

BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL FONDO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA Y CULTURAL

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones del programa llamado Fondo de Cooperación Económica y Cultural de la Diputació de Girona para la financiación de las actuaciones de competencia municipal de los tipos detallados en la base 3.^a.

El Fondo de Cooperación Económica y Cultural constituye un programa que, cumpliendo las funciones de asistencia a los municipios y cooperación con ellos, pretende incentivar las inversiones municipales, contribuir a la financiación de los servicios municipales obligatorios y promover las actividades de carácter cultural.

El Fondo de Cooperación Económica y Cultural podrá incorporar, mediante acuerdo plenario, otros fondos adicionales con subvenciones para determinados fines o actuaciones, que se regularán por estas bases en todo lo no previsto en la ordenación específica.

2. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas subvenciones es el de concurrencia no competitiva y en convocatorias públicas, que aprobará la Junta de Gobierno. Las subvenciones se concederán a todos los destinatarios señalados en la base 4.^a que presenten las solicitudes en el periodo fijado en cada convocatoria y cumplan los requisitos previstos en estas bases y las correspondientes convocatorias.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a obtener otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

3. Gastos subvencionables y periodo de ejecución

3.1. Se considera gasto subvencionable el que de forma inequívoca responda a la naturaleza de la actuación subvencionada y se realice en el plazo y en las condiciones que determinan estas bases. En ningún caso, el coste de los bienes o servicios subvencionados no puede superar su valor de mercado.

3.2. Se podrán financiar con cargo al Fondo los siguientes gastos municipales:

- a) Gastos culturales.
- b) Gastos en bienes corrientes y servicios vinculados a la prestación de servicios obligatorios, y gastos en inversiones reales y transferencias de capital.

El detalle de los gastos subvencionables en cada línea se describe seguidamente:

- a) Gastos en bienes corrientes y servicios (capítulo II del presupuesto) efectuados en el ámbito de la cultura, las artes y la música. A título orientativo serán subvencionables los gastos derivados de programaciones de artes escénicas,

danza y música, artes visuales, comunicación cultural, difusión y promoción de la cultura, patrimonio cultural, educación cultural y artística, etc.

La programación de actividades puede ser virtual y puede incluir también los gastos de soporte a las plataformas de venta de entradas o personal de apoyo, y los gastos por adaptaciones a las actividades culturales virtuales.

También se pueden incluir gastos propios, tanto de personal (capítulo I del presupuesto) como de mantenimiento y funcionamiento de locales y equipamientos (luz, calefacción, etc.) siempre que estén relacionados con las acciones subvencionadas.

En el caso de las actividades presenciales, son subvencionables los gastos relacionados con la seguridad sanitaria (compra de mascarillas, gel hidroalcohólico, termómetros, etc.).

En el caso de actividades que se hayan tenido que cancelar por motivo de la pandemia, siempre que esté debidamente motivado en la justificación, se considerarán como subvencionables los aspectos siguientes:

- Los cachés, el porcentaje de taquilla o los honorarios que hayan sido aceptados por los equipamientos municipales o las entidades o empresas organizadoras de los conciertos, las actuaciones o los espectáculos.
- La facturación de actividades programadas que se hayan cancelado: monitorización, guía, gastos de técnicos de iluminación, luz, sonido, etc.

No son subvencionables en este ámbito los gastos de inversión, los de atenciones protocolarias, los de compra de alimentos y bebidas, los de casales de verano y colonias, los de ferias y congresos ni otros gastos análogos o no relacionados directamente con el ámbito subvencionable.

A los gastos culturales señalados en este apartado, los ayuntamientos beneficiarios tendrán que destinar hasta un 15 % de la subvención anual que les corresponda, proveniente de este Fondo.

De la cantidad resultante, se recomienda, si las circunstancias de la pandemia lo hacen posible, y siempre dentro de las posibilidades de programación:

- Que un 15 % se destine a la contratación de integrantes del catálogo de artes en vivo «Escènics», de la Diputació de Girona.
- Que un 10% se destine a la dinamización y actividades de las bibliotecas y salas de lectura municipales, en caso de que los municipios cuenten con estos equipamientos. Las acciones de dinamización de estos equipamientos se pueden realizar mediante la contratación de grupos del catálogo «Escènics», y pueden servir también para justificar el 15 % recomendable del catálogo.

b) Gastos en bienes corrientes y servicios (capítulo II), vinculados a la prestación de servicios que sean obligatorios para el respectivo ayuntamiento, y gastos en inversiones reales (capítulo VI) y transferencias de capital (capítulo VII) en servicios de competencia municipal.

