la proposta de contractació per una primera vegada, mantindrà al mateix lloc de prelatió a la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de contractació, perdre la seva posició dins l'ordre de prelatió i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball. La tercera vegada que el mateix aspirant no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Situació de baixa de maternitat o paternitat o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per llei 7/2007, de 12 d'abril.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o qualsevol dels seus organismes autònoms, o un nomenament interí vigent.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el nomenament interí de la persona escollida en aquesta borsa de treball, el cap del servei o el Departament de Recursos Humans poden emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la Comissió de la Borsa de Treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa de treball
- b) La no superació del període de prova en la contractació laboral
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.
- f) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

La Comissió de la borsa de treball paritària vetllarà pel bon funcionament de la borsa de treball i resoldrà aquells supòsits no previstos en les presents Bases que sorgeixin durant el termini d'aplicació de la mateixa.

11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixen durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Corporació.

El resultat del concurs emès pel tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

