

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN NOVES TECNOLOGIES A AJUNTAMENTS, EMD I CONSELLS COMARCALS ARRAN DE LA SITUACIÓ DE LA COVID-19.

1 . Definició de l'objecte. Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Noves Tecnologies de Diputació de Girona per finançar-los l'accés a les noves tecnologies.

El creixement del teletreball arran de la covid-19 i la reconversió de l'administració en electrònica impliquen que els sistemes d'informació que necessita qualsevol ajuntament siguin extremadament complexos. Diputació de Girona vol donar suport als ajuntaments perquè s'adaptin a aquestes noves situacions.

Les ajudes es concreten en els tres àmbits següents:

Millora del material informàtic de les dependències municipals.

Millora de les xarxes informàtiques de la corporació.

Millora del programari amb les limitacions especificades en aquestes bases.

2. Procediment de concessió. El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

Xarxes informàtiques LAN o WAN amb cable o sense fils.

Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.

Programari de base: sistemes operatius, antivirus, paquets ofimàtics, tallafores, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.

Programari per a la gestió municipal, llevat de l'exclòs específicament en aquestes bases.

Les despeses de renting de conceptes subvencionables.

Pàgines web (només per als ajuntaments de més de 7.000 habitants).

Centraletes telefòniques.

Dispositius de control de presència.

Telèfons mòbils per realitzar tasques d'administració que tinguin un cost individual inferior a 350 euros més iva.

Equipament per a videoconferències. Monitors de TV, projectors fins a 6.000 llúmens i altaveus fins a 120 watts.

Despeses pels drets d'ús del programari subvencionable.

No són subvencionables les despeses de:

Aplicacions informàtiques de comptabilitat, gestió de patrimoni, gestió de subvencions, les relacionades amb l'àmbit de la recaptació, el registre d'entrada i sortida, el seguiment d'expedients, la gestió de documents, el padró d'habitants, les nòmines, els recursos humans, el perfil del contractant i els tramitadors electrònics.

Personal propi.

Dinamització.

Serveis professionals exteriors que no estiguin relacionades amb tasques d'instal·lació o configuració dels equips o programari.

Formació, llevat de la formació específica dels usuaris directes dels projectes i que siguin treballadors de l'ajuntament o d'ens dependents.

Càmeres de fotografiar, material de producció audiovisual i taules de mesclades.

Seguretat Social.

Feines de paleta i mobiliari.

Manteniment.

Comunicacions (ADSL, cabal d'Internet, telefonia, etc.).

4. Destinataris. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els **ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals** de la província de Girona. Per obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Determinació de l'import de les subvencions. L'import de la convocatòria determinarà, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent, l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris. El crèdit assignat es distribuirà en funció del nombre d'habitants, segons els criteris següents:

Ajuntaments i entitats municipals descentralitzades

D'acord amb els següents trams de població

Fins a 1.000 habitants: 1.250 euros

De 1.001 a 2.000 habitants: 1.500 euros

De 2.001 a 5.000 habitants: 1.750 euros

De 5.001 a 10.000 habitants: 2.000 euros

De 10.001 a 20.000 habitants: 2.250 euros

De 20.001 a 50.000 habitants: 2.500 euros

De 50.001 a 100.000 habitants: 2.750 euros

Més de 100.000 habitants: 3.000 euros

Consells comarcals.

de 20.000 euros, Repartiment lineal a raó de 2.500 euros per consell comarcal.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

6. Sol·licituds i justificació. Cada ens pot presentar una sol·licitud. La sol·licitud i la documentació annexa serviran de justificants de la subvenció en cas de concessió. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, a l'apartat corresponent a les subvencions en noves tecnologies per a ajuntaments, EMD, i consells comarcals arran de la situació de la covid-19, adjuntant-hi els documents que es demanen.

La sol·licitud haurà d'estar signada mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent

- **Certificat del cost de l'actuació**, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari o secretari interventor de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president. A efectes de justificar el cost, no s'atendrà a la data en què s'efectuï el pagament, sinó que serà suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.
- **Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat** establerta a la base 17a. L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'haurà de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o aportat la documentació preceptiva, Diputació de Girona entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

7. Instrucció de l'expedient. El centre gestor de Noves Tecnologies de Diputació de Girona realitzarà la instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovar que es compleixen els requisits per ser beneficiari establerts en aquestes bases.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- Demanar els informes, la informació i l'assessorament que estimi necessaris si l'estudi de la documentació no és suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe que concretarà el resultat de l'avaluació. El centre gestor, en vista de l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà una proposta de resolució motivada amb la relació de beneficiaris i la quantia de la subvenció que es proposa atorgar a cadascun, i la relació dels sol·licitants exclosos indicant la causa de la seva exclusió.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents: President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació. Vicepresident: Diputat delegat de Noves Tecnologies. Vocals: El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació. El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions. Els grups polítics de Diputació

de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

8. Resolució de les sol·licituds. La proposta de resolució s'eleva a la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si s'escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions. La Junta de Govern de Diputació de Girona emetrà la resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

9. Acceptació. Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció i les seves condicions.

10. Pagament. Un cop aprovades les subvencions, el centre gestor procedirà a tramitar els pagaments corresponents, una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris.

11. Compatibilitat de subvencions. Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada -siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos- no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

12. Subcontractació. Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions subvencionades.

13. Modificació. Els beneficiaris no podran sol·licitar cap canvi de destinació. S'aplicaran els supòsits i el règim de modificacions previstos a l'Ordenança general de subvencions de Diputació de Girona.

14. Invalidesa, revocació i reintegrament. Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, i el beneficiari haurà de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

a) Els previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions. El centre gestor de Noves Tecnologies tramitarà quan calgui els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament, i la Junta de Govern de Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords.

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades. Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que realitzin la contractació amb les condicions normals de mercat i obtinguin l'autorització de Diputació de Girona. Tampoc podran fer-ho en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

16. Verificació i control. Els certificats del cost de funcionament detallats a la base 6a seran suficients per acreditar el destí de la subvenció. Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació de Diputació de Girona i de qualsevol altre òrgan de control competent, —nacional o comunitari— i aportar la informació que els sigui requerida.

17. Obligació de difusió i publicitat. Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat, i difusió de les actuacions subvencionades. Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, caldrà **adjuntar a la sol·licitud** l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, EMD, o consell comarcal, o a la documentació gràfica de l'ens.

18. Altres obligacions dels beneficiaris.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat, i el compliment de la finalitat de la subvenció atorgada.
- c) Comunicar a Diputació de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i resta de documents que exigeix la legislació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la legislació aplicable.

19. Principis ètics i regles de conducta. Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries. En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal,

en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Règim jurídic. El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en el que es refereix al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a la seva Disposició adicional vuitena; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i les Bases d'execució del pressupost general de la Diputació per al present exercici.
- i) Qualsevol altra disposició normativa aplicable a la matèria del subjecte.

21. Interpretació. La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que se'n puguin produir en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència. Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera. En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona. L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.