En caso de que se subvencione la adquisición, la construcción, la rehabilitación o la mejora de bienes inventariables, el beneficiario tendrá que destinar los bienes

al fin concreto para el que se conceda la subvención, durante un plazo de como mínimo 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, y de 2 años para el resto de bienes.

A los gastos señalados en el apartado *b* los ayuntamientos beneficiarios tendrán que destinar hasta un 85% de la subvención anual, y la cantidad resultante la podrán solicitar para una sola o dos líneas subvencionables (corrientes y/o inversiones).

3.3. No serán subvencionables los importes satisfechos en concepto de IVA cuando estos tengan el carácter de gastos deducibles, compensables o repercutibles por parte del ayuntamiento solicitante de la subvención.

3.4. Serán gastos subvencionables los que sean objeto de facturación entre el 1 de noviembre del año anterior al de la convocatoria y la fecha límite de la justificación de los mencionados gastos, según los plazos establecidos en la base 11.^a, y podrán tener su origen o contratación, de manera total o parcial, en ejercicios anteriores al de la justificación.

3.5. La contratación de las actuaciones subvencionadas se efectuará conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y el resto de normativa vigente en materia de contratación administrativa.

4. Destinatarios

Pueden concurrir a la convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases todos los ayuntamientos y las entidades municipales descentralizadas (EMD) incluidos en el ámbito territorial de la Diputació de Girona.

5. Criterios para la fijación del importe de las subvenciones

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en cada convocatoria ni, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden. Su distribución entre los ayuntamientos se efectuará aplicando los siguientes criterios:

a) Al Ayuntamiento de Girona se le asignará una subvención máxima de 850.000,00 €, de los cuales se tendrá que destinar un 15% (127.500,00 €) a los gastos culturales previstos en estas bases.

b) Al resto de ayuntamientos i a las entidades municipales descentralizadas se les asignará un importe fijo en función del número de habitantes del municipio o del ámbito territorial de la entidad municipal descentralizada, conforme al siguiente escalado:

<i>Número de habitantes del municipio</i>	<i>Importe fijo</i>
Hasta 20.000 habitantes	33.000,00 €
Más de 20.000 habitantes	22.000,00 €
Entidades municipales descentralizadas	45.000,00 €

c) Un importe de 1.100.000,00 € se distribuirá entre todos los ayuntamientos, exceptuando el de Girona, en función de la superficie de cada municipio.

- d) A todos los ayuntamientos, exceptuando el de Girona, les corresponderá la cantidad derivada de la correspondiente convocatoria, una vez descontados los importes distribuidos en base a los tres apartados anteriores. De esta cantidad, un 85 % se distribuirá en función de la población de cada municipio y un 15 % en función de la media de su gasto corriente no financiero, capítulos 1, 2 y 4 del presupuesto liquidado consolidado en los ejercicios de 2014, 2015 i 2016.

Para aplicar los criterios anteriores se utilizarán por un lado las cifras de población del censo oficial de población a 1 de enero de 2017, publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), y, por otro, de forma preferente, los datos de superficie municipales y las cifras de las liquidaciones presupuestarias publicadas por el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya (Idescat, Muncat u otras bases de datos que las sustituyan).

6. Determinación del importe de las subvenciones y gradación por incumplimientos

Las subvenciones otorgadas se entenderán fijadas en el importe establecido en la resolución de aprobación para cada línea de subvención, y podrán financiar la totalidad del coste de las diferentes actuaciones subvencionadas. Si el coste de cualquier actuación resulta finalmente superior al previsto en la solicitud, la subvención se mantendrá en la cuantía inicialmente otorgada. En caso de que el gasto justificado sea inferior al previsto en la solicitud, la subvención se mantendrá en el importe otorgado inicialmente sólo hasta el límite del importe efectivamente justificado, y se reducirá la subvención cuando el importe justificado sea inferior al de la subvención inicialmente concedida. También se reducirá el importe de la subvención cuando los ingresos obtenidos, en el sentido expuesto a la base 13.^a, superen el gasto efectivo y justificado.

7. Solicitudes

Se podrá presentar una única solicitud de subvención por ayuntamiento y entidades municipales descentralizadas dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria.

Los gastos subvencionables incluidos en cada solicitud se referirán a las diferentes líneas de subvención, incluidas en su caso las de fondos adicionales, a las cuales se solicita aplicar el importe de las subvenciones. En el ámbito de los gastos culturales se podrán agrupar en la memoria de la solicitud varias actuaciones o actividades a las cuales se solicita aplicar la subvención. En las otras líneas de subvención, gastos de inversión y gastos corrientes en servicios obligatorios, cada solicitud podrá incluir hasta tres actuaciones diferentes dentro de la respectiva línea de subvención.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo establecido en la convocatoria, mediante el modelo normalizado disponible en la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) y tendrán que ir firmadas por el representante legal de la entidad con firma electrónica, con una certificación válida y emitida por una entidad certificadora reconocida por el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Las solicitudes se presentarán por vía telemática a través de las plataformas EACAT.

En las solicitudes estandarizadas será preciso detallar la siguiente información:

1. En la de gastos culturales: una memoria descriptiva abreviada de las actividades, programas o acciones de cultura para las cuales se solicita la subvención.

2. En la de gastos en servicios obligatorios y/o inversiones: en el primer caso sólo se tendrá que indicar el servicio o servicios obligatorios para los cuales se solicita financiación; en caso de inversiones, se precisará una designación identificativa de cada inversión para la cual se solicita la subvención.

Los defectos de la solicitud deberán subsanarse, tras el requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación. Si transcurrido dicho plazo no se han hecho las correcciones oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Entonces se dictará la resolución previa, conforme a los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin trámite ulterior alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe a la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en el que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión.

8. Instrucción del procedimiento y evaluación de las solicitudes

Los servicios de Asistencia y Cooperación a los Municipios y de Cooperación Cultural de la Diputació de Girona realizarán la instrucción y ordenación del expediente para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases.

Las actividades de instrucción comprenderán:

- Comprobación del cumplimiento de los requisitos de condición de beneficiario establecidos en estas bases.
- Evaluación de las solicitudes efectuada conforme a los criterios establecidos en estas bases.
- Petición de los informes, información o asesoramiento que se estimen necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión Evaluadora emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

Los centros gestores, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Evaluadora, formularán la propuesta de resolución debidamente motivada.

La propuesta de resolución tendrá que expresar la lista de beneficiarios propuestos para el otorgamiento de la subvención y la cuantía de esta, así como la relación de los solicitantes excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

La Comisión Evaluadora de estas subvenciones estará integrada por los siguientes miembros, o las personas en quien deleguen:

Presidente:	El Presidente de la Comisión Informativa de Hacienda, Administración, Promoción Económica y Cooperación Local
Vicepresidente:	El Presidente de la Comisión Informativa de Cultura, Nuevas Tecnologías, Deportes y Educación
Vocales:	El Diputado delegado de Soporte a Entidades Locales El Diputado delegado de Nuevas Tecnologías La Jefa del Servicio de Cooperación Cultural El Jefe del Servicio de Asistencia y Cooperación a los Municipios El Jefe del Servicio de Nuevas Tecnologías El funcionario/a encargado de la gestión de las subvenciones

Los grupos políticos de la Diputació de Girona podrán designar a un representante en la Comisión Evaluadora, quien tendrá voz pero no voto.

9. Procedimiento de resolución y notificación

La propuesta de resolución se someterá a consideración de la Junta de Gobierno de la Diputació, órgano que resolverá definitivamente, si procede, en varios actos, el otorgamiento de las subvenciones.

Se notificará la resolución a todos los beneficiarios y también a los peticionarios cuya solicitud se haya desestimado.

La Junta de Gobierno tendrá que emitir la correspondiente resolución en el plazo máximo de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya adoptado la resolución, los solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

10. Aceptación

Una vez comunicada la concesión de las subvenciones, o sus modificaciones, si en el plazo de un mes el ayuntamiento beneficiario no manifiesta lo contrario, se entenderá que han sido aceptadas, como también las condiciones generales y específicas fijadas que sean de aplicación.

11. Justificación

1. El plazo para justificar las acciones subvencionadas finalizará:

- b) Para las subvenciones destinadas a gastos culturales y gastos corrientes en servicios obligatorios: el 31 de octubre del año de la convocatoria.
- c) Para las subvenciones destinadas a inversiones y transferencias de capital: el 30 de septiembre del año siguiente de la convocatoria.

Estos plazos de justificación se podrán ampliar mediante una resolución del presidente de la Diputació, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputació. La ampliación del plazo de justificación conllevará también la del plazo de ejecución del gasto subvencionable previsto en la base 3.^a, apartado 4.^o.

2. A efectos de la justificación se podrán presentar como gasto justificado todos los gastos imputables a la actividad subvencionada que, conforme a derecho, se hayan meritado antes de acabar el periodo de justificación de la actividad, con independencia de que se hayan abonado o no a los correspondientes acreedores.

3. Modelos de justificación:

- a) Las subvenciones para gastos culturales deberán justificarse en su totalidad conforme al modelo específico establecido por la Diputació, disponible en el web www.ddgi.cat, para esta línea de subvenciones. Habrá que dirigir la cuenta justificativa al servicio de Cooperación Cultural.
- b) Las subvenciones para gastos corrientes en servicios obligatorios y para gastos de inversión o transferencias de capital deberán justificarse en cuentas justificativas independientes, conforme a los modelos determinados por la Diputació, disponibles en el web www.ddgi.cat. Habrá que dirigir la cuenta justificativa al servicio de Asistencia y Cooperación a los Municipios. Se podrán presentar diferentes cuentas justificativas parciales a medida que se ejecute el gasto subvencionado, pero en las subvenciones por inversiones, una vez finalizada la ejecución, será preciso presentar un certificado del coste y la financiación final. Para la justificación de las subvenciones para gastos corrientes será suficiente presentar una cuenta justificativa simplificada con la información que establece el artículo 27.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputació. Cuando se trate de subvenciones para inversiones, si son inferiores a 60.000,00 euros, los beneficiarios tendrán que presentar una cuenta justificativa simplificada, y cuando sean iguales o superiores a 60.000 €, tendrán que presentar una cuenta justificativa ordinaria, acompañada de una copia de las correspondientes facturas.

12. Pago

Una vez justificada correctamente cada subvención, la Diputació podrá efectuar, mediante transferencia bancaria, los pagos totales o parciales del importe otorgado en proporción a los justificantes presentados del gasto y que hayan sido comprobados de forma favorable por el órgano gestor correspondiente.

En las subvenciones por gastos de inversiones y transferencias de capital se pagará en concepto de anticipo, sin la presentación previa de la justificación, el importe que se determine en el acuerdo de concesión de la subvención. Este importe se calcula en función del crédito asignado a la convocatoria con cargo en el presupuesto vigente. El importe restante de la subvención se abonará una vez presentada la cuenta justificativa, de acuerdo con lo que establece la base anterior, con cargo a la anualidad presupuestaria asignada.

13. Compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones objeto de estas bases pueden cubrir la totalidad del coste de la actuación subvencionada y son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda, siempre que la suma de todos los ingresos vinculados al gasto subvencionado,

bien sean subvenciones, tasas, precios públicos u otros ingresos, no sobrepase el coste total de la actuación, servicio o inversión subvencionados.

14. Subcontratación

Se permite que los ayuntamientos beneficiarios subcontraten la totalidad de las actuaciones objeto de subvención, pero las obligaciones económicas que se deriven tendrán que ir a cargo del respectivo ayuntamiento.

15. Modificación

Una vez aprobadas las subvenciones, y antes de la finalización del plazo de justificación, los beneficiarios podrán solicitar el cambio de destino de cada una de las subvenciones otorgadas. No se considerará cambio de destino la redistribución del importe de las subvenciones concedidas para diferentes actuaciones en una misma línea de subvenciones: gastos culturales, gastos corrientes en servicios obligatorios o gastos en inversiones.

Los cambios de destino no podrán implicar que se destine el 15 % de la subvención a gastos culturales (establecidos en la base 3.^a), o las subvenciones incluidas en fondos adicionales a las otras líneas subvencionables.

Las solicitudes de cambios de destino se tendrán que presentar mediante el modelo establecido por la Diputació, acompañadas de la misma información o documentación requerida para las solicitudes iniciales, y la Junta de Gobierno de la Diputació es el órgano que resolverá.

Las solicitudes de cambios de destino que comporten una redistribución entre el importe concedido para gastos corrientes y para inversiones se tienen que presentar antes del día 16 de septiembre del año de la convocatoria.

16. Invalidez, revocación y reintegro

La Diputació de Girona podrá revocar total o parcialmente las subvenciones, y el beneficiario tendrá la obligación de devolver el importe recibido y de pagar el correspondiente interés de demora, en los supuestos que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se aplicará la exigencia de intereses de demora en caso de revocaciones i/o renuncias de subvenciones que hayan sido satisfechas mediante adelanto de manera anticipada a la justificación.

El centro gestor correspondiente tramitará, si procede, los expedientes de invalidez, revocación y reintegro de las subvenciones concedidas, pero corresponderá a la Junta de Gobierno de la Diputació la adopción de los acuerdos definitivos de estos expedientes.

17. Prohibición de contratación con personas vinculadas

Los beneficiarios no podrán concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades con las que estén vinculados, salvo que la contratación se realice en las condiciones normales de mercado y se obtenga la autorización de la Diputació de Girona.

Tampoco se podrá concertar la ejecución en los supuestos previstos en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

18. Protección de datos

Los datos personales que los solicitantes de la subvención comuniquen durante el procedimiento, bien sea actuando en nombre propio o en representación de una persona jurídica, serán tratados por la Diputació de Girona como responsable del tratamiento de conformidad con el artículo 4.7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), con la finalidad de gestionar la convocatoria y llevar a cabo las actuaciones que se deriven y que establezca la ley. La legitimación del tratamiento se fundamentará en el cumplimiento de una misión de interés público (art. 6.1 e del Reglamento) y de obligaciones legales (artículo 6.1 c). En caso de que la tramitación de la solicitud implique la comunicación de datos de otras personas a la Diputació de Girona, las personas solicitantes deberán informar a las personas afectadas sobre esta comunicación. Para el ejercicio de los derechos reconocidos en el Reglamento General de Protección de Datos (acceso a los datos, portabilidad, rectificación, supresión, solicitud de la limitación del tratamiento y oposición), la persona interesada se podrá dirigir en cualquier momento a la Diputació de Girona. La información detallada del tratamiento, incluyendo las vías de ejercicio de los derechos de las personas interesadas, se puede consultar en la sede electrónica de la Diputació de Girona.

19. Verificación y control

Las cuentas justificativas que cumplan los requisitos que establece la Diputació se entenderán como documentos bastantes para acreditar el destino de la subvención concedida.

Sin embargo, los beneficiarios están obligados a someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Diputació, y a cualquiera otra actuación de comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las anteriores actuaciones.

20. Obligación de difusión y publicidad

Los beneficiarios tienen que hacer constar expresamente el apoyo económico de la Diputació de Girona en cualquier acto, publicidad o difusión en relación con las actuaciones que sean objeto de subvención. En concreto:

- Gastos culturales: los ayuntamientos beneficiarios tienen que hacer constar expresamente el apoyo económico de la Diputació de Girona en cualquier acto, publicidad o difusión de las actividades culturales objeto de esta línea de subvenciones, y así se tiene que acreditar al presentar la cuenta justificativa y con uno o varios programas de aquellas actividades.
- Gastos en bienes corrientes obligatorios, actuaciones en caminos, gastos del puesto de secretaría-intervención, nuevas tecnologías y subvenciones para inversiones en obras de menos de 25.000 euros: los ayuntamientos beneficiarios tienen que acreditar la difusión de la subvención mediante la

publicación de la información en la página web municipal, el tablón de anuncios municipal o en algún otro medio de comunicación local o general.

- En el caso de subvenciones para inversiones en obras de más de 25.000 euros: hay que enviar junto con la cuenta justificativa una fotografía del cartel anunciador situado en la zona de las obras, hasta que finalicen, donde consten el título de la actuación y el nombre y el escudo de la Diputación de Girona.

La documentación que se envíe junto con la cuenta justificativa tiene que estar en formato PDF de 10 MB como máximo.

Si se incumple la obligación de difusión y publicidad, y sin perjuicio de las responsabilidades en las que, por aplicación del régimen establecido en el título IV de la Ley General de Subvenciones puedan corresponder, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) Si todavía es posible el cumplimiento de la obligación en los términos establecidos, el órgano concedente tendrá que requerir al beneficiario a fin de que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, y advertirle de forma expresa de que dicho incumplimiento podrá comportar la revocación de la subvención.
- b) Si por haberse desarrollado las actividades afectadas por estas medidas no es posible el cumplimiento de la obligación en los términos establecidos, el órgano concedente podrá establecer medidas alternativas, siempre que permitan hacer la difusión de la financiación pública recibida. En el requerimiento que el órgano concedente dirija al beneficiario, tendrá que fijarse un plazo no superior a 15 días para la adopción del acto correspondiente, y se le advertirá de que dicho incumplimiento puede comportar la revocación de la subvención.

21. Otras obligaciones de los beneficiarios

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también realizar la actividad y cumplir la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.
- c) Comunicar a la Diputación, en cualquier momento y en todo caso con la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos exigidos en la legislación general y sectorial aplicable al beneficiario.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación que sea aplicable.

22. Principios éticos y de conducta

Los beneficiarios de ayudas públicas deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

A todos los efectos, los beneficiarios de ayudas públicas, en el ejercicio de su actividad, asumirán las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, los beneficiarios de subvenciones o ayudas públicas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para dichos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de Transparencia.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

23. Régimen jurídico

El marco normativo por el que se rigen estas subvenciones es:

- a) El Estatuto de Autonomía de Catalunya, aprobado por la Ley Orgánica 6/2006, de 19 de julio, en particular en lo referido al régimen de los

gobiernos locales de Catalunya.

- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) La Ley 26/2010, del 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Catalunya.
- d) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- e) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- f) El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.
- g) El Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya.
- h) Con carácter supletorio, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de conformidad con lo establecido en su disposición adicional octava; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo; la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputació de Girona, y las bases de ejecución del presupuesto general para este ejercicio de la Diputació.
- i) Cualquier otra disposición normativa aplicable por razón de la materia o del sujeto.

24. Interpretación

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en la Diputació de Girona, y corresponderá a la Presidencia de este ente la resolución de las incidencias que se produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

25. Vigencia

Estas bases rigen desde el siguiente día al de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia de Girona*, y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Disposición adicional primera

En el supuesto de que durante el plazo de información pública de las bases se formulen alegaciones o que una vez aprobadas definitivamente se interponga recurso, el órgano competente para resolverlos, así como para resolver los recursos que se interpongan contra la resolución de la correspondiente convocatoria, será el presidente de la Diputació. De estas resoluciones del presidente, se dará cuenta en la primera sesión que tenga lugar del Pleno de la Diputació.

Disposición adicional segunda

Los extractos de las convocatorias de las subvenciones reguladas en estas bases, previstos en el artículo 17.3 *b* de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Girona*.

BASES ESPECÍFICAS DEL FONDO DE SUBVENCIONES PARA FACILITAR EL ACCESO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular las subvenciones que concede la Diputació de Girona a los ayuntamientos para facilitarles el acceso a las nuevas tecnologías.

La aparición de Internet y del concepto de administración electrónica implica que los sistemas de información que necesita cualquier ayuntamiento sean extremadamente complejos. La Diputació de Girona quiere apoyar a los ayuntamientos a fin de que se adapten a esta nueva situación, ayudándolos a utilizar y a integrar las soluciones que ofrecen diferentes entes de la Administración, como por ejemplo la AOC, CATCert,, Red.es, XALOC o la misma Diputació, entre otros. Al objeto de que esta ayuda sea posible y de que el uso de las diversas soluciones sea viable, es preciso que los ayuntamientos dispongan de equipamientos informáticos actualizados y correctamente dimensionados. Por ello, las ayudas se concretan en los siguientes tres ámbitos:

- Mejora del material informático de las dependencias municipales.
- Mejora de las redes informáticas de la corporación.
- Mejora del software con las limitaciones especificadas en el apartado 3 de estas bases.

2. Naturaleza, financiación y criterios de reparto

Estas subvenciones se conceden en una convocatoria única anual. El importe y la consignación del presupuesto se especifican en la correspondiente convocatoria.

La convocatoria anual deberá cuantificar los importes de las transferencias finalistas de libre disposición para cada uno de los ayuntamientos que puedan participar.

La participación en la convocatoria de libre disposición de carácter finalista tiene como finalidad sufragar gastos, de conformidad con el punto 3 de estas bases.

El importe de las subvenciones que se distribuirán entre los solicitantes no podrá superar el importe del crédito asignado en la convocatoria y, en su caso, en las ampliaciones derivadas de modificaciones presupuestarias. La distribución entre los ayuntamientos se realizará aplicando los siguientes criterios:

- a) A cada ayuntamiento de más de 30.000 habitantes se le asignará una subvención máxima de 9.000,00 €.
- b) Al resto de ayuntamientos les corresponderá la cantidad derivada de la correspondiente convocatoria, una vez descontados los importes distribuidos en base al apartado anterior. La convocatoria fijará el porcentaje que se destina como parte fija de las subvenciones. El importe que corresponderá a cada ayuntamiento se calculará con la siguiente fórmula:

$$\text{Importe} = ((IGs * PPF) / (100 * NPB)) + ((IGs * NHP * (100 - PPF)) / (100 * NHPT))$$

IGs = Importe global de la convocatoria

PPF = Porcentaje parte fija del fondo

NPB = Número de pueblos que pueden participar en la convocatoria

NHPT = Número de habitantes totales de los ayuntamientos que pueden participar en la convocatoria

NHP = Número de habitantes del municipio del cual se calcula la subvención.

En la convocatoria se publicará el resultado de haber aplicado esta fórmula para cada uno de los municipios que puedan participar.

3. Conceptos subvencionables

a) Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Redes informáticas LAN o WAN con cable o sin hilos.
- Hardware relacionado con las tecnologías de la información.
- Software de base: sistemas operativos, antivirus, paquetes ofimáticos, cortafuegos, sistemas de copias de seguridad y otro software de base.
- Software para la gestión municipal, salvo el excluido específicamente en estas bases.
- Los gastos de *renting* de conceptos subvencionables.
- Páginas web (solo para los ayuntamientos de más de 7.000 habitantes).
- Centrales telefónicas.
- Dispositivos de control de presencia.
- Teléfonos móviles para realizar labores de administración que tengan un coste individual inferior a 350,00 € más IVA.
- Equipos para videoconferencias, monitores de TV, proyectores de hasta 6.000 lúmenes y altavoces de hasta 120 vatios.
- Gastos por los derechos de uso del software subvencionable.

b) No son subvencionables los gastos de:

- Aplicaciones informáticas de contabilidad, de gestión de patrimonio, de gestión de subvenciones, las relacionadas con el ámbito de la recaudación, el registro de entrada y salida, el seguimiento de expedientes, la gestión de documentos, el padrón de habitantes, las nóminas, los recursos humanos, el perfil del contratante y los tramitadores electrónicos.
- Personal propio.
- Dinamización.
- Servicios profesionales exteriores que no estén relacionados con tareas de instalación o configuración de los equipos o software.
- Formación, salvo la formación específica de los usuarios directos de los proyectos y que sean trabajadores del ayuntamiento o de entes dependientes.
- Cámaras fotográficas, material de producción audiovisual y mesas de mezclas.
- Seguridad Social.
- Trabajos de albañilería y mobiliario.
- Mantenimiento.
- Comunicaciones (ADSL, caudal de Internet, telefonía, etc.).

4. Instrucción del expediente

El servicio de Nuevas Tecnologías de la Diputació de Girona instruirá y ordenará el expediente para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases.

La propuesta de resolución la elabora la Comisión Calificadora establecida en las bases generales y específicas reguladoras del Fondo de Cooperación Económica y Cultural.

5. Justificación y pago

El plazo máximo para justificar la subvención será el previsto en las bases y la convocatoria anual para los gastos en servicios obligatorios del Fondo de Cooperación Económica y Cultural de la Diputació de Girona.

Deberá justificarse el 100 % de la subvención concedida. En caso de que se justifiquen gastos por un importe inferior al de la subvención concedida, el importe de la subvención será del 100 % del importe justificado correctamente.

Deberá presentarse la cuenta justificativa simplificada al Servicio de Sistemas y Tecnologías de la Información, rellena debidamente, según el modelo normalizado disponible en la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), el cual deberá contener la información siguiente:

- Una memoria justificativa de que los gastos subvencionados se adaptan al punto 3 de estas bases.
- Una relación clasificada de los gastos del objeto o proyecto, en la que conste: la identificación del proveedor, el número de documento, el importe, el concepto y la fecha de emisión de la factura.
- El detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o el proyecto, en el que conste el importe y su procedencia.

El pago se realizará por transferencia bancaria una vez justificada la totalidad de la actuación subvencionada.

6. Régimen jurídico

En todo lo no previsto por estas bases específicas regirán las bases generales reguladoras del Fondo de Cooperación Económica y Cultural y el resto de normativa que sea de aplicación.

BASES ESPECÍFICAS DEL FONDO DE SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES EN CAMINOS

1. Objeto

El objeto de estas bases es regular las subvenciones que concede la Diputació de Girona para actuaciones de conservación y mantenimiento de caminos municipales y de siega de márgenes.

Las actividades subvencionadas podrán ser subcontratadas.

2. Conceptos subvencionables

Son subvencionables los gastos municipales destinados a la conservación y mantenimiento de los caminos de titularidad municipal o de uso público general. También son subvencionables los gastos de siega de la vegetación de los márgenes de aquellos caminos. La titularidad municipal o el uso público de los caminos se tendrá que acreditar con un certificado del/de la secretario/aria municipal, que se presentará con la cuenta justificativa de la subvención y se ha de dirigir al Servicio de Asistencia y Cooperación a los Municipios.

No son subvencionables los gastos de las nóminas, la seguridad y otros gastos relacionados con el personal municipal (capítulo I del presupuesto).

3. Importe de la subvención

A cada ayuntamiento le corresponderá la siguiente dotación mínima en función de su población y de la extensión de su municipio, que tendrá que ser invertida en el concepto subvencionable solicitado.

	<i>Hasta 10 km²</i>	<i>De 10 km² a 20 km²</i>	<i>De 20 km² a 50 km²</i>	<i>Más de 50 km²</i>
De 1 a 999 h	900 €	1.100 €	1.600 €	3.000 €
De 1.000 a 4.999 h	800 €	1.000 €	1.400 €	2.900 €
De 5.000 a 9.999 h	600 €	900 €	1.300 €	2.800 €
De 10.000 a 19.999 h	650 €	800 €	1.100 €	2.700 €
De 20.000 a 100.000 h	500 €	700 €	1.000 €	

La subvención corresponderá, como máximo, al 90 % del gasto efectivo de la actuación.

4. Justificación y pago

El plazo máximo para justificar la subvención será el previsto en las bases y la convocatoria anual para los gastos en servicios obligatorios del Fondo de Cooperación Económica y Cultural de la Diputació de Girona.

El pago se realizará, una vez justificada la ejecución del gasto subvencionado, por transferencia bancaria.

El importe final de la subvención no podrá superar el 90 % del gasto correctamente justificado.

5. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en estas bases específicas regirán las bases generales y específicas reguladoras del Fondo de Cooperación Económica y Cultural y el resto de normativa que sea de aplicación.

BASES ESPECÍFICAS DEL FONDO DE SUBVENCIONES PARA GASTOS DEL PUESTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN

1. Objeto

El objeto de estas bases es regular las subvenciones que concede la Diputació de Girona para el sostenimiento del puesto de trabajo de secretaría-intervención, con el fin de fomentar y garantizar la provisión reglamentaria del puesto y su financiación en los municipios con escasa capacidad económica y de gestión.

2. Gastos subvencionables y periodo de ejecución

Son subvencionables los gastos de personal (capítulo I del presupuesto) destinados a retribuciones y costes de seguridad social del puesto de trabajo de secretaría-intervención que se haya proveído legalmente de acuerdo con los procedimientos que establece el Real Decreto 128/2018, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración local con habilitación de carácter nacional, y generados en el periodo comprendido entre el 1 de octubre del año anterior al de la convocatoria y el 30 de septiembre del año de la convocatoria.

3. Destinatarios

Pueden concurrir a la convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases todos los ayuntamientos incluidos en el ámbito territorial de la Diputació de Girona de población inferior o igual a 1.000 habitantes, y los de más población con un presupuesto consolidado igual o inferior a 1.500.000 euros.

Los datos de población se referirán a las cifras del padrón municipal a 1 de enero del año anterior al de la convocatoria, publicados por el Idescat, y los datos del presupuesto consolidado se obtendrán de la media de los presupuestos iniciales de los ejercicios comprendidos entre 2018 y 2020 publicados por el Departamento de Gobernación de la Generalitat de Cataluña.

4. Importe de la subvención y criterios para su determinación

El importe de la subvención que corresponde a cada ayuntamiento beneficiario será de un máximo de 10.000 euros anuales y no puede superar el 90 % del gasto correctamente justificado. En caso de que la provisión del puesto de trabajo no alcance a todo el periodo de ejecución, este importe se prorrateará entre los meses correspondientes y las fracciones se redondearán al alza.

5. Solicitud

En la solicitud se deberá detallar la información y/o aportar la documentación siguiente: retribuciones y costes de la seguridad social previstos, certificado con los datos de la persona responsable de la secretaría-intervención y el nombramiento de la DGAL. En caso de que se prevea efectuar el nombramiento durante el año de la convocatoria, habrá que informar de la fecha prevista y del estado de la provisión del puesto de trabajo, y presentar el nombramiento en el momento de la justificación.

6. Justificación y pago

El plazo máximo para justificar la subvención es el 31 de octubre del año de la convocatoria, y se tiene que presentar la cuenta justificativa simplificada, según el modelo disponible en el web www.ddgi.cat y dirigirla al Servicio de Asistencia y Cooperación a los Municipios. Se deberá detallar por meses el importe de los

gastos subvencionables en concepto de retribuciones y seguridad del puesto de trabajo de secretaría-intervención.

El pago se hará, una vez justificada la ejecución del gasto subvencionado, por transferencia bancaria.

El importe final de la subvención no puede superar el 90 % del gasto correctamente justificado.

No se admitirán ampliaciones del plazo de ejecución ni de justificación.

7. Régimen jurídico

Para lo que no prevean estas bases específicas, regirán las bases generales y específicas reguladoras del Fondo de Cooperación Económica y Cultural y el resto de normativa que sea aplicable